

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący zamówienia na wyłonienie operatorów regionalnych odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – *Doskonalenie kadr systemu oświaty*, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województw Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Informacje ogólne

1. Kontekst programowy i cele Programu „Przyjazna szkoła”

Ośrodek Rozwoju Edukacji jest realizatorem (w zakresie modułu 3.) Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 w ramach modułu 3. – *Doskonalenie kadr systemu oświaty* realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.)

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

Celem głównym Programu jest wsparcie szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, poprzez stworzenie warunków, w których całe społeczności szkolne czują się bezpiecznie, a dzieci i młodzież mogą budować przyjazne relacje rówieśnicze oraz rozwijać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje. Program jest skierowany do szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, którzy spełniają warunki określone w Programie.

Wsparcie w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty jest udzielane na rzecz uczniów z Ukrainy, którzy:

- 1) przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, 620 i 621) albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619, 621 i 622), oraz
- 2) realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w polskim systemie oświaty w szkołach określonych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946) oraz
- 3) zostali wpisani na listę uczniów w szkołach określonych w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia – w celu wyrównywania szans edukacyjnych tych uczniów.

Wsparcie, o którym mowa powyżej jest udzielane również społeczności szkolnej w szkołach określonych w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, w celu wyrównywania szans edukacyjnych tych uczniów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Realizowane w ramach Programu działania uwzględniają szczególne i zróżnicowane potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, wynikające m.in. z odmienności językowej i kulturowej (w tym uczniów i uczennic z Ukrainy pochodzenia romskiego), doświadczenia traumy wojennej, trudności edukacyjnych spowodowanych zmianą środowiska edukacyjnego, jak również potrzeby wynikające z niepełnosprawności czy szczególnych uzdolnień ucznia.

Warunkiem udzielenia wsparcia jest zapewnienie, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy. Spełnienie warunku jest weryfikowane w szczególności na podstawie wykazu szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu. Wykaz szkół uprawnionych do objęcia wsparciem będzie stanowić załącznik do umowy.

Wsparciem będzie mogła być objęta również szkoła nie wskazana w wykazie szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu, o ile w tej szkole będzie co najmniej jeden uczeń lub jedna uczennica z Ukrainy spełniający obowiązek szkolny albo obowiązek nauki. Spełnienie warunku jest potwierdzane na podstawie oświadczenia dyrektora szkoły.

2. Dokumenty programowe regulujące realizację zamówienia

Podstawą do sporządzenia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, a jednocześnie dokumentami, do których Wykonawca zobowiązany jest się stosować są:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),
- Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648)

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami programowymi regulującymi realizację Programu w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania szacowania wartości zamówienia, a następnie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również w brzmieniu obowiązującym w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. dokumentami oraz do stosowania się do ich ewentualnych zmian.

3. Definicje pojęć użytych w OPZ

Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się poniższymi pojęciami w niniejszym dokumencie, należy przez to rozumieć:

- **Zamawiający** – Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE)
- **OPZ** – niniejszy opis przedmiotu zamówienia
- **Program** – Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946)

- **Uchwała** – Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648)
- **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)
- **Operator regionalny / Wykonawca / Operator** – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, tj. konsorcjum, składające się z organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz placówki doskonalenia nauczycieli lub placówek doskonalenia nauczycieli posiadających akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, realizujące działania w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty w danym województwie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946)
- **Program szkoleń** – opracowany przez Zamawiającego program szkoleń wraz z obudową metodyczną dla kadr systemu oświaty obejmujący m.in. wsparcie edukacyjne wynikające z doświadczenia migracji lub uchodźstwa, wsparcie w zakresie pracy z oddziałami i w zespołach klasowych, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, wspieranie włączenia oraz wsparcie indywidualne uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, obejmujący 16 obszarów programowych.
- **Obszary programowe** – obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2)
- **Działania wspierające** – realizacja form wsparcia przewidzianych w module 3. Programu „Przyjazna szkoła”, służących podnoszeniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty oraz wzmocnieniu potencjału szkół oraz placówek oświatowych, w szczególności poprzez szkolenia, procesowe wspomaganie, sieci współpracy oraz konsultacje.

W pozostałych przypadkach zastosowanie ma słownik pojęć zawarty w Uchwale nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648). W sytuacji braku wskazania definicji pojęcia Zamawiający zastrzega sobie, że obowiązywać będzie interpretacja wskazana przez ORE.

4. Ogólny przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 16 operatorów regionalnych (po 1 w każdym województwie), którzy zrealizują działania polegające na doskonaleniu i podniesieniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty zgodnie z Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, uwzględniając założenia Programu szkoleń.

Wyłonienie przez Ośrodek Rozwoju Edukacji 16 operatorów regionalnych następuje spośród konsorcjów składających się z organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy, oraz placówki doskonalenia nauczycieli lub placówek doskonalenia nauczycieli posiadających akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zgodnie z § 17 rozporządzenia.

Postępowanie jest podzielone na 16 odrębnych części.

- część 1 obejmuje województwo dolnośląskie
- część 2 obejmuje województwo kujawsko-pomorskie
- część 3 obejmuje województwo lubelskie
- część 4 obejmuje województwo lubuskie
- część 5 obejmuje województwo łódzkie
- część 6 obejmuje województwo małopolskie
- część 7 obejmuje województwo mazowieckie
- część 8 obejmuje województwo opolskie
- część 9 obejmuje województwo podkarpackie
- część 10 obejmuje województwo podlaskie
- część 11 obejmuje województwo pomorskie
- część 12 obejmuje województwo śląskie
- część 13 obejmuje województwo świętokrzyskie
- część 14 obejmuje województwo warmińsko-mazurskie
- część 15 obejmuje województwo wielkopolskie
- część 16 obejmuje województwo zachodniopomorskie

Przedmiotem każdej z części jest wyłonienie operatora, o którym mowa w zdaniu poprzednim we wszystkich 16 województwach na terenie RP. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część, przy czym Zamawiający nie planuje zastrzec maksymalnej liczby części, na które Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia stanowi wspólny opis zakresu rzeczowego zamówienia dla wszystkich części (chyba, że Zamawiający w treści wskazuje inaczej). W ramach każdej części zamówienia Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszym OPZ, przy czym postanowienia OPZ należy odnosić odrębnie do każdej części zamówienia.

