

ZAPYTANIE OFERTOWE 48/ZO/2025

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji usługi polegającej na wyłonieniu specjalistów do przeprowadzenia szkoleń z zakresu przywództwa edukacyjnego, obejmujących warsztaty, facylitacje, superwizje oraz wykłady, skierowanych do dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół specjalnych, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczycieli konsultantów zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli, realizowanych w ramach kursów **ADORE 2025 oraz **ADORE 2026**.**

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Emilia Kowalczyk-Rumak – Wydział Polityki Oświatowej i Współpracy.

III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Ogólne informacje o zamówieniu – dotyczy wszystkich części

1. Celem niniejszego zapytania jest określenie szacunkowej wartości zamówienia polegającego na wyłonieniu specjalistów do przeprowadzenia szkoleń z zakresu przywództwa edukacyjnego – warsztatów, facylitacji, superwizji, wykładów – dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół specjalnych, podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczycieli konsultantów zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli w ramach kursu ADORE 2025 i ADORE 2026.
2. Niniejsze zapytanie ma charakter wyłącznie informacyjny i służy ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia – nie stanowi zobowiązania do wszczęcia postępowania ani udzielenia zamówienia – jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy realizację zamówienia na podstawie przedstawionej wyceny.
3. Podział zamówienia na części
Planowane zamówienie będzie podzielone na cztery główne części, obejmujące zapewnienie specjalistów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych usług:
 - Część 1 – Trenerzy – zapewnienie 5 trenerów

- Część 2 – Facylitatorzy – zapewnienie 5 facylitatorów
- Część 3 – Superwizorzy – zapewnienie 2 superwizorów
- Część 4 – Wykładowcy – zapewnienie 1 wykładowcy

a dodatkowo część 1, część 2, część 3 będą podzielone na podczęści odpowiadające indywidualnym osobom, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane podczęści – 1 trener/facylitator/superwizor = 1 podczęść. Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na:

- jednego specjalistę w części 1–3, wówczas wypełnia tabelę zamieszczoną w załączniku nr 1 do zapytania dedykowaną podczęści 1 (trener 1/facylitator 1/superwizor 1);
- dwóch specjalistów w części 1–3, wówczas wypełnia tabelę zamieszczoną w załączniku nr 1 do zapytania dedykowaną podczęści 1 (trener 1/facylitator 1/superwizor 1) oraz tabelę dedykowaną podczęści 2 (trener 2/facylitator 2/superwizor 3)

oraz odpowiednio do powyższego – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na trzech/czterech/pięciu specjalistów w zakresie części 1 i 2.

Zamawiający nie zastrzega liczby części/podczęści, na które Wykonawcy mogą składać oferty. Zamawiający zastrzega jednak, że Wykonawcy nie mogą skierować tych samych osób/osoby do realizacji części 1–3 i ich podczęści.

4. Zamawiający w treści niniejszego zapytania posługuje się wyrazami: *Wykonawca, trener, facylitator, superwizor, wykładowca*, jednocześnie wskazując, że Wykonawcą w tym przypadku może być zarówno firma zapewniająca ww. specjalistów (trenerów, facylitatorów, superwizorów, wykładowcę), jak również osoba fizyczna, która usługi objęte przedmiotowym zamówieniem będzie świadczyła osobiście – kategorie te traktowane są równorzędnie.
5. Organizacja zajęć – zakres usług świadczonych przez Wykonawcę
 - a) Osoby realizujące zamówienie – trenerzy, facylitatorzy, superwizorzy oraz wykładowca – będą odpowiedzialne za prowadzenie działań dydaktycznych, warsztatowych, facylitacyjnych i superwizyjnych, zgodnie z programem kursu ADORE 2025 i ADORE 2026 opracowanym przez Zamawiającego.
 - b) Zakres usług obejmuje przygotowanie merytoryczne, prowadzenie zajęć oraz realizację zadań przewidzianych dla poszczególnych części 1, 2, 3, 4, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
 - c) Trenerzy, w ramach części 1, poprowadzą szkolenia stacjonarne w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz szkolenia online na platformie Zoom ORE z tymi samymi grupami, liczącymi maksymalnie 16 osób.
 - d) Facylitatorzy, w ramach części 2, poprowadzą facylitację grup podczas stacjonarnych szkoleń w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku.

