

Warszawa, dnia 19 października 2026 r.

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ

dotyczące zamówienia na usługę monitoringu i kontroli działań wspierających realizowanych przez operatorów regionalnych w ramach modułu 3. Rządowego programu „Przyjazna szkoła”

Usługa będzie realizowana na potrzeby Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.). Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

I. Ogólne informacje o zamówieniu

1. Celem niniejszego zapytania jest określenie szacunkowej wartości zamówienia na usługę monitoringu i kontroli działań wspierających realizowanych przez Operatorów regionalnych w ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, zwanego dalej Programem. Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.
2. Niniejsze zapytanie ma charakter wyłącznie informacyjny i służy ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 28–36 Ustawy pzp. Nie stanowi ono oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, zobowiązania do wszczęcia postępowania ani do udzielenia zamówienia, jak również nie stanowi wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu art. 84 Ustawy pzp. Ostateczny zakres świadczeń, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert oraz projektowane postanowienia umowy zostaną określone w dokumentach zamówienia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i mogą różnić się od opisanych poniżej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia monitoringu i kontroli działań wspierających realizowanych przez Operatorów regionalnych (w tym kart monitoringowych i kart kontrolnych),
 - 2) przeprowadzenie monitoringu działań wspierających realizowanych przez Operatorów regionalnych w 16 województwach, na próbie określonej w rozdziale III ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie kontroli Operatorów regionalnych (4 kontroli), w tym kontroli dokumentacji z realizacji działań wspierających, kontroli przestrzegania zasady braku



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



podwójnego finansowania, zasad równościowych oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych,

- 4) sporządzanie kart, informacji pokontrolnych i rekomendacji oraz weryfikację wdrożenia zaleceń pokontrolnych,
 - 5) zapewnienie co najmniej trzech osób odpowiedzialnych za realizację czynności monitoringu i kontroli działań wspierających realizowanych przez Operatorów regionalnych.
4. Operatorzy regionalni zostali wyłonieni przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WZP.2611.23.2026 (16 części odpowiadających województwom) i realizują działania wspierające dla kadr systemu oświaty do dnia 31 sierpnia 2027 r. Z Operatorami regionalnymi zawarto 16 umów (po jednej na każde województwo), przy czym część Operatorów realizuje umowy w więcej niż jednym województwie.
5. Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed oszacowaniem wartości zamówienia:
- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. poz. 946),
 - 2) Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648), w szczególności pkt 5.3 (moduł 3.) i pkt 7.4 (kontrola w ramach modułu 3.),
 - 3) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy z Operatorami regionalnymi w postępowaniu nr WZP.2611.23.2026 – dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1292261>.
6. Definicje pojęć użytych w zapytaniu o informację cenową. Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się poniższymi pojęciami w niniejszym dokumencie, należy przez to rozumieć:
- **Zamawiający** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE), Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa,
 - **Wykonawca** – podmiot składający informację cenową w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, a po udzieleniu zamówienia – podmiot realizujący zamówienie; pojęcie to nie obejmuje Operatorów regionalnych,
 - **OPZ** – niniejszy opis przedmiotu zamówienia ujęty w zapytaniu o informację cenową,
 - **OPZ operatorów** – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) w postępowaniu nr WZP.2611.23.2026 na wyłonienie Operatorów regionalnych,
 - **Program** – Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027,



- **Rozporządzenie** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. poz. 946),
- **Uchwała** – uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648),
- **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.),
- **Wytyczne równościowe** – Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 wraz ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027,
- **Umowa z operatorem** – umowa zawarta przez Zamawiającego z Operatorem regionalnym w wyniku postępowania nr WZP.2611.23.2026, odrębna dla każdej z 16 części (województw),
- **Obszary programowe** – 16 obszarów wymienionych w pkt 5.3.2.3 ppkt 2 Uchwały,
- **Program szkoleń** – opracowany przez Zamawiającego program szkoleń dla kadr systemu oświaty, obejmujący 16 obszarów programowych, przekazany Operatorom regionalnym jako podstawa realizacji działań wspierających,
- **Operator regionalny / Operator** – konsorcjum składające się z organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz placówki doskonalenia nauczycieli lub placówek doskonalenia nauczycieli posiadających akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wybrane przez Zamawiającego w trybie Ustawy pzp do realizacji działań w ramach modułu 3. Programu w danym województwie,
- **Działania wspierające** – realizowane przez Operatorów regionalnych formy wsparcia kadr systemu oświaty przewidziane w module 3. Programu, tj. szkolenia (warianty I–V), konsultacje eksperckie (grupowe i indywidualne), sieci współpracy oraz procesowe wspomaganie,
- **Kompleksowy plan działań wspierających** – dokument opracowywany przez Operatora regionalnego w wyniku diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty oraz akceptowany przez Zamawiającego, który ma zawierać minimalnie: analizę wyników diagnozy, wnioski, rekomendacje wynikające z przeprowadzonej diagnozy, plan i harmonogram działań wspierających w ujęciu czasowym w podziale na każde z działań wspierających, który powinien obejmować minimalnie: zakres, grupy odbiorców, warianty, tematykę, liczbę grup i godzin, a także liczbę szkół oraz liczbę pracowników kadr systemu oświaty, którzy zostaną objęci wsparciem,
- **Harmonogram okresowy** – szczegółowy harmonogram działań wspierających na kolejny dwumiesięczny okres rozliczeniowy, przekazywany Zamawiającemu przez

Operatora regionalnego (terminy, miejsca, skład kadry, planowana liczba uczestników, program dzienny, tematy i warianty),

