

Warszawa, dnia 28 września 2026 r.

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ

dotyczące zamówienia na usługę obejmującą przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz konsultacji dla operatorów regionalnych w ramach modułu 3. Rządowego programu „Przyjazna szkoła”

Usługa będzie realizowana na potrzeby Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.). Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

I. Ogólne informacje o zamówieniu

1. Celem niniejszego zapytania jest określenie szacunkowej wartości zamówienia na usługę obejmującą przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz konsultacji dla operatorów regionalnych w ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, zwanego dalej Programem.
2. Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.
3. Niniejsze zapytanie ma charakter wyłącznie informacyjny i służy ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 28–36 Ustawy pzp. Nie stanowi ono oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, zobowiązania do wszczęcia postępowania ani do udzielenia zamówienia, jak również nie stanowi wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu art. 84 Ustawy pzp. Ostateczny zakres świadczeń, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert oraz projektowane postanowienia umowy zostaną określone w dokumentach zamówienia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i mogą różnić się od opisanych poniżej.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie maksymalnie 16 szkoleń dla operatorów regionalnych realizujących wsparcie kadr systemu oświaty w pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - b) prowadzenie konsultacji w maksymalnym wymiarze 80 godzin dydaktycznych dla operatorów regionalnych.
5. Operatorzy regionalni zostali wyłonieni przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WZP.2611.23.2026 (16 części



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



odpowiadających województwom) i realizują działania wspierające dla kadr systemu oświaty do dnia 31 sierpnia 2027 r.

6. Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed oszacowaniem wartości zamówienia:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. poz. 946),
 - b) Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648).
7. Definicje pojęć użytych w zapytaniu o informację cenową:

Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się poniższymi pojęciami w niniejszym dokumencie, należy przez to rozumieć:

- **Zamawiający** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE), Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa,
- **Wykonawca** – podmiot składający informację cenową w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, a po udzieleniu zamówienia – podmiot realizujący zamówienie; pojęcie to nie obejmuje operatorów regionalnych,
- **OPZ** – niniejszy opis przedmiotu zamówienia ujęty w zapytaniu o informację cenową,
- **Program** – Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027,
- **Rozporządzenie** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. poz. 946),
- **Uchwała** – uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648),
- **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.),
- **Obszary programowe** – 16 obszarów wymienionych w pkt 5.3.2.3 ppkt 2 Uchwały, wskazanych w rozdziale II niniejszego OPZ,
- **Program szkoleń** – opracowany przez Zamawiającego program szkoleń dla kadr systemu oświaty, obejmujący 16 obszarów programowych, przekazany operatorom regionalnym jako podstawa realizacji działań wspierających,
- **Operator regionalny** – konsorcjum składające się z organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz placówki doskonalenia nauczycieli lub placówek doskonalenia nauczycieli posiadających akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo



oświatowe, wybrane przez Zamawiającego w trybie Ustawy pzp do realizacji działań w ramach modułu 3. Programu w danym województwie,

- **Działania wspierające** – realizowane przez operatorów regionalnych formy wsparcia kadr systemu oświaty przewidziane w module 3. Programu, tj. szkolenia, konsultacje eksperckie, sieci współpracy oraz procesowe wspomaganie,
- **Uczestnik** – osoba wskazana przez operatora regionalnego do udziału w szkoleniach i konsultacjach objętych niniejszym zamówieniem (co najmniej 2 osoby wskazane przez operatora regionalnego), w szczególności ekspert lub trener realizujący działania wspierające w danym województwie,
- **Szkolenie** – szkolenie dla operatorów regionalnych z zakresu obszarów programowych, o których mowa w pkt 5.3.2.3 ppkt 5 Uchwały,
- **Konsultacje** – konsultacje eksperckie dla operatorów regionalnych, o których mowa w pkt 5.3.2.3 ppkt 6 Uchwały,
- **Godzina dydaktyczna** – 45 minut zajęć,
- **Platforma** – narzędzie do prowadzenia szkoleń i konsultacji w formule online, umożliwiające komunikację audio-wideo, interakcję uczestników, pracę w podgrupach oraz udostępnianie materiałów.