- e) Superwizorzy, w ramach części 3, poprowadzą superwizję podczas stacjonarnych szkoleń w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku.
 - f) Wykładowca, w ramach części 4, poprowadzi wykłady dla wszystkich grup szkoleniowych łącznie podczas stacjonarnych szkoleń w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz w siedzibie ORE w Warszawie.
6. Rekrutacja uczestników – obowiązki Zamawiającego
- a) Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji uczestników szkolenia ADORE 2026 oraz poinformuje uczestników o ich zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniach.
 - b) Po zakończeniu naboru na szkolenie ADORE 2026 Zamawiający utworzy małe grupy szkoleniowe (liczące do 16 osób) i przekaże Wykonawcy listy osób zakwalifikowanych i przypisanych do poszczególnych grup.
 - c) Zamawiający przeprowadził nabór na szkolenie ADORE 2025 i przekaże Wykonawcy listy osób przypisanych do poszczególnych grup (liczących do 16 osób).
7. Dokumentacja zajęć – Dziennik zajęć
- a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Dziennik zajęć”.
 - b) Trenerzy, facylitatorzy, superwizorzy oraz wykładowca będą zobowiązani do bieżącego uzupełniania dziennika zajęć w zakresie:
 - tematu zajęć,
 - liczby zrealizowanych godzin,
 - obecności uczestników,
 - informacji związanych z przebiegiem pracy grupy szkoleniowej zgodnie z zakresem zadań określonych przez Zamawiającego.
8. Harmonogramy szkoleń stacjonarnych ADORE 2025 oraz ADORE 2026 zostaną opracowane przez Zamawiającego na podstawie czterech modułów tematycznych szkoleń i przekazane Wykonawcom (trenerom, facylitatorom, superwizorom, wykładowcy) w planowanych terminach:
- **do 15.01.2026 r.** Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora;
 - **do 12.03.2026 r.** Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.
 - **do 16.04.2026 r.** Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą;
 - **do 22.10.2026 r.** Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej;
 - **do 2.12.2026 r.** Wykład na zakończenie kursu.

II. Część 1. Trenerzy

W ramach części 1:

1. Zamawiający wymaga zapewnienia 5 trenerów, z zastrzeżeniem, że część ta podzielona jest na 5 podczęści odpowiadających indywidualnym osobom, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane podczęści – 1 trener = 1 podczęść. Wykonawca zapewni trenera/trenerów do przeprowadzenia czterech 3-dniowych szkoleń stacjonarnych w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku, obejmujących praktyczne aspekty przywództwa edukacyjnego, w następujących terminach:

ADORE 2025

- **12–14.03.2026 r.**

Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.

ADORE 2026

- **15–17.01.2026 r.**

Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora.

- **16–18.04.2026 r.**

Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą.

- **22–24.10.2026 r.**

Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej.

2. Trenerzy skierowani do realizacji szkoleń stacjonarnych, o których mowa w pkt 1, zobowiązani będą również do przeprowadzenia 8 modułów szkoleniowych w formule online, z czego:
 - a) każdy moduł online trwa 2 godziny dydaktyczne,
 - b) terminy i tematy modułów online zostaną ustalone z trenerami podczas pierwszego szkolenia stacjonarnego w Centrum Szkoleniowym ORE Sulejówku w dniach 15–17.01.2026 r.,
 - c) szkolenia online będą prowadzone przez trenerów na platformie Zoom Ośrodka Rozwoju Edukacji,
 - d) harmonogram, zawierający tematy i terminy 8 modułów online, zostanie przekazany trenerowi w terminie do 21.02.2026 r.,
 - e) Zamawiający zarezerwuje terminy modułów online i prześle na wskazany przez trenera adres e-mail – login i hasło do konta na platformie Zoom ORE, aby trener przeprowadził szkolenia online dla grupy uczestników.
3. Informacje dodatkowe:
 - a) Trenerzy poprowadzą szkolenia stacjonarne w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz moduły online na platformie Zoom ORE z tymi samymi grupami, liczącymi maksymalnie 16 osób.