- **Pakiet rozliczeniowy** – komplet dokumentów dotyczących zrealizowanego działania wspierającego, przekazywany przez Operatora regionalnego Zamawiającemu w terminie 14 dni od jego zakończenia,
-
- **Uczestnik, który ukończył wsparcie** – pracownik kadr systemu oświaty, który zakończył udział w co najmniej jednym działaniu wspierającym, jednocześnie podnosząc lub nabywając nowe kompetencje zawodowe, spełniając łącznie następujące warunki: (a) uzyskał frekwencję na poziomie minimum 80% czasu trwania danej formy wsparcia, (b) wykazał przyrost wiedzy i umiejętności, potwierdzony pozytywnym wynikiem badania ewaluacyjnego (osiągnięcie wyższego wyniku w post-teście w stosunku do wyniku uzyskanego w pre-teście, z uwzględnieniem uczestników, którzy uzyskali 100% poprawnych odpowiedzi w pre-teście i post-teście),
- **Szkoła objęta wsparciem** – szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, w której przynajmniej jeden pracownik kadr systemu oświaty (uczestnik, który ukończył wsparcie) zakończył udział w minimum jednej formie wsparcia, w ramach której podniósł lub nabył nowe kompetencje,
- **Godzina dydaktyczna** – 45 minut zajęć,
- **Platforma** – narzędzie do prowadzenia szkoleń i konsultacji w formule online, umożliwiające komunikację audio-wideo, interakcję uczestników, pracę w podgrupach oraz udostępnianie materiałów,
- **Monitoring** – systematyczna obserwacja i ocena przebiegu działania wspierającego wybranego do próby, prowadzona w czasie jego realizacji (na miejscu lub online) na podstawie karty monitoringowej, której celem jest ocena zgodności realizacji działania z Umową z operatorem, OPZ operatorów i harmonogramem okresowym oraz jego jakości,
- **Dzień monitoringu** – jednostka rozliczenia monitoringu: jeden dzień szkoleniowy albo jedno spotkanie działania wspierającego, obserwowane w pełnym wymiarze godzinowym, nie krócej niż 3 godziny dydaktyczne (w przypadku spotkań krótszych – komplet spotkań tego samego działania obserwowanych łącznie przez co najmniej 3 godziny dydaktyczne);
- **Kontrola** – weryfikacja dokumentów, danych i procesów Operatora regionalnego (na miejscu lub zdalnie) na podstawie karty kontrolnej, prowadząca do sformułowania ustaleń, informacji pokontrolnej i zaleceń pokontrolnych, w tym kontrola przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania,
- **Podwójne finansowanie** – więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku z więcej niż jednego źródła finansowania w jakiegokolwiek formie (przypis 2 do Uchwały); w odniesieniu do modułu 3. także



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



finansowanie działań objętych Umową z operatorem ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł (pkt 5.3.3.7 Uchwały) oraz realizacja działań tożsamyh z działaniami realizowanymi w ramach innych modułów Programu,

- **Próba** – zbiór działań wspierających wybranych do monitoringu w sposób określony w rozdziale III ust. 3,
- **Karta monitoringowa i karta kontrolna** – dokumenty opracowywane przez Wykonawcę, w których odnotowuje się ustalenia z monitoringu i kontroli, w zakresie określonym w rozdziale III ust. 4 i 5.

W pozostałych przypadkach zastosowanie ma słownik pojęć zawarty w Uchwale. W sytuacji braku wskazania definicji pojęcia obowiązywać będzie interpretacja wskazana przez Zamawiającego.

7. Kody CPV:

- 79313000-1 – Realizacja usług kontrolnych
- 79421100-2 – Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót
- 79212000-3 – Usługi audytu
- 79212500-8 – Usługi kontroli rachunkowej
- 79411100-9 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami
- 79419000-4 – Usługi konsultacyjne w zakresie oceny
- 79131000-1 – Usługi w zakresie dokumentów

II. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest:

- 1) zweryfikowanie, czy działania wspierające realizowane przez Operatorów regionalnych są prowadzone zgodnie z Umową z operatorem, OPZ operatorów, harmonogramami okresowymi, Uchwałą i Rozporządzeniem oraz na odpowiednim poziomie jakości,
- 2) zweryfikowanie, czy Operatorzy regionalni przestrzegają zasady braku podwójnego finansowania oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych, a także zasad równościowych,
- 3) zweryfikowanie prawidłowości i kompletności dokumentacji z realizacji działań wspierających oraz wiarygodności danych stanowiących podstawę do wykazania mierników Programu na poziomie regionalnym (liczba szkół objętych wsparciem oraz liczba pracowników kadr systemu oświaty, którzy podnieśli lub nabyli nowe kompetencje zawodowe),
- 4) wczesne wykrywanie ryzyk i nieprawidłowości oraz sformułowanie rekomendacji i zaleceń pokontrolnych wspierających prawidłową realizację działań wspierających,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia monitoringu i kontroli oraz zapewnienie co najmniej trzech osób odpowiedzialnych za realizację czynności monitoringowych i kontrolnych.
2. Działania wspierające realizowane są dla kadr systemu oświaty przez Operatorów regionalnych na podstawie Programu szkoleń obejmującego 16 obszarów programowych wynikających z pkt 5.3.2.3 ppkt 2) Uchwały, tj.: (a) wpływ migracji i uchodźstwa na proces edukacyjny; (b) prawa uchodźców i migrantów w kontekście edukacji; (c) kształtowanie tożsamości kulturowej uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa; (d) wsparcie emocjonalne – strategie identyfikacji; (e) dostosowanie języka edukacji do potrzeb uczniów; (f) efektywne metody nauczania; (g) adaptacja treści edukacyjnych; (h) ocenianie uczniów; (i) edukacja antydyskryminacyjna; (j) integracja kulturowa w środowisku szkolnym; (k) organizacja i funkcjonowanie oddziałów przygotowawczych; (l) wsparcie nauczycieli w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych; (m) praca z uczniami z Ukrainy pochodzenia romskiego; (n) współpraca z rodzicami; (o) współpraca z asystentem; (p) rozwój kompetencji liderów edukacyjnych.
3. Cel ten realizowany będzie poprzez monitoring na etapie realizacji działań wspierających oraz poprzez kontrolę po zakończeniu przez Operatorów regionalnych poszczególnych działań wspierających..
4. Działania monitoringowe obejmą 16 umów z Operatorami regionalnymi, a działania kontrolne – 4 umów z Operatorami regionalnymi, wyłonionymi w postępowaniu nr WZP.2611.23.2026.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Podmioty objęte monitoringiem i kontrolą

