

Warszawa, 15.01.2026 r.

WYJAŚNIENIA DO ZAPYTANIA O INFORMACJĘ CENOWĄ

w zakresie ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na wyłonienie operatorów regionalnych odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województw Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający, zgodnie z informacją zawartą w treści zapytania o informację cenową, udostępnia pytania dot. wyjaśnienia treści zapytania wraz z odpowiedziami. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wszelkie informacje i wyjaśnienia udzielane w toku szacowania wartości zamówienia mają charakter wyłącznie informacyjny i orientacyjny oraz służą wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia. Przekazane wyjaśnienia nie stanowią ostatecznego brzmienia opisu przedmiotu zamówienia ani treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie są wiążące dla Zamawiającego i mogą ulec zmianie, doprecyzowaniu lub uszczegółowieniu na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

1. Czy wartość ryczałtu operacyjnego to dowolna kwota, czy tak jak w projektach jest to procent od całości kosztów?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie określa procentowego udziału ryczałtu operacyjnego w całości kosztów.

Odpowiedź na pytanie nr 1 stanowi jednocześnie modyfikację roz. III ust. 5 zapytania o informację cenową, która otrzymuje następujące brzmienie i jest wersją obowiązującą wszystkich Wykonawców przystępujących do szacowania wartości zamówienia.

Na wycenę składają się:

1) Ryczałt operacyjny – obejmuje wynagrodzenie za wykonanie określonych produktów i rezultatów, tj. diagnozy, harmonogramu, kompleksowego planu działań wspierających, przygotowanie materiałów merytorycznych, rekrutacja uczestników, monitoring, sprawozdawczość i raportowanie, pozostałe koszty stałe, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, które nie zostały wymienione.

Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie wymaga rozbijania ww. kosztów na odrębne pozycje.

2) Jednostkowe ceny za realizację form wsparcia – Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu do szacowania cen jednostkowych za kompleksową organizację (techniczną, merytoryczną) szkoleń oraz stawek godzinowych za kompleksową organizację (techniczną,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



merytoryczną) konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomagania.

Zamawiający w cenie poszczególnej formy wsparcia zobowiązany jest ująć wszystkie koszty, tj.:

- koszty organizacji technicznej: miejsca i infrastruktury zarówno w formule stacjonarnej jak i online (zapewnienie sal szkoleniowych z wymaganim wyposażeniem), usługa restauracyjna, catering, pakiety szkoleniowe, ubezpieczenie uczestników),
- koszty organizacji merytorycznej działań wspierających obejmujące wszystko, co dotyczy treści, metodyki, wynagrodzenia trenerów/ekspertów/koordynatorów oraz innych osób merytorycznie zaangażowanych w realizację działań wspierających,
- wszelkie pozostałe koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją form wsparcia nieujęte powyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako suma cen jednostkowych pomnożonych przez liczbę faktycznie zrealizowanych jednostek wsparcia. Cena jednostkowa musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do organizacji i realizacji usługi, nawet jeżeli nie zostały one wyżej wymienione. Zamawiający nie dopuszcza kosztów dodatkowych na etapie realizacji zamówienia.

3) Nocleg: pokrycie kosztów związanych z noclegiem uczestników biorących udział w szkoleniach (nocleg wraz z wyżywieniem, tj. śniadanie i/lub kolacja). Wykonawca zobowiązany jest do wyceny jednostkowej noclegu jednego uczestnika, stanowiącej koszt brutto jednej doby noclegowej, która będzie podstawą do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. W celu określenia orientacyjnego kosztu za nocleg Zamawiający określa wskaźnik 100, przez który należy przemnożyć cenę jednostkową.

2. Czy w komórce I50 jest prawidłowa formuła ($=E50*H50$). W obecnym kształcie jest to iloczyn Ceny jednostkowej brutto (E50) przez VAT (H50)?

ODPOWIEDŹ: We wskazanej formule widnieje omyłka – prawidłowa formuła, którą należy przyjąć do wyliczeń to $=E50*F50$. Prawidłowe wyliczenie to cena jednostkowa brutto * wskazany wskaźnik = 100. Zamawiający udostępnia formularz do wyceny z poprawionymi formułami w komórce "Cena ogółem brutto zł" w tabelach: Sieci współpracy ($=E41*F41$), Procesowe wspomaganie ($=E46*F46$), Nocleg ($=E50*F50$), który jest wersją aktualną i obowiązującą Wykonawców.

3. Składamy wniosek z prośbą o wyjaśnienie znaczenia pojęcia „ryczałt operacyjny”, użytego w treści Załącznika nr 2 do zapytania o informację cenową. W szczególności prosimy o doprecyzowanie:
 - jaki dokładnie zakres świadczeń powinien zostać ujęty w ramach ryczałtu operacyjnego,
 - jaki jest przyjęty okres rozliczeniowy ryczałtu.

ODPOWIEDŹ: Odpowiedzi w tym zakresie udzielono w pytaniu 1.

4. W Załączniku nr 1 przy zasadach realizacji zamówienia widnieje zapis: "Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady realizacji zamówienia zgodnie z: Wytycznymi

dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz zasadą efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych”. Nie jest zatem wprost zapisane, czy przy wydatkowaniu środków obowiązuje zasada zamówień publicznych (postępowania), a może być to ważne w kontekście szacowania kosztów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia. Czy wykonawca będzie zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności w toku realizacji działań? Jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie między NGO i publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, to jakie zasady w tym zakresie będą obowiązywały dla każdego z Partnerów?

ODPOWIEDŹ: Operatorzy regionalni nie mają obowiązku stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027, w tym określonych w nich zasad konkurencyjności. Jednakże z uwagi na charakter przekazywanych w ramach dotacji środków, należy pamiętać o konieczności przestrzegania zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, uwzględniający optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zamawiający na etapie szacowania wartości zamówienia nie określa zasad współpracy między podmiotami przystępującymi do postępowania.