- b) Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
- c) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 grudnia 2026 roku.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie:
 - zapewnić trenera/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, z czego każdy trener przeprowadzi maksymalnie 36 godzin dydaktycznych szkoleń stacjonarnych w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz maksymalnie 16 godzin dydaktycznych w formule online na platformie Zoom Ośrodka Rozwoju Edukacji w ustalonych z Zamawiającym terminach pomiędzy 15.01–2.12.2026,
 - zapewnić uczestnikom możliwość interakcji oraz pracy warsztatowej w czasie zajęć stacjonarnych i online,
 - wykorzystać metody i narzędzia dostosowane do formatu zajęć online, zgodne ze standardem dostępności WCAG 2.1.

III. Część 2. Facylitatorzy

Zamawiający, w ramach części 2, wymaga zapewnienia 5 facylitatorów, z zastrzeżeniem, że część ta podzielona jest na 5 podczęści odpowiadających indywidualnym osobom, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane podczęści – 1 facylitator = 1 podczęść. Facylitator zrealizuje facylitację w ramach szkoleń stacjonarnych ADORE 2025 i ADORE 2026, mających na celu wspieranie aktywnego procesu uczenia się uczestników oraz zapewnienie efektywnej interakcji, sprzyjającej przyswajaniu wiedzy. Facylitacja obejmuje kompleksowe wsparcie w tworzeniu odpowiednich warunków do nauki, angażowaniu uczestników, a także w ułatwianiu współpracy grupowej i refleksji nad omawianymi zagadnieniami.

1. Wykonawca zapewni facylitatora/facylitatorów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzenia facylitacji małych grup, liczących do 16 osób, w ramach czterech 3-dniowych szkoleń stacjonarnych w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku w terminach:

ADORE 2025

- **12–14.03.2026 r.**

Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.

ADORE 2026

- **15–17.01.2026 r.**

Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora.

- **16–18.04.2026 r.**

Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą.

- **22–24.10.2026 r.**

Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej.

2. Celem facylitacji jest wspieranie procesu szkoleniowego poprzez:
 - a) tworzenie sprzyjającego i aktywnego środowiska edukacyjnego,
 - b) wzmacnianie interakcji pomiędzy uczestnikami i prowadzącymi,
 - c) ułatwianie przyswajania wiedzy i umiejętności poprzez stosowanie angażujących metod i form pracy,
 - d) pomoc uczestnikom w identyfikowaniu i rozwiązywaniu wyzwań zawodowych.
3. Usługa facylitacji polega na moderowaniu procesu grupowego i wspieraniu uczestników w samodzielnym odkrywaniu efektywnych strategii działania w trudnych sytuacjach. Facylitator nie pełni roli trenera ani eksperta przekazującego wiedzę – jego zadaniem jest tworzenie warunków do nauki poprzez interakcję, wymianę doświadczeń oraz refleksję nad rzeczywistymi wyzwaniami zawodowymi.
4. Zakres zadań facylitatora:
 - a) facylitacja sesji szkoleniowych grup liczących maksymalnie 16 osób w wymiarze wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 36 godzin dydaktycznych dla jednego facylitatora, w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku (tj. 4 moduły x 9 godzin dydaktycznych = 36 godzin dydaktycznych; godzina dydaktyczna = 45 minut) – moderowanie procesu grupowego oraz wspieranie uczestników w wymianie doświadczeń i poszukiwaniu skutecznych rozwiązań,
 - b) tworzenie przestrzeni do refleksji i nauki poprzez interaktywne metody pracy – zadawanie pytań pogłębiających, kierowanie dyskusją, pomoc w odkrywaniu zasobów uczestników,
 - c) wspieranie uczestników w wypracowywaniu indywidualnych strategii działania w sytuacjach zawodowych związanych z tematyką szkolenia,
 - d) ścisła współpraca z trenerami prowadzącymi szkolenie w celu zapewnienia spójności procesu edukacyjnego.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 grudnia 2026 roku.

IV. Część 3 – Superwizorzy

Zamawiający, w ramach części 3, wymaga zapewnienia 2 superwizorów, z zastrzeżeniem, że część ta podzielona jest na 2 podczęści odpowiadające indywidualnym osobom, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane podczęści – 1 superwizor = 1 podczęść.