- 1) Monitoringowi zostanie poddanych 16 umów z Operatorami regionalnymi (części 1–16), realizowanych przez Operatorów (podmioty – konsorcja). Kontroli zostanie poddanych 8 spośród tych umów. Jeden i ten sam Operator został wyłoniony w drodze postępowania w 11 województwach (kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, podkarpackie, podlaskie, pomorskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie), drugi – w 2 województwach (mazowieckie i opolskie), trzeci – w 1 województwie (dolnośląskie), czwarty – w 1 województwie (małopolskie), piąty – w 1 województwie (śląskie). Lista Operatorów regionalnych dostępna jest na stronie: <https://ore.edu.pl/2026/09/operatorzy-regionalni/>.
- 2) Monitoring i kontrola są prowadzone odrębnie dla każdej umowy (części, województwa): odrębna próba, odrębne karty monitoringowe i karty kontrolne, odrębne ustalenia i zalecenia. Zamawiający dopuszcza łączenie czynności kontrolnych w jednej wizycie lub jednym zdalnym przeglądzie dokumentów, jeżeli dotyczą tego samego Operatora (podmiotu), pod warunkiem zachowania odrębności dokumentacji pokontrolnej dla każdej umowy.

2. Etap przygotowawczy – dokumentacja monitoringu i kontroli

- 1) Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, następującą dokumentację:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) metodykę i procedurę monitoringu i kontroli (w tym zasady losowania próby, tryb zawiadamiania Operatorów, zasady postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kryteria oceny),
 - b) wzory kart monitoringowych dla szkoleń stacjonarnych, szkoleń online, szkoleń hybrydowych, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie,
 - c) kartę kontrolną zrealizowanych działań wspierających oraz listę kontrolną weryfikacji braku podwójnego finansowania i zasad równościowych,
 - d) wzór ankiety monitoringowej dla uczestników działań wspierających,
 - e) wzory: informacji pokontrolnej i zaleceń pokontrolnych,
 - f) wzór protokołu losowania próby oraz wzór arkusza (rejestru) monitoringów i kontroli,
 - g) projekt upoważnień dla osób realizujących monitoring i kontrolę (do wystawienia przez Zamawiającego) oraz wzór deklaracji bezstronności.
- 2) Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, a Wykonawca uwzględni je w terminie 3 dni roboczych. Realizacja monitoringu i kontroli rozpoczyna się po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zaktualizuje dokumentację w przypadku zmiany Uchwały, Rozporządzenia, Umowy z operatorem lub wytycznych Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Liczebność i dobór próby działań wspierających

- 1) Jednostką próby jest pojedyncze działanie wspierające, tj.: (a) grupa szkoleniowa (jeden wariant szkolenia I–V dla jednej grupy), (b) grupa konsultacji eksperckich grupowych, (c) sieć współpracy, (d) szkoła objęta procesowym wspomaganie. Konsultacje eksperckie indywidualne nie są jednostką próby monitoringu, podlegają kontroli dokumentacyjnej (ust. 5 pkt 5 lit. f).
- 2) Populację stanowią wszystkie działania wspierające zaplanowane w danej części (województwie) w zaakceptowanym Kompleksowym planie działań wspierających i w harmonogramach okresowych. Dla celów szacowania przyjmuje się liczby orientacyjne wynikające z OPZ operatorów (tabela 1) – łącznie 455 działań wspierających, w tym 141 grup szkoleniowych, 126 grup konsultacji grupowych, 62 sieci współpracy i 126 szkół objętych procesowym wspomaganie (oraz 630 uczestników konsultacji indywidualnych). Faktyczna liczba działań wynika z diagnozy potrzeb w danym województwie, Kompleksowego planu działań wspierających oraz harmonogramów okresowych i może się różnić od liczb orientacyjnych.
- 3) Łączna liczba monitoringów w ramach zamówienia podstawowego wynosi 80 (próba monitoringowa). Próbę w poszczególnych województwach dobiera Wykonawca, według następujących zasad:



- a) próbę rozkłada się na cztery warstwy: szkolenia, konsultacje eksperckie grupowe, sieci współpracy, procesowe wspomaganie; w każdym województwie w każdej warstwie monitoringowi podlega co najmniej jedno działanie wspierające (16 województw × 4 warstwy = 64 monitoringi);
 - b) pozostałe 16 monitoringów Wykonawca przydziela województwom proporcjonalnie do liczby działań wspierających realizowanych w danym województwie (im więcej działań, tym większa próba w województwie), a w obrębie województwa – warstwom, proporcjonalnie do liczby działań w warstwie; orientacyjnie próba wynosi od 4 monitoringów w województwach o najmniejszej liczbie działań do 7 w województwie mazowieckim;
 - c) łączna liczba monitoringów (80) pozostaje stała; zmianie może podlegać jej rozkład na województwa i warstwy po zaakceptowaniu Kompleksowych planów działań wspierających, a następnie według kolejnych harmonogramów okresowych, na podstawie rzeczywistych liczb działań wspierających lub zaleceń Zamawiającego. Wynagrodzenie jest rozliczane według faktycznie przeprowadzonych monitoringów.
- 4) Działania wspierające do monitoringu wybiera się losowo w obrębie warstwy, z podziałem na dwumiesięczne okresy rozliczeniowe Operatora. Wykonawca sporządza protokół losowania (w szczególności: data, lista działań wspierających, zastosowana metoda losowania, wynik) i przekazuje go Zamawiającemu. Wyniki losowania nie są ujawniane Operatorom.
 - 5) Jeżeli wylosowane działanie nie odbędzie się lub zostanie przeniesione w sposób uniemożliwiający monitoring, Wykonawca losuje działanie zastępcze i dokumentuje ten fakt. Do wykonania próby zalicza się wyłącznie monitoringi działań, które faktycznie się odbyły.
 - 6) Zamawiający może zlecić dodatkowo w ramach prawa opcji monitoring działań wspierających wskazanych przez siebie na podstawie analizy ryzyka lub zgłoszonych nieprawidłowości, w maksymalnej liczbie 30 monitoringów.