5. Czy ramowe programy szkoleń będą opracowane dla poszczególnych formatów, czy też każdy operator wojewódzki je przygotowuje? Jak bardzo będą szczegółowe?

ODPOWIEDŹ: Program szkoleń będzie stanowił wspólną podstawę realizacji działań wspierających i obejmował 16 obszarów programowych. Każdy operator regionalny będzie realizował działania wspierające w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, z wykorzystaniem treści i materiałów zawartych w programie szkoleń.

Opis przedmiotu zamówienia dot. opracowania programu szkoleń z uwzględnieniem 16 obszarów programowych, dokonany na potrzeby oszacowania wartości zamówienia usługi, dostępny jest pod adresem: <https://bip.ore.edu.pl/usluga-ekspercka-polegajaca-na-opracowaniu-programu-szkolen-z-uwzględnieniem-16-obszarow-programowych/> w pliku Zapytanie o informację cenową wraz z formularzem.

6. Czy program szkoleń zostanie przez zamawiającego przygotowany osobno dla każdego z wariantów szkoleń / formatów wsparcia, czy też zaadaptowanie programu szkoleń do poszczególnych wariantów będzie leżało po stronie wykonawcy? Od tego zależy to, czy w szacowaniu, a potem w kalkulacji przetargowej powinno być ujęte ich opracowanie / współopracowanie?

ODPOWIEDŹ: Program szkoleń będzie stanowił wspólną podstawę realizacji działań wspierających i obejmował 16 obszarów programowych. Będzie zawierał obudowę metodyczną, rozumianą jako zestaw materiałów przypisanych do poszczególnych zakresów tematycznych i modułów. Program ten stanowić będzie podstawę realizacji wszystkich wariantów szkoleń. Wykonawca, w oparciu o wyniki diagnozy, zaadaptuje program szkoleń do poszczególnych wariantów.

7. Na czym miałyby polegać bieżąca współpraca z organami prowadzącymi szkoły? (patrz pkt. 5 zadań Operatora) Jakiego rodzaju działania (i wynikające z nich koszty) powinny być ujęte w szacowaniu?

ODPOWIEDŹ: Bieżąca współpraca z organami prowadzącymi szkoły będzie miała charakter roboczy i informacyjno-koordynacyjny. Obejmować będzie w szczególności działania związane z wymianą informacji oraz identyfikacji potrzeb wynikających z realizacji działań wspierających.

8. Czy są jakieś ograniczenia dot. liczby uczestników z jednej szkoły?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie określa liczby uczestników działań wspierających z jednej szkoły.

9. Czy koszty zarządzania projektem (w tym nadzoru merytorycznego, rozliczania i raportowania), które nie są zależne od skali udzielanego wsparcia (lub są zależne od niego w sposób nieproporcjonalny) powinny zostać uwzględnione w ryczałcie operacyjnym czy też w kategorii "pozostałe koszty" w ramach jednostkowej ceny za realizację poszczególnych form wsparcia?

ODPOWIEDŹ: Odpowiedzi w tym zakresie udzielono w pytaniu 1.

10. Na stronie 8 OPZ mowa jest o konieczności objęcia diagnozą "10% szkół uprawnionych do objęcia wsparciem". Czy chodzi o liczbę szkół wskazaną w danej części postępowania (np. w woj. mazowieckim 325 szkół), czyli objęcie diagnozą 33 szkół, czy też o szkoły uprawnione do objęcia wsparciem, czyli wszystkie szkoły w których uczą się uczniowie z Ukrainy (np. w województwie mazowieckim w IV 2025 było to 1685 szkół co oznaczałoby objęcie diagnozą 169 szkół)? W drugim wariancie oznaczałoby to trudności w przeprowadzeniu diagnozy (liczba uprawnionych szkół się zmienia a Wykonawca nie posiada pełnych i aktualnych danych o ich liczbie) oraz oznaczałoby konieczność przeprowadzenia badania w dużej skali.

ODPOWIEDŹ: Poziom 10% wskazany w OPZ odnosi się do liczby szkół określonych w danej części postępowania dla konkretnego województwa, tj. szkół objętych wsparciem w ramach modułu 3 (część II, punkt 2 OPZ). Diagnozą należy objąć 10% tych szkół, a nie wszystkie szkoły potencjalnie uprawnione do wsparcia w danym województwie.

11. Czy zapisy dotyczące warunków realizacji diagnozy mogą jeszcze ulec zmianie? Zwracamy uwagę, że 4 tygodniowy czas na przedstawienie diagnozy potrzeb ("Zapytanie..." str. 2) jest dalece niewystarczający jeśli zgodnie z zapisami OPZ raport z diagnozy ma obejmować "analizę wyników, wnioski, rekomendacje, harmonogram oraz kompleksowy plan działań wspierających", analiza ma obejmować desk research, komponent ilościowy CAWI i jakościowy FGI w tym "zmapowanie poziomu kompetencji kadr..." a sama diagnozę należy przeprowadzić "w sposób usystematyzowany i etapowy".

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z informacją zawartą w roz. III ust. 4 zapytania o informację cenową: termin realizacji podany na etapie szacowania wartości zamówienia ma charakter orientacyjny i może różnić się od terminu określonego na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Czy zapytanie o informację cenową służy wyłącznie ustaleniu wartości zamówienia na potrzeby przygotowania postępowania (dobór trybu/progów), czy również wyznaczeniu w postępowaniu np. maksymalnych stawek jednostkowych / maksymalnego wynagrodzenia?

ODPOWIEDŹ: Zapytanie o informację cenową służy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia.