5. Kody CPV

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 – Usługi w zakresie szkolenia zawodowego nauczycieli
- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 98133100-5 – Usługi w zakresie rozwoju społeczności
- 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

6. Zasady realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady realizacji zamówienia zgodnie z:

- Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
- zasadą efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

II. Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Model realizacji wsparcia przez operatora regionalnego

1.1 Wyłoniony operator regionalny w każdym województwie zobowiązany będzie:

- 1) przeprowadzić diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, tj. diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych, która stanowi podstawę do opracowania kompleksowego planu działań wspierających oraz podjęcia działań wspierających,
- 2) opracować, we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, na podstawie Programu szkoleń z obudową metodyczną, materiały merytoryczne dostosowane do realizacji działań wspierających w danym województwie, uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2) i wynikające z przeprowadzonej diagnozy,
- 3) realizować działania wspierające, na podstawie wyników przeprowadzonej uprzednio diagnozy określonej w pkt 1) powyżej oraz w oparciu o przekazany przez ORE Program szkoleń wraz z obudową metodyczną i wypracowane materiały o których mowa w pkt 2) powyżej, dostosowane do potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, skierowane do grup odbiorców określonych w Programie, w obszarach wymienionych w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2); działania wspierające realizowane będą w formie: szkoleń, konsultacji, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty przeprowadzonej przez operatora regionalnego,
- 4) wykonywać inne czynności, nieujęte wprost w niniejszym OPZ, a które okażą się być niezbędne w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) prowadzić bieżący monitoring realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w tym współpracować z organami prowadzącymi szkoły, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, dyrektorami tych szkół oraz Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w celu realizacji działań wspierających,
- 6) opracować sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym oraz przekazać ww. sprawozdania Ośrodkowi Rozwoju Edukacji na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i opublikowanym na stronie internetowej Programu.

1.2. Formy działań wspierających.

W ramach programu przewiduje się realizację działań wspierających:

- szkolenia stacjonarne – bezpośrednie spotkania uczestników z prowadzącymi, realizowane w formie warsztatów, wykładów, ćwiczeń praktycznych i zadań wdrożeniowych,
- szkolenia online – szkolenia synchroniczne prowadzone z wykorzystaniem platformy do komunikacji na odległość,
- szkolenia hybrydowe – forma doskonalenia stanowiąca połączenie szkoleń stacjonarnych i online,
- sieci współpracy – forma grupowej współpracy, prezentacji dobrych praktyk i wymiany doświadczeń między uczestnikami,
- konsultacje eksperckie – wsparcie merytoryczne i praktyczne, prowadzone przez ekspertów w grupach lub indywidualnie,
- procesowe wspomaganie – usystematyzowane wsparcie szkoły, mające na celu wspomaganie jej rozwoju w sposób spójny z celami Programu.

1.3. Zamówienie ma charakter usługowy – obejmuje m.in. realizację działań wspierających w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty i zadań

koordynacyjnych – o zmiennym zakresie, uzależnionym od wyników diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie.

2. Minimalne mierniki realizacji wsparcia na poziomie regionalnym

Mierniki stopnia realizacji Programu dotyczące poziomu regionalnego realizowanego przez operatorów regionalnych:

- 1) liczba szkół objętych wsparciem w ramach modułu 3. tj. w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w których przeszkolono pracowników kadr systemu oświaty – co najmniej 1230 szkół, w tym:
 - (część 1) województwo dolnośląskie – 124
 - (część 2) województwo kujawsko-pomorskie – 31
 - (część 3) województwo lubelskie – 25
 - (część 4) województwo lubuskie – 20
 - (część 5) województwo łódzkie – 70
 - (część 6) województwo małopolskie – 121
 - (część 7) województwo mazowieckie – 325
 - (część 8) województwo opolskie – 13
 - (część 9) województwo podkarpackie – 18
 - (część 10) województwo podlaskie – 7
 - (część 11) województwo pomorskie – 77
 - (część 12) województwo śląskie – 200
 - (część 13) województwo świętokrzyskie – 10
 - (część 14) województwo warmińsko-mazurskie – 10
 - (część 15) województwo wielkopolskie – 141
 - (część 16) województwo zachodniopomorskie – 38
- 2) liczba pracowników kadr systemu oświaty, którzy podnieśli lub nabyli nowe kompetencje zawodowe – co najmniej 2500 osób, w tym:
 - (część 1) województwo dolnośląskie – 276
 - (część 2) województwo kujawsko-pomorskie – 100
 - (część 3) województwo lubelskie – 82
 - (część 4) województwo lubuskie – 93
 - (część 5) województwo łódzkie – 175
 - (część 6) województwo małopolskie – 218
 - (część 7) województwo mazowieckie – 433
 - (część 8) województwo opolskie – 61
 - (część 9) województwo podkarpackie – 64
 - (część 10) województwo podlaskie – 37
 - (część 11) województwo pomorskie – 194
 - (część 12) województwo śląskie – 288
 - (część 13) województwo świętokrzyskie – 51
 - (część 14) województwo warmińsko-mazurskie – 43
 - (część 15) województwo wielkopolskie – 257
 - (część 16) województwo zachodniopomorskie – 128.