Tabela 1. Orientacyjna liczba działań wspierających w województwach (populacja próby) – na podstawie OPZ Operatorów regionalnych

Część	Województwo	Szkolenia (grupy)	Konsultacje grupowe (grupy)	Sieci współpracy (grupy)	Procesowe wspomaganie (szkoły)	Razem działań	Konsultacje indywidualne (uczestnicy)
1	Dolnośląskie	14	14	7	13	48	70
2	Kujawsko-pomorskie	5	5	3	3	16	25
3	Lubelskie	5	4	2	3	14	20
4	Lubuskie	5	5	2	2	14	25
5	Łódzkie	9	9	4	7	29	45
6	Małopolskie	11	11	5	12	39	55
7	Mazowieckie	22	22	11	33	88	110
8	Opolskie	5	3	2	2	12	15
9	Podkarpackie	5	3	2	2	12	15
10	Podlaskie	5	2	1	1	9	10
11	Pomorskie	10	10	5	8	33	50

Część	Województwo	Szkolenia (grupy)	Konsultacje grupowe (grupy)	Sieci współpracy (grupy)	Procesowe wspomaganie (szkoły)	Razem działań	Konsultacje indywidualne (uczestnicy)
12	Śląskie	15	14	7	20	56	70
13	Świętokrzyskie	5	3	1	1	10	15
14	Warmińsko-mazurskie	5	2	1	1	9	10
15	Wielkopolskie	13	13	6	14	46	65
16	Zachodniopomorskie	7	6	3	4	20	30
	RAZEM	141	126	62	126	455	630

4. Monitoring działań wspierających

- 1) Monitoring obejmuje obserwację i ocenę przebiegu działań wspierających wchodzących w skład próby określonej w ust. 3, realizowanych stacjonarnie (na miejscu realizacji działania wspierającego) oraz online (na Platformie, na podstawie linku do spotkania przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego).
- 2) Monitoring jednego działania wspierającego obejmuje: (a) co do zasady – jeden dzień szkoleniowy albo jedno spotkanie danego działania wspierającego, obserwowane w pełnym wymiarze godzinowym tego dnia/spotkania, nie krótszym jednak niż 3 godziny dydaktyczne – jeżeli dzień lub spotkanie trwa krócej, monitoring obejmuje kilka spotkań tego samego działania wspierającego, tak aby łącznie obserwowano co najmniej 3 godziny dydaktyczne; W rozliczeniu jednostką jest dzień monitoringu, tj. jeden dzień szkoleniowy albo jedno spotkanie obserwowane zgodnie z lit. a (a w przypadku spotkań krótszych niż 3 godziny dydaktyczne – komplet spotkań obserwowanych łącznie przez co najmniej 3 godziny dydaktyczne), niezależnie od dokładnej liczby godzin; Monitoring stacjonarny dotyczy szkoleń w wariantach II i III, stacjonarnych dni szkolenia w wariantach I oraz stacjonarnych spotkań konsultacji grupowych, sieci współpracy i procesowego wspomagania. Monitoring online dotyczy szkoleń w wariantach IV i V, części online wariantu I oraz spotkań online pozostałych form. Wykonawca dobiera dzień/spotkanie tak, aby w skali próby monitoringiem objęte były różne zjazdy, trenerzy, miejsca realizacji i grupy odbiorców, jeśli umożliwia to faktyczny stan realizacji działań wspierających. Poniżej przedstawiono tabelę (tabela 2) z rozkładem godzinowym poszczególnych działań wspierających.

Tabela 2. Wymiar godzinowy działań wspierających (godziny dydaktyczne – 45 min.)

Działanie wspierające	Wymiar łączny	w tym stacjonarnie	w tym online	Uwagi
Szkolenie – wariant I (hybrydowe)	60	40	20	2 zjazdy po 20 godz (3 dni szkoleniowe na jeden zjazd); 8 godz. online dla grupy (2 dni szkoleniowe po 4 godz.) i 12 godz. dla małych grup (3 dni szkoleniowe po 4 godz.)
Szkolenie – wariant II (stacjonarne)	18	18	–	1 zjazd, 3 dni po 6 godz.
Szkolenie – wariant III (stacjonarne)	24	24	–	2 zjazdy, 2 dni po 6 godz.
Szkolenie – wariant IV (online)	20	–	20	16 godz. dla grupy (4 dni szkoleniowe po 4 godz.) i 4 godz. dla małych grup (1 dzień szkoleniowy - 4 godz.)
Szkolenie – wariant V (online)	12	–	12	8 godz. dla grupy (2 dni szkoleniowe po 4 godz.) i 4 godz. dla małych grup (1 dzień szkoleniowy - 4 godz.)

Działanie wspierające	Wymiar łączny	w tym stacjonarnie	w tym online	Uwagi
Konsultacje eksperckie grupowe	12	5	7	1 spotkanie stacjonarne min. 2 godz.
Sieć współpracy	20	6	14	2 spotkania stacjonarne po 3 godz.; cykl 3-miesięczny, spotkania online - jednostkowa długość spotkania online zależy od potrzeb uczestników
Procesowe wspomaganie (na szkołę) – tylko zakres podany do monitoringu	24	16 godz. szkolenia obowiązkowe o stacjonarnie; 6 godz. konsultacji stacjonarnie lub online	6 godz. konsultacji stacjonarnie lub online	W ramach procesowego wspomagania monitoringowi mogą podlegać: szkolenia stacjonarne – łącznie 16 godz – 4 dni szkoleniowe po 4 godz.; konsultacje grupowe 6 godz. stacjonarnie lub online (w wymiarze jednostkowym na jedno spotkanie - minimum 1 godzina dydaktyczna)