13. Czy na etapie składania oferty przetargowej oferent (potencjalny Wykonawca) będzie wskazywał w jakiej skali proponuje realizację poszczególnych form wsparcia i wariantów szkoleń, czy też będzie to ustalał dopiero na podstawie wniosków z diagnozy a w ofercie przetargowej będzie wskazywał tylko koszty jednostki poszczególnych form wsparcia i wariantów?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyjaśnia, że na etapie składania ofert wykonawca nie będzie samodzielnie określał skali realizacji poszczególnych form wsparcia ani wariantów szkoleń. Oferta przetargowa będzie opierała się na wskazaniu przez wykonawcę cen jednostkowych dla poszczególnych form wsparcia. Zamawiający, na potrzeby porównania ofert i obliczenia ceny oferty, wskaże w dokumentach zamówienia wskaźniki/ orientacyjne liczby działań wspierających, mające charakter szacunkowy. Faktyczna skala realizacji poszczególnych form wsparcia będzie wynikała z przeprowadzonej diagnozy.

14. Czy szacowany zakres zamówienia dotyczący szkoleń i innych form wsparcia (określony w tabelach na str. 10-12, 12-13, 14 i 16 OPZ) mogą ulegać zmianie, zarówno w okresie prac nad szacowaniem (np. pod wpływem pytań), między szacowaniem a ogłoszeniem postępowania przetargowego oraz w okresie realizacji już działań?

ODPOWIEDŹ: Szacowany zakres zamówienia dotyczący szkoleń i innych form wsparcia może ulegać zmianie na poszczególnych etapach. Na etapie szacowania wartości zamówienia wskazany zakres ma charakter orientacyjny. Faktyczne zapotrzebowanie na realizację poszczególnych form wsparcia zostanie określone na podstawie diagnozy potrzeb, która może ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności wynikającym z potrzeb uczestników lub zmiany liczby uczestników objętych wsparciem.

15. Czy do zaliczenia szkoły do wskaźnika realizacji określonego w punkcie II.2.1 wystarczy przeszkolenie jednego pracownika danej szkoły?

ODPOWIEDŹ: Szkoła zostaje uznana za objętą wsparciem, jeżeli choć jeden pracownik kadry systemu oświaty ukończył udział w minimum jednej formie wsparcia.

16. Czy w przypadku procesowego wspomaganie szkoły do wskaźnika określonego w punkcie II.2.2. należy zaliczyć wszystkich pracowników szkoły, którzy wzięli udział w którejkolwiek z form wsparcia w ramach tego wspomaganie?

ODPOWIEDŹ: We wskaźniku określonym w rozdz. II ust. 2 załącznika nr 1 OPZ należy uwzględnić każdego pracownika kadr systemu oświaty, który podniósł lub nabył nowe kompetencje zawodowe w minimum jednej formie wsparcia. Procesowe wspomaganie jest rozumiane jako forma wsparcia.

17. Czy na fakturze wystawianej przez Wykonawcę Zamawiającemu wystawianej w toku rozliczeń będzie możliwe wskazanie zbiorcze "Realizacja zadań z zakresu doskonalenia kadr systemu oświaty na podstawie umowy XXX" czy też będzie konieczne wyszczególnienie poszczególnych pozycji, np. ryczałt operacyjny, szkolenie w wariantie I, procesowe wspomaganie wraz ze wskazaniem ich skali?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający na etapie szacowania wartości zamówienia nie rozstrzyga szczegółowych zasad dokumentowania i opisywania realizacji zamówienia na fakturach, w tym w szczególności zakresu wymaganej szczegółowości pozycji fakturowych.

18. Czy jeśli lider konsorcjum jest jednocześnie NGO, które prowadzi placówkę doskonalenia nauczycieli i planuje partnerstwo z inną placówką doskonalenia nauczycieli, to czy może realizować to zadanie w podwójnej roli - i jako NGO i jako placówka?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia oraz przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie dokonuje oceny dopuszczalności konkretnych konfiguracji organizacyjnych wykonawców, w tym w szczególności ról pełnionych przez podmioty w ramach konsorcjum.

19. Czy w umowie zawartej z Wykonawcą będzie wyraźny zapis, że środki na realizację zadania pochodzą ze źródeł publicznych, a jeśli nie, to czy będzie możliwe otrzymanie stosownego oświadczenia od Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ: W umowie będą podane informacje wskazane na w dokumentach szacowania wartości zamówienia, tj. Usługa będzie realizowana na potrzeby Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.).

Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

20. Czy Zamawiający uzna istniejące przesłanki do zwolnienia usługi z VAT w związku z realizacją usług z zakresu doskonalenia nauczycieli?

ODPOWIEDŹ: Wykonawca zobowiązany będzie do skalkulowania ceny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym ustawą o podatku od towarów i usług, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zastosowania zwolnienia podatku VAT dla przedmiotu zamówienia.

21. W załączniku nr 2 w tabelach dla poszczególnych form wsparcia w dwóch różnych kolumnach mowa jest o VAT (por. poniżej). Czy w obu tych kolumnach należy wpisać stawkę VAT oraz kwotę VAT, czy też jest to pomyłka i pierwszej kolumnie należy wpisać stawkę VAT a w drugiej kwotę VAT (stawka VAT x cena netto)?

konsultacje eksperckie:									
			Cena jednostkowa netto za 1 godz.	Stawka VAT (%) oraz kwota	Cena jednostkowa brutto za 1 godz.	Liczba godzin*	Cena ogółem netto zł	VAT (%) oraz kwota	Cena ogółem brutto zł
Forma wsparcia									
Indywidualne konsultacje eksperckie						552	0		
Grupowe konsultacje eksperckie						336	0		
						suma:			

ODPOWIEDŹ: Zamawiający dokonał stosownych zmian i udostępnił poprawiony załącznik nr 2.

22. Czy koszty kierownika projektu powinny być uwzględnione w ryczałcie operacyjnym, czy w poszczególnych formatach wsparcia (adekwatnie do jego roli i zaangażowania)? Czy koszt zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadań związanych z realizacją wsparcia uwzględniamy przy formach wsparcia, czy w ryczałcie operacyjnym?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wskazuje w OPZ funkcji kierownik projektu. Przedmiot zamówienia nie przewiduje zakupu sprzętu.