Zamawiający wskazuje, że mierniki stopnia realizacji Programu na poziomie regionalnym podane powyżej mają charakter wartości minimalnych. Zamawiający dopuszcza i pozytywnie ocenia realizację przez Wykonawcę wsparcia w zakresie szerszym niż podane minima, pod warunkiem zachowania zgodności z celem zamówienia. Realizacja wsparcia w zakresie wykraczającym poza



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wartości podane powyżej nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę maksymalną wynikającą z umowy.

3. Materiały merytoryczne

Wykonawca opracuje we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji materiały merytoryczne i metodyczne do działań wspierających, które będzie realizował w oparciu o wyniki diagnozy. Do opracowania materiałów merytorycznych i metodycznych Wykonawca wykorzysta Program szkoleń wraz z obudową metodyczną. Program szkoleń zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Materiały merytoryczne realizowanych działań wspierających będą uwzględniać:

- a) program danego działania wspierającego,
- b) scenariusz,
- c) prezentację, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,
- d) materiały dla uczestników, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,
- e) ankietę ewaluacyjną.

III. Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowej diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty w zakresie wsparcia i rozwoju kompetencji w obszarze pracy z uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.

Diagnoza powinna badać potrzeby kadr systemu oświaty i szkół na terenie danego województwa w oparciu o obszary programowe wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Jej celem jest pozyskanie informacji umożliwiających zaplanowanie działań wspierających adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb. Diagnoza stanowi obowiązkowy etap poprzedzający rozpoczęcie realizacji działań wspierających. Proces diagnozy kończy się opracowaniem raportu zawierającego analizę wyników, wnioski, rekomendacje, harmonogram oraz kompleksowy plan działań wspierających. Raport wraz z kompleksowym planem działań wspierających Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji.

Wykonawca zapewni realizację wszystkich działań wspierających wymienionych w roz. II pkt 1.2., w zakresie wynikającym z przeprowadzonej diagnozy. Ostateczny zakres, warianty, tematyka i liczba godzin działań wspierających, a także liczba szkół oraz liczba pracowników kadr systemu oświaty objętych wsparciem, zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie kompleksowego planu działań wspierających.

Diagnozą będą objęci nauczyciele, specjaliści niebędący nauczycielami, asystenci, pracownicy niepedagogiczni, kadra kierownicza szkół, pracownicy organów prowadzących szkoły.

Celem diagnozy jest:

- określenie potrzeb w zakresie działań wspierających kadr systemu oświaty zatrudnionych w szkołach uprawnionych do udziału w Programie w danym województwie,
- zmapowanie poziomu kompetencji kadr systemu oświaty oraz istniejących zasobów i barier,
- ustalenie priorytetowych działań wspierających realizowanych w danym województwie,
- przygotowanie harmonogramu i kompleksowego planu działań wspierających, dostosowanych do zidentyfikowanych potrzeb.

Diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty należy przeprowadzić w sposób usystematyzowany i etapowy, z zachowaniem spójności i adekwatności do celów Programu.

Diagnoza obejmuje:

- 1) Identyfikację potrzeb szkoleniowych, doradczych, organizacyjnych i kompetencyjnych we wszystkich obszarach programowych.
- 2) Identyfikację barier, w szczególności związanych z kompetencjami kadry, organizacją pracy szkoły, komunikacją, współpracą z rodzicami/opiekunami oraz dostępnością specjalistów.
- 3) Określenie priorytetów wsparcia oraz skali potrzeb (liczby szkół, liczby nauczycieli i innych pracowników, którzy powinni zostać objęci poszczególnymi działaniami wspierającymi).

Etapy diagnozy:

Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty zostanie przeprowadzona w sposób etapowy, na próbie badawczej stanowiącej 10% szkół uprawnionych do objęcia wsparciem. Wykonawca zrealizuje następujące etapy:

Etap 1. Przygotowanie narzędzi badawczych

Etap 2. Pozyskanie danych zastanych (desk research)

Etap 3. Realizacja badań ilościowych (metoda cawi)

Etap 4. Realizacja badań jakościowych (internetowy wywiad fokusowy)

Etap 5. Opracowanie raportu zawierającego wnioski, rekomendacje, harmonogram i kompleksowy plan działań wspierających.

Przeprowadzona diagnoza potrzeb, będzie podstawą do określenia form wsparcia: szkoleń, konsultacji, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty i szkół, zakresu tematycznego, grupy odbiorców poszczególnych działań wspierających, w tym doboru wariantów szkoleniowych.

IV. Działania wspierające realizowane przez operatora regionalnego

1.IV. Szkolenia

Działania wspierające polegające na podnoszeniu kompetencji uczestników w zakresie wynikającym z obszarów programowych, realizowane z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy oraz prowadzone w sposób zapewniający aktywne uczestnictwo, możliwość interakcji oraz praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy, w celu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Szkolenia będą realizowane w uzupełniających się formach: stacjonarnej, online oraz hybrydowej, przy czym każda z form powinna być prowadzona z zachowaniem wysokich standardów jakości, dostępności oraz interaktywności procesu szkoleniowego.

1. Grupa odbiorców

Szkolenia realizowane będą dla pracowników kadr systemu oświaty:

- nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- pracowników szkół niebędących nauczycielami,
- pracowników organów prowadzących szkoły,
- asystentów zatrudnionych w szkołach,
- specjalistów niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach.

Szkoleniami zostaną objęci uczestnicy w liczbie wskazanej w rozdz. II pkt 2 ppkt 2).

