

Zarządzenie Nr 15/2026
Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
z dnia 24.02.2026 r.

**w sprawie zasad i trybu prowadzenia prac nad projektami regulacji wewnętrznych,
projektami stanowisk do projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych
oraz ogłaszania i rejestrowania przyjętych regulacji wewnętrznych
w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie**

Na podstawie § 5 ust. 1 w zw. z § 7 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem nr 27/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, zatwierdzonego przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej w dniu 29 sierpnia 2024 r. oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. (Dz. Urz. MEiN z 2022 r., poz. 71) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady i tryb postępowania w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwanym dalej „ORE”, w sprawach:

- 1) opracowywania i uzgadniania projektów regulacji wewnętrznych ORE;
- 2) opracowywania i uzgadniania projektów stanowisk ORE do projektów aktów normatywnych oraz dokumentów rządowych, skierowanych do uzgodnień z ORE, zwanych dalej „stanowiskami”;
- 3) ogłaszania i rejestrowania przyjętych regulacji wewnętrznych ORE.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) regulacje wewnętrzne ORE - zarządzenia i decyzje Dyrektora ORE oraz inne akceptowane przez niego akty prawa wewnętrznie obowiązującego;
- 2) Minister – Ministra Edukacji;
- 3) Ministerstwo – Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 4) członek kierownictwa Ministerstwa - Ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego w Ministerstwie;

- 5) Dyrektor ORE – również osobę upoważnioną przez Dyrektora do akceptacji projektu regulacji wewnętrznej;
- 6) członek Dyrekcji ORE – Dyrektora, wicedyrektora oraz głównego księgowego ORE, nadzorującego pracę komórki wiodącej;
- 7) komórka wiodąca - komórkę organizacyjną ORE, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym ORE, uwzględniając zakres przedmiotowy przeważającej części projektu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, jest właściwa merytorycznie w danej sprawie lub została wskazana przez Dyrektora ORE, jeżeli regulamin organizacyjny nie zawiera stosownych postanowień;
- 8) komórka współpracująca - komórkę organizacyjną ORE, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym ORE, uwzględniając zakres przedmiotowy części projektu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, jest również właściwa merytorycznie w danej sprawie i współdziała z komórką wiodącą w przygotowaniu projektu;
- 9) komórka właściwa merytorycznie - komórkę organizacyjną ORE, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym ORE, uwzględniając zakres przedmiotowy projektu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, jest właściwa merytorycznie w jego niektórych aspektach i uczestniczy w uzgodnieniu projektu;
- 10) komórka uzgadniająca - komórkę organizacyjną ORE, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym ORE uczestniczy w uzgadnianiu wszystkich projektów, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 w zakresie swoich kompetencji, tj.:
 - a) Zespół Ochrony Danych – w zakresie ochrony danych osobowych,
 - b) Wydział Zamówień Publicznych – w zakresie zamówień publicznych,
 - c) Wydział Finansowo-Księgowy – w zakresie konsekwencji finansowych projektu,
 - d) Wydział Kadr – w zakresie konsekwencji kadrowo-personalnych projektu,
 - e) Wydział Administracyjny – w zakresie kwestii organizacyjnych, zakupów środków trwałych i wyposażenia oraz monitorowania kompletności rejestru regulacji wewnętrznych;
- 11) projekt aktu normatywnego – projekt ustawy, rozporządzenia Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów albo Ministra, uchwały Rady Ministrów lub zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, skierowany do uzgodnień z ORE;
- 12) projekt dokumentu rządowego - projekt dokumentu rządowego innego niż projekt wymieniony w pkt 11, skierowany do uzgodnień z ORE.

§ 3

1. Prace nad projektami regulacji wewnętrznych i stanowisk ORE są dokumentowane w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanym dalej „EZD”.
2. Dla każdego projektu regulacji wewnętrznej i stanowiska ORE zakłada się w EZD odrębną sprawę, zgodnie z właściwą merytorycznie klasą RWA.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zlecić prowadzenie prac nad projektami regulacji wewnętrznych i stanowisk ORE w trybie odrębnym od ustalonego w niniejszym zarządzeniu.