23. Czy proces opracowania narzędzi diagnostycznych będzie skoordynowany przez ORE tak, żeby narzędzia i proces diagnozy były spójne we wszystkich województwach?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający określił etapy oraz zakres diagnozy, a także narzędzia, które Wykonawca powinien zastosować. Przeprowadzenie diagnozy w danym województwie, w tym opracowanie i dostosowanie narzędzi diagnostycznych, leży po stronie Wykonawcy, który ponosi za nią pełną odpowiedzialność. Spójność diagnozy wynika z zakresu, który zostanie nią objęty, oraz z przyjętych założeń. Zamawiający nie przewiduje odrębnej koordynacji procesu opracowania narzędzi diagnostycznych przez ORE.

24. Czy rozważacie Państwo wydłużenie czasu na przeprowadzenie diagnozy? 4 tygodnie w perspektywie naszego doświadczenia może być zbyt krótkim okresem.

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z informacją zawartą w roz. III ust. 4 zapytania o informację cenową: termin realizacji podany na etapie szacowania wartości zamówienia ma charakter orientacyjny i może różnić się od terminu określonego na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Czy wszystkie warianty szkoleń powinny zostać przeprowadzone dla każdej ze szkół, która zostanie objęta programem?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie przewiduje realizacji wszystkich wariantów szkoleń dla jednej szkoły. Każdy z wariantów szkoleń będzie realizowany dla grup uczestników rekrutowanych z różnych szkół objętych wsparciem, a nie wyłącznie z jednej szkoły.

26. Czy szkolenia prowadzone w województwach będą całkowicie bazowały na programie szkoleń / modułach szkoleniowych opracowanych przez ORE we współpracy z wybranym podmiotem?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający przyjmuje, że działania wspierające będą realizowane w oparciu o Program szkoleń wraz z obudową.

27. Dot. I. Informacje ogólne ust. 1 – wykaz szkół uprawnionych do objęcia wsparciem. Prosimy o potwierdzenie, czy zgłoszenie placówki do udziału we wsparciu na podstawie oświadczenia dyrektora szkoły będzie weryfikowane i akceptowane przez Zamawiającego? Jeśli tak, to na czym będzie polegała taka weryfikacja?

Czy Zamawiający już na tym etapie, może udostępnić listy placówek uprawnionych do udziału we wsparciu w danym województwie? Jeśli nie prosimy o wyjaśnienie dlaczego?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykazu szkół uprawnionych do objęcia wsparciem, ani nie przesądza o zasad weryfikacji i akceptacji oświadczeń przez Zamawiającego. Podkreślamy, że brak wykazu szkół nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia, gdyż wycena powinna opierać się na założeniach ilościowych i funkcjonalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

28. Dot. I. Informacje ogólne ust. 2 – dokumenty programowe Prosimy o potwierdzenie, że pisząc o dokumentach programowych Zamawiający ma na myśli Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. (... poz. 946) oraz Uchwałę nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. oraz o potwierdzenie, że w sytuacji zmian tych dokumentów Zamawiający będzie informował o tym Wykonawcę.

ODPOWIEDŹ: Roz. I ust. 6 zapytania o informację cenową precyzuje czym są dokumenty programowe, tj. „Dokumenty programowe, z którymi należy się zapoznać przed oszacowaniem wartości zamówienia:

1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),

2) Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648).”.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami programowymi regulującymi realizację Programu w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania szacowania wartości zamówienia, a następnie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również w brzmieniu obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

29. Dot. I. Informacje ogólne ust. 3 – Program szkoleń

Prosimy o bardziej szczegółowe wyjaśnienie co zawiera oraz jak bardzo jest szczegółowy opracowany przez Zamawiającego Program szkoleń wraz z obudową metodyczną obejmujący 16 obszarów programowych wymienionych w Uchwale w pkt. 5.3.2.3 ppkt. 2.

Prosimy o zaprezentowanie takiego programu wraz z obudową merytoryczną. Wykonawca chciałby zorientować się jak szczegółowo zostało to przygotowane, tym samym zrozumieć a w konsekwencji wycenić pracę personelu własnego oraz zatrudnionych ekspertów i trenerów.

ODPOWIEDŹ:

Opis przedmiotu zamówienia dot. opracowania programu szkoleń z uwzględnieniem 16 obszarów programowych, dokonany na potrzeby oszacowania wartości zamówienia usługi, dostępny jest pod adresem: <https://bip.ore.edu.pl/usluga-ekspercka-polegajaca-na-opracowaniu-programu-szkolen-z-uwzględnieniem-16-obszarow-programowych/> w pliku Zapytanie o informację cenową wraz z formularzem.

30. Dot. I. Informacje ogólne ust. 4 – Ogólny przedmiot zamówienia

Proszę o potwierdzenie, czy w ramach ogłoszonego postępowania Zamawiający będzie stawiał wymagania dla tworzonego konsorcjum w zakresie realizacji podobnych usług? Czy wymogiem będzie jedynie konsorcjum składające się z organizacji pozarządowej oraz placówki doskonalenia o której mowa w tym punkcie. Wykonawca chciałby ocenić, czy jego doświadczenie będzie wystarczające, aby wziąć udział w ogłaszanym postępowaniu.

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu. Celem szacowania wartości zamówienia jest wyłącznie ustalenie

orientacyjnej wartości zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

31. Dot. II Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne- diagnoza oraz III Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty

Prosimy o odpowiedź:

- 1) Kto będzie decydował jakie placówki zostaną objęte badaniem - Zamawiający czy Wykonawca.

Odpowiedź: O wyborze placówek objętych badaniem decyduje Wykonawca.

- 2) Czy Wykonawca będzie musiał przedstawić listę takich placówek i będzie ona podlegała akceptacji Zamawiającego.