Superwizor zrealizuje superwizje szkoleń stacjonarnych w kursie ADORE 2025 i ADORE 2026 obejmujące kompleksowe wsparcie trenerów w procesie pilotażu, analizę przebiegu szkolenia oraz rekomendacje dotyczące optymalizacji metod i treści szkoleniowych.

1. Wykonawca zapewni superwizora/superwizorów posiadających odpowiednią wiedzę i kompetencje do przeprowadzenia superwizji szkoleń w formule stacjonarnej w terminach:

ADORE 2025

- **12–14.03.2026 r.**

Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.

ADORE 2026

- **15–17.01.2026 r.**

Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora.

- **16–18.04.2026 r.**

Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą.

- **22–24.10.2026 r.**

Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej.

2. Celem superwizji jest zapewnienie wysokiej jakości realizacji szkolenia poprzez:
 - a) monitorowanie i analizę procesu szkoleniowego,
 - b) wsparcie merytoryczne i metodyczne dla trenerów,
 - c) udoskonalenie metod dydaktycznych oraz dostosowanie szkolenia do potrzeb uczestników,
 - d) wzmocnienie kompetencji trenerskich i rozwój zawodowy.
3. Zakres działań superwizyjnych:
 - a) Wsparcie trenerów obejmujące:
 - obserwację pracy trenerów podczas szkoleń stacjonarnych,
 - bieżące udzielanie informacji zwrotnej na temat metod prowadzenia zajęć, zarządzania dynamiką grupy i skuteczności przekazu,
 - udzielenie pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkoleniowych, reagowaniu na potrzeby uczestników oraz możliwość indywidualnych konsultacji.
 - b) Analiza i optymalizacja procesu szkoleniowego obejmujące:
 - obserwację przebiegu zajęć pod kątem efektywności dydaktycznej oraz realizacji celów szkoleniowych,
 - ocenę zaangażowania uczestników,

- analizę metod i narzędzi szkoleniowych,
 - identyfikację obszarów wymagających poprawy,
 - rekomendację zmian w organizacji, treści i technikach prowadzenia zajęć.
- c) Ewaluacja i podsumowanie superwizji uwzględniająca:
- gromadzenie informacji zwrotnych od trenerów i uczestników,
 - opracowanie analizy przebiegu szkolenia wraz z wnioskami i rekomendacjami,
 - wskazanie dobrych praktyk oraz obszarów do dalszego rozwoju zarówno dla trenerów, jak i organizatorów szkolenia.
4. W ramach przedmiotu zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będzie:
- a) superwizja modułów szkoleniowych podczas szkoleń stacjonarnych w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku w wymiarze wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dla jednego superwizora (tj. 4 moduły tematyczne x 2 godziny dydaktyczne = 8 godzin dydaktycznych; godzina dydaktyczna = 45 minut),
 - b) opracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących realizacji danego szkolenia,
 - c) wskazanie dobrych praktyk i obszarów do dalszego rozwoju,
 - d) wspieranie trenerów w wypracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań zapewniających wysoką jakość realizowanego szkolenia,
 - e) ścisła współpraca z trenerami prowadzącymi szkolenie w celu zapewnienia spójności procesu edukacyjnego.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2026 roku.

V. Część 4. Wykładowcy

1. W ramach części 4 Wykonawca zapewni 1 wykładowcę posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzenia wykładów w formule stacjonarnej w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz w siedzibie ORE w Warszawie, w terminach:

ADORE 2025

- **12–14.03.2026 r.**

Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej

ADORE 2026

- **15–17.01.2026 r.**

Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora

- **16–18.04.2026 r.**

Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą

- **22–24.10.2026 r.**

Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej

- **2.12.2026 r.**

Wykład na zakończenie kursu

2. Celem wykładów jest przygotowanie uczestników szkolenia do skutecznego pełnienia roli liderów edukacyjnych, którzy będą umiejętnie wspierać rozwój nauczycieli i uczniów w codziennej praktyce szkolnej.
3. Łącznie przewidziano 12 godzin dydaktycznych wykładów (godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 2 godziny dydaktyczne wykładów zrealizowanych na zakończenie kursu ADORE 2026.
4. Wykładowca, w ramach części 4, poprowadzi wykłady dla wszystkich grup łącznie podczas stacjonarnych szkoleń w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku oraz wykład w siedzibie ORE w Warszawie na zakończenie kursu.
5. Harmonogram ADORE 2025, zawierający tematy i terminy wykładów, zostanie przekazany Wykonawcy w terminie:
 - **do 12.03.2026 r.** Temat modułu: Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.
6. Harmonogram ADORE 2026, zawierający tematy i terminy wykładów, zostanie przekazany Wykonawcy w terminach:
 - **do 15.01.2026 r.** Temat modułu: Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora;
 - **do 16.04.2026 r.** Temat modułu: Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą;
 - **do 22.10.2026 r.** Temat modułu: Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej;
 - **do 2.12.2026 r.** Wykład na zakończenie kursu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić wykłady zgodnie z tematem wskazanym w harmonogramie, w terminach ustalonych z Zamawiającym oraz zapewnić uczestnikom możliwość interakcji i zadawania pytań w czasie wykładu.

VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią specjalistów spełniających poniższe wymagania. Specjalistą może być zarówno **osoba fizyczna wykonująca usługę osobiście**, jak i specjalista wskazany przez Wykonawcę instytucjonalnego.

Część 1. Trenerzy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistów, z których każdy spełnia poniższe wymagania:

1. Wykształcenie i kwalifikacje:

- a) Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie.
- b) Ukończona **szkoła trenerów** lub studia podyplomowe w zakresie pracy trenerskiej lub pracy z dorosłymi, obejmujące **minimum 120 godzin zajęć dydaktycznych**.

2. Doświadczenie zawodowe:

- a) Minimum **10 lat stażu pracy na stanowisku dyrektora szkoły/placówki** lub w instytucji zajmującej się doskonaleniem kadry kierowniczej oświaty.
- b) Doświadczenie w opracowywaniu programów szkoleń dla dyrektorów szkół/placówek, potwierdzone autorstwem **minimum trzech programów szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat**.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego wsparcia dla dyrektorów szkół/placówek (konsultacje, tutoring, mentoring, coaching), potwierdzone prowadzeniem **co najmniej trzech ww. form wsparcia w ciągu ostatnich 3 lat**.

3. Doświadczenie w pracy szkoleniowej online:

- a) Prowadzenie co najmniej 6 szkoleń online z wykorzystaniem narzędzi angażujących uczestników **w ciągu ostatnich 3 lat**.

Część 2. Facylitatorzy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistów, z których każdy spełnia poniższe wymagania:

1. Wykształcenie i kwalifikacje:

- a) Wykształcenie wyższe.
- b) Ukończone szkolenie w zakresie kompetencji przekrojowych – **minimum 20 godzin**.

2. Doświadczenie zawodowe:

- a) Minimum **5 lat pracy na stanowisku dyrektora/wicedyrektora szkoły/placówki** lub w instytucji zajmującej się doskonaleniem kadry kierowniczej.
- b) Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów rozwojowych – **co najmniej 5 warsztatów dla kadry kierowniczej w ciągu ostatnich 3 lat**, obejmujące przywództwo edukacyjne, zarządzanie zmianą lub rozwijanie kompetencji przywódczych.
- c) Doświadczenie w moderowaniu debat i dyskusji – prowadzenie **co najmniej 3 paneli lub dyskusji wspierającej wymianę doświadczeń i refleksję nad praktyką zarządzania w ciągu ostatnich 3 lat**.

- d) Prowadzenie facylitacji grupowej, wspieranie wymiany doświadczeń i refleksji uczestników – **minimum 3 warsztaty dla kadry kierowniczej w ciągu ostatnich 3 lat.**

Część 3. Superwizorzy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistów, z których każdy spełnia poniższe wymagania:

1. Wykształcenie i kwalifikacje:

- a) Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie.
- b) Ukończona **szkoła trenerów** lub studia podyplomowe w zakresie pracy trenerskiej lub pracy z dorosłymi, obejmujące **minimum 120 godzin zajęć dydaktycznych.**