- 3) Monitoring odbywa się bez wcześniejszego zawiadamiania Operatora o konkretnym terminie, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej. Osoba monitorująca okazuje upoważnienie wystawione przez Zamawiającego, podaje imię i nazwisko oraz nie ingeruje w przebieg zajęć. W przypadku monitoringu online osoba monitorująca uczestniczy w spotkaniu jako przedstawiciel Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewnia monitoring w terminach wynikających z harmonogramów okresowych. Monitoring jest przeprowadzany do dnia 30 czerwca 2027 r., a próba obejmuje działania wspierające realizowane do tego dnia.
- 5) Karta monitoringowa obejmuje co najmniej weryfikację:
 - a) **dane działania** – województwo, Operator, forma i wariant, termin, miejsce/link, temat, osoby prowadzące, liczba uczestników;
 - b) **zgodności z harmonogramem, programem i scenariuszem** – termin, godziny rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzinowy, zgodność z harmonogramem okresowym i programem działania wspierającego, realizacja zaplanowanej tematyki w programie i scenariuszu działania wspierającego;
 - c) **materiałów** – czy materiały do realizacji działań wspierających (program, prezentacja, materiały dla uczestników, pre- i post-test) odpowiadają realizowanej formie wsparcia i obszarom programowym, czy prezentacje są przekazywane uczestnikom szkoleń;
 - d) **kadry** – obecność wymaganych osób (m.in. eksperta i trenera na każdy dzień szkoleniowy dla grupy lub jeden ekspert lub trener na każdy dzień szkoleniowy dla małej grupy; koordynatora w sieci współpracy i procesowym wspomaganie; eksperta w konsultacjach), zgodność z wykazem osób zaakceptowanym przez Zamawiającego, przygotowanie merytoryczne;
 - e) **uczestników** – liczebność grupy, zgodność obecnych osób z listą obecności, frekwencja i sposób jej rejestrowania (listy obecności, listy uczestnictwa online);
 - f) **warunków organizacyjnych** – wybór i standard obiektu (lokalizacja w województwie, sala, wyposażenie), w szkoleniach stacjonarnych: baza



noclegowa, wyżywienie i przerwy kawowe, pakiet szkoleniowy (teczka, długopis, notes, smycz z identyfikatorem, torba) i potwierdzenia jego odbioru;

- g) **Platformy online** – spełnienie wymagań technicznych, jakość połączenia;
 - h) **oznaczeń informacyjno-promocyjnych** – czy oznaczenia (logotypy, plakat informacyjny w miejscach wskazanych w wytycznych „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła”, w tym w miejscu realizacji, materiały, prezentacje) są zgodne z założeniami Programu oraz czy uczestnicy są informowani ustnie i pisemnie o źródle finansowania;
 - i) **ewaluacji** – czy przeprowadzono pre-testy i post-testy oraz ankiety oceny działania;
 - j) **dokumentacji bieżącej** – listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów, programy i harmonogramy dzienne;
 - k) **zasad równościowych i dostępności** – dostępność miejsca realizacji i materiałów dla osób z niepełnosprawnościami (w tym brak barier architektonicznych, dostępność platformy – jeśli dotyczy), możliwość zgłoszenia potrzeb uczestników, równy dostęp i niedyskryminacja, neutralność językowa oraz wolność od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy, zgodnie z Wytycznymi równościowymi;
 - l) **jakości merytorycznej i metodycznej** – trafność treści, metody pracy, aktywizacja uczestników, dostosowanie do potrzeb kadr systemu oświaty pracujących z uczniami z doświadczeniem migracji, spójność przekazywanych treści z programem i materiałami działań wspierających;
 - m) **opinii uczestników** – krótka ankieta monitoringowa w przypadku działań wspierających realizowanych stacjonarnie (min. 30% obecnych uczestników).
- 6) W przypadku stwierdzenia podczas monitoringu w szczególności: braku wymaganego trenera lub eksperta, udziału osoby niewskazanej w wykazie osób, liczby uczestników spoza dopuszczalnego zakresu, niezgodności listy obecności ze stanem faktycznym, braku wymaganych oznaczeń Programu albo niezrealizowania działania w zaplanowanym terminie – Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego.
- 7) Kartę monitoringową Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia monitoringu, w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej. Zamawiający może zgłosić uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie 3 dni roboczych.

5. Kontrola Operatorów regionalnych

- 1) Kontrola obejmuje 4 spośród 16 umów z Operatorami regionalnymi (tj. 4 kontrole) i jest przeprowadzana w terminie do 31 lipca 2027 r. Kontrola jest realizowana na miejscu – jednokrotna kontrola w siedzibie Operatora lub w miejscu przechowywania dokumentacji. Za zgodą Zamawiającego kontrola na miejscu może zostać zastąpiona



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kontrolą online, jeżeli jest możliwe jej przeprowadzenie wyłącznie na dokumentach. Ponieważ część Operatorów może zakończyć realizację działań wspierających wcześniej, kontrola obejmuje działania wspierające zakończone, których pakiety rozliczeniowe zostały zaakceptowane lub rozliczone przez Zamawiającego.