Odpowiedź: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunków akceptacji listy placówek. Celem szacowania wartości zamówienia jest wyłącznie ustalenie orientacyjnej wartości zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

- 3) Czy narzędzia badawcze będą podlegały akceptacji Zamawiającego? Etap 1

Odpowiedź: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunków akceptacji narzędzi badawczych. Celem szacowania wartości zamówienia jest wyłącznie ustalenie orientacyjnej wartości zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

- 4) Jakie dane zastane ma pozyskać Wykonawca? Etap 2

Odpowiedź: Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Czy desk research ma obejmować również analizę wszystkich 16 obszarów wsparcia w danej placówce?

Odpowiedź: Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Czy w ramach badań ilościowych (metoda cawi) badaniem ma zostać objęta kadra całej placówki, czy grupa reprezentatywna np. 50% lub mniejsze? Etap 3

Odpowiedź: Przeprowadzenie badania powinno umożliwić rzetelne opracowanie kompleksowego planu wsparcia w danym województwie. Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) Czy internetowy wywiad fokusowy ma zostać przeprowadzony dla każdej placówki oddzielnie, czy będzie to grupa łączona składająca się z przedstawicieli szkół biorących udział w diagnozie? Etap 4

Odpowiedź: Przeprowadzenie badania powinno umożliwić rzetelne opracowanie kompleksowego planu wsparcia w danym województwie. Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8) Czy Zamawiający stawia wymagania w zakresie liczby przedstawicieli, którzy będą obecni w trakcie takiego wywiadu np. 6-10 osób? Czy Wykonawca będzie miał dobrowolność w tym zakresie?

Odpowiedź: Przeprowadzenie badania powinno umożliwić rzetelne opracowanie kompleksowego planu wsparcia w danym województwie. Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9) Czy Zamawiający stawia wymagania ile takich wywiadów min. ma się odbyć?

Odpowiedź: Przeprowadzenie badania powinno umożliwić rzetelne opracowanie kompleksowego planu wsparcia w danym województwie. Powyższy zakres zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 10) Czy jeśli z raportu po przeprowadzonej diagnozie będzie wynikało, że zostały zdiagnozowane problemy np. tylko w 4 z 16 obszarów to będzie to oznaczało, że Wykonawca będzie mógł jedynie w tych 4 obszarach realizować wsparcie?

Odpowiedź: Nie, Wykonawca nie będzie ograniczony wyłącznie do obszarów wskazanych w diagnozie. Diagnoza ma na celu identyfikację potrzeb, które posłużą do planowania działań wspierających, ale realizacja wsparcia może obejmować pełen zakres 16 obszarów programowych.

- 11) W jakim czasie ma zostać przygotowana diagnoza oraz raport o którym mowa w etapie 5?

Odpowiedź: Zgodnie z rozdz. III ust. 4 pkt 1) zapytania o informację cenową opracowanie diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty (w tym opracowanie raportu zawierającego analizę wyników, wnioski, rekomendacje, harmonogram i kompleksowy plan działań wspierających, który Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji) następuje do 4 tygodni od daty podpisania umowy.

- 12) Czy raport z diagnozy będzie akceptowany przez Zamawiającego i na jakich zasadach?

Odpowiedź: Zgodnie z rozdz. III ust. 4 pkt 1) zapytania o informację cenową Wykonawca przedstawia Zamawiającemu raport do akceptacji.

Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunków akceptacji raportu.

- 13) Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca dobrze zrozumiał OPZ, że wyniki z przeprowadzonej diagnozy na reprezentatywnej grupie będą podstawą do przygotowania wniosków, rekomendacji, harmonogramu i kompleksowego planu działań wspierających, w tym doboru wariantów szkolenia dla danego województwa?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza powyższą interpretację zapisów OPZ.

32. Dot. II Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne ust. 2) materiały merytoryczne oraz pkt 3. Materiały merytoryczne oraz uchwała nr 60 pkt. 5.3.2.3

Zgodnie z Uchwałą (ostatnie zdanie) to Ośrodek Rozwoju Edukacji (dalej: ORE) przekazuje opracowane materiały merytoryczne operatorom regionalnym w celu realizacji działań w ramach modułu 3.

Zgodnie z OPZ ust. 2) Wykonawca we współpracy z ORE, na podstawie Programu szkoleń z obudową metodyczną, opracuje materiały merytoryczne dostosowane do realizacji działań wspierających w danym województwie.

Zgodnie z OPZ pkt. 3 Wykonawca opracuje we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji materiały merytoryczne i metodyczne do działań wspierających, które będzie realizował w oparciu o wyniki diagnozy. Do opracowania materiałów merytorycznych i metodycznych Wykonawca wykorzysta Program szkoleń wraz z obudową metodyczną. Program szkoleń zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Materiały merytoryczne realizowanych działań wspierających będą uwzględniać:

- a) program danego działania wspierającego,
- b) scenariusz,
- c) prezentację, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,
- d) materiały dla uczestników, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,
- e) ankietę ewaluacyjną.

Wykonawca ma wątpliwości czy dobrze rozumie zacytowane powyżej zapisy.

Czy możemy prosić o dokładne wyjaśnienie co Wykonawca otrzyma od Zamawiającego a co będzie musiał przygotować samodzielnie.

Odpowiedź: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały merytoryczne w formie Programu szkoleń wraz z obudową metodyczną, który stanowi podstawę do opracowania przez Wykonawcę materiałów merytorycznych do poszczególnych działań wspierających. Podstawą doboru treści z programu szkoleń do realizacji działań wspierających będą wyniki przeprowadzonej diagnozy. Zakres materiałów, które będzie zobowiązany przygotować Wykonawca został określony w rozdz. II pkt. 3 OPZ, tj. materiały merytoryczne realizowanych działań wspierających, będą uwzględniać:

- a) program danego działania wspierającego,**
- b) scenariusz,**
- c) prezentację, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,**
- d) materiały dla uczestników, jeśli wynika to z charakteru formy wsparcia,**
- e) ankietę ewaluacyjną.**

Ponadto Uchwała wskazuje:

w pkt. 5.3.3.6. Na podstawie umowy zawartej z ORE operator regionalny przeprowadza diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, następnie na podstawie diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty oraz w oparciu o opracowane przez ORE programy szkoleń, o których mowa w pkt 5.3.2.3. ppkt 2 i opracowane przez ORE, we współpracy z operatorami regionalnymi, materiały merytoryczne, o których mowa w pkt 5.3.2.3. ppkt 3, realizuje wsparcie dla wskazanej grupy odbiorców w obszarach określonych w pkt 5.3.2.3. ppkt 2.