4. W przypadku prowadzenia prac nad projektami regulacji wewnętrznych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, komórka wiodąca wprowadza zatwierdzony projekt oraz dokumentację źródłową do systemu EZD w terminie 5 dni od wejścia w życie tejże regulacji, o czym informuje Dyrektora i pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej.

Rozdział 2

Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych ORE, przyjmowanie regulacji wewnętrznych ORE

§ 4

1. Projekty regulacji wewnętrznych ORE sporządza się w celu:

- 1) określenia zasad, trybu, procedur, zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, komórek organizacyjnych i zespołów zadaniowych ORE;
- 2) zapewnienia porządku, sprawności i efektywności działania, jej zgodności z celami statutowymi ORE oraz zasadami celowości i rzetelności wydatkowania środków publicznych;
- 3) zapewnienia zgodności przepisów prawa wewnętrznie obowiązującego z aktami normatywnymi wyższego rzędu.

2. Projekty regulacji wewnętrznych dotyczą w szczególności:

- 1) organizacji wewnętrznej;
- 2) struktury zarządzania, etyki i standardów postępowania;
- 3) relacji służbowych;
- 4) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) ochrony danych osobowych;
- 6) zarządzania zidentyfikowanymi ryzykami;
- 7) obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
- 8) dokonywania zakupów.

§ 5

1. Projekt regulacji wewnętrznej ORE jest sporządzany:

- 1) na polecenie Dyrektora ORE;
- 2) z inicjatywy właściwego członka Dyrekcji ORE;
- 3) z inicjatywy komórki wiodącej, po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Dyrekcji ORE.

2. Projekt regulacji wewnętrznej ORE jest opracowywany przez:

- 1) komórkę wiodącą;
- 2) komórkę wiodącą i współdziałającą z nią komórki współpracujące.
3. Przy opracowywaniu projektu regulacji wewnętrznej komórka wiodąca współdziała z Zespołem Radców Prawnych, w szczególności w kwestiach prawnych, legislacyjnych i redakcyjnych.

§ 6

Opracowując projekt regulacji wewnętrznej ORE, komórka wiodąca uwzględnia „Zasady techniki prawodawczej”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 7

1. Projekt regulacji wewnętrznej ORE, sporządzony przez komórkę wiodącą, podlega uzgodnieniu z:
 - 1) komórkami współpracującymi – jeżeli zostały wskazane;
 - 2) komórkami właściwymi merytorycznie;
 - 3) komórkami uzgadniającymi;
 - 4) właściwym członkiem Dyrekcji ORE;
 - 5) w razie potrzeby – z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Ministerstwa lub jednostkami podległymi Ministrowi albo przez niego nadzorowanymi.
2. Uzgodnienie projektu potwierdza się dokonaniem stosownej adnotacji w systemie EZD.

§ 8

1. Kierując projekt regulacji wewnętrznej ORE do uzgodnień, komórka wiodąca wyznacza termin na zajęcie stanowiska przez podmioty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, nie krótszy niż trzy dni robocze.
2. Nieprzekazanie uwag w terminie wskazanym przez komórkę wiodącą uważane jest za uzgodnienie projektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na polecenie Dyrektora ORE lub na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, komórka wiodąca może wyznaczyć dodatkowy termin na wniesienie uwag.
4. Jeżeli w toku prowadzonych uzgodnień zostaną zgłoszone uwagi przez podmioty, o których mowa:
 - 1) w § 7 ust. 1 pkt 1-4 - komórka wiodąca rozpatruje je i uwzględnia, a w przypadku ich nieuwzględnienia - informuje komórkę organizacyjną, która je zgłosiła, o przyczynach ich nieuwzględnienia;
 - 2) w § 7 ust. 1 pkt 5 - komórka wiodąca informuje je o zakresie i sposobie wykorzystania przekazanych uwag.