- 2) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokonuje wyboru 4 z 16 umów z Operatorami regionalnymi, na podstawie analizy ryzyka uwzględniającej: (a) wysokość umowy z Operatorem (im wyższa wartość, tym wyższa waga), (b) liczbę umów zawartych z danym Operatorem (podmiotem), (c) fakt korzystania z innych środków publicznych na działania zbliżone tematycznie lub tożsame z działaniami Programu – z wykorzystaniem bazy danych przekazanej przez beneficjenta projektu FERS, (d) stopień zaawansowania realizacji i rozliczenia działań wspierających, (e) wyniki dotychczasowego monitoringu (nieprawidłowości w działaniach monitorowanych). Kolejność i zakres kontroli u danego Operatora zostaną dostosowane do tej analizy.
- 3) Zamawiający zawiadamia Operatora o kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych i żąda przekazania dokumentów w terminie wskazanym w Umowie z operatorem (nie dłuższym niż 7 dni). Osoby kontrolujące działają na podstawie upoważnień wystawionych przez Zamawiającego.
- 4) W ramach jednej kontroli Wykonawca weryfikuje od 5 do 8 pakietów rozliczeniowych zakończonych działań wspierających, w zależności od liczby działań wspierających w kontrolowanej umowie (tabela 1): do 20 działań – 5 pakietów, od 21 do 40 działań – 6 pakietów, od 41 do 60 działań – 7 pakietów, powyżej 60 działań – 8 pakietów (np. województwo mazowieckie – 8 pakietów). Przy wyborze 8 umów daje to orientacyjnie od 40 do 52 pakietów łącznie. Pakiety do kontroli dobiera się, z zachowaniem – w miarę dostępności – co najmniej jednego pakietu z każdej formy wsparcia realizowanej w umowie. Jeżeli w dniu kontroli liczba zaakceptowanych lub rozliczonych pakietów jest mniejsza niż wymagana, weryfikacji podlegają wszystkie rozliczone pakiety, a Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może przesunąć kontrolę na późniejszy termin, nie później jednak niż do 31 lipca 2027 r.
- 5) Wykonawca zweryfikuje w ramach kontroli w szczególności:
 - a) rekrutację uczestników (formularze zgłoszeniowe/uczestnictwa, listy rekrutacyjne i uczestników zakwalifikowanych, przynależność do grup odbiorców uprawnionych do danego działania, materiały informacyjno-promocyjne wykorzystywane do rekrutacji),
 - b) realizację działań wspierających: dzienniki, listy obecności i listy uczestnictwa, programy i harmonogramy dzienne, potwierdzenia odbioru pakietów szkoleniowych i prezentacji, noclegów, wyżywienia – jeśli dotyczy, formularze uczestnictwa, pre- i post-testy i zestawienia wyników, ankiety oceny, zaświadczenia, dokumentację procesowego wspomagania (diagnoza potrzeb szkoły, plan wspomagania, opis działań, podsumowanie),
 - c) pakiety rozliczeniowe w zakresie kompletności, spójności z dokumentacją rekrutacyjną, w tym kwalifikowalność uczestników i szkół oraz zgodność z



protokołem odbioru za dany okres rozliczeniowy, w tym zgodność rozliczenia z Umową z operatorem,

- d) rejestr uczestników i szkół objętych wsparciem prowadzony w systemie lub narzędziu informatycznym (przynależność do grup odbiorców uprawnionych do danego działania, kwalifikowalność uczestników i szkół, oświadczenia, kompletność, aktualność, spójność),
 - e) spełnienie przez szkoły i uczestników warunków uprawniających do wsparcia, prawidłowość ustalenia statusu „Uczestnik, który ukończył wsparcie” (frekwencja min. 80% oraz przyrost wiedzy w pre- i post-teście) i statusu „szkoła objęta wsparciem” oraz spójność liczb wykazywanych w protokołach z dokumentacją źródłową,
 - f) konsultacje eksperckie indywidualne – pod kątem uprawnienia uczestnika (wcześniejszy udział w konsultacji grupowej),
 - g) dokumenty finansowo-księgowe związane z rozliczeniem działań wspierających (zgodność faktur i protokołów odbioru),
 - h) zgodność realizowanych działań wspierających z OPZ operatorów, w tym zgodność osób realizujących działania z wykazem osób.
- 6) Kontrola obejmuje przestrzeganie zasady braku podwójnego finansowania, w szczególności:
- a) **oświadczenia podmiotów wchodzących w skład konsorcjum** o braku finansowania działań z innych środków publicznych (pkt 5.3.3.7 Uchwały) – aktualność w dniu kontroli;
 - b) **oświadczenia dyrektorów szkół/organów prowadzących szkoły** – dla wszystkich szkół, z których pochodzą uczestnicy w badanych pakietach rozliczeniowych – iż w szkole nie były i nie są realizowane działania finansowane ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł, które są tożsame lub zbliżone pod względem zakresu merytorycznego i form wsparcia do działań realizowanych w ramach Programu;
 - c) **oświadczenia o braku finansowania ze środków publicznych z innych źródeł, dołączane do protokołów** odbioru za badane okresy rozliczeniowe;
 - d) **inne oświadczenia w zakresie braku podwójnego finansowania** wskazane przez Zamawiającego do kontroli przez Wykonawcę;
 - e) **prawdziwość oświadczeń** – porównanie danych/oświadczeń Operatora, jego konsorcjantów z bazą danych o źródłach finansowania działań zbliżonych tematycznie lub tożsamych z działaniami Programu, przekazaną przez Zamawiającego (od beneficjenta projektu FERS).

Zamawiający zastrzega, iż zakres i treść badanych oświadczeń może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.



- 7) **Weryfikacja zasad równościowych i dostępności** zgodnie z Wytycznymi równościowymi i OPZ operatorów. Kontrola obejmuje w szczególności:
 - a) równy dostęp do wsparcia i niedyskryminację w rekrutacji (zasady i kryteria rekrutacji, formularze zgłoszeniowe, materiały rekrutacyjne),
 - b) uwzględnianie potrzeb osób z niepełnosprawnościami (możliwość zgłoszenia potrzeb, dostępność obiektów szkoleniowych i noclegowych, dostosowanie materiałów – jeśli dotyczy),
 - c) dostępność materiałów i dokumentów (m.in. standard WCAG 2.1 na poziomie AA, odpowiednie formatowanie itp.),
 - d) neutralność i równość językową oraz wolność materiałów od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy,
 - e) uwzględnienie perspektywy równości kobiet i mężczyzn (m.in. w materiałach, doborze kadry i przykładach).
- 8) Kontrola obejmuje zgodność z wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” i Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027: oznakowanie m.in. dokumentów, materiałów rekrutacyjnych, prezentacji, pakietów szkoleniowych, plakatów, zaświadczeń; informowanie uczestników o źródle finansowania; stosowanie logotypów i oznaczeń.
- 9) Wykonawca przygotowuje kartę kontrolną zrealizowanych działań wspierających obejmującą zakres określony w pkt 5–8 oraz listę kontrolną weryfikacji braku podwójnego finansowania i zasad równościowych. Karty zawierają w szczególności: opis ustaleń, wykaz zbadanych dokumentów, ocenę (brak uwag / uwagi / nieprawidłowość) i uzasadnienie, sposób realizacji zaleceń pokontrolnych.
- 10) W terminie do 10 dni roboczych od zakończenia czynności kontrolnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację pokontrolną wraz z projektem zaleceń pokontrolnych. Zamawiający przekazuje zalecenia Operatorowi, który zgodnie z Umową z operatorem wdraża je w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) i informuje o sposobie ich realizacji. Wykonawca weryfikuje wdrożenie zaleceń w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego informacji Operatora i przekazuje Zamawiającemu ocenę (zalecenie wdrożone / wdrożone częściowo / niewdrożone).
- 11) **Prawo opcji.** Zamawiający może zlecić dodatkowo do 4 kontroli na zasadach określonych w niniejszym ustępie..