33. Dot. II Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne ust. 3) działania wspierające, 1.2 Formy działań wspierających oraz IV Działania wspierające realizowane przez operatora regionalnego

Zgodnie z ppkt 3) działania wspierające realizowane będą w formie: szkoleń, konsultacji, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty przeprowadzonej przez operatora regionalnego.

Prosimy o wyjaśnienie zapisów dot. wariantów szkoleń:

Dotyczy wszystkich szkoleń:

- 1) Kiedy mają zostać zrealizowane szkolenia? Czy tylko w powszednie dni tygodnia, czy Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w weekendy. Jeśli jest tutaj jakieś rozgraniczenie to prosimy o wskazanie, które z wariantów mogą być realizowane w weekendy a które w powszednie dni tygodnia.

Odpowiedź: Zamawiający nie precyzuje w jakich dniach tygodnia mogą być realizowane szkolenia.

- 2) Czy szkoleniach w ramach konkretnego Wariantu bierze udział tylko 1 zrekrutowana szkoła, czy są to grupy łączone? Jeśli jest rozgraniczenie prosimy wskazać który wariant może być realizowany w grupach łączonych, a który dla pojedynczej placówki.

Odpowiedź: Działania szkoleniowe będą prowadzone w grupach, w których dobór uczestników będzie wynikał z diagnozy potrzeb w województwie. Mogą to być zatem grupy łączone.

- 3) Czy każdorazowo w szkoleniach ma wziąć udział min. 20 osób w ramach grupy podstawowej?

Odpowiedź: Podstawowa grupa szkoleniowa powinna liczyć 20 uczestników.

- 4) Czy Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia, w którym nie zrekrutowano 20 osób? Jeśli tak to czy są tutaj jakieś ograniczenia?

Odpowiedź: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

- 5) Co jeśli Wykonawca zrekrutował wymaganą liczbę uczestników, a finalnie na szkoleniu były osoby nieobecne? Kto bierze za to odpowiedzialność? Czy Wykonawca takie szkolenie będzie

miał uznane jako zrealizowane? Czy może powinien zrekrutować większą liczbę uczestników, aby finalnie obowiązek min 20 osób był zachowany?

Odpowiedź: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

Wariant I prosimy o odpowiedź:

- 1) Czy w szkoleniu wyjazdowym mogą brać udział przedstawiciele różnych placówek? Jeśli nie to prosimy o odpowiedź, czy to szkolenie tylko dla 1 szkoły.

Odpowiedź: Działania szkoleniowe będą prowadzone w grupach, w których dobór uczestników będzie wynikał z diagnozy potrzeb w województwie. Mogą to być zatem przedstawiciele różnych szkół.

- 2) Czy każdy uczestnik ma wziąć udział w łącznie 60 godz. dydaktycznych? Jeśli tak prosimy o zweryfikowanie liczby godzin w tym wariantie. W ocenie Wykonawcy będą to 72 godz. szkoleń hybrydowych (wyjaśnienie w kolejnych punktach).

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ, jeden uczestnik szkolenia w wariantie 1 weźmie udział w 60 godzinach dydaktycznych, tj. w 40 godzinach dydaktycznych szkolenia stacjonarnego i 20 godzinach dydaktycznych szkolenia synchronicznego online. Szkolenie stacjonarne (2 zjazdy x 3 dni szkoleniowe = 2 zjazdy x 20 godzin) będzie realizowane w grupach 20 osobowych, natomiast synchroniczne szkolenie online będzie realizowane zarówno w grupie podstawowej liczącej 20 osób (2 dni szkoleniowe x 4 godziny = 8 godzin) oraz w 2 małych grupach szkoleniowych, w których każda liczy do 10 uczestników (grupa podstawowa podczas 3 dni szkoleniowym dzielona jest na 2 małe grupy) - 3 dni szkoleniowe x 4 godziny = 12 godzin dydaktycznych. Zatem każdy uczestnik weźmie udział w 60 godzinach dydaktycznych. W rozumieniu Zamawiającego w szkoleniach realizowanych w małych grupach uczestniczą te same osoby, które tworzą grupę podstawową. W pytaniu natomiast wskazana jest ogólna liczba godzin szkoleniowych jaką Wykonawca zrealizuje w wariantie 1.

- 3) Czy dla szkolenia 40 godz. o charakterze wyjazdowym wykonawca ma zapewnić transport?

Odpowiedź: Wykonawca nie zapewnia transportu uczestnikom szkoleń. Koszty dojazdu uczestników pokrywa szkoła delegująca pracownika na szkolenie.

- 4) Czy ma zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników?

Odpowiedź: Powyższe opisane zostało w jednostkowej cenie za realizację form wsparcia, o której mowa w roz. III zapytania o informację cenową.

- 5) Co jeśli na szkoleniu nie stawi się wymagana liczba uczestników zrekrutowanych (20 osób) np. w powodu choroby, wypadku losowego? Szkolenie będzie mogło się odbyć czy będzie musiało zostać odwołane?

Odpowiedź: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

- 6) W jakiej odległości od szkoły (jeśli uczestnikami mają być przedstawiciele tylko 1 placówki) ma zostać zrealizowane szkolenie? Czy może Wykonawca ma tutaj dobrowolność i może je zrealizować w placówce?