W pozostałych przypadkach zastosowanie ma słownik pojęć zawarty w Uchwale. W sytuacji braku wskazania definicji pojęcia obowiązywać będzie interpretacja wskazana przez Zamawiającego.

8. Kody CPV:

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
- 80530000-8 – Usługi w zakresie szkolenia zawodowego nauczycieli,
- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego,
- 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych,

II. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest przygotowanie operatorów regionalnych do realizacji wysokiej jakości wsparcia kadr systemu oświaty oraz zapewnienie im bieżącego wsparcia merytorycznego na etapie realizacji działań wspierających w 16 obszarach programowych wynikających z pkt 5.3.2.3 ppkt 2 Uchwały, tj.:
 - a) wpływ migracji i uchodźstwa na proces edukacyjny,
 - b) prawa uchodźców i migrantów w kontekście edukacji – aspekty prawne,
 - c) wyzwania związane z kształtowaniem tożsamości kulturowej uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - d) wsparcie emocjonalne dla uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – strategie identyfikacji,
 - e) dostosowanie języka edukacji do potrzeb uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – nauczanie języka edukacji w ramach zajęć przedmiotowych,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) efektywne metody nauczania uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – praktyki dydaktyczne,
 - g) adaptacja treści edukacyjnych do potrzeb uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – strategie dostosowywania programów nauczania,
 - h) ocenianie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – metody i strategie,
 - i) edukacja antydyskryminacyjna – przeciwdziałanie konfliktom na tle narodowościowym lub kulturowym,
 - j) integracja kulturowa w środowisku szkolnym – metody wsparcia,
 - k) organizacja i funkcjonowanie oddziałów przygotowawczych,
 - l) wsparcie nauczycieli w pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych,
 - m) praca z uczniami i uczennicami z Ukrainy pochodzenia romskiego – zrozumienie kulturowe i metody pracy,
 - n) współpraca z rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – efektywne strategie komunikacji, obejmujące stosowanie prostego i zrozumiałego języka, uwzględnienie różnic kulturowych, wspieranie rodziców w zrozumieniu funkcjonowania polskiego systemu oświaty, a także działania na rzecz ich integracji ze środowiskiem szkolnym i aktywnego angażowania w życie szkoły,
 - o) współpraca z asystentem – efektywne modele współdziałania,
 - p) rozwój kompetencji liderów i liderek edukacyjnych (kadry kierowniczej szkół i kuratorów oświaty) w efektywnym zarządzaniu szkołą różnorodną narodowościowo i kulturowo.
2. Cel ten realizowany będzie na etapie realizacji przez operatorów regionalnych działań wspierających dla kadr systemu oświaty, poprzez:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie maksymalnie 16 szkoleń dla operatorów regionalnych,
 - b) prowadzenie konsultacji w maksymalnym wymiarze 80 godzin dydaktycznych dla operatorów regionalnych,
 - c) opracowanie miesięcznych materiałów podsumowujących przeprowadzone szkolenia i miesięcznych raportów z konsultacji.
 3. Powyższe działania adresowane są do operatorów regionalnych wyłonionych do realizacji działań wspierających w 16 województwach, skierowanych do kadr systemu oświaty w zakresie pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Uczestnicy szkoleń i konsultacji

- 1) Uczestnikami szkoleń i konsultacji są osoby wskazane przez operatorów regionalnych – co najmniej 2 osoby od każdego z operatorów regionalnych. Zamawiający zakłada, że będą to w szczególności: ekspert lub trener realizujący szkolenia lub konsultacje eksperckie w danym województwie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Zamawiający dopuszcza wskazanie przez operatora regionalnego większej liczby osób, a także udział w szkoleniach przedstawicieli Zamawiającego (do 4 osób). Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi 40 osób.
- 3) Listę uczestników szkoleń i konsultacji ustala Zamawiający, dbając o obecność w każdej grupie przedstawicieli wszystkich operatorów regionalnych.
- 4) Wykonawca otrzyma listę uczestników szkolenia nie później niż 5 dni roboczych przed jego terminem.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń

- 1) Wykonawca przygotuje i przeprowadzi maksymalnie 16 szkoleń w zakresie 16 obszarów programowych.
- 2) Poszczególne szkolenia mogą dotyczyć jednego bądź kilku obszarów programowych.
- 3) Szkolenia będą realizowane w następującej formule:
 - a) maksymalnie 8 szkoleń stacjonarnych, dwudniowych, po 6 godzin dydaktycznych każdego dnia (12 godzin dydaktycznych na szkolenie). Łączny wymiar szkoleń stacjonarnych wynosi maksymalnie 96 godzin dydaktycznych;
 - b) maksymalnie 8 szkoleń jednodniowych w formule online, po 6 godzin dydaktycznych. Łączny wymiar wynosi maksymalnie 48 godzin dydaktycznych online.
- 4) Zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 5) Celem szkoleń jest wsparcie uczestników w realizacji działań wspierających (szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy i procesowego wspomaganie), poprzez pogłębienie i aktualizację wiedzy w obszarach programowych, doskonalenie praktyki zawodowej.
- 6) Szkolenia będą realizowane w formule warsztatowej, z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych, w szczególności analizy studiów przypadków, pracy na doświadczeniach uczestników, moderowanych dyskusji oraz elementów coachingu i mentoringu. Istotnym komponentem będzie praca nad rzeczywistymi wyzwaniami, z jakimi uczestnicy spotykają się w toku działań wspierających oraz wypracowywanie rozwiązań możliwych do wdrożenia w praktyce. Szkolenia zakładają wysoki poziom interakcji i wymianę doświadczeń między uczestnikami.
- 7) W odniesieniu do każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - opracowania programu szkolenia – przez program szkolenia Zamawiający rozumie materiał zawierający tytuł szkolenia, zakres tematyczny, ujęcie czasowe, prowadzący szkolenie, oczekiwane efekty kształcenia,
 - opracowania scenariusza szkolenia – przez scenariusz szkolenia Zamawiający rozumie materiał zawierający temat szkolenia, cele ogólne i szczegółowe, oczekiwane efekty kształcenia, ujęcie czasowe, opis form i metod pracy, spis materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia,
 - przygotowania harmonogramu dziennego szkolenia,
 - przygotowania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed terminem



szkolenia; Zamawiający w terminie 3 dni roboczych może zgłosić uwagi, które Wykonawca uwzględni przed szkoleniem,

- przeprowadzenia szkolenia,
 - przygotowania ankiety ewaluacyjnej (według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego) i przeprowadzenia ewaluacji szkolenia,
 - przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia listy obecności podpisanej przez uczestników z każdego dnia szkolenia stacjonarnego lub listy uczestnictwa w przypadku szkolenia online.
 - przygotowanie Dziennika szkolenia uwzględniającego wyniki ewaluacji, wnioski i rekomendacje i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
- 8) Wykonawca opracuje materiał podsumowujący szkolenia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym, obejmujące przebieg i rezultaty poszczególnych szkoleń. Materiał podsumowujący stanowi uporządkowane, pogłębione ujęcie problemów zidentyfikowanych w toku poszczególnych szkoleń, wypracowanych rozwiązań i przykładów dobrych praktyk przekazanych przez uczestników w toku poszczególnych szkoleń. Materiał podsumowujący powinien obejmować wnioski dotyczące zidentyfikowanych potrzeb szkoleniowych. Materiał podsumowujący powinien mieć co najmniej 3 strony znormalizowane (1 800 znaków ze spacjami). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opracowany materiał podsumowujący w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca.
- 9) Przez materiały szkoleniowe do przeprowadzenia szkolenia Zamawiający rozumie:
- a. **prezentacja multimedialna** – prezentacja musi być przygotowana na każde szkolenie, powinna obejmować zakres tematyczny adekwatny do tematu szkolenia. Każda prezentacja musi składać się z co najmniej 20 slajdów, przedstawiających treści w sposób przejrzysty i spójny. Prezentacja musi być przygotowana w formie pliku cyfrowego PowerPoint lub równoważnym. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór prezentacji.
 - b. **case studies** – powinny przedstawiać realistyczne sytuacje edukacyjne, adekwatne do omawianego tematu oraz celów szkolenia i grupy odbiorców. Każde case study musi umożliwiać uczestnikom identyfikację problemu, analizę działań podjętych w rzeczywistych warunkach edukacyjnych oraz wnioskowanie na podstawie przedstawionych sytuacji. Case studies powinny być adekwatne do treści zawartych w scenariuszach.
 - c. **ćwiczenia dla uczestników** – dostosowane do eksperckiej specyfiki grupy odbiorców. Jedno ćwiczenie powinno mieć objętość minimum dwóch stron A4.
 - d. **formularze do pracy indywidualnej i/lub grupowej** – stanowią narzędzie wspierające organizację i realizację zadań przez uczestników szkolenia, samodzielnie, i/lub w zespołach. Formularze powinny umożliwiać wypracowanie wspólnych rozwiązań, wspierać proces analizy i monitorować postępy uczestników.