6. Raportowanie, wnioski i rekomendacje

- 1) Wykonawca prowadzi na bieżąco arkusz (rejestr) monitoringów i kontroli, udostępniany Zamawiającemu na bieżąco, zawierający m.in.: wyniki losowania, status realizacji próby w podziale na województwa i formy, ustalenia i ich status.
- 2) Do 7. dnia każdego miesiąca Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny za poprzedni miesiąc kalendarzowy: liczba przeprowadzonych



monitoringów (w tym dni monitoringu) i kontroli (w podziale na województwa, Operatorów i formy), stopień realizacji monitoringów i kontroli i ich status.

- 3) Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę przekazywane są Zamawiającemu w formie elektronicznej (edytowalnej i w formacie PDF), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, oraz oznaczone zgodnie z wymaganiami informacyjno-promocyjnymi Programu.

7. Kadra Wykonawcy – przewidywane wymagania

- 1) Wykonawca zapewni co najmniej trzy osoby (po jednej w każdej z poniższych funkcji) odpowiedzialne za realizację czynności monitoringu i kontroli, posiadające wykształcenie wyższe magisterskie, doświadczenie i kwalifikacje do przeprowadzenia monitoringu i kontroli szkoleń realizowanych w ramach FERS, w szczególności:
 - a) **Ekspert ds. monitoringu** – doświadczenie w co najmniej 5 monitoringach szkoleń/konsultacji/doradztwa/procesowego wspomaganie realizowanych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy unijnych (EFS/EFS+/FERS) w okresie ostatnich 5 lat;
 - b) **Ekspert ds. kontroli** – doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 kontroli projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych (EFS/EFS+/FERS);
 - c) **Ekspert merytoryczny ds. oceny jakości działań wspierających** – doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń/doradztwa/konsultacji lub ich ocenie, realizowanych dla kadr systemu oświaty lub/i w obszarze edukacji włączającej lub/i pracy z uczniami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa lub/i wielokulturowości.
- 2) Wykonawca zapewni:
 - a) podczas monitoringu pojedynczego działania wspierającego jednego eksperta ds. monitoringu i jednego eksperta ds. oceny jakości działań wspierających.
 - b) podczas kontroli dwóch ekspertów, przy czym co najmniej jednego eksperta ds. kontroli.
 - c) zespół ekspertów w liczbie adekwatnej do liczby i zakresu realizowanych monitoringów i kontroli.
- 3) Osoby realizujące zamówienie nie mogą być powiązane z Operatorami regionalnymi w okresie realizacji zamówienia (zatrudnienie, zlecenie, udział w realizacji działań wspierających); Wykonawca złoży deklarację bezstronności.
- 4) Powyższe wymagania mają charakter orientacyjny; na etapie postępowania Zamawiający może określić je jako warunki udziału w postępowaniu lub kryteria oceny ofert. Zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia będzie wymagała zgody Zamawiającego.



8. Zamawiający zapewni

- 1) przekazanie niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji monitoringu i kontroli, w tym Kompleksowych planów działań wspierających, harmonogramów okresowych (w tym linków do spotkań online), wykazów osób Operatorów, wykazu szkół kwalifikujących się do wsparcia, pakietów rozliczeniowych oraz protokołów odbioru;
- 2) dostęp do Umów z operatorami, OPZ operatorów i wytycznych Programu;
- 3) bazę danych o źródłach finansowania działań zbliżonych tematycznie lub tożsamy z działaniami Programu, przekazaną przez beneficjenta projektu FERS, oraz informacje o działaniach realizowanych w poszczególnych województwach w ramach innych modułów Programu (o ile będą dostępne);
- 4) wzory oświadczeń dyrektorów szkół i Operatorów regionalnych;
- 5) imienne upoważnienia dla osób realizujących monitoring i kontrolę oraz zawiadamianie Operatorów o kontrolach;
- 6) umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami równościowymi wynikającymi z wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności wydatkowania środków.
2. Wykonawca zapewni, że wszelkie opracowywane w ramach zamówienia materiały będą:
 - 1) przygotowane z zachowaniem neutralności i równości językowej,
 - 2) wolne od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy,
 - 3) dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. standard WCAG 2.1 na poziomie AA, tekst alternatywny dla grafik).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do uwzględniania uwag Zamawiającego do metodyki, kart, raportów i innych dokumentów wypracowanych w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w stałej dyspozycyjności Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) utrzymywania gotowości do udziału w spotkaniach roboczych (stacjonarnych oraz online) organizowanych według potrzeb Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia uczestnictwa w spotkaniach w terminach ustalanych roboczo przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe przygotowanie (zasadniczo nie krótszym niż 3 dni robocze, o ile nie zachodzi pilna potrzeba),