Odpowiedź: Zamawiający na tym etapie nie precyzuje warunków dotyczących położenia, tj. odległości szkoły/szkół objętej/objętych wsparciem od sali szkoleniowej. Baza szkoleniowa powinna spełniać wymogi opisane zgodnie z rozdz. VII pkt 7.1 być zrealizowane oraz znajdować się w odległości od hotele/ośrodka/obiektu noclegowego wskazanej w rozdz. VII pkt 7.3.

- 7) Kto pokrywa koszty dojazdu uczestników?

Odpowiedź: Koszty dojazdu uczestników pokrywa szkoła delegująca pracownika na szkolenie.

- 8) Czy Wykonawca dobrze rozumie sposób realizacji 20 godz. szkolenia synchronicznego online, gdzie:
- i. W ramach szkolenia grupy podstawowej (min. 20 osób) zostaną zrealizowane 2 dni szkolenia po 4 godz. każde = 8 godz.
 - ii. dla małych grup do 10 osób 3 dni x 4 godz. x 2 grupy = 24 godz.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ, jeden uczestnik szkolenia synchronicznego online weźmie udział w 20 godzinach dydaktycznych, tj. 2 dni szkoleniowe x 4 godziny = 8 godzin oraz 3 dni szkoleniowe x 4 godziny = 12 godzin dydaktycznych. Szkolenie synchroniczne online będzie realizowane zarówno w grupie podstawowej liczącej 20 osób (2 dni szkoleniowe x 4 godziny = 8 godzin) oraz w 2 małych grupach szkoleniowych, w których każda liczy do 10 uczestników (grupa podstawowa dzielona jest na 2 małe grupy) - 3 dni szkoleniowe x 4 godziny = 12 godzin dydaktycznych na małą grupę. W rozumieniu Zamawiającego w szkoleniach realizowanych w małych grupach uczestniczą te same osoby, które tworzą grupę podstawową. Zamawiający w OPZ wskazuje liczbę godzin dydaktycznych przypadającą na uczestnika. W pytaniu natomiast wskazana jest ogólna liczba godzin szkoleniowych jaką Wykonawca zrealizuje w wariantcie 1.

- 9) Co jeśli odbyło się szkolenie stacjonarne wyjazdowe z wymaganą liczbą uczestników (20 osób), natomiast na szkoleniu online nie pojawił się uczestnik z powodu np. choroby, problemów z internetem? Czy Wykonawca będzie miał uznane takie szkolenie za zrealizowane? Jeśli nie, prosimy o wyjaśnienie czy szkoła jest odpowiedzialna za zgłoszone osoby?

Odpowiedź: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

- 10) Czy małe grupy szkoleniowe mają zostać zrealizowane równolegle (w tym samym czasie), czy nie ma takiego obowiązku?

Odpowiedź: Zamawiający nie precyzuje czasu realizacji szkoleń dla małych grup.

Wariant II prosimy o odpowiedź:

- 1) Czy w szkoleniu mogą brać udział przedstawiciele różnych placówek, czy to szkolenie tylko dla 1 placówki?

Odpowiedź: Działania szkoleniowe będą prowadzone w grupach, w których dobór uczestników będzie wynikał z diagnozy potrzeb w województwie. Mogą to być zatem uczestnicy z różnych szkół.

- 2) Jeśli szkolenie dla różnych placówek, to czy może zostać zrealizowane w Sali udostępnionej przez szkołę?

Odpowiedź: Zamawiający w rozdz. VII OPZ opisuje standardy techniczne i organizacyjne realizacji działań wspierających, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić.

- 3) Jeśli tak, to czy Wykonawca ma zapłacić za wynajęcie Sali szkoleniowej?

Odpowiedź: Koszt wynajęcia sali szkoleniowej leży po stronie Wykonawcy.

- 4) Jeśli nie może się odbyć w szkole, to czy Wykonawca ma dobrowolność w wyznaczeniu miejsca realizacji takiego szkolenia?

Odpowiedź: Zamawiający w rozdz. VII OPZ opisuje standardy techniczne i organizacyjne realizacji działań wspierających, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić.

- 5) Czy dla osób nie będących przedstawicielami danej szkoły wykonawca ma zapewnić dojazd, ubezpieczenie NNW?

Odpowiedź: Pytanie jest sformułowane w sposób niejednoznaczny, co uniemożliwia udzielenie odpowiedzi.

Wariant III prosimy o odpowiedź:

- 1) Prosimy o potwierdzenie, czy w szkoleniu mogą wziąć udział przedstawiciele różnych placówek?

Odpowiedź: Działania szkoleniowe będą prowadzone w grupach, w których dobór uczestników będzie wynikał z diagnozy potrzeb w województwie. Mogą to być zatem przedstawiciele różnych szkół.

- 2) Czy Wykonawca ma zapewnić nocleg uczestnikom szkolenia?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu uczestnikom wszystkich szkoleń stacjonarnych trwających dłużej niż jeden dzień, zgodnie z zapisami w rozdz. VII pkt 7.3 OPZ.

- 3) Czy Wykonawca ma wykupić ubezpieczenie NNW dla uczestników?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW uczestnikom szkoleń.

- 4) Jakiego rodzaju zadania wdrożeniowe dla uczestników musi przewidzieć Wykonawca? Co jeśli program danego szkolenia nie przewiduje takiego zadania?

Odpowiedź: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie precyzuje zakresu zadania wdrożeniowego. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

Wariant IV prosimy o odpowiedź:

1) Prosimy o weryfikację liczby godzin dydaktycznych, w ocenie Wykonawcy jest ich 32 godz. a nie 24 godz.