Do każdego szkolenia zostanie przygotowana obowiązkowo prezentacja i ćwiczenia dla uczestników. Pozostałe elementy materiałów szkoleniowych wynikają z zakresu tematycznego, jednak powinny być stosowane do optymalnego zapewnienia realizacji szkolenia. Materiały szkoleniowe przygotowane będą odrębnie na każde z maksymalnie 16 szkoleń, muszą mieć charakter ekspercki i pogłębiony, praktyczny i wdrożeniowy oraz dostosowany do odbiorcy profesjonalnego.

- 10) Harmonogram szkoleń: szkolenia realizowane będą sukcesywnie, jednakże nie później niż do dnia 31 lipca 2027 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy harmonogram wszystkich szkoleń (terminy, tytuły szkoleń wraz z obszarami programowymi, forma realizacji szkolenia, kadra prowadząca) po zawarciu umowy. Zamawiający może zmienić termin szkolenia bez dodatkowych kosztów, informując Wykonawcę nie później niż 10 dni przed pierwotnie planowanym terminem.
- 11) Miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych – szkolenia stacjonarne realizowane będą w Centrum Szkoleniowym Ośrodka Rozwoju Edukacji w Sulejówku (ul. Paderewskiego 77, 05-070 Sulejówek) lub w Ośrodku Rozwoju Edukacji (Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa). Zamawiający zapewnia: sale szkoleniowe z wyposażeniem, noclegi i wyżywienie uczestników oraz nocleg i wyżywienie dla nie więcej niż 2 osób ze strony Wykonawcy. Koszty dojazdu kadry Wykonawcy oraz przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
- 12) Wykonawca zapewni Platformę online do realizacji szkoleń online. Wykonawca zapewni obsługę techniczną szkolenia (prowadzenie spotkania w roli gospodarza, podział na podgrupy, udostępnianie materiałów, rejestrację obecności) oraz sprzęt i sprawne łącze.
- 13) Platforma online musi:
 - umożliwiać prowadzenie wideospotkań, czatu i udostępniania ekranu w czasie rzeczywistym, podziału na grupy z kontrolą dostępu i zabezpieczeniem transmisji danych,
 - zapewniać możliwość pobrania raportu z przebiegu spotkania online, obejmującego m.in. listę uczestników, czas uczestnictwa, czat,
 - zapewniać dostępność na różnych urządzeniach: obsługa na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach i smartfonach,
 - posiadać responsywny interfejs, dopasowujący się do wielkości ekranu.
 - być zgodna z przeglądarkami: wsparcie dla aktualnych wersji najpopularniejszych przeglądarek (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- 14) Prowadzenie szkoleń na platformie online obejmuje: tworzenie spotkań, udostępnienie linków uczestnikom i przedstawicielom Zamawiającego z informacją o terminie prowadzonych zajęć online, zapewnienie dostępu do materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia.
- 15) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będą prowadzone spotkania online, z zastrzeżeniem, że przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na



komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji bądź programów oraz spełniają normy bezpieczeństwa ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018.

- 16) Kadra szkoleń: każde szkolenie prowadzone będzie przez minimum 1 trenera, który posiada doświadczenie i kwalifikacje do realizacji szkoleń w obszarach programowych.
- 17) Zamawiający nie gwarantuje realizacji 16 szkoleń; wynagrodzenie za szkolenia ustalane będzie według liczby szkoleń i faktycznie zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz potwierdzonych dokumentacją.