2. Warianty szkoleń

Szkolenia będą realizowane w następujących wariantach:

1.1 Wariant 1: Szkolenie hybrydowe (60 godzin dydaktycznych)

Łącznie 60 godzin dydaktycznych na uczestnika, w tym:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a. 40 godzin szkolenia stacjonarnego dla podstawowej grupy szkoleniowej – dwa zjazdy trzydniowe (2 zjazdy x 3 dni szkoleniowe = 2 zjazdy x 20 godzin),
- b. 20 godzin synchronicznego szkolenia online (2 dni szkoleniowe x 4 godziny = 8 godzin dla podstawowej grupy szkoleniowej oraz 3 dni szkoleniowe x 4 godziny dla każdej z 2 małych grup szkoleniowych, w której każda liczy do 10 uczestników).

1.2. Wariant 2: Szkolenie stacjonarne (18 godzin dydaktycznych)

Łącznie 18 godzin dydaktycznych na uczestnika.

Szkolenie stacjonarne dla grupy podstawowej – 3 dni szkoleniowe x 6 godzin = 18 godzin.

1.3. Wariant 3: Szkolenie stacjonarne (24 godziny dydaktyczne)

Łącznie 24 godziny dydaktyczne na uczestnika, w tym:

- szkolenie stacjonarne dla grupy podstawowej (2 zjazdy 2-dniowe = 2 zjazdy x 2 dni szkoleniowe x 6h)
- element dodatkowy: pomiędzy zjazdami uczestnicy realizują zadanie wdrożeniowe, omawiane podczas drugiego zjazdu.

1.4. Wariant 4: Synchroniczne szkolenie online (20 godzin dydaktycznych)

Łącznie 20 godzin dydaktycznych na uczestnika, w tym:

- a. 4 dni szkoleniowe dla grupy podstawowej po 4 godziny dydaktyczne (łącznie 16 godzin),
- b. 1 dzień szkoleniowy – 4 godziny dla każdej małej grup szkoleniowej liczącej do 5 uczestników.

1.5. Wariant 5: Synchroniczne szkolenie online (12 godzin dydaktycznych)

Łącznie 12 godzin dydaktycznych na uczestnika, w tym:

- a. 2 dni szkoleniowe dla grupy podstawowej po 4 godziny (łącznie 8 godzin),
- b. 1 dzień szkoleniowy – 4 godziny dla każdej małej grup szkoleniowej liczącej do 5 uczestników.

Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się pojęciem godziny, należy przez to rozumieć godzinę dydaktyczną (tj. 45 min).

2. Organizacja grup szkoleniowych

Podstawowa grupa szkoleniowa powinna liczyć 20 uczestników. Podstawowa grupa szkoleniowa, może być dzielona na małe grupy szkoleniowe w zależności od potrzeb szkoleniowych, wynikających z realizowanego programu szkoleń.

Mała grupa szkoleniowa może liczyć do 10 uczestników (grupa podstawowa jest dzielona na 2 grupy szkoleniowe).

W uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, podstawowa grupa szkoleniowa może liczyć mniej niż 20 uczestników.

3. Wymogi dotyczące kadry szkoleniowej

Wykonawca zapewni zaangażowanie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego eksperta oraz co najmniej jednego trenera (dotyczy każdego dnia szkoleniowego w danym wariantcie), przy czym liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



prorowadzeniem szkoleń powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu szkoleń oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.

4. Szacowany zakres zamówienia dotyczący szkoleń

Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby szkoleń, podaje szacowane liczby grup w poszczególnych wariantach, w podziale na województwa:

Województwo	Wariant szkoleń	Szacowana liczba grup
DOLNOŚLĄSKIE	Wariant I	3
	Wariant II	3
	Wariant III	3
	Wariant IV	3
	Wariant V	2
KUJAWSKO-POMORSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
LUBELSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
LUBUSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
ŁÓDZKIE	Wariant I	2
	Wariant II	2
	Wariant III	2
	Wariant IV	2
	Wariant V	1
MAŁOPOLSKIE	Wariant I	3
	Wariant II	3
	Wariant III	3
	Wariant IV	3
	Wariant V	2
MAZOWIECKIE	Wariant I	5
	Wariant II	5
	Wariant III	5



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	Wariant IV	4
	Wariant V	3
OPOLSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
PODKARPACKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
PODLASKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
POMORSKIE	Wariant I	2
	Wariant II	2
	Wariant III	2
	Wariant IV	2
	Wariant V	2
ŚLĄSKIE	Wariant I	3
	Wariant II	3
	Wariant III	3
	Wariant IV	3
	Wariant V	2
ŚWIĘTOKRZYSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Wariant I	1
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1
WIELKOPOLSKIE	Wariant I	3

	Wariant II	3
	Wariant III	3
	Wariant IV	2
	Wariant V	2
ZACHODNIOPOMORSKIE	Wariant I	2
	Wariant II	1
	Wariant III	1
	Wariant IV	1
	Wariant V	1

2.IV. Konsultacje

Konsultacje mają na celu wsparcie merytoryczne uczestników, pogłębienie wiedzy i kompetencji w zakresie wynikającym z obszarów programowych oraz zapewnienie spójności realizowanych działań.

1. Formy i tryb realizacji

- Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo, stacjonarnie lub online. W ramach konsultacji indywidualnych dla uczestnika przewidziano 2 godziny dydaktyczne w formule online. W ramach konsultacji grupowych dla grupy przewidziano 12 godzin dydaktycznych konsultacji, przy czym 6 godzin dydaktycznych konsultacji zostanie zrealizowanych w formule stacjonarnej.
- Każda konsultacja trwa minimum 2 godziny dydaktyczne.

