

WZÓR UMOWY Nr/WPOW/2026

Zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą 00-478 Warszawa Al. Ujazdowskie 28, NIP 7010211452, REGON 142143583, zwanym w treści umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Pani Małgorzata Szeja - Wicedyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji Warszawie

a

..... zamieszkałą/ym..... PESEL:, zwaną/ym w treści umowy **„Wykonawcą”**,

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń realizowanych w ramach programu ADORE 2025 oraz ADORE 2026, obejmujących praktyczne aspekty przywództwa edukacyjnego, skierowanych do dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół specjalnych, podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczycieli konsultantów.
2. Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej oraz online, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
3. Wykonawca przeprowadzi cztery trzydniowe szkolenia stacjonarne w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku, w następujących terminach i zakresach tematycznych:

ADORE 2025

- 12–14.03.2026 r.

Temat modułu: *Wspieranie dobrych relacji wewnątrz społeczności szkolnej.*

ADORE 2026

- 15–17.01.2026 r.

Temat modułu: *Praktyczne zastosowanie wiedzy o nauczaniu i uczeniu się w pracy dyrektora.*

- 16–18.04.2026 r.

Temat modułu: *Rozwiązywanie problemów systemowych i codziennych w zarządzaniu szkołą.*

- 22–24.10.2026 r.

Temat modułu: *Budowanie relacyjnego zaufania oraz dobrych relacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami społeczności szkolnej.*

4. Łączny wymiar szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez Wykonawcę nie przekroczy **36 godzin dydaktycznych**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **8 modułów szkoleniowych w formule online**, realizowanych na platformie Zoom Ośrodka Rozwoju Edukacji. Każdy moduł online trwa **2 godziny dydaktyczne**.

6. Terminy oraz tematy modułów online zostaną ustalone z Wykonawcą podczas pierwszego szkolenia stacjonarnego realizowanego w dniach 15–17.01.2026 r.
7. Harmonogram obejmujący tematy i terminy 8 modułów online zostanie przekazany Trenerowi przez Zamawiającego w terminie do **21.02.2026 r.**
8. Zamawiający zarezerwuje terminy modułów online oraz przekaże Trenerowi, na wskazany adres e-mail, dane dostępowe (login i hasło) do konta na platformie Zoom ORE, umożliwiające przeprowadzenie szkoleń online.
9. Szkolenia online realizowane będą z tą samą grupą uczestników, która bierze udział w szkoleniach stacjonarnych.
10. Łączny wymiar szkoleń online prowadzonych przez Wykonawcę nie przekroczy **16 godzin dydaktycznych.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego i profesjonalnego prowadzenia szkoleń stacjonarnych i online,
 - b) zapewnienia uczestnikom możliwości aktywnej interakcji oraz pracy warsztatowej podczas zajęć stacjonarnych i online,
 - c) stosowania metod i narzędzi dydaktycznych dostosowanych do formy zajęć,
 - d) wykorzystywania narzędzi i materiałów zgodnych ze standardem dostępności **WCAG 2.1** w przypadku szkoleń online,
 - e) prowadzenia zajęć z należytą starannością oraz zgodnie z ustalonym programem szkolenia.
2. Godzina dydaktyczna, o której mowa w niniejszej umowie, wynosi **45 minut zegarowych.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację usługi trenerskiej w formie stacjonarnej wynosi:
 - a) ... zł brutto (słownie:) za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia stacjonarnego.
2. Wynagrodzenie za realizację usługi trenerskiej w formule online wynosi:
 - a) ... zł brutto (słownie:) za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia online.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące realizację usługi trenerskiej w formie stacjonarnej oraz online, nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie:).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty dojazdu, sprzętu oraz przygotowania materiałów szkoleniowych, ponosi Wykonawca, o ile Strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej.
5. Wartość wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1–3, obejmuje:
 - a) w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – należny podatek VAT,
 - b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną niebędącą czynnym podatnikiem VAT – wszelkie obowiązkowe obciążenia publicznoprawne, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w

szczegółności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie wykonania usługi przez Zamawiającego poprzez podpisanie harmonogramu czasu pracy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do potwierdzenia wykonania usługi i podpisania harmonogramu czasu pracy jest – Katarzyna Mroczkowska.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Postanowienia § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. W razie nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nałożenia kary umownej w stopniu proporcjonalnym do wagi stwierdzonych naruszeń, lecz nie mniej niż w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, za każde naruszenie.
2. W razie niewykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo, w trybie natychmiastowym, rozwiązania umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia usługi w terminie, Wykonawca zobowiązany jest przesłać informację o zaistniałym fakcie na adres mailowy katarzyna.mroczkowska@ore.edu.pl co najmniej na 2 dni przed ustalonym terminem wykładu. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.

§ 7

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia **2 grudnia 2026 r.**

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do poszanowania praw osób, których dane będą użyte do wykonania przedmiotu umowy oraz przy realizacji umowy, w szczególności poprzez stosowanie się do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) a w szczególności do podpisania odrębnej umowy (np. w formie aneksu) w przypadku wzajemnego lub jednostronnego powierzenia danych osobowych przez którąkolwiek ze stron.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji Narodowej, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych z nim umów;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - Harmonogram czasu pracy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 **Harmonogram czasu pracy** do umowy zlecenie nr z dnia

Wykonawca:

Czas pracy i wykonywane zadania:

L.p.	Data i godziny realizacji	Zakres tematyczny	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
łącznie:			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