3. Prowadzenie konsultacji

- 1) Przez konsultacje Zamawiający rozumie pogłębione wsparcie merytoryczne udzielane operatorom regionalnym przez eksperta posiadającego doświadczenie i kwalifikacje do realizacji konsultacji w obszarach programowych. Celem konsultacji jest analiza, interpretacja oraz wspólne wypracowanie rozwiązań w odniesieniu do konkretnych problemów występujących w działaniach wspierających, pogłębienie wiedzy i kompetencji uczestników oraz zapewnienie spójności działań realizowanych przez poszczególnych operatorów regionalnych.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - zapewnienia minimum jednego eksperta do realizacji konsultacji,
 - prowadzenia konsultacji grupowych o charakterze tematycznym dla uczestników oraz konsultacji indywidualnych dla przedstawicieli/przedstawiciela jednego operatora regionalnego.
 - prowadzenia rejestru zgłoszeń tematów i potrzeb konsultacyjnych przekazywanych przez Zamawiającego,
 - dokumentowania przebiegu konsultacji (notatka z konsultacji oraz lista obecności/ lista uczestnictwa).
- 3) Konsultacje prowadzone będą w formule online na Platformie, o której mowa w rozdz. III ust. 3 pkt 12). Na wniosek Zamawiającego nie więcej niż 12 godzin dydaktycznych konsultacji zostanie zrealizowanych stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie lub w Sulejówku (w terminach realizacji szkoleń stacjonarnych); salę zapewnia Zamawiający, a koszty dojazdu kadry ponosi Wykonawca.
- 4) Łączny wymiar konsultacji wynosi maksymalnie 80 godzin dydaktycznych w całym okresie realizacji zamówienia, tj. do dnia 31 lipca 2027 r., przy jednostkowym wymiarze jednej konsultacji nie krótszym niż 1 godzina dydaktyczna. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnej puli godzin; wynagrodzenie za konsultacje ustalane będzie według liczby godzin faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych dokumentacją.
- 5) Organizacja konsultacji: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy harmonogram wszystkich konsultacji (terminy, forma realizacji konsultacji, kadra prowadząca) po zawarciu umowy. Zamawiający może zmienić termin konsultacji bez dodatkowych kosztów, informując Wykonawcę nie później niż 10 dni przed pierwotnie planowanym terminem. Tematyka konsultacji grupowych wynikać będzie z



potrzeb zgłaszanych przez operatorów regionalnych za pośrednictwem Zamawiającego. Konsultację indywidualną Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni roboczych od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 6) Z każdej konsultacji Wykonawca sporządza notatkę (temat, uczestnicy, omówione zagadnienia, wnioski i rekomendacje) oraz listę obecności/listę uczestnictwa. Wykonawca sporządza miesięczny raport z konsultacji, zawierający notatki z konsultacji, zestawienie zrealizowanych godzin i form konsultacji, listy obecności/listy uczestnictwa i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca.

4. Kadra Wykonawcy – przewidywane wymagania

Zamawiający zapewni:

- 1) Koordynatora organizacyjnego (1 osoba) – odpowiedzialnego za bieżący kontakt z Zamawiającym. Funkcję tę może pełnić trener realizujący szkolenia lub ekspert realizujący konsultacje;
- 2) co najmniej jednego trenera realizującego szkolenia – posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego doświadczenie i kwalifikacje do realizacji szkoleń w obszarach programowych. Funkcję tę może pełnić ekspert realizujący konsultacje;
- 3) co najmniej jednego eksperta realizującego konsultacje – posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego doświadczenie i kwalifikacje do realizacji konsultacji w obszarach programowych. Funkcję tę może pełnić trener realizujący szkolenia.

Powyższe wymagania mają charakter orientacyjny; na etapie postępowania Zamawiający może określić je jako warunki udziału w postępowaniu lub kryteria oceny ofert. Zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia będzie wymagała zgody Zamawiającego.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami równościowymi wynikającymi z wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności wydatkowania środków.
2. Wykonawca zapewni, że wszelkie opracowywane w ramach zamówienia materiały będą:
 - przygotowane z zachowaniem neutralności i równości językowej,
 - wolne od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy,
 - zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie dostępności cyfrowej,
 - umożliwiały korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami (w tym napisy dla materiałów wideo, tekst alternatywny do grafik, odpowiednie formatowanie, poprawna struktura nagłówków).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wykonawca zapewni personel zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III ust. 4, w liczbie adekwatnej do zakresu, liczby i harmonogramu szkoleń i konsultacji, zapewniającej ich terminową i należyłą realizację.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do uwzględniania uwag Zamawiającego do programów, scenariuszy, materiałów szkoleniowych i innych dokumentów wypracowanych w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawiania w stałej dyspozycyjności Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - utrzymywania gotowości do udziału w spotkaniach roboczych (stacjonarnych oraz online) organizowanych według potrzeb Zamawiającego,
 - zapewnienia uczestnictwa w spotkaniach w terminach ustalanych roboczo przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe przygotowanie (zasadniczo nie krótszym niż 3 dni robocze, o ile nie zachodzi pilna potrzeba),
 - niezwłocznego reagowania na zapytania, prośby o doprecyzowanie i polecenia związane z realizacją zamówienia, w czasie umożliwiającym sprawną realizację usługi.
6. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2027 r.
Terminy podane na etapie szacowania wartości zamówienia mają charakter orientacyjny i mogą różnić się od terminów określonych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępnymi na stronie internetowej Programu oraz z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, w tym do oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów wytworzonych w ramach zamówienia oraz do ustnego i pisemnego informowania uczestników o źródle finansowania Programu.
8. Z chwilą odbioru poszczególnych rezultatów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach zamówienia (programów i scenariuszy szkoleń, materiałów szkoleniowych, raportów), wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji umożliwiających w szczególności nieodpłatne udostępnianie utworów operatorom regionalnym i kadrom systemu oświaty, publikację na stronie Programu i na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej oraz wykorzystywanie po zakończeniu Programu. Wynagrodzenie za przeniesienie praw zawiera się w cenie usługi.



9. Przetwarzanie danych osobowych uczestników odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Zamawiającym.
10. Rozliczenie: wynagrodzenie za szkolenia i konsultacje płatne będzie na podstawie miesięcznego protokołu odbioru ze zrealizowanych i rozliczonych szkoleń i konsultacji w danym miesiącu kalendarzowym.
11. Sposób oszacowania: Wykonawca określi w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 ceny jednostkowe za: 1 godzinę dydaktyczną szkolenia stacjonarnego dwudniowego (obejmujące przygotowanie programu, scenariusza i materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie szkolenia, ewaluację, raport, materiał podsumowujący oraz dojazd kadry), 1 godzinę dydaktyczną szkolenia online jednodniowego (w analogicznym zakresie), 1 godzinę dydaktyczną konsultacji (w analogicznym zakresie), a także wartości łączne. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania usługi wynikające z niniejszego zapytania, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
12. Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT albo podstawę prawną zwolnienia z podatku, jeżeli w jego ocenie usługa korzysta ze zwolnienia.
13. Zamawiający prosi również o przekazanie – fakultatywnie – informacji, czy Wykonawca dysponuje kadrą obejmującą wszystkie 16 obszarów programowych oraz uwag do założeń opisanych w niniejszym zapytaniu, w szczególności do harmonogramu szkoleń, wymiaru konsultacji i przewidywanych wymagań wobec kadry, a także innych propozycji alternatywnych względem opisu przedmiotu zamówienia ujętego w niniejszej informacji o zapytanie cenowe.

V. Informacje dodatkowe

1. W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwraca się z prośbą o przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o informację cenową, **w terminie do dnia 05 października 2026 r. na adres poczty elektronicznej: gabriela.jaroszevska-pagowska@ore.edu.pl** Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanego formularza albo formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela: Gabriela Jaroszevska-Pagowska, e-mail: gabriela.jaroszevska-pagowska@ore.edu.pl
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 2 do zapytania o informację cenową.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