Wykonawca ma przeprowadzić:

- a. dla grupy podstawowej 4 dni x 4 godz. = 16 godz.
 - b. dla małej grupy 4 szkolenia x 5 osób x 4 godz. = 16 godz., chyba, że Wykonawca ma zrealizować tylko 1 szkolenie dla grupy 5 osób trwające 4 godz.
- 2) Jeśli tylko 1 szkolenie, to kto dokonuje wyboru uczestników?
- 3) Czy grupa uczestników to 20 osób
- 4) Czy mają to być przedstawiciele 1 szkoły, czy różnych szkół?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ, jeden uczestnik szkolenia synchronicznego online weźmie udział w 24 godzinach dydaktycznych, tj. dla grupy podstawowej 4 dni szkoleniowe x 4 godziny = 16 godzin oraz dla każdej z małych grup liczących 5 osób - 1 dzień szkoleniowy x 4 godziny = 4 godzin dydaktycznych. Zamawiający w OPZ wskazuje liczbę godzin przypadającą na uczestnika. W rozumieniu Zamawiającego w szkoleniach realizowanych w małych grupach uczestniczą te same osoby, które tworzą grupę podstawową. W pytaniu natomiast wskazana jest ogólna liczba godzin szkoleniowych jaką Wykonawca zrealizuje w wariantcie 4.

Rekrutacja uczestników zostaje po stronie Wykonawcy.

Grupa podstawowa liczy 20 uczestników.

W szkoleniu mogą brać udział uczestnicy z różnych szkół.

Wariant V prosimy o odpowiedź:

1) Prosimy o weryfikację liczby godzin dydaktycznych, w ocenie Wykonawcy jest ich 24 godz. a nie 12 godz.

Wykonawca ma przeprowadzić:

- a. dla grupy podstawowej 2 dni x 4 godz. = 8 godz.
 - b. dla małej grupy 4 szkolenia x 5 osób x 4 godz. = 16 godz., chyba, że Wykonawca ma zrealizować tylko 1 szkolenie dla grupy 5 osób trwające 4 godz.
- 2) Jeśli tylko 1 szkolenie, to kto dokonuje wyboru uczestników?
- 3) Czy grupa uczestników to 20 osób

- 4) Czy mają to być przedstawiciele 1 szkoły, czy różnych szkół?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ, jeden uczestnik szkolenia synchronicznego online weźmie udział w 12 godzinach dydaktycznych, tj. dla grupy podstawowej 2 dni szkoleniowe x 4 godziny = 8 godzin oraz dla każdej z małych grup liczących 5 osób - 1 dzień szkoleniowy x 4 godziny = 4 godzin dydaktycznych. Zamawiający w OPZ wskazuje liczbę godzin przypadającą na uczestnika. W rozumieniu Zamawiającego w szkoleniach realizowanych w małych grupach uczestniczą te same osoby, które tworzą grupę podstawową. W pytaniu natomiast wskazana jest ogólna liczba godzin szkoleniowych jaką Wykonawca zrealizuje w wariantach 5.

Rekrutacja uczestników zostaje po stronie Wykonawcy.

Grupa podstawowa liczy 20 uczestników.

W szkoleniu mogą brać udział uczestnicy z różnych szkół.

Organizacja grup szkoleniowych – prosimy o wyjaśnienie:

- 1) Małe grupy szkoleniowe zgodnie z opisem liczą 10 osób. Czy to oznacza, że w Wariantach Zamawiający popełnił błąd i tam gdzie jest 5 osób powinno być 10 osób? Jeśli tak prosimy o poprawienie OPZ.

Odpowiedź: Mała grupa szkoleniowa może liczyć do 10 uczestników. W przypadku szkoleń stacjonarnych Zamawiający przewiduje podział grupy podstawowej (20 osób) na dwie małe grupy szkoleniowe, natomiast w przypadku szkoleń realizowanych w formule online – na cztery małe grupy szkoleniowe liczące po 5 osób. Zamawiający doprecyzuje powyższe zapisy na etapie postępowania.

- 2) Rozumiemy, że w ramach wszystkich wariantów szkoleń grupa podstawowa powinna liczyć 20 osób. Jeśli jest inaczej to prosimy o doprecyzowanie zapisów OPZ.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że w ramach wszystkich wariantów szkoleń podstawowa grupa szkoleniowa powinna liczyć 20 uczestników, zgodnie z zapisami OPZ.

Wymogi dot. kadry szkoleniowej – prosimy o wyjaśnienie:

- 1) Czy na każde szkolenie Wykonawca ma zapewnić 1 eksperta oraz 1 trenera?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 trenera i 1 eksperta w każdym dniu szkoleniowym realizowanym dla grupy podstawowej. Natomiast dla każdej z małych grup szkoleniowych (10 lub 5 osobowych) Wykonawca zapewni 1 trenera lub 1 eksperta. Zapis ten zostanie doprecyzowany na etapie postępowania.

- 2) Prosimy o wyjaśnienie i wyszczególnienie, jakie działania w ramach szkoleń ma zrealizować ekspert. Rozumiemy, że trener prowadzi szkolenie.

Odpowiedź: Ekspert prowadzi szkolenie wspólnie z trenerem.

- 3) Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca decyduje ile trenerów oraz ile ekspertów zatrudni do realizacji szkoleń w danym województwie i będzie miał w tym dobrowolność, przy założeniu osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

Odpowiedź: Potwierdzamy powyższe na etapie szacowania wartości zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu zostaną określone na etapie prowadzonego postępowania.

- b. Dot. II Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne ust. 2 – Minimalne mierniki oraz IV działania wspierające ust 4 – szacowany zakres szkoleń

Prosimy o wyjaśnienie, czy wykonawca dobrze to zinterpretował. Dla zobrazowania poniższe wyliczenia zostały oparte na wskaźnikach zaplanowanych dla woj. łódzkiego:

Liczba szkół objętych wsparciem – 70

Liczba pracowników kadry systemu oświaty, którzy nabyli kompetencje – 175

Warianty szkoleń do zrealizowania :

Wariant I – 2

Wariant II – 2

Wariant III – 2

Wariant IV – 2

Wariant V – 1

Skoro w ramach 9 grup szkoleniowych ma wziąć udział każdorazowo 20 uczestników (rozumianych jako 1 uczestnik = 1 unikatowy PESEL), to wsparciem objętych zostanie 180 osób. Aby zrekrutować 70 szkół musimy założyć, że szkolenia w