

Zarządzenie nr 18/2026
Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
z dnia 17 marca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 27/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, zatwierdzonego przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej w dniu 29 sierpnia 2024 r. oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. (Dz. Urz. MEiN poz. 71) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 20/2025 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 4 i 13 otrzymują następujące brzmienie:

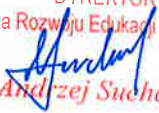
„4. Pracodawca ustala, że pożyczka na cele mieszkaniowe z Funduszu może być udzielona do maksymalnej kwoty 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

13. Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony, który nie może być dłuższy niż 36 miesięcy i rozpoczyna się nie później niż w ciągu trzech miesięcy po otrzymaniu pożyczki.”;

2) załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchanek

Załącznik do zarządzenia Nr 18
Dyrektora Ośrodka Rozwoju
Edukacji w Warszawie z dnia
17. marca 2026 r.

Warszawa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(status uprawnionego: pracownik/emeryt lub rencista)

.....
(adres)

.....
numer rachunku bankowego – dotyczy emerytów lub rencistów
– w przypadku gdy uprawniony nie dysponuje otwartym
rachunkiem bankowym, świadczenie będzie przekazane
przekazem pocztowym pomniejszone o koszty doręczenia

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZWROTNEJ POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie zwrotnej pożyczki na (znakiem „X” zaznaczyć właściwe):

1.	remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego	
2.	adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne	
3.	pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność	
4.	uzupełnienie wkładu do spółdzielni mieszkaniowej	
5.	budowę domu	
6.	spłatę kredytu hipotecznego przeznaczonego na zakup mieszkania, domu, adaptację pomieszczeń mieszkalnych, budowę domu	
7.	Inne:	

w wysokości _____ zł , którą zobowiązuję się spłacać w _____ równych,
miesięcznych ratach.

Załączniki do wniosku

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że zakład pracy w każdej chwili może zażądać dokumentów
potwierdzających zgodność powyższego oświadczenia ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę

na udostępnienie zakładowi pracy żądanych dokumentów w celu weryfikacji złożonego oświadczenia.

*) niepotrzebne skreślić.

**) do dochodu netto wlicza się wynagrodzenie netto wynikające ze stosunku pracy, wszelkiego rodzaju nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne („13-ty”), premie, odprawy, zasiłki opiekuńcze, macierzyńskie, dochód osiągnięty na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych i umów o pracę nakładczą, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze (800+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dochody z działalności gospodarczej, dochody z innych źródeł (np. dochody z najmu), emerytury, renty, wszystkie inne dochody i świadczenia niewymienione wcześniej.

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów netto uzyskanych przez wszystkie osoby, wspólnie zamieszkale i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, za okres całego roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyznanie świadczenia. ***) proszę podać właściwą kwotę; wniosek z wpisaną kwotą: „powyżej ... zł” nie będzie rozpatrzony Oświadczam, że moje dochody netto** i osób w moim gospodarstwie domowym wynosiły:

Liczba osób w gospodarstwie domowym	Suma dochodów netto** członków gospodarstwa domowego z całego roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku w zł	Średni miesięczny dochód netto** na członka wspólnego gospodarstwa domowego w zł***

(Średni miesięczny dochód netto = suma rocznych dochodów netto członków gospodarstwa domowego, dzielona przez liczbę członków, dzielona przez liczbę 12.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane osób poręczających:

1.
(imię, nazwisko osoby poręczającej)

2.
(imię, nazwisko osoby poręczającej)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE) 2016/679, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00; .
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@ore.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Fundusz) oraz ustalenia ich wysokości, na podstawie art. 8 ust. 1, 1 a i 1c ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przesłanką wynikającą z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
6. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów wymienionych w pkt. 3.

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

Opinia Komisji Socjalnej:

1. *Komisja Socjalna wnioskuje o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie zł płatnej w ratach.
2. *Komisja Socjalna wnioskuje o odrzucenie wniosek o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu

.....
.....
.....
.....
.....

Czytelne podpisy członków Komisji Socjalnej w ORE w Warszawie

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący Komisji ZFŚS | |
| 2. Członek Komisji ZFŚS | |
| 3. Członek Komisji ZFŚS | |
| 4. Członek Komisji ZFŚS | |
| 5. Członek Komisji ZFŚS | |

Zatwierdzam/nie zatwierdzam:

.....
(Dyrektor ORE w
Warszawie lub
upoważniony pracownik)

**Niepotrzebne skreślić*