2. Organizacja grup

- Grupy liczą do 10 osób.
- Każda grupa przypisana jest do dedykowanego eksperta.
- Harmonogram konsultacji zostanie dostosowany do liczby uczestników, wyników diagnozy i opisany w kompleksowym planie działań wspierających.

3. Grupa odbiorców

- nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach,
- asystenci zatrudnieni w szkołach.

4. Wymogi dotyczące eksperta

- Wymagane zaangażowanie personelu to minimum jeden ekspert do realizacji konsultacji, przy czym liczba ekspertów zaangażowanych w prowadzenie konsultacji powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu konsultacji, a także zapewniać ich terminową realizację oraz należyłą jakość świadczonego wsparcia.

5. Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby godzin konsultacji eksperckich określa szacowane liczby grup oraz liczby godzin w podziale na województwa:

Województwo	Szacowana liczba godzin indywidualnych konsultacji eksperckich	Szacowana liczba grup (x12 godzin dydaktycznych każda grupa)
DOLNOŚLĄSKIE	552	28
KUJAWSKO-POMORSKIE	200	10

LUBELSKIE	164	8
LUBUSKIE	186	9
ŁÓDZKIE	350	18
MAŁOPOLSKIE	436	22
MAZOWIECKIE	866	43
OPOLSKIE	122	6
PODKARPACKIE	128	6
PODLASKIE	74	4
POMORSKIE	388	20
ŚLĄSKIE	576	29
ŚWIĘTOKRZYSKIE	102	5
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	86	4
WIELKOPOLSKIE	514	26
ZACHODNIOPOMORSKIE	256	13

3.IV. Sieci współpracy

Sieci współpracy to zorganizowana forma pracy grupowej, adresowana do nauczycieli oraz specjalistów.

1. Cel:

- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
- wspólne rozwiązywanie problemów zawodowych, pogłębianie wiedzy i kompetencji uczestników w obszarach wynikających z diagnozy potrzeb.

2. Formy pracy

- regularne spotkania grupowe,
- warsztaty praktyczne,
- wymiana doświadczeń i rozwiązań w ramach grupy.

3. Organizacja i tryb realizacji

- każda sieć współpracy składa się maksymalnie z 20 uczestników.
- 3-miesięczny cykl funkcjonowania, w maksymalnym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w trakcie którego zrealizowane będą:
 - 2 spotkania stacjonarne po 2 godziny dydaktyczne każde (pierwsze spotkanie dot. zawiązania i organizacji sieci, drugie podsumowuje funkcjonowanie sieci), co daje łącznie 4 godziny dydaktyczne.
 - spotkania on-line w wymiarze 12 godzin dydaktycznych, jednostkowa długość spotkania online zależy od potrzeb uczestników.

4. Wymogi dotyczące ekspertów/koordynatorów

- każda sieć współpracy prowadzona jest przez koordynatora, który moderuje spotkania i wspiera uczestników merytorycznie,
- wymagane zaangażowanie personelu to minimum jeden ekspert do realizacji zadań związanych z prowadzeniem sieci współpracy, przy czym liczba ekspertów zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem sieci współpracy powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu szkoleń oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.

5. Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby godzin sieci współpracy określa szacowane liczby grup w podziale na województwa:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo	Szacowana liczba grup (x16 godz. dydaktycznych)
DOLNOŚLĄSKIE	14
KUJAWSKO-POMORSKIE	5
LUBELSKIE	4
LUBUSKIE	5
ŁÓDZKIE	9
MAŁOPOLSKIE	11
MAZOWIECKIE	22
OPOLSKIE	3
PODKARPACKIE	3
PODLASKIE	2
POMORSKIE	10
ŚLĄSKIE	14
ŚWIĘTOKRZYSKIE	3
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	2
WIELKOPOLSKIE	13
ZACHODNIOPOMORSKIE	6

4.IV. Procesowe wspomaganie

Procesowe wspomaganie to całościowe, usystematyzowane wsparcie szkoły, trwające co najmniej trzy miesiące. Głównym celem procesowego wspomagania jest umożliwienie szkołom, placówkom efektywnego wprowadzania zmian organizacyjnych i dydaktycznych, podnoszenia jakości nauczania oraz tworzenia środowiska przyjaznego, otwartego i inkluzyjnego. Procesowe wspomaganie zawsze realizowane jest w szkole.

Podstawa prawna: Procesowe wspomaganie musi być realizowane zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738 oraz z 2024 r. poz. 1247).

1. Zakres działań – etapy procesowego wspomagania:

1. Diagnoza potrzeb szkoły – usystematyzowanie rozpoznanie rzeczywistych potrzeb szkoły, uczniów, nauczycieli, kadry zarządzającej, pracowników niepedagogicznych, rodziców i środowiska lokalnego. W trakcie diagnozy Wykonawca zidentyfikuje mocne strony szkoły, problemy i obszary wymagające rozwoju. Proces diagnozy obejmuje minimum 3 godziny dydaktyczne.
2. Planowanie działań rozwojowych – następujący po diagnozie etap, którego celem jest zaprojektowanie działań wspierających pracę szkoły, określenie priorytetów rozwojowych i dostosowanie form wsparcia do konkretnych potrzeb i kontekstu funkcjonowania szkoły. Proces planowania działań rozwojowych obejmuje minimum 3 godziny dydaktyczne.
3. Realizacja działań rozwojowych – etap realizowany po procesie planowania, obejmuje wdrożenie zaplanowanych rozwiązań w codziennej praktyce, rozwijanie kompetencji uczestników procesu, podniesienie jakości pracy szkoły oraz budowanie kultury współpracy i integracji. Działania rozwojowe mogą być realizowane w formie: szkoleń dla rady

pedagogicznej, zespołów funkcjonujących w szkole, rodziców; konsultacji grupowych dla wszystkich uczestników procesu i konsultacji indywidualnych dla kadry kierowniczej. Realizacja działań rozwojowych obejmuje 28 godzin dydaktycznych, w następującym podziale: szkolenia: 16 godzin, konsultacje grupowe – 6 godzin dydaktycznych, konsultacje indywidualne – 4 godziny dydaktyczne.

Procesowe wspomaganie obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) Konsultacje indywidualne
 - Spotkania z dyrektorem szkoły oraz zespołami nauczycieli i specjalistów w celu diagnozy potrzeb, planowania działań i monitorowania efektów.
 - Konsultacje mogą mieć różne formy: coaching, mentoring, tutoring, konsultacji.
 - 2) Konsultacje grupowe
 - Spotkania zespołów nauczycieli lub zespołów zadaniowych, moderowane przez koordynatora, superwizora lub eksperta.
 - Celem jest wdrażanie działań rozwojowych i integracyjnych, wymiana doświadczeń, wspólne rozwiązywanie problemów zawodowych.
 - Formy realizacji obejmują: dyskusje moderowane, superwizję grupową, mentoring zespołowy.
 - Konsultacje i warsztaty angażujące rodziców, opiekunów prawnych oraz lokalną społeczność.
 - 3) Szkolenia
 - Warsztaty lub sesje szkoleniowe dla nauczycieli, specjalistów i kadry kierowniczej szkoły.
4. Monitorowanie i ocena efektów – monitorowanie procesowego wspomaganie zakłada systematyczne zbieranie informacji w trakcie realizacji działań w celu sprawdzania postępów w realizacji planu i wprowadzania niezbędnych modyfikacji. Ocena efektów to podsumowanie całego procesu wspomaganie dla całej społeczności szkolnej, dokonywane po zakończeniu zaplanowanych działań. Ocenie podlega: stopień osiągnięcia celów rozwojowych, zmiany w praktyce nauczycieli, wpływ działań na uczniów, skuteczność zastosowanych form wsparcia. Monitorowanie i ocena efektów to łącznie 6 godzin dydaktycznych w podziale na: 4 godziny dydaktyczne: pozyskiwanie danych i 2 godziny dydaktyczne: warsztat podsumowujący.
5. Uczestnicy procesu
- Dyrektor szkoły – lider procesu, koordynuje działania wewnątrz placówki, podejmuje decyzje strategiczne, inicjuje i nadzoruje wdrażanie działań rozwojowych oraz integracyjnych w całej szkole.
 - Nauczyciele i specjaliści – uczestnicy procesu, biorą udział w diagnozie potrzeb, realizacji działań i ocenie efektów; współpracują w zespołach zadaniowych, wspierają wdrażanie praktycznych rozwiązań integracyjnych oraz metod pracy z klasą zróżnicowaną.
 - Koordynator/ekspert/trener – wspiera proces, monitoruje zgodność z założeniami programu, odpowiada za realizację działań rozwojowych, wspiera opracowywanie planów i realizację procesu wspomaganie, prowadzi monitorowanie i dokonuje wstępnej oceny efektów.
 - Rodzice i opiekunowie prawni – uczestniczą w procesie konsultacji i działań wspierających, współtworzą działania edukacyjne i integracyjne dla uczniów oraz całego środowiska szkolnego.
 - Asystent – uczestniczy w realizacji działań wspierających i edukacyjnych, wspiera nauczycieli i specjalistów w pracy z klasą zróżnicowaną kulturowo.

- Pracownicy niepedagogiczni szkoły – uczestniczą w realizacji działań wspierających i organizacyjnych, planowaniu praktycznych rozwiązań. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (JST) – zapewniają wsparcie organizacyjne i instytucjonalne, współpracują przy realizacji planów wspomagania oraz wdrażaniu działań środowiskowych.

6. Dokumentacja i raportowanie

- Dokumentacja obejmuje: diagnozę potrzeb szkoły, plan wspomagania, opis zrealizowanych działań, raport z realizacji procesowego wspomagania.
- Dokumentacja stanowi podstawę do oceny jakości wsparcia.

7. Wymogi dotyczące kadry

Procesowe wspomaganie jest prowadzone przez koordynatora/eksperta/trenera – wspiera proces, monitoruje zgodność z założeniami programu, odpowiada za realizację działań rozwojowych, wspiera opracowywanie planów i realizację procesu wspomagania, prowadzi monitorowanie i dokonuje wstępnej oceny efektów. Wykonawca zapewnia minimum jednego koordynatora/eksperta/trenera do prowadzenia procesowego wspomagania, przy czym liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem procesowego wspomagania powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu szkoleń i konsultacji oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.

8. Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby godzin procesowego wspomagania określa szacowaną liczbę szkół, które zostaną objęte wsparciem, w podziale na województwa:

województwo	Szacowana liczba szkół (x40 godz. dydaktycznych)
DOLNOŚLĄSKIE	13
KUJAWSKO-POMORSKIE	3
LUBELSKIE	3
LUBUSKIE	2
ŁÓDZKIE	7
MAŁOPOLSKIE	12
MAZOWIECKIE	33
OPOLSKIE	2
PODKARPACKIE	2
PODLASKIE	1
POMORSKIE	8
ŚLĄSKIE	20
ŚWIĘTOKRZYSKIE	1
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	1
WIELKOPOLSKIE	14
ZACHODNIOPOMORSKIE	4

V. Prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i systematycznego monitorowania wszystkich realizowanych działań wspierających. Monitoring rozumiany jest jako proces systematycznego zbierania i analizy danych dotyczących przebiegu oraz efektów



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



udzielnego wsparcia. Jego celem jest ocena stopnia realizacji celów i wskaźników Programu, identyfikacja trudności, a także zapewnienie zgodności z założeniami Programu. Monitoring obejmuje w szczególności: stopień osiągnięcia wskaźników, zakres i obszary udzielonego wsparcia, charakterystykę grup odbiorców, identyfikację trudności, obserwację postępów i skuteczności form wsparcia poprzez realizację pre- i posttestów wszystkich realizowanych działań wspierających. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i nadzoru nad realizacją wsparcia poprzez:

- 1) Weryfikację dokumentacji dotyczącej:
 - a) diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
 - b) harmonogramów,
 - c) rekrutacji uczestników,
 - d) realizacji działań wspierających,
 - e) wykorzystania budżetu.
- 2) Weryfikację zgodności działań z:
 - Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - Wyjaśnienia oraz informacje w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych - Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 („Przyjazna szkoła”) dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,
 - Wytocznymi dotyczącymi dostępności oraz wytocznymi dla dostępności treści internetowych WCAG 2.1. na poziomie co najmniej AA, w zakresie mającym zastosowanie do charakteru realizowanych działań,
 - Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023, poz. 2738)
 - kompleksowym planem działań wspierających,
 - harmonogramami poszczególnych działań wspierających.
- 3) Monitorowanie ryzyk i zgłaszanie Zamawiającemu propozycji działań naprawczych.
- 4) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych oraz organizacja własnych spotkań monitorujących (online i stacjonarnych).

1.1. Monitoring jakości form wsparcia

W szczególności Wykonawca zapewni:

- 1) Kontrolę jakości realizowanych działań wspierających, w tym:
 - a) ocenę zgodności z programem i harmonogramem poszczególnych działań wspierających,
 - b) ocenę standardów organizacyjnych działań wspierających,
 - c) weryfikację kwalifikacji trenerów, ekspertów.
 - d) ocenę przebiegu procesu procesowego wspomaganie,
 - e) zgodność z zakresem merytorycznym,
 - f) ocena prowadzonej dokumentacji,
 - g) weryfikacja zastosowanych materiałów merytorycznych i metodycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia w systemie informatycznym rejestru uczestników i szkół objętych wsparciem. Zakres danych zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji działań wspierających.

2. Sprawozdawczość i raportowanie

Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przygotować, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 21 dni, raporty monitorujące, obejmujące m.in:

- stopień realizacji działań i osiągnięcia wskaźników,
- opis ryzyk i podjęte działania zaradcze,
- ocenę jakości wsparcia,

3. Opracowanie sprawozdania rocznego i sprawozdania końcowego z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym.

Wykonawca, zgodnie z §18 rozporządzenia, będzie zobowiązany do przygotowania i przekazania sprawozdań z realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, w terminach wskazanych przez ORE. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym Wykonawcy. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania publikuje na stronie Programu <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>, formularze sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego operatora regionalnego, które zawierają co najmniej informacje dotyczące:

- 1) stopnia osiągnięcia mierników na poziomie regionalnym,
- 2) zrealizowanych działaniach wspierających,
- 3) problemów i barier w realizacji wsparcia oraz podjętych działań zaradczych,
- 4) ocenę skuteczności i jakości zrealizowanych działań,
- 5) potwierdzenie braku podwójnego finansowania działań.

VI. Personel skierowany do realizacji zamówienia

Zamawiający, w roz. IV, przy opisie każdego działania wspierającego określa minimalne potrzeby kadrowe. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem działań wspierających powinna być adekwatna do zakresu działań wspierających, liczby grup, liczby godzin poszczególnych działań wspierających oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.

Dodatkowo Zamawiający będzie wymagał:

- minimum jednego eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
- minimum jednego eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających,
- minimum jednego eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.

VII. Standardy techniczne i organizacyjne realizacji działań wspierających

7.1. Organizacja form doskonalenia w formule stacjonarnej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Infrastruktura

1.1 Wymagania dotyczące sal szkoleniowych

Minimalne parametry sal szkoleniowych:

- Realizacja zajęć warsztatowych dla jednostkowych grup szkoleniowych liczących do max. 20 osób, w salach warsztatowych ok. 30-osobowych każda.
- Aranżacja sal warsztatowych umożliwiającą adaptację przestrzeni do potrzeb grupy szkoleniowej uwzględniających pracę w podstawowych grupach szkoleniowych i małych grupach.
- Sale warsztatowe rozmieszczone w jednym obiekcie, który powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Grupy szkoleniowe powinny być rozmieszczone tak, aby uczestnicy mogli pracować niezależnie, bez wzajemnych zakłóceń, z uwzględnieniem podziału podstawowych grup szkoleniowych na małe grupy. Należy uwzględnić warunki akustyczne sal.
- Sale powinny zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego, możliwość regulacji natężenia oświetlenia sztucznego, możliwość zacienienia sal (zaślony lub inne rozwiązania).
- Temperatura w pomieszczeniach z możliwością regulacji (np. klimatyzacja).

1.2 Wyposażenie techniczne każdej sali szkoleniowej:

- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i trenerów/ekspertów, z zapewnieniem stolików lub innych powierzchni roboczych umożliwiających wygodną pracę.
- laptop z zainstalowanym i aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym realizację warsztatów, w tym odtwarzanie filmów z nośników typu USB, w każdej z sal warsztatowych.
- projektor multimedialny wraz z pilotem do zmiany slajdów prezentacji,
- jeden ekran, monitor interaktywny,
- bezpłatny dostęp do internetu o przepustowości umożliwiającej sprawne i niezakłócone korzystanie z sieci,
- flipcharty z papierem wraz z piszącymi markerami/ tablica suchościeralna wraz z magnesami,
- kartki samoprzylepne, papier A3 i A4 dla każdego uczestnika,
- zapewnienie możliwości wydruku.

7.2. Infrastruktura techniczna do spotkań online

Platforma online: umożliwiająca prowadzenie wideospotkań, czatu i udostępniania ekranu w czasie rzeczywistym, podziału na grupy z kontrolą dostępu i zabezpieczeniem transmisji danych. Platforma powinna zapewniać możliwość pobrania raportu z przebiegu spotkania online, obejmującego m.in. listę uczestników, czas uczestnictwa, czat. Dostępność na różnych urządzeniach: obsługa na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach i smartfonach. Responsywny interfejs, dopasowujący się do wielkości ekranu. Zgodność z przeglądarkami: wsparcie dla aktualnych wersji najpopularniejszych przeglądarek (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

Prowadzenie działań wspierających na platformie online obejmuje:

utworzenie spotkań zgodnie z harmonogramem na wskazanej platformie, udostępnienie linków uczestnikom i przedstawicielom Zamawiającego a także trenerom/ekspertom ze strony Wykonawcy wraz z informacją o terminie prowadzonych zajęć online, zapewnienie dostępu do materiałów merytorycznych/szkoleniowych niezbędnych do realizacji działań wspierających.

7.3. Wymagania dotyczące bazy noclegowej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Położenie hoteli/ośrodków/obiektów jak i infrastruktura powinna umożliwiać samodzielny dostęp osobom z niepełnosprawnościami. Hotele/ośrodki/obiekty powinny być położone w promieniu do 5 km od miejsca realizacji szkoleń (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. Google Maps, przy zachowaniu dokładności pomiaru rzędu max. 100 m). Hotele/ośrodki/obiekty minimum trzygwiazdkowe, powinny spełniać wymogi związane z dostępnością.

7.4. Wyżywienie:

Śniadanie i kolacja: zapewniane w przypadku szkoleń z noclegiem, serwowane w formie bufetu lub zestawu indywidualnego, obejmującego podstawowe produkty śniadaniowe oraz napoje zimne i gorące.

Przerwy kawowe: organizowane w trakcie szkoleń całodniowe przerwy kawowe, obejmujące kawę, herbatę, wodę oraz przekąski (ciastka, owoce, drobne kanapki).

Obiad: zapewniany uczestnikom w trakcie szkoleń całodniowych, dłuższych niż 6 godzin dydaktycznych obejmujący dania gorące z możliwością wyboru między opcjami mięsną, rybną i wegetariańską oraz napoje.

Zasady zapewnienia wyżywienia zgodnie z normami jakościowymi i standardami sanitarnymi.

7.5. Materiały szkoleniowe:

Wymagania dotyczące kompletności oraz jakości materiałów dydaktycznych.

Pakiet szkoleniowy obejmuje podstawowe materiały przekazywane uczestnikom szkoleń stacjonarnych, tj.:

- notes w formacie umożliwiającym wygodne użytkowanie (np. A4 lub A5), papier o odpowiednim kontraście (jasne kartki, matowe wykończenie).
- teczka szkoleniowa (matowe wykończenie)
- długopis
- identyfikator z mocowaniem umożliwiającym wygodne noszenie (np. smycz, klips).

Pakiet szkoleniowy w powyższym zakresie stanowi minimalny standard materiałów działań wspierających w formule stacjonarnej i powinien zawierać identyfikację graficzną Programu.

7.6. Identyfikacja graficzna:

Wszystkie materiały działań wspierających, powinny być zgodnie ze spójną identyfikacją wizualną Programu. Oznacza to obowiązek stosowania udostępnionych logotypów, symboli oraz oznaczeń wskazujących, że dane działania realizowane są w ramach Programu. Elementy identyfikacji powinny być umieszczone w sposób czytelny, zgodny z wytycznymi dotyczącymi rozmiaru, kolorystyki i umiejscowienia znaków, tak aby zapewnić jednoznaczną rozpoznawalność.

7.7. Standardy dostępności i równości

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami równościowymi wynikającymi z wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
- Wykonawca zapewni, że wszelkie opracowywane w ramach zamówienia materiały będą:
 - przygotowane z zachowaniem neutralności i równości językowej,
 - wolne od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy,
 - zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie dostępności cyfrowej,
 - umożliwiały korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami.

VIII. Zasady współpracy z Zamawiającym

8.1. Komunikacja robocza

Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w stałej dyspozycyjności Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- uczestnictwa w spotkaniach (stacjonarnych oraz online) w terminach i formie ustalanych roboczo przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe przygotowanie (nie krótszym niż 3 dni robocze, o ile nie zachodzi pilna potrzeba),
- niezwłocznego reagowania na zapytania, prośby o doprecyzowanie i polecenia związane z realizacją zamówienia, w czasie umożliwiającym sprawną realizację usługi.

8.2. Szkolenia dla operatorów regionalnych

Operatorzy regionalni zobowiązani będą wziąć udział w szkoleniach przygotowujących ich do realizacji wsparcia – 16 szkoleń po 2 dni szkoleniowe (2 x 6 h dydaktycznych – szkolenia stacjonarne w Warszawie). Przedstawiciele operatora regionalnego muszą wziąć udział w minimum 1 szkoleniu.

8.3. Konsultacje

Przewiduje się możliwość udzielania konsultacji dla operatorów regionalnych, na etapie realizacji działań wspierających dla kadry systemu oświaty – maksymalnie 120 h dydaktycznych (w skali Programu) do 31 sierpnia 2027.