5. Rozbieżności pomiędzy komórką wiodącą a podmiotami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 4, są uzgadniane w trybie roboczym.
6. W uzgodnieniu przez komórkę wiodącą rozbieżności:
 - 1) dotyczących istotnych zagadnień prawnych - uczestniczy przedstawiciel Zespołu Radców Prawnych;
 - 2) z podmiotami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 - uczestniczy właściwy członek Dyrekcji ORE,
7. Rozbieżności, których nie usunięto w trybie roboczym, komórka wiodąca przekazuje do rozstrzygnięcia Dyrektorowi ORE za pośrednictwem właściwego członka Dyrekcji ORE.
8. Do ewidencjonowania zgłoszonych uwag oraz sposobu ich uwzględnienia lub przyczyn nieuwzględnienia przez komórkę wiodącą stosuje się tabelę uzgodnień, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
9. Jeżeli w toku uzgodnień projektu na podstawie przepisów odrębnych niezbędne jest uzyskanie stanowiska strony trzeciej, przepisy te stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Projekt regulacji wewnętrznej ORE, uzgodniony w sposób określony w § 8, komórka wiodąca przekazuje do akceptacji Zespołu Radców Prawnych, który opiniuje go pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym.
2. Zespół Radców Prawnych wprowadza do projektu zmiany o charakterze redakcyjnym, a jeżeli zgłosi uwagi wymagające merytorycznej zmiany projektu, o którym mowa w ust. 1, modyfikacje te są wprowadzane przez komórkę wiodącą.
3. Jeżeli uwagi zgłoszone przez Zespół Radców Prawnych prowadzą do istotnej merytorycznej zmiany projektu, komórka wiodąca uzgadnia ich wprowadzenie z podmiotami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5.
4. Projekt regulacji wewnętrznej ORE, uzgodniony w sposób określony w ust. 1-3, właściwy członek Zespołu Radców Prawnych akceptuje i kieruje do właściwego członka Dyrekcji ORE.
5. Dyrektor ORE, w przypadku projektów, dla których jest właściwym członkiem Dyrekcji ORE, może wyrazić zgodę na ich kierowanie przez właściwego członka Zespołu Radców Prawnych bezpośrednio do komórki, o której mowa w §10.

§ 10

1. Właściwy członek Dyrekcji ORE akceptuje projekt, o którym mowa w § 11 ust. 4 i kieruje go do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej uzgadnia z właściwym członkiem Dyrekcji ORE i wprowadza do projektu zmiany o charakterze redakcyjnym, a jeżeli zgłosi uwagi, wymagające merytorycznej zmiany projektu, o którym mowa w ust. 1, modyfikacje te są wprowadzane przez komórkę wiodącą.

3. Jeżeli uwagi zgłoszone przez pracownika, zatrudnionego na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej prowadzą do istotnej merytorycznej zmiany projektu, komórka wiodąca uzgadnia ich wprowadzenie z podmiotami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, a następnie ponownie przekazuje go do akceptacji Zespołu Radców Prawnych i właściwego członka Dyrekcji ORE.
4. Projekt regulacji wewnętrznej ORE, uzgodniony w sposób określony w ust. 1-3, pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej kieruje do Dyrektora ORE.

§ 11

1. Jeżeli Dyrektor ORE wniesie do projektu zmiany o charakterze redakcyjnym lub zgłosi uwagi, wymagające merytorycznej zmiany projektu, o którym mowa w § 10 ust. 4, modyfikacje te są wprowadzane przez komórkę wiodącą.
2. Jeżeli uwagi zgłoszone przez Dyrektora ORE prowadzą do istotnej merytorycznej zmiany projektu, komórka wiodąca uzgadnia ich wprowadzenie z podmiotami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, a następnie ponownie przekazuje go do akceptacji Zespołu Radców Prawnych i właściwego członka Dyrekcji ORE.
3. Jeżeli projekt regulacji wewnętrznej nie wymaga uwag lub zostały one uzgodnione, Dyrektor ORE:
 - 1) podpisuje projekt, który tym samym zostaje przyjęty;
 - 2) przekazuje przyjętą regulację wewnętrzną ORE do Sekretariatu Dyrektora ORE.