- 3) niezwłocznego reagowania na zapytania, prośby o doprecyzowanie i polecenia związane z realizacją zamówienia, w czasie umożliwiającym sprawną realizację usługi.
5. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2027 r. W ramach zamówienia monitoring jest przeprowadzany do dnia 30 czerwca 2027 r., a kontrola – do dnia 31 lipca 2027 r. Operatorzy realizują działania wspierające do 31 sierpnia 2027 r., przy czym część z nich może zakończyć je wcześniej. Terminy podane na etapie szacowania wartości zamówienia mają charakter orientacyjny i mogą różnić się od terminów określonych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępnymi na stronie internetowej Programu <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola> oraz z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, w tym do oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów wytworzonych w ramach zamówienia.
7. Z chwilą odbioru poszczególnych rezultatów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach zamówienia (metodyki, kart monitoringowych i kontrolnych, wzorów dokumentów), wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji umożliwiających w szczególności wykorzystywanie ich przez Zamawiającego i instytucje uprawnione do kontroli Programu także po jego zakończeniu. Wynagrodzenie za przeniesienie praw zawiera się w cenie usługi.
8. Przetwarzanie danych osobowych uczestników odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania poufności informacji uzyskanych w toku monitoringu i kontroli, do ich wykorzystywania wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania bezstronności i niezależności od Operatorów regionalnych.
10. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące: (a) do 30 dodatkowych monitoringów (rozdz. III ust. 3 pkt 6) oraz (b) do 4 dodatkowych kontroli (rozdz. III ust. 5 pkt 11), do realizacji na takich samych zasadach i po cenach jednostkowych jak zamówienie podstawowe.
11. Rozliczenie: wynagrodzenie za monitoring i kontrole płatne będzie na podstawie miesięcznego protokołu odbioru ze zrealizowanych monitoringów i kontroli w danym miesiącu kalendarzowym (w tym wynagrodzenie za opracowanie wzorów dokumentacji – po jej akceptacji). Wynagrodzenie za monitoring jest rozliczane według ceny jednostkowej za faktycznie przeprowadzony dzień monitoringu (osobno stacjonarny i online), zgodnie z rozdz. III ust. 4 pkt 2, niezależnie od dokładnej liczby godzin (nie mniej niż 3 godziny dydaktyczne); cena obejmuje obserwację, dojazd, przygotowanie dokumentacji, nocleg i wyżywienie. Wynagrodzenie za kontrolę jest rozliczane według ceny jednostkowej za



faktycznie przeprowadzoną kontrolę, niezależnie od liczby weryfikowanych pakietów rozliczeniowych. Raporty miesięczne zawierają się w cenach jednostkowych.

12. Sposób oszacowania: Wykonawca określi w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 ceny jednostkowe (netto i brutto) poszczególnych elementów zamówienia oraz łączną szacunkową wartość zamówienia według liczb podanych w formularzu, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym wynagrodzenie personelu, koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia na terenie całego kraju, koszty przygotowania dokumentacji, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych).
13. Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT albo podstawę prawną zwolnienia z podatku, jeżeli w jego ocenie usługa korzysta ze zwolnienia.
14. Zamawiający prosi również o przekazanie – fakultatywnie – informacji:
 - 1) czy Wykonawca ma uwagi do zakresu zamówienia, w szczególności do przyjętej metody i wielkości próby, wymagań kadrowych, terminów i opisanego trybu kontroli, oraz czy proponuje alternatywne rozwiązania,
 - 2) jaką liczbę osób monitorujących i kontrolujących Wykonawca zamierza zapewnić.

V. Informacje dodatkowe

1. W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwraca się z prośbą o przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o informację cenową, w terminie do dnia 23 października 2026 r. do godz. 16.00 na adres poczty elektronicznej: agnieszka.charzynska@ore.edu.pl. Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanego formularza albo formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Agnieszka Charzyńska, e-mail: agnieszka.charzynska@ore.edu.pl.
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 2 do zapytania o informację cenową.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz informacji cenowej

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zapytania o informację cenową

FORMULARZ INFORMACJI CENOWEJ

usługa monitoringu i kontroli działań wspierających realizowanych przez operatorów regionalnych w ramach modułu 3. Rządowego programu „Przyjazna szkoła”

Dane Wykonawcy:

nazwa/firma:

adres:

NIP:

osoba do kontaktu:

e-mail:

telefon:

Założenia do kalkulacji

Jednostką rozliczenia monitoringu jest dzień monitoringu, tj. jeden dzień szkoleniowy albo jedno spotkanie działania wspierającego (osobno stacjonarny i online), niezależnie od dokładnej liczby godzin w danym dniu lub spotkaniu (nie mniej niż 3 godziny dydaktyczne). Cena dnia monitoringu obejmuje obserwację, dojazd, nocleg i wyżywienie, przygotowanie dokumentacji. Cena kontroli obejmuje wszystkie czynności kontrolne, informację pokontrolną i weryfikację wdrożenia zaleceń, niezależnie od liczby weryfikowanych pakietów (od 5 do 8). Raporty miesięczne zawierają się w cenach jednostkowych. Liczby w tabeli są orientacyjne i służą wyłącznie do szacowania wartości zamówienia. Rozliczenie następuje według faktycznie przeprowadzonych dni monitoringu i kontroli.

Szacunkowa kalkulacja kosztów (ceny w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Lp.	Przedmiot wyceny	Jedn.	Liczba orient.	Cena jedn. netto	VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE							
1	Dzień monitoringu stacjonarnego – 1 dzień szkoleniowy lub 1 spotkanie	dzień monitoringu	61					
2	Dzień monitoringu online – 1 dzień szkoleniowy lub 1 spotkanie	dzień monitoringu	19					
3	Kontrola na miejscu jednej umowy z Operatorem	kontrola	4					
	RAZEM (zamówienie podstawowe)							
	PRAWO OPCJI (ceny jednostkowe jak w poz. 1–3)							
4	Dodatkowy dzień monitoringu stacjonarnego (30 dni)	dzień monitoringu	20					



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Przedmiot wyceny	Jedn.	Liczba orient.	Cena jedn. netto	VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
5	Dodatkowy dzień monitoringu online (10 dni)	dzień monitoringu	10					
6	Kontrola dodatkowa na miejscu	kontrola	4					
	RAZEM (opcja)							
	RAZEM (zamówienie podstawowe + opcja)							

Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Stawka VAT / podstawa prawna zwolnienia z VAT:

Informacje fakultatywne (rozdz. IV ust. 14):

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

