

Zarządzenie nr 2/2026
Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
z dnia 02 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia Systemu Zarządzania Ciągłością Działania
w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie

Na podstawie: § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. (Dz. Urz. MEiN poz. 71) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 27/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2024 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, zatwierdzonego przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej w dniu 29 sierpnia 2024 r.*, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (dalej: ORE) w sytuacjach kryzysowych oraz w celu ochrony procesów krytycznych, wprowadza się do stosowania „Politykę Ciągłości Działania”, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się Zespół ds. Ciągłości Działania (dalej: Zespół) w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu (Koordynator): Pani Marzenna Habib, Wicedyrektor ORE,
- 2) Sekretarz Zespołu: Pani Marta Wróblewska, Stanowisko do spraw planowania i kontroli zarządczej.
- 3) Członkowie:
 - a. Pan Kamil Szymański, Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego,
 - b. Pan Jarosław Różycki, Kierownik Wydziału Administracyjnego,
 - c. Pani Agnieszka Zawisza, Kierownik Wydziału Kadr,
 - d. Pani Diana Zabrocka-Szpak, Kierownik Wydziału Wydawnictw, Upowszechniania Zasobów i Promocji,
 - e. Pani Katarzyna Kozera, Kierownik Centrum Szkoleniowego w Sulejówku,
 - f. Pani Beata Wierzchowska, Radca Prawny,
 - g. Pani Agnieszka Dąbek, Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych,
 - h. Pani Dorota Jastrzębska, Kierownik Projektu Cyfrowy rozwój oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego – szkolenia i doradztwo dla kadry JST,
 - i. Pan Jacek Kaczyński, Inspektor Ochrony Danych,
 - j. Pan Dmitry Parfenovich, Referent w Wydziale Wydawnictw, Upowszechniania Zasobów i Promocji.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) Przeprowadzenie analizy wpływu na działalność w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- b) Identyfikacja i ocena ryzyk w procesie ciągłości działania,
- c) Opracowanie procedur odtworzeniowych i planów awaryjnych.

§ 3.

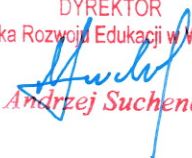
1. Prace nad pełnym wdrożeniem Polityki Ciągłości Działania będą realizowane zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych ORE do ścisłej współpracy z Zespołem w zakresie udostępniania danych niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji procesów i zasobów.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu ds. Ciągłości Działania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchenek

Polityka Ciągłości Działania Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

1. Cel dokumentu: Niniejsza Polityka Ciągłości Działania (dalej: Polityka) określa ramy strategiczne oraz zasady zapewnienia zdolności Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (dalej: ORE) do nieprzerwanego wykonywania zadań statutowych oraz ochrony kluczowych procesów w sytuacjach kryzysowych. Nadrzędnym celem jest minimalizacja skutków zakłóceń dla systemu doskonalenia nauczycieli oraz polskiej oświaty.

2. Deklaracja Kierownictwa: Dyrekcja ORE zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia niezbędnych zasobów (ludzkich, finansowych i technicznych) do opracowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD).
- b) Promowania kultury odporności i świadomości zagrożeń wśród wszystkich pracowników Ośrodka.
- c) Systematycznego doskonalenia procedur reagowania na incydenty.

3. Zakres stosowania Polityka obejmuje wszystkie procesy realizowane w ORE, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) Utrzymania i udostępniania form doskonalenia, platform edukacyjnych i zasobów cyfrowych.
- b) Realizacji kluczowych projektów systemowych i grantowych.
- c) Obsługi administracyjno-finansowej jednostki.
- d) Zarządzania infrastrukturą fizyczną i teleinformatyczną.

4. Struktura organizacyjna i odpowiedzialność W celu realizacji Polityki ustanawia się następującą strukturę:

- a) **Właściciel Polityki (Dyrektor ORE):** Zatwierdza strategię i kluczowe plany.
- b) **Koordynator ds. Ciągłości Działania:** Odpowiada za operacyjne wdrażanie PCD, koordynację prac zespołów i aktualizację dokumentacji.

- c) **Zespół ds. Ciągłości Działania:** Składający się z kierowników kluczowych komórek organizacyjnych, odpowiedzialny za merytoryczne wsparcie procesu wdrożenia.

5. Główne założenia metodyczne: ORE przyjmuje procesowe podejście do ciągłości działania, oparte na następujących etapach (zgodnie z normą ISO 22301):

- a) Analiza Wpływu na Działalność (BIA): Okresowa identyfikacja procesów krytycznych oraz określenie maksymalnego dopuszczalnego czasu przerwy (MTPD) i wymaganego czasu odtworzenia (RTO).
- b) Ocena Ryzyka: Systematyczne identyfikowanie zagrożeń (awarie IT, brak dostępu do budynków, absencja pracowników) i ocena ich prawdopodobieństwa.
- c) Strategie Ciągłości: Opracowanie wariantów działania w sytuacjach awaryjnych (np. praca zdalna, lokalizacje rezerwowe).
- d) Plany i Procedury: Opracowanie konkretnych instrukcji postępowania dla pracowników na wypadek wystąpienia zakłócenia.

6. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych ORE wdroży dedykowany schemat komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zapewniający sprawne informowanie Ministerstwa Edukacji Narodowej, partnerów projektów oraz pracowników o zaistniałych incydentach i podejmowanych działaniach naprawczych.

7. Testowanie i przegląd

- a) Plan Ciągłości Działania podlegać będzie regularnym testom (minimum raz w roku) w celu weryfikacji jego skuteczności.
- b) Polityka oraz wynikające z niej plany będą aktualizowane w przypadku istotnych zmian organizacyjnych, technologicznych lub po wystąpieniu rzeczywistego incydentu.

8. Postanowienia końcowe Każdy pracownik ORE jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszą Polityką oraz do aktywnego wspierania działań na rzecz zapewnienia ciągłości funkcjonowania Ośrodka.

Zadanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Powołanie Zespołu i przyjęcie Polityki	Styczeń 2026	Dyrektor ORE
Opracowanie ankiet BIA i metodologii	Luty 2026	Koordynator Zespołu
Inwentaryzacja zasobów i procesów krytycznych	Luty - Marzec 2026	Zespół / Kierownicy
Analiza ryzyka i opracowanie procedur IT	Kwiecień 2026	IT / Zespół
Testowanie i zatwierdzenie Planu (PCD)	Maj - Czerwiec 2026	Dyrektor ORE