§ 12

1. Sekretariat Dyrektora ORE:
 - 1) wprowadza przyjętą regulację wewnętrzną ORE do rejestru regulacji wewnętrznych ORE, zwanego dalej „rejestrem”;
 - 2) przekazuje przyjętą regulację wewnętrzną ORE do:
 - a) komórki wiodącej,
 - b) Zespołu Radców Prawnych,
 - c) pracownika ORE właściwego ws. ogłaszania regulacji wewnętrznych,
 - d) pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej;
 - 3) informuje pracowników ORE za pośrednictwem poczty elektronicznej o wprowadzeniu regulacji wewnętrznej do rejestru oraz jej ogłoszeniu w sposób określony w Rozdziale 4.
2. Pracownik ORE właściwy ws. ogłaszania regulacji wewnętrznych ogłasza przyjętą regulację wewnętrzną ORE w sposób określony w Rozdziale 4, o czym powiadamia Sekretariat Dyrektora ORE oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kontroli Zarządczej.

Rozdział 3

Opracowywanie i uzgadnianie projektów stanowisk ORE

§ 13

1. Projekt stanowiska ORE jest sporządzany na polecenie Dyrektora ORE.
2. Projekt stanowiska ORE jest opracowywany przez:
 - 1) komórkę wiodącą;
 - 2) komórkę wiodącą i współdziałającą z nią komórki współpracujące - jeżeli zostały wskazane.
3. Przy opracowywaniu projektów stanowisk ORE do projektów aktów normatywnych komórka wiodąca współdziała z Zespołem Radców Prawnych, w szczególności w kwestiach prawnych, legislacyjnych i redakcyjnych.

§ 14

Opracowując projekt stanowiska ORE do projektu aktu normatywnego, komórka wiodąca uwzględnia „Zasady techniki prawodawczej”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

§ 15

1. Projekt stanowiska ORE, sporządzony przez komórkę wiodącą, podlega uzgodnieniu z:
 - 1) komórkami współpracującymi – jeżeli zostały wskazane;
 - 2) komórkami właściwymi merytorycznie;
 - 3) właściwym członkiem Dyrekcji ORE.
2. Uzgodnienie projektu potwierdza się dokonaniem stosownej adnotacji w systemie EZD.

§ 16

1. Kierując projekt stanowiska ORE do uzgodnień, komórka wiodąca wyznacza termin na zajęcie stanowiska przez podmioty, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-2, nie krótszy niż trzy dni robocze.
2. Nieprzekazanie uwag w terminie wskazanym przez komórkę wiodącą uważane jest za uzgodnienie projektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na polecenie Dyrektora ORE lub na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-2, komórka wiodąca może wyznaczyć dodatkowy termin na wniesienie uwag.
4. Jeżeli w toku prowadzonych uzgodnień zostaną zgłoszone uwagi przez podmioty, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-2, komórka wiodąca rozpatruje je i uwzględnia, a w przypadku ich nieuwzględnienia - informuje komórkę organizacyjną, która je zgłosiła, o przyczynach ich nieuwzględnienia
5. Rozbieżności pomiędzy komórką wiodącą a podmiotami, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-2, są uzgadniane w trybie roboczym.

6. W uzgodnieniu przez komórkę wiodącą rozbieżności dotyczących istotnych zagadnień prawnych oraz projektów stanowisk do projektów aktów normatywnych uczestniczy przedstawiciel Zespołu Radców Prawnych,
7. Rozbieżności, których nie usunięto w trybie roboczym, komórka wiodąca przekazuje do rozstrzygnięcia Dyrektorowi ORE za pośrednictwem właściwego członka Dyrekcji ORE.
8. Przepis § 8 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Projekt stanowiska ORE do projektu aktu normatywnego, uzgodniony w sposób określony w § 16, komórka wiodąca przekazuje do akceptacji Zespołu Radców Prawnych, który opiniuje go pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym.
2. Zespół Radców Prawnych wprowadza do projektu zmiany o charakterze redakcyjnym, a jeżeli zgłosi uwagi wymagające merytorycznej zmiany projektu, o którym mowa w ust. 1, modyfikacje te są wprowadzane przez komórkę wiodącą.
3. Jeżeli uwagi zgłoszone przez Zespół Radców Prawnych prowadzą do istotnej merytorycznej zmiany projektu, komórka wiodąca uzgadnia ich wprowadzenie z podmiotami, o których mowa w § 15 pkt 1-2.
4. Projekt regulacji wewnętrznej ORE, uzgodniony w sposób określony w ust. 1-3, właściwy członek Zespołu Radców Prawnych parafuje i kieruje do właściwego członka Dyrekcji ORE.

§ 18

1. Projekt stanowiska ORE uzgodniony w sposób określony w § 18 lub § 19, właściwy członek Dyrekcji ORE parafuje i kieruje do Dyrektora ORE.
2. Dyrektor ORE:
 - 1) podpisuje projekt stanowiska ORE, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) przekazuje podpisane stanowisko ORE do komórki wiodącej.
3. Komórka wiodąca przekazuje stanowisko ORE właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa lub do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa.

Rozdział 4

Ogłaszanie i rejestrowanie przyjętych regulacji wewnętrznych ORE

§ 19

1. Ustala się zasady i tryb ogłaszania oraz rejestrowania przyjętych regulacji wewnętrznych ORE.
2. Ogłoszenie przyjętej regulacji wewnętrznej ORE co do zasady jest obowiązkowe dla jej wejścia w życie, chyba że przepisy prawne wyższego rzędu wyłączają obowiązek jej ogłaszania.

3. Przyjęte regulacje wewnętrzne ORE ogłasza się niezwłocznie.

§ 20

1. Regulacje wewnętrzne ORE ogłasza się w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, zwanego dalej „dokumentem elektronicznym”, opatrzonego podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Dyrektora ORE lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W przypadku przyjęcia regulacji wewnętrznej ORE z podpisem osoby upoważnionej przez Dyrektora ORE do dokumentu elektronicznego, o którym mowa w ust. 1, ogłoszonego w trybie określonym w ust. 3 poniżej, dołącza się skan upoważnienia.
3. Dokument elektroniczny o którym mowa w ust. 1 pracownik ORE właściwy ds. ogłaszania regulacji wewnętrznych umieszcza w repozytorium plików Wspólnej Przestrzeni Roboczej ORE, zwanej dalej „WPR”.
4. W przypadku braku możliwości ogłoszenia regulacji wewnętrznej ORE w postaci elektronicznej z powodu wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, Dyrektor ORE ogłasza go w postaci papierowej w sposób zwyczajowo przyjęty do czasu ustąpienia tych okoliczności.
5. Po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, Dyrektor ORE ogłasza regulację wewnętrzną, o której mowa w ust. 4, w postaci dokumentu elektronicznego. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Rejestracja regulacji wewnętrznych ORE polega na ich wprowadzaniu do rejestru, o którym mowa w § 12 ust. 1.
2. Celem prowadzenia rejestru jest zapewnienie dokumentowania prowadzonych w ORE prac legislacyjnych przez utworzenie i systematyczne uzupełnianie wyczerpującej listy przyjętych w ORE regulacji wewnętrznych, sporządzonej w sposób czytelny, zapewniający trwałość dokonanych wpisów oraz ich zgodność z zasadami prowadzenia rejestrów publicznych, z zachowaniem zasad dostępności i jawności, a także z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. W rejestrze uwzględniane są następujące informacje:
 - 1) określenie rodzaju regulacji wewnętrznej ORE;
 - 2) numer kolejny w roku kalendarzowym;
 - 3) informacja, czego dana regulacja wewnętrzna dotyczy;
 - 4) data przyjęcia;
 - 5) data wejścia w życie;
 - 6) data ogłoszenia.

4. Rejestr jest prowadzony w formie elektronicznej, przy czym Sekretariat Dyrektora ORE zapewnia również gromadzenie egzemplarzy ujętych w rejestrze regulacji wewnętrznych w formie papierowej.
5. Egzemplarze w formie papierowej, o których mowa w ust. 4, opatrzone są parafą właściwego członka Zespołu Radców Prawnych.
6. Rejestr jest jawny. Dla zapewnienia zainteresowanym podmiotom dostępu do danych rejestrowych przepis § 25 stosuje się odpowiednio.
7. Sekretariat Dyrektora ORE czuwa nad zabezpieczeniem rejestru przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 22

1. Regulacje wewnętrzne ORE ogłoszone w sposób określony w § 20 ust. 3, wchodzi w życie w terminie wskazanym w treści danej regulacji.
2. Jeżeli regulacja wewnętrzna ORE nie określa terminu jej wejścia w życie, uznaje się ją za obowiązującą po upływie siedmiu dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 20 ust.3.
3. Jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, a zasady demokratycznego państwa prawnego ani zasady współżycia społecznego nie stoją temu na przeszkodzie, można zarządzić wejście w życie regulacji wewnętrznej ORE z dniem jej ogłoszenia w sposób określony w § 20 ust. 3.
4. Regulacje wewnętrzne ORE wprowadzające przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ich ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach przepisy porządkowe mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż trzy dni, a jeżeli zwłoka w ich wejściu w życie mogłaby spowodować nieodwracalne szkody lub poważne zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, można zarządzić wejście w życie takich przepisów z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w ust. 3 powyżej.
5. Przepisy ust. 1-4 nie wyłączają możliwości nadania regulacjom wewnętrznym ORE wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego ani zasady współżycia społecznego nie stoją temu na przeszkodzie.
6. Przy obliczaniu terminu wejścia w życie regulacji wewnętrznej ORE, określonego w dniach, nie uwzględnia się dnia ogłoszenia, z wyjątkiem przypadków, gdy wchodzi ona w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 23

1. Na wniosek właściwego członka Dyrekcji ORE właściwy członek Zespołu Radców Prawnych we współpracy z komórką wiodącą sporządza tekst ujednolicony regulacji wewnętrznej ORE, która była nowelizowana więcej niż jeden raz.

2. Tekst ujednolicony, o którym mowa w ust. 1, co do zasady sporządza się nie częściej niż raz na 12 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie danej regulacji wewnętrznej ORE.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor ORE może zdecydować o sporządzeniu tekstu jednolitego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Tekst ujednolicony ogłasza się w formie dokumentu elektronicznego. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Błędy w ogłoszonym tekście regulacji wewnętrznej ORE prostuje się w formie sprostowania.
2. Sprostowanie nie może prowadzić do merytorycznej zmiany tekstu regulacji wewnętrznej ORE.
3. Sprostowanie błędu ogłasza się w formie dokumentu elektronicznego. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.
4. Sprostowanie błędu sporządza komórka wiodąca, działając na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 25

1. Dyrektor ORE, działając na wniosek zainteresowanego podmiotu, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zapewnia nieodpłatny dostęp do regulacji wewnętrznych ORE:
 - 1) do wglądu w wersji papierowej, w godzinach pracy ORE, w miejscu do tego wyznaczonym i powszechnie dostępnym;
 - 2) do pobrania w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji,- stosownie do wniosku zainteresowanego podmiotu.
2. Przy udostępnianiu regulacji wewnętrznych ORE, zawierających dane osobowe, informacje niejawne lub inne tajemnice ustawowo chronione, właściwe przepisy stosuje się odpowiednio.

§ 26

Publikowanie przyjętych regulacji wewnętrznych w Biuletynie Informacji Publicznej następuje na zasadach odrębnych, określonych ustawą, o której mowa w § 25 ust. 1.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchanek

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
z dnia 2026 r.

Tabela zgłaszania uwag
do projektu

L.p.	Jednostka redakcyjna, do której zgłaszana jest uwaga	Zgłaszający uwagę	Uwaga wraz z propozycją nowego brzmienia przepisu	Uzasadnienie uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				