

Warszawa, dn. 16.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 47/ZO/2025

Zamawiający – Ośrodek Rozwoju Edukacji – zaprasza do udziału w postępowaniu na świadczenie usługi wsparcia prawnego w zakresie zamówień publicznych przy realizacji Rządowego programu „Przyjazna szkoła”.

Usługa będzie realizowana na potrzeby Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.).

Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

Kod CPV:

79100000-5: Usługi prawnicze

79111000-5: Usługi w zakresie doradztwa prawnego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Ośrodek Rozwoju Regionalnego (dalej: ORE)
Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa
2. Strona www Zamawiającego: <https://ore.edu.pl/>
3. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: Sylwia Szczuko, e-mail: sylwia.szczuko@ore.edu.pl
4. Termin składania ofert: 23.01.2026 r. do godz. 9:00.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.
2. Zamawiający w ramach realizowanego Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 zobowiązany jest realizować założenia modułu 3. – *Doskonalenie kadr systemu oświaty* realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.).
3. Dokumenty programowe, z którymi należy się zapoznać przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),
 - Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Zamawiający w ramach realizowanego programu „Przyjazna szkoła” planuje przygotować i przeprowadzić 12 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie przedmiotowym:
- wyłonienie wykonawcy/zespołu trenerów i ekspertów odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie szkoleń i wsparcia dla kadry kierowniczej szkół oraz kuratorów oświaty,
 - wyłonienie wykonawcy, który zapewni logistykę szkoleń stacjonarnych dla kadry kierowniczej szkół oraz kuratorów oświaty,
 - wyłonienie 16 operatorów regionalnych świadczących wsparcie w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty,
 - wyłonienie wykonawcy/ekspertów odpowiedzialnych za opracowanie programów szkoleń dla kadry oświaty,
 - wyłonienie wykonawcy/ekspertów moderatorów do prowadzenia procesu opracowania materiałów merytorycznych,
 - wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla operatorów regionalnych,
 - wyłonienie wykonawcy/ekspertów, mentorów i doradców metodycznych odpowiedzialnych za realizację konsultacji dla operatorów regionalnych na etapie realizacji szkoleń dla kadry systemu oświaty, w tym w pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za organizację dwóch konferencji dwudniowych związanych z działaniami Programu – inaugurującej i podsumowującej,
 - wyłonienie wykonawcy/ekspertów odpowiedzialnych za opracowanie zestawu modelowych programów nauczania dla nauczycieli prowadzących oddziały przygotowawcze w szkołach podstawowych (klasy I–III i IV–VIII) oraz szkołach ponadpodstawowych,
 - wyłonienie ekspertów, prelegentów i moderatorów do przeprowadzenia dwóch konferencji dwudniowych związanych z działaniami Programu – inaugurującej i podsumowującej,
 - wyłonienie wykonawcy/ specjalistów do realizacji usługi monitorowania działań operatorów regionalnych w ramach Programu,
 - wyłonienie ekspertów/wykonawców odpowiedzialnych za recenzję opracowanych programów szkoleń stacjonarnych i e-learningowych w celu zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej, zgodnie z 3. modulem programu rządowego „Przyjazna szkoła”.

Informacje zawarte w pkt 4 mogą mieć charakter zmienny. Zamawiający wskazuje podstawowy zakres przedmiotowy, który planowany jest do realizacji w ramach modułu 3. Programu.

Wskazana liczba postępowań jest orientacyjna i uzależniona od sposobu podziału zamówienia na części.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowego wsparcia prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego w ramach modułu 3. Programu, w szczególności dotyczącego:
 - 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - 2) doradztwa i opiniowania dokumentów przetargowych,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP), z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków FERS, jeżeli jest to niezbędne oraz wytycznymi programowymi.
2. Zakres usług
Zakres obejmuje m.in.:
 - 1) wsparcie w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, tj. konsultacje, weryfikacja:
 - projektu SWZ i ogłoszeń,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - projektu umowy,
 - kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału;
 - 2) obsługa postępowań:
 - bieżące doradztwo przy ocenie ofert i udzielanie wyjaśnień wykonawcom (bez udziału w pracach komisji w rozumieniu Pzp, o ile nie będzie to wymagane),
 - działania odwoławcze (jeśli wystąpią) – przygotowanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentacja w KIO;
 - 3) bieżące doradztwo:
 - udzielanie pisemnych i ustnych opinii,
 - konsultacje trybów i procedur,
 - zapewnienie interpretacji prawnych w zakresie zamówień publicznych i funduszy UE.
3. Charakter usługi
Usługa będzie realizowana w formule stałego wsparcia prawnego oraz doradztwa ad-hoc, z uwzględnieniem:
 - 1) możliwego występowania zamówień dodatkowych i podprogowych,
 - 2) zmiennego zakresu działań realizowanych w ramach modułu 3. Programu,
 - 3) konieczności reagowania na zmiany prawne i wytyczne.
4. Zamawiający, na potrzeby określenia zakresu przedmiotu zamówienia, wskazuje szacunkową pulę 400 godzin na realizację przedmiotu zamówienia w pełnym okresie realizacji, z zastrzeżeniem, że jest to liczba orientacyjna służąca wyłącznie do celów porównania ofert oraz określenia maksymalnej wartości zamówienia, liczba faktycznie zrealizowanych godzin może być inna (powyższe zostało opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.
6. Sposób realizacji i standardy
 - 1) konsultacje online, telefoniczne oraz stacjonarne na wezwanie,
 - 2) czas reakcji na zgłoszenia: każdorazowo uzgadniany w trybie roboczym pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych, pilne: do 48h.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca w ramach sporządzania oferty zobowiązany jest do podania stawki godzinowej brutto za świadczenie usług wsparcia prawnego w zakresie zamówień publicznych przy realizacji Rządowego programu „Przyjazna szkoła” (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej pozarolniczej działalności gospodarczej koszt całkowity zawiera wynagrodzenie netto, podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacane przez zleceniobiorcę i zleceniodawcę, przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą cena zawierająca



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



podatek VAT). Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca i powinny one zostać ujęte w ofercie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest jednorodna usługa polegająca na wsparciu prawnym w zakresie realizowanego Programu. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o niniejsze zamówienie poprzez warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zapewnił dostęp do zamówienia możliwie szerokiemu kręgowi podmiotów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznali się z treścią zapytania i nie wnoszą do niej żadnych zastrzeżeń oraz posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia i spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Posiadają niezbędny potencjał techniczny do realizacji zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Posiadają uprawnienia lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca zobowiązany jest dysponować 1 radcą prawnym wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokatem wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką, który będzie realizował przedmiot zamówienia.

Osoba wskazana do wsparcia prawnego ze strony wykonawcy musi wykazać:

- co najmniej 5 lat doświadczenia w obsłudze zamówień publicznych, rozumianej jako kompleksowe wsparcie prawne w przeprowadzaniu procesu przetargowego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Wykonawca, na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające:

- wykształcenie wraz z wpisem na listę radców prawnych/adwokatów osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia
- posiadane doświadczenie osoby, która zostanie oddelegowana do realizacji zamówienia, przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot/podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie osoby, którą wykonawca dysponuje; każdorazowo z przedstawionych dokumentów musi wprost wynikać kto (imię i nazwisko) świadczył usługi, w jakim zakresie oraz w jakim okresie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

VI. WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub złożyli wadliwe oświadczenia albo mimo wezwania do złożenia uzupełnienia wniosku, oferty lub złożenia wyjaśnień, nie uzupełnili wniosku, oferty lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
 - 3) wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest iloczyn stawki godzinowej i faktycznie zrealizowanych godzin zgodnie z zestawieniem godzin w danym miesiącu świadczenia usług.
2. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie rozliczane w cyklach miesięcznych, na podstawie miesięcznej karty pracy oraz prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawcy powinien przedstawić:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO), a wraz z nim:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do ZO).
 - wykaz osób (załącznik 3 do ZO) wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi wykształcenia, wpisem na odpowiednią listę radców prawnych/adwokatów i doświadczenia osoby, którą dysponuje wykonawca;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych),
 - 3) dokumenty na potwierdzenie spełniania kryteriów określonych w pkt IX, tj. kryteria oceny ofert – w przypadku niezłożenia dokumentów wraz z ofertą, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych.



3. Zamawiający zastrzega, że w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem formularza ofertowego) lub dokumenty te lub formularz ofertowy są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, co oznacza, że do ewentualnego uzupełnienia dokumentów Zamawiający wezwie w pierwszej kolejności Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - kryterium I „cena oferty brutto” – 50%
 - kryterium II „doświadczenie” – 50%

1) Kryterium I

Kryterium „cena oferty brutto” zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 50.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = C_{min} / C_i \times 50$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena oferty brutto”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Ci – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium II

Kryterium „doświadczenie” zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 50, przy czym punktowane jest doświadczenie radcy prawnego/adwokata, o którym mowa w pkt V.3 niniejszego zapytania.

Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym oraz z dokumentami złożonymi wraz z ofertą potwierdzającymi doświadczenie. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom zgodnie z poniższym opisem:

Jeżeli radca prawny/adwokat, o którym mowa w pkt V.3 niniejszego zapytania wykaże się:

- doświadczeniem w świadczeniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych w obsłudze 1 projektu finansowanego ze środków UE – otrzyma 10 pkt
- doświadczeniem w świadczeniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych w obsłudze 2 projektów finansowanych ze środków UE – otrzyma 20 pkt
- doświadczeniem w świadczeniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych w obsłudze 3 projektów finansowanych ze środków UE – otrzyma 30 pkt.

Poprzez doświadczenie w świadczeniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych w obsłudze projektu finansowanego ze środków UE należy rozumieć: wykonywanie przez radcę prawnego/adwokata kompleksowych i ciągłych usług prawnych obejmujących zagadnienia z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, świadczonych na rzecz podmiotu realizującego projekt finansowany ze środków UE, w okresie nie krótszym niż 3 kolejne miesiące, polegających w szczególności na:

- bieżącym doradztwie prawnym w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- opiniowaniu lub współtworzeniu dokumentacji postępowań (w tym SWZ, projektów umów),
- udziale w wyjaśnianiu treści dokumentów zamówienia.

Za doświadczenie, o którym mowa powyżej, nie uznaje się jednorazowych konsultacji, pojedynczych opinii prawnych ani incydentalnych porad prawnych niezwiązanych z ciągłą obsługą projektu.

Jeżeli radca prawny/adwokat, o którym mowa w pkt V.3 niniejszego zapytania wykaże się:

- doświadczeniem w doradztwie prawnym w zakresie kompleksowego przygotowania i prowadzenia postępowania (jednego) o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego usługi szkoleniowe jako główny przedmiot zamówienia, realizowanego w reżimie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zamówień publicznych – otrzyma 10 pkt,
- doświadczeniem w doradztwie prawnym w zakresie kompleksowego przygotowania i prowadzenia postępowań (dwóch) o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego usługi szkoleniowe jako główny przedmiot zamówienia, realizowanych w reżimie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – otrzyma 20 pkt.

Poprzez usługi szkoleniowe, o których mowa powyżej należy rozumieć: kompleksowe świadczenia polegające na przygotowaniu organizacji (tj. zapewnienia odpowiednich warunków infrastrukturalnych, technicznych, obsługowych) i realizacji działań edukacyjnych mających na celu podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji uczestników.

Wykonawca, składając w formularzu ofertowym oświadczenie w zakresie doświadczenia radcy prawnego/adwokata zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że osoba, którą dysponuje wykonawca, posiada dodatkowo punktowane doświadczenie (np. referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były świadczone, oświadczenie własne radcy prawnego/adwokata), każdorazowo z przedstawionych dokumentów musi wprost wynikać kto (imię i nazwisko) świadczył usługi (ze wskazaniem nazwy projektu), w jakim zakresie oraz okresie (jeżeli wykonawca nie dołączy dokumentów do oferty, Zamawiający nie przyzna mu punktów – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu), a w przypadku dysponowania ww. osobą zapewnić, aby osoba ta została oddelegowana do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający do oceny oferty przyjmie całkowitą łączną cenę brutto wskazaną w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.
4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto wyrażona w PLN.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zastosowania innego formularza musi on zawierać wszystkie informacje określone i wymagane przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w



postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

sylwia.szczuko@ore.edu.pl

5. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.01.2026 do godz. 9:00.
2. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sylwia.szczuko@ore.edu.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (mailowe) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

XIV. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://bip.ore.edu.pl/category/zamowienia-ponizej-170-000-zl/ponizej-170-000-zl-postepowania-w-toku/>.
2. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.

XIV. OPIS WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się ww. regulamin udzielania zamówień w ORE.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bip.ore.edu.pl/category/zamowienia-ponizej-170-000-zl/ponizej-170-000-zl-postepowania-aktualne/>.
6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. W takim przypadku Zamawiający może dokonać wyboru innego Wykonawcy lub unieważnić postępowanie.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktu jest Sylwia Szczuko, e-mail: sylwia.szczuko@ore.edu.pl , nr tel. 22 570 83 00.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – klauzule informacyjne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