2. Doświadczenie zawodowe:

- a) Minimum **15 lat stażu pracy na stanowisku dyrektora szkoły/placówki** lub w instytucji zajmującej się doskonaleniem kadry kierowniczej.
- b) Doświadczenie w prowadzeniu superwizji procesów szkoleniowych, obejmujące obserwację pracy trenerów, analizę procesów dydaktycznych oraz udzielanie informacji zwrotnej, potwierdzone realizacją **co najmniej 4 procesów superwizyjnych w ciągu ostatnich 3 lat.**
- c) Umiejętności analizy procesów dydaktycznych i wsparcia trenerskiego, potwierdzone realizacją **co najmniej 2 projektów szkoleniowych**, w których oceniano skuteczność metod i narzędzi dydaktycznych oraz wspierano trenerów w optymalizacji ich pracy **w ciągu ostatnich 3 lat.**
- d) Doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego wsparcia trenerskiego (mentoring, coaching, konsultacje) – **co najmniej 3 działania w ciągu ostatnich 3 lat.**
- e) Wiedza i doświadczenie w zakresie zarządzania dynamiką grupy i rozwiązywania trudnych sytuacji szkoleniowych, potwierdzone realizacją **co najmniej 3 szkoleń lub warsztatów z zakresu pracy z grupą i rozwiązywania konfliktów w edukacji w ciągu ostatnich 3 lat.**

Część 4. Wykładowcy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistę, który spełnia poniższe wymagania:

1. Wykształcenie i kwalifikacje:

- a) Wykształcenie wyższe, minimum magisterskie.

2. Doświadczenie zawodowe:

- a) Doświadczenie w opracowywaniu programów szkoleń dla dyrektorów szkół/placówek, potwierdzone autorstwem **minimum 3 programów szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.**
- b) Doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego wsparcia dla dyrektorów szkół/placówek (np. konsultacje, tutoring, mentoring, coaching) – **co najmniej 1 działanie w ciągu ostatnich 3 lat.**

3. Doświadczenie w prowadzeniu wykładów:

- a) Minimum 2 wykłady stacjonarne w ciągu ostatnich 3 lat dotyczące przywództwa edukacyjnego lub zarządzania szkołą, **realizowane dla dyrektorów szkół, kadry kierowniczej lub nauczycieli, obejmujące zagadnienia strategii rozwoju placówki, zarządzania zespołem oraz jakości pracy szkoły.**
- b) Udział w charakterze prelegenta w minimum 2 konferencjach lub seminariach edukacyjnych w ciągu ostatnich 3 lat, dotyczących przywództwa edukacyjnego, zarządzania szkołą lub rozwoju jakości edukacji.

VII. Zasady współpracy

- 1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na wykładach, warsztatach, współpracy w grupach, odpowiedziach prowadzącego na pytania uczestników.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

- 1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- e) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej oferty podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e w tym zakresie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. Wymagania

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego na adres e-mail: **emilia.kowalczyk-rumak@ore.edu.pl**, w terminie **do 5 stycznia 2026 r. do godziny 14.00**
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w **pkt 4 niniejszego rozdziału** lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w **pkt 9**.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może zgłosić sprzeciw na:
- poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 9 ppkt c)** powyżej;
 - ceny złożonych ofert dodatkowych, które są takie same;
 - wybór, który jest niezgodny z innymi przepisami prawa.
13. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
14. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w **pkt 4**.

X. Kryterium oceny ofert i sposób przyznawania punktów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części Zamawiający będzie stosował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)	40%

1. Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,

C_n – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

2. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie požadanego doświadczenia zawodowego, według poniższych kryteriów. Punkty będą przyznane według następującej zasady:

$$D1 + D2 + D3 + D4 = D$$

Część I – Trenerzy

Wykształcenie wyższe (D1) – maks. 10 punktów

- a) wykształcenie wyższe z tytułem doktora – 5 punktów
- b) wykształcenie wyższe z tytułem doktora habilitowanego – 10 punktów

Staż pracy na stanowisku dyrektora szkoły/placówki oświatowej (D2) – maks. 10 punktów

- a) staż pracy od 11 do 20 lat – 5 punktów
- b) staż pracy powyżej 20 lat – 10 punktów

Ukończenie szkoły trenerów lub kursu trenerskiego (D3) – maks. 10 punktów

- a) ukończenie kursu trenerskiego bez akredytacji, minimum 150 godzin szkoleniowych – 5 punktów
- b) certyfikat ukończenia akredytowanej szkoły trenerów – 10 punktów

Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla dyrektorów i wicedyrektorów w ciągu ostatnich 3 lat (D5) – maks. 10 punktów

- a) od 2 do 8 przeprowadzonych warsztatów – 5 punktów
- b) od 9 przeprowadzonych warsztatów – 10 punktów

Część II – Facylitatorzy

1. **Wykształcenie wyższe (D1)** – maks. 10 punktów

- a) wykształcenie wyższe z tytułem doktora – 5 punktów
- b) wykształcenie wyższe z tytułem doktora habilitowanego – 10 punktów

2. **Certyfikowane przygotowanie facylitatorskie (D2)** – maks. 10 punktów

- a) ukończenie kursu facylitacji minimum 80 godzin – 5 punktów
- b) certyfikat akredytowanego facylitatora – 10 punktów

3. **Doświadczenie w facylitowaniu pracy zespołów oświatowych w ciągu ostatnich 3 lat (D3)** – maks. 10 punktów

- a) od 2 do 6 procesów facylitacyjnych – 5 punktów
- b) od 7 procesów facylitacyjnych – 10 punktów

4. **Doświadczenie we współpracy z kadrą kierowniczą szkół i placówek (D4)**
– maks. 10 punktów

- a) współpraca z 2–4 szkołami/placówkami – 5 punktów
- b) współpraca z minimum 5 szkołami/placówkami – 10 punktów

Część III – Superwizja

1. **Wykształcenie wyższe (D1)** – maks. 10 punktów
 - a) wykształcenie wyższe z tytułem doktora – 5 punktów
 - b) wykształcenie wyższe z tytułem doktora habilitowanego – 10 punktów
2. **Ukończenie szkolenia superwizorskiego (D2)** – maks. 10 punktów
 - a) ukończenie kursu superwizji minimum 100 godzin – 5 punktów
 - b) certyfikat superwizora (akredytacja krajowa lub międzynarodowa) – 10 punktów
3. **Doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla kadry kierowniczej oświaty w ciągu ostatnich 3 lat (D3)** – maks. 10 punktów
 - a) od 2 do 5 procesów superwizyjnych – 5 punktów
 - b) od 6 procesów superwizyjnych – 10 punktów
4. **Doświadczenie w superwizji pracy zespołów lub liderów w edukacji (D5)** – maks. 10 punktów
 - a) 2–4 zrealizowane superwizje zespołowe – 5 punktów
 - b) 5 i więcej zrealizowanych superwizji zespołowych – 10 punktów

Część IV – Wykładowca

1. **Wykształcenie wyższe (D1)** – maks. 15 punktów
 - a) wykształcenie wyższe z tytułem doktora – 10 punktów
 - b) wykształcenie wyższe z tytułem doktora habilitowanego lub tytuł profesora – 15 punktów
2. **Dorobek naukowy lub ekspercki w obszarze przywództwa edukacyjnego (D2)** – maks. 15 punktów
 - a) autorstwo lub współautorstwo 2–4 publikacji – 10 punktów
 - b) autorstwo lub współautorstwo 5 lub więcej publikacji – 15 punktów
3. **Doświadczenie w prowadzeniu wykładów dla kadry kierowniczej oświaty w ciągu ostatnich 3 lat (D3)** – maks. 10 punktów
 - a) od 2 do 6 wykładów – 5 punktów
 - b) powyżej 7 wykładów – 10 punktów
4. Punkty z oceny **kryteriów: C – Cena brutto i D – Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych i przepisów o dostępie do informacji publicznej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Państwa dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym niektóre z praw przysługują jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
11. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

XIII. Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy Facylitacja ADORE 2026
3. Załącznik nr 3 -- Wzór umowy Trener ADORE 2026
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy superwizja ADORE 2026
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy wykłady ADORE 2026
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących Trenerów, Facylitatorów, Superwizorów i Wykładowców
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – Wykonawca

8. Załącznik nr 8 – Formularz potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych

Sporządził/a:

(data, podpis, pieczęć)

Sprawdził/a:

(data, podpis, pieczęć)

.....

miejsowość, data

.....

Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej *(podpis, pieczęć)*