

ZARZĄDZENIE Nr 30/2026**Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie**

z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do oceny zgłoszeń nadesłanych przez szkoły i wybrania Laureatów konkursu „Wybór szkoły ponadpodstawowej do pilotażu wdrażania modułowych e-podręczników” organizowanego przez ORE w ramach projektu „Pilotażowe wdrożenie modułowych e-podręczników oraz opracowanie założeń do zaawansowanych technologicznie e-materiałów wspierających nowoczesne metody nauczania i uczenia się”.

Na podstawie § 5 ust. 1 w zw. § 22 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem nr 27/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2024 r. oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. (Dz. Urz. MEiN poz. 71), w związku z § 4 ust. 5 i § 5 Regulaminu konkursu „Wybór szkoły ponadpodstawowej do pilotażu wdrażania modułowych e-podręczników” zwanego dalej „Regulaminem konkursu” zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję rekrutacyjną konkursu „Wybór szkoły ponadpodstawowej do pilotażu wdrażania modułowych e-podręczników” organizowanego przez ORE w ramach projektu „Pilotażowe wdrożenie modułowych e-podręczników oraz opracowanie założeń do zaawansowanych technologicznie e-materiałów wspierających nowoczesne metody nauczania i uczenia się”, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzenia analizy i oceny nadesłanych przez szkoły zgłoszeń oraz wybrania Laureatów konkursu, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia jego rozstrzygnięcia.

§ 2

W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:

1. Katarzyna Martynowska – Przewodnicząca Komisji
2. Joanna Wojtyńska – Sekretarz Komisji
3. Paweł Cieśla – Członek Komisji
4. Adam Gogacz – Członek Komisji
5. Lena Tkaczyk – Członek Komisji
6. Angelika Wiśniewska – Członek Komisji
7. Beata Wierzchowska – Członek Komisji

§3

1. Członkowie Komisji dokonują sprawdzenia nadesłanych zgłoszeń pod względem formalnym i w razie stwierdzenia braków formalnych wzywają szkołę do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych, informując że nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
2. Po dokonaniu sprawdzenia nadesłanych zgłoszeń pod względem formalnym i ewentualnym usunięciu formalnych braków przez szkoły, Sekretarz Komisji dokonuje sprawdzenia nadesłanych zgłoszeń pod względem warunków uczestnictwa i wypełnia dla każdej szkoły „Kartę spełniania warunków uczestnictwa”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Po dokonaniu sprawdzenia nadesłanych zgłoszeń pod względem warunków uczestnictwa, Komisja dokonuje oceny merytorycznej poszczególnych zgłoszeń, wpisując oceny do dedykowanego arkusza Excel.
4. Sekretarz Komisji sporządza zbiorcze zestawienie z podsumowaniem ocen i tworzy listy rankingowe dla poszczególnych przedmiotów. Na podstawie sporządzonych list rankingowych Komisja przygotowuje listę Laureatów konkursu.
5. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu prac Komisji. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, który decyduje m.in. o przedłużeniu prac Komisji w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących zgłoszenia przesłanego przez szkołę i konieczności przesłania przez nią wyjaśnień lub uzupełnień oraz o terminie ogłoszenia wyników pracy Komisji.

§4

1. Wszystkich członków Komisji obowiązuje przestrzeganie tajemnicy służbowej.
2. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności uniemożliwiających udział w pracach Komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się ze wszystkimi dokumentami złożonymi przez szkoły – uczestników konkursu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Andrzej Suchenek
Dyrektor
/ – podpisany cyfrowo/



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta spełniania warunków uczestnictwa

Zgłoszenie nr:	
Nazwa szkoły:	

Lp.	Warunki uczestnictwa	Spełnia	
		Tak	Nie
1.	Publiczna szkoła ponadpodstawowa, prowadząca kształcenie ogólne na terenie Polski.		
2.	„Karta zgłoszenia szkoły” (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) wraz z wypełnionymi i podpisanymi minimum dwoma „Kartami zgłoszenia e-podręcznika” (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu) zostały złożone w terminie.		
3.	Dokumenty zostały przesłane w formie elektronicznej („Karta zgłoszenia szkoły” – formularz elektroniczny i „Karty zgłoszenia e-podręcznika” – zapisane w postaci pliku pdf i przesłane na adres wdrażanie.mep@ore.edu.pl).		
4.	Szkoła dysponuje salą szkolną wyposażoną w szybkie, stabilne łącze internetowe, o przepustowości min. 100 Mb/s.		
5.	Dyrektorem/ką szkoły nie jest ekspert/ka zatrudniony/a w projekcie „Pilotażowe wdrożenie modułowych e-podręczników oraz opracowanie założeń do zaawansowanych technologicznie e-materiałów wspierających nowoczesne metody nauczania i uczenia się”.		
6.	Zgłoszeni/one nauczyciele/ki nie są ekspertami/kami zatrudnionymi w projekcie „Pilotażowe wdrożenie modułowych e-podręczników oraz opracowanie założeń do zaawansowanych technologicznie e-materiałów wspierających nowoczesne metody nauczania i uczenia się”.		
	Podsumowanie - szkoła spełnia wszystkie warunki uczestnictwa:		

(data i podpis)