

ZAPYTANIE OFERTOWE 46/ZO/2025

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: Anna Wesołowska, tel. 22 345 37 74, e-mail: anna.aleksandra.wesolowska@ore.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

III.1 Informacje wprowadzające:

Celem projektu jest popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych (nazywanych zestawami edukacyjnymi – ZE) wspomagających rozwój kluczowych umiejętności uczniów dostosowanych do potrzeb rynku pracy. Projekt skierowany jest do pracowników systemu oświaty, w tym do doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów, jako przyszłych Liderów popularyzujących i implementujących w środowiskach dydaktycznych nowe metody nauczania i narzędzia edukacyjne zawarte w 53 zestawach edukacyjnych do wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, które udostępnione są na **Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE)**¹. Zestawy te składają się z programów nauczania i konspektów scenariuszy zajęć/lekcji, poradników metodycznych zawierających przykładowe scenariusze zajęć, interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych, narzędzi do pomiaru dydaktycznego i ewaluacji kompetencji kluczowych.

III.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym opracowaniu raportu z wdrożenia zestawów edukacyjnych opracowanych we wcześniejszych projektach, składających się na całość interwencji, polegającej na opracowaniu wdrożeniu i popularyzacji nowoczesnych metod i technik nauczania/uczenia się rozwijających kluczowe kompetencje i umiejętności uniwersalne dzieci / uczniów, które odpowiadają na aktualne potrzeby rynku pracy, realizowanych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: *Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy*, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

III.3 Cel opracowania raportu z wdrażania i popularyzacji zestawów edukacyjnych i Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

Przeprowadzenie oceny działań podejmowanych w ramach Projektu pomoże ustalić, czy wykorzystane metody i techniki nauczania / uczenia się rozwijające kluczowe kompetencje i umiejętności uniwersalne dzieci / uczniów, które odpowiadają na aktualne potrzeby rynku pracy, zostały lub będą wdrażane i

¹ <https://zpe.gov.pl/a/zestawy-narzedzi-edukacyjnych/DEPVEEGDD> - dostęp na 11.12.2025 r.

upowszechniane przez pracowników systemu oświaty. Osiągnięcie ww. celu głównego będzie możliwe poprzez zrealizowanie celów szczegółowych sformułowanych poniżej:

1. Ocena skuteczności prowadzonych działań w ramach Projektu oraz działań zaplanowanych w ramach trwałości Projektu.
2. Ocena stopnia, w jakim zestawy edukacyjne i Zintegrowana Platforma Edukacyjna odpowiadają potrzebom grup docelowych.
3. Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów i produktów w ramach Projektu.
4. Ocena stopnia, w jakim wypracowane rezultaty i produkty w ramach Projektu oraz zaplanowane formy wsparcia odpowiadają potrzebom grup docelowych.
5. Identyfikacja barier i problemów związanych z wdrażaniem zestawów edukacyjnych i ZPE.
6. Ocena efektywności realizacji Projektu pod kątem stopnia realizacji zakładanych celów, rezultatów oraz produktów.
7. Ocena jakości i użyteczności opracowanych zestawów edukacyjnych oraz ZPE. Jakość tę należy rozumieć w dwóch aspektach: merytorycznym oraz możliwości wykorzystania rozwiązania w środowisku dydaktycznym grupy docelowej Projektu.

Szczególnie istotne jest, by wypracowane wnioski i rekomendacje miały użyteczny charakter i przyczyniły się do skuteczniejszego wdrażania zestawów edukacyjnych i wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej w przyszłości.

III.4 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego wdrażania i popularyzacji zestawów edukacyjnych oraz Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
2. Opracowanie raportu (do max. 50 stron znormalizowanego tekstu – bez aneksów i załączników),
3. Przygotowanie załączników/aneksów zawierających narzędzia badawcze, dokumentację wywiadów (IDI), tabele i zestawienia danych,
4. Opracowanie prezentacji multimedialnej (5–10 slajdów),
5. Opracowanie streszczenia raportu w języku polskim oraz w języku angielskim (max do 4 stron znormalizowanego formatu A4 każda z wersji językowej),
6. Redakcję językową, korektę, projekt graficzny oraz dostosowanie materiałów do obowiązującego standardu WCAG,
7. Oddelegowanie przedstawiciela Wykonawcy na konferencję organizowaną przez Zamawiającego na zakończenie projektu, w celu wygłoszenia prelekcji prezentującej wyniki, wnioski i rekomendacje odnoszące się do zakresu realizowanych działań wspierających przedstawicieli systemu oświaty w Projekcie. Przewidywany przedział czasowy przeprowadzenia planowanej konferencji **to luty 2026 r. na terenie Mazowsza.**

III.5 Zakres badania obejmuje:

1. **Zakres merytoryczny** dotyczący oceny wdrażania i wykorzystania zestawów edukacyjnych i ZPE.

2. **Zakres czasowy** obejmujący okres od rozpoczęcia realizacji Projektu do czasu etapu kończenia realizacji głównych działań wdrażających i popularyzujących ZE i ZPE- 12.2025 r.
3. **Zakres przedmiotowy** będący podsumowaniem realizacji poszczególnych zadań projektowych związanych z organizacją i przeprowadzeniem form doskonalenia zawodowego: jak konferencje popularyzujące ZE i ZPE z zajęciami w formie warsztatowej, szkolenia hybrydowe z warsztatami stacjonarnymi i modułem powarsztatowym follow-up, działania w ramach sieci współpracy i samokształcenia, jak spotkania fakultatywne czy cykl spotkań członków sieci współpracy, w tym integracja/dyskusje/wymiana informacji i doświadczeń oraz wymiana merytorycznych materiałów dotyczących wykorzystania nowoczesnych metod nauczania i narzędzi edukacyjnych na platformie MOODLE ORE utworzonej w ramach Projektu.
4. **Zakres podmiotowy** odnosi się i obejmuje, co najmniej przedstawicieli Zamawiającego, którzy są zaangażowani w realizację Projektu, uczestników projektu biorących udział w poszczególnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych.

III.6 Zakres merytoryczny zamówienia obejmuje:

1. Analizę dokumentacji projektowej:

- **dokumentacji projektowej:** wniosków, harmonogramów, sprawozdań, protokołów,
- **dokumentacji merytorycznej:** zestawów edukacyjnych opracowanych w poprzednich projektach, programów form doskonalenia, materiałów szkoleniowych dla uczestników konferencji, szkoleń oraz sieci współpracy i samokształcenia, sprawozdania z realizacji konferencji popularyzujących zestawy edukacyjne i szkoleń hybrydowych z wykorzystania zestawów edukacyjnych
- **dokumentacji badawczej** pozyskanej w Projekcie: kwestionariuszy z upowszechnienia i wdrożenia zestawów edukacyjnych, ankiet satysfakcji, ankiet potrzeb,
- **dokumentacji związanej z dodatkową działalnością upowszechniającą** w Projekcie (np.: w social mediach, podczas różnorodnych wydarzeń zewnętrznych z udziałem adresatów projektu, etc.),
- **dokumentów strategicznych:** krajowych kierunków polityki oświatowej, światowych trendów edukacyjnych,
- **danych** dotyczących planowanych działań poprojektowych **w ramach trwałości projektu.**

2. Identyfikację wskaźników, rezultatów, produktów oraz analizę ich realizacji.

3. Przygotowanie koncepcji badania, opisu metodologii, proponowanych narzędzi badawczych oraz planu organizacji pracy badawczej, które zawierają:

- **cele szczegółowe,**
- **pytania badawcze** wraz z uzasadnieniem ich zastosowania przez Wykonawcę, które będą podlegały ocenie zasadności przez Zamawiającego. Pytania powinny wynikać z celu opracowania Raportu oraz uwzględniać przyjęte kryteria. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego zasadności pytań, Wykonawca winien przeformułować listę pytań w oparciu o uwagi Zamawiającego.



- **kryteria ewaluacji**, które powinny zostać odpowiednio dobrane w odniesieniu do kolejnego etapu badania – jego realizacji związanej z przeprowadzeniem analizy działań podjętych w Projekcie i w tym kontekście do wybranych kryteriów ewaluacji zaliczyć trzeba: skuteczność, trafność, użyteczność, efektywność,
- **metody i techniki badawcze z triangulacją danych** (min. 2 źródła na każde pytanie): wybór metod i technik badawczych powinien gwarantować ich odpowiednie przyporządkowanie pytaniom badawczym oraz zapewnić zbiór danych z minimum dwóch źródeł. Oczekuje się, że zostaną także zaproponowane i określone dodatkowe (poza wskazanymi w minimum metodologicznym) metody lub techniki zbierania danych wraz z podaniem wielkości prób badawczych i uzasadnienia dla ich zastosowania w kontekście celów badania. W oparciu o posiadaną wiedzę i dotychczasowe doświadczenie Wykonawca może proponować właściwy z punktu widzenia celu badania, pełny katalog metod badawczych.
- **dobór prób badawczych** (ze szczegółowym uzasadnieniem) polega na prezentacji/ przedstawieniu doboru respondentów do badania i wielkości prób badawczych – wraz z ich uzasadnieniem dla zastosowania w niniejszym badaniu w odniesieniu do każdej metody/techniki badawczej w ramach wymaganego minimum metodologicznego,
- **plan analizy** – powinien zakładać opracowanie spójnej koncepcji realizacji badania a więc przeprowadzenia analizy, w której zostały określone pytania badawcze i zapewnione metody triangulacji danych,
- **identyfikację ryzyk badania i metod / sposobów ich minimalizacji i ograniczenia** (co wpływa na poprawę rzetelności badania) i co powinno zostać szczegółowo opisane.

4. Realizację badania: przeprowadzenie analizy, diagnozy i interpretacji otrzymanych wyników w zakresie realizowanych działań wdrażających i upowszechniających ZE i ZPE w kontekście obowiązujących w Projekcie wytycznych, w tym definicji upowszechniania i wdrażania zestawów edukacyjnych określonych w dokumentacji programowej, a także opracowanie wniosków i rekomendacji. Wykonawca w badaniu na etapie realizacji uwzględnia zastosowanie metod / technik ilościowych i jakościowych, obejmujących wymagane minimum metodologiczne, w tym co najmniej:

- a. Desk research** - Analizę dokumentów zastanych wymienionych w rozdziale VI, ust. 1.
- b. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI)** z reprezentantami:
 - zespołu projektowego, w tym ekspertów merytorycznych,
 - kadry trenerskiej,
 - uczestników konferencji popularyzujących zestawy edukacyjne i ZPE,
 - uczestników szkoleń hybrydowych (praktyczne wykorzystanie zestawów i ZPE),
 - uczestników 5 kompetencyjnych sieci współpracy i samokształcenia, mianowicie: sieci językowej, przyrodniczej, matematycznej, cyfrowej oraz sieci: „Kompetentny Mały Człowiek” dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
 - **Benchmark**- Analiza porównawcza w tym i interpretacja wyników.

- c. (Opcjonalne) **badanie jakościowe** z udziałem zewnętrznych, ekspertów z obszaru edukacji (niezależnych od Wykonawcy), jeśli zostanie zaproponowane w ofercie, do przeprowadzenia analizy wniosków i rekomendacji płynących z badania.

III.7 Struktura raportu z wdrożenia i popularyzacji ZE i ZPE. Raport winien zawierać w następującej kolejności:

1. Stronę tytułową i spis treści.
2. Streszczenie w dwóch wersjach językowych (PL i EN). Streszczenie powinno zawierać wszystkie najważniejsze wnioski (streszczenie winno być przetłumaczone na język angielski, i wynosić nie więcej niż 4 strony znormalizowanego tekstu każdej wersji językowej).
3. Wprowadzenie - opis przedmiotu, głównych założeń i celów opracowania raportu.
4. Opis zastosowanej metodologii (konceptji badania i metod badawczych i narzędzi badawczych).
5. Analiza i interpretacja wyników przedstawiająca odpowiedzi na postawione pytania badawcze wraz z graficznymi wizualizacjami, prezentacjami danych, które winno się porównać także z innymi dostępnymi badaniami, w tym przeprowadzić analizę porównawczą – Benchmark.
6. Wnioski i rekomendacje (sugerowany układ tabelaryczny, np. problem – wniosek – rekomendacja – proponowana zmiana). Do wniosków powinny zostać przypisane odpowiednie rekomendacje. Wnioski z badania winny być przedstawione w formie tabeli, w której zamieszczone będą główne problemy i opis działań, które pozwoliłyby na rozwiązanie tych problemów. Rekomendacje powinny zawierać opis pożądanego stanu oraz propozycję (propozycje) sposobu(ów) osiągnięcia tego stanu. Powinny, zatem odpowiadać na pytania: *Jaka zmiana powinna zostać dokonana? Co należy zrobić, aby przeprowadzić pożądaną zmianę?*
7. Aneksy, zawierające:
 - narzędzia badawcze,
 - zestawienia danych,
 - kompletna dokumentacja przeprowadzonych wywiadów IDI (notatki, scenariusze, protokoły, nagrania).
8. Bibliografię.
9. Prezentację multimedialną (5–10 slajdów). Raport z wdrożenia zestawów edukacyjnych winien być przedstawiony również w formie prezentacji multimedialnych (np. formacie Power Point) przygotowanych w języku polskim do wykorzystania przez Zamawiającego celem prezentacji wyników oraz opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego.

III.8 Wymogi techniczne raportu. Raport jak i jego pozostałe elementy składowe w tym streszczenie w dwóch wersjach językowych (PL i EN) oraz prezentacja multimedialna winny zostać opracowane w wersji elektronicznej (wersja edytowalna i PDF - aktywny), z uwzględnieniem:

1. Redakcji językowej i korekty
 - a. W ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu Wykonawca zobligowany jest do dokonania redakcji i korekty materiałów upowszechniających ZE pod względem językowym.

Wykonawca winien dokonać dwukrotnej redakcji i korekty materiałów przygotowywanych do opracowania w wersji elektronicznej, jeśli nie uzyskał akceptacji Zamawiającego po pierwszym wykonaniu prac w ramach niniejszej usługi.

- b. Wykonawca w ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu winien uwzględnić wszelkie oczekiwania Zamawiającego, a także jego potrzeby względem stylu pisarskiego oraz kompetencje językowe.
 - c. Wykonawca **w terminie 3 dni** od zaakceptowania przez Zamawiającego merytorycznego opracowania raportu, przekaze Zamawiającemu do akceptacji raport po dokonanej pierwszej redakcji i korekcie językowej, przy czym Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zredagowanego tekstu dokona weryfikacji oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je przekazując raport do akceptacji Zamawiającego **w terminie 2 dni** od przekazania uwag Zamawiającego. Zamawiający w ciągu **2 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego raportu.
2. Opracowania graficznego z zastosowaniem obowiązujących logotypów unijnych, projektowych i ORE
 - a. W ramach opracowania graficznego Wykonawca zobligowany jest do przygotowania propozycji projektu graficznego raportu z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* oraz logotypów i grafik projektowych oraz ORE przekazanych na etapie realizacji umowy. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **w ciągu 3 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego opracowania merytorycznego raportu, propozycje opracowania graficznego raportu, tj. propozycje: layoutu, projektu okładki i - jeśli wymaga tego opracowywany raport - rozkładówek (strony z tekstem), projektu strony tytułowej i spisu treści, i innych elementów graficznych.
 - b. Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi do projektu lub je zaakceptuje w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania ww. projektu opracowania graficznego. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego, Wykonawca wprowadzi zmiany na podstawie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Ostateczną wersję projektu graficznego raportu, którą zaakceptuje Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
 - c. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektów autorskich o uregulowanych majątkowych prawach autorskich, które będzie można przekazać bez ograniczeń Zamawiającemu.
 - d. Wykonawca opracowując projekt graficzny zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027. Wykonawca winien zamieszczać i przekazywać informacje o wykonywaniu usługi w ramach realizacji Projektu przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do



stosowania obowiązujących logotypów zgodnie z ww. Podręcznikiem oraz logo Zamawiającego. Powyższe wymagania dotyczą, m.in.:

- oznaczenia dokumentacji i materiałów upowszechniających oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
- zamieszczania informacji o dofinansowaniu Projektu ze środków Funduszy Europejskich w każdym miejscu, gdzie zastosowanie będzie miało informowanie o Projekcie;
- informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie dofinansowania Projektu ze środków Funduszy Europejskich i osiągniętych rezultatach i celach Projektu.

3. Dostosowania do standardu dostępności wersji elektronicznej raportu

- a. W ramach przygotowania wersji elektronicznej raportu, Wykonawca zobligowany jest do opracowania dostosowania go do standardu dostępności i użyteczności WCAG 2.1. na poziomie AA, zgodnie z Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 9 marca 2023 r. Wykonawca winien uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami a także użytkowników urządzeń mobilnych.
- b. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu raport przygotowany we wskazanej powyżej wersji elektronicznej z dostosowaniem do obowiązującego standardu dostępności w ciągu 3 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego opracowania merytorycznego raportu. Zamawiający zaakceptuje lub prześle uwagi do przekazanego raportu w ciągu 3 dni roboczych od jego przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- c. Zatwierdzone przez Zamawiającego materiały upowszechniające ZE w wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.

III.9 Udział przedstawiciela w konferencji na zakończenie projektu realizowanego przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest także do oddelegowania przedstawiciela, który weźmie udział w konferencji na zakończenie Projektu i przygotuje oraz wygłosi prelekcję (co najmniej 1 godzina dydaktyczna – 45 minut) prezentującą ocenę dokonanej diagnozy oraz rekomendacje wynikające z opracowanej analizy zrealizowanego przedsięwzięcia projektowego w tym uwidocznionych tendencji.
2. Koszty przejazdu na konferencję pokrywa Wykonawca.



3. Koszty wyżywienia oraz ewentualnego noclegu – jeśli zajdzie taka potrzeba pokrywa Zamawiający.

IV. Prawa autorskie - Wszelkie prawa autorskie do produktów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego na zasadach określonych umową.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy **do dnia 20 lutego 2026 r.**, przy czym realizacja opracowania raportu winna zakończyć się nie później niż **do dnia 30 stycznia 2026 r.**, natomiast przygotowanie prelekcji oraz udział (wystąpienie) w konferencji organizowanej przez Zamawiającego w ramach Projektu nie później niż **do 20 lutego 2026 r.**
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminów poszczególnych etapów realizacji zamówienia zawartych w harmonogramie, bez konieczności aneksowania umowy, za wyjątkiem zmiany końcowego terminu odbioru zamówieni. Jednakże zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów winna zostać dokonana w formie pisemnej za zgodą obu stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w konferencji we wskazanym przez Zamawiającego terminie, o którym Wykonawca zostanie poinformowany nie później **niż na 7 dni przed przeprowadzeniem konferencji. Planowy przedział czasowy zorganizowania konferencji obejmuje miesiąc luty 2026 r.** Planowaną lokalizacją przeprowadzenia konferencji jest obszar Mazowsza.
4. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego z uwzględnieniem ewentualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, Warszawa). Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.

VI. Warunki realizacji zamówienia

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
2. Wykonawca odpowiada za uzyskanie niezbędnych pomiarów oraz materiałów i dokumentacji na potrzeby opracowania Raportu, wykonanie analizy niezbędnej i użytecznej przy opracowaniu Raportu;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej minimum metodologicznego określonego w niniejszym zamówieniu oraz do przeprowadzenia dodatkowych badań wskazanych i uzasadnionych w ofercie.
4. Wykonawca może przeprowadzić dodatkowe działania (pomiar, badania i analizy) jeśli ich zastosowanie będzie przydatne i uzasadnione w kontekście celu i kryteriów opracowania Raportu.
5. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych, w tym spotkaniach on-line, przy czym poszczególne wersje raportu będą, w miarę możliwości

technicznych, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej zgodnie z wymogami zamówienia lub ewentualnie dedykowanej przestrzeni dyskowej (chmury)

7. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.

8. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia min. 2 osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 44), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018.917 z późn. zm.) w wymiarze co najmniej na 0,5 etatu każda osoba. Zatrudnienie ww. osób, przy realizacji przedmiotu Umowy winno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

VII.1. Wymagania formalne

1. **Doświadczenie:** min. 2 badania/ewaluacje/ekspertyzy z obszaru edukacji lub badań społecznych w ostatnich 3 latach - potwierdzone wykazem i dowodami.
2. **Zespół badawczy o udokumentowanych kompetencjach, składający się z:**
 - a. kierownika badania,
 - b. badacza jakościowego,
 - c. analityka danych,
 - d. eksperta ds. edukacji,
 - e. redaktora,
 - f. grafika z doświadczeniem w zakresie dostosowania materiałów w wersji elektronicznej do obowiązujących standardów dostępności WCAG.

Zamawiający zaakceptuje skład zespołu, w których jedna osoba posiada więcej niż jedną z powyższych kompetencji, np. kierownika badania i eksperta ds. edukacji.

3. **Zespół badawczy posiadający łącznie poniższe kompetencje / kwalifikacje:**

- a. **dot. ust. 2 rozdział VII, pkt b** – wykształcenie wyższe w zakresie socjologii, pedagogiki, psychologii, antropologii, pracy socjalnej, nauk społecznych lub innych kierunków związanych z metodologią badań jakościowych, doświadczenie w realizacji minimum 2 projektów badawczych obejmujących badania jakościowe (IDI, FGI, obserwacje, analiza dokumentów/treści,) w ciągu ostatnich 3 lat, potwierdzona praktyka w przygotowywaniu narzędzi jakościowych (scenariuszy IDI/FGI,etc.), prowadzeniu wywiadów oraz opracowywaniu analiz wyników, współautorstwo lub autorstwo raportów, analiz, opracowań lub publikacji wykorzystujących dane jakościowe, umiejętność samodzielnego przygotowania syntez i rekomendacji na podstawie danych jakościowych, znajomość metodologii badań jakościowych,.
- b. **dot. ust. 2 rozdział VII, pkt c** - wyższe w obszarze statystyki, ekonometrii, ekonomii, matematyki, data science, socjologii ilościowej lub innych kierunków związanych z analizą danych i metodologią badań ilościowych, doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących analizę danych ilościowych w ciągu ostatnich 3 lat, potwierdzone doświadczenie w stosowaniu technik statystycznych, takich jak: statystyka opisowa, testy istotności, korelacje, analizy porównawcze, analiza trendów, znajomość narzędzi analitycznych, umiejętność prezentowania danych w formie tabel, wykresów i analiz zrozumiałych dla odbiorców nieanalitycznych.
- c. **dot. ust. 2 rozdział XI, pkt a** - wyższe w obszarze nauk społecznych lub ekonomicznych (np. socjologia, psychologia, pedagogika, ekonomia, zarządzanie, marketing), statystyki, data science, metodologii badań społecznych lub inne pokrewne, przygotowujące do prowadzenia procesów badawczych, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych lub koordynatorskich w minimum 2 przedsięwzięciach badawczych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, doświadczenie w minimum 2 projektach obejmujących opracowywanie raportów badawczych i analizę danych (jakościowych i/lub ilościowych) zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, umiejętność nadzoru nad całym cyklem procesu badawczego: od wyboru metodologii, przez realizację badań, analizę danych, aż po przygotowanie raportu, znajomość metodologii badań społecznych.
- d. **dot. ust. rozdział VII, pkt d** - wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki, pedagogiki szkolnej, edukacji, polityki oświatowej, zarządzania oświatą, technologii informacyjnych w edukacji lub inne kierunkowe/pokrewne, pozwalające na merytoryczną ocenę zagadnień edukacyjnych, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze edukacji (tj. w pracy dydaktycznej, eksperckiej, badawczej lub analitycznej w instytucjach oświatowych, akademickich, badawczych, szkoleniowych, organach prowadzących lub organizacjach działających na rzecz edukacji), udział w co najmniej 2 projektach obejmujących analizę, diagnozę, ewaluację lub rozwój edukacji, w tym w zakresie programów nauczania, kompetencji uczniów, kompetencji nauczycieli, technologii edukacyjnych lub polityk oświatowych, doświadczenie w opracowywaniu materiałów eksperckich lub analitycznych związanych z edukacją (np. raportów, analiz, strategii, rekomendacji, publikacji naukowych), autorstwo lub współautorstwo raportów, analiz, opracowań eksperckich, artykułów lub innych



publikacji dotyczących edukacji, badań edukacyjnych, innowacji pedagogicznych, kompetencji przyszłości, transformacji cyfrowej edukacji lub jakości kształcenia, znajomość metod i technik badawczych stosowanych w edukacji

- e. **dot. ust. 2 rozdział VII, pkt e** - doświadczenie w realizacji usług z zakresu redakcji i korekty językowej publikacji o charakterze eksperckim lub naukowym. **Publikacja o charakterze eksperckim lub naukowym** oznacza opracowanie zawierające oryginalne wyniki badań lub przegląd literatury w danej dziedzinie, wydane w formie książki, artykułu w recenzowanym czasopiśmie naukowym, rozdziału w monografii naukowej lub raportu naukowego, z przypisaniem autorstwa i wydawnictwem uznawanym w środowisku akademickim potwierdzone opracowaniem redaktorskim co najmniej 2 publikacji naukowych w ciągu ostatnich 5 lat, przy czym redakcja powinna obejmować: sprawdzenie poprawności językowej i stylistycznej, spójności merytorycznej, formatowanie zgodne z wymaganiami wydawnictwa i standardów akademickich.
 - f. **dot. ust. 2 rozdział VII, pkt f** - kwalifikacje i doświadczenie w realizacji usług graficznych z doświadczeniem w zakresie dostosowania materiałów w wersji elektronicznej do standardu WCAG 2.1, potwierdzone co najmniej ukończeniem szkoły wyższej lub kursu lub szkolenia z zakresu grafiki komputerowej lub projektowania wizualnego lub projektowania dostępnych materiałów cyfrowych, oraz doświadczeniem co najmniej 2 projektów graficznych, np.: raporty, prezentacje, infografiki i 2 projektów dostosowanych do standardu WCAG w wersji elektronicznej, np. raportów, publikacji lub prezentacji online, w ciągu ostatnich 5 lat. Przy czym zakres doświadczenia winien obejmować: przygotowanie materiałów wizualnych, opracowanie układu graficznego, dobór kolorystyki i typografii zgodnie z zasadami dostępności, zapewnienie kontrastu, odpowiedniego oznaczania nagłówków, tabel i wykresów, opisu alternatywnego dla grafik i elementów multimedialnych.
4. Zespół badawczy nie musi składać się z odrębnych osób dla każdej ze wskazanych funkcji. Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną rolę w zespole, pod warunkiem, że posiada kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla każdej z pełnionych funkcji (np. ta sama osoba może występować jednocześnie jako kierownik badania i badacz jakościowy).
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

VIII. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.



5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną kwalifikowanym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub czytelnym podpisem osobistym przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, na adres e-mail: magdalena.jakubowska@ore.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2025 r. do godz. 14:00**
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby wskazane, jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca niełoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;



- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - e) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - f) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
17. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający w zapytaniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana, jako najkorzystniejsza.
19. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
20. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

IX. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
1.	CENA brutto oferty (C)	50%
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D)	20%
3.	PODEJŚCIE METODOLOGICZNE - METODY/TECHNIKI BADAWCZE (dodatkowe)	30%

1. Kryterium: CENA brutto Oferty (C)

Ocena ofert w ramach tego kryterium będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia.

1.1. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn



$C = \frac{\dots}{\dots} \times 50 \text{ pkt}$, gdzie:

C_b

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

2. Kryterium: DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D)

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wykonawcy polegające na przeprowadzeniu badania/ewaluacji/ekspertyz z obszaru edukacji lub badań społecznych w ostatnich 3 latach - potwierdzone wykazem i dowodami:

- a) 3 - 4 realizacje – 10 pkt
- b) 5 i powyżej - 20 pkt

3. Kryterium: PODEJŚCIE METODOLOGICZNE (PM)

W ramach kryterium oceniane będzie podejście metodologiczne wykonawcy do realizacji zamówienia - dodatkowe metody i techniki badawcze, wykraczające poza minimalny zakres określony w OPZ.

Ocenie podlegać będą:

- liczba i różnorodność zaproponowanych metod i technik badawczych, uzupełniających realizację wywiadów pogłębionych (IDI) wymaganych w OPZ.
 - adekwatność i uzasadnienie doboru metod w kontekście celów raportu oraz zakresu projektu.
 - wpływ zaproponowanych metod na jakość i wiarygodność wniosków raportu (np. triangulacja danych, metody analityczne zwiększające rzetelność).
- a) 1 dodatkowo zaproponowana metoda/technika badawcza wraz z uzasadnieniem, ponad minimum określone w OPZ - 15 pkt
 - b) 2 i powyżej różne dodatkowo zaproponowane metody/ techniki badawcze wraz z uzasadnieniem, ponad minimum określone w OPZ - 30 pkt

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium „Doświadczenie” może wynieść 50 punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$P = C + D + PM$, gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;



D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”,

PM – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Podejście metodologiczne”.

Brak szczegółowego wypełnienia tabeli w Formularzu ofertowym w zakresie kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, tj. brak precyzyjnych informacji umożliwiających weryfikację spełnienia danego kryterium, skutkować będzie brakiem przyznania punktów w tym kryterium.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę według kryteriów określonych powyżej.
8. Zamawiający dokona oceny Ofert, przyznając punkty w ramach ww. kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
13. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego projektu, a w szczególności:
 - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c) raportowania o nieprawidłowościach,
 - d) ewaluacji,
 - e) monitoringu,
 - f) kontroli,
 - g) audytu,
 - h) sprawozdawczości,
 - i) działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
 - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - c) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
 - d) prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - e) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu. W tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (wymagań formalnych). Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega dalszej ocenie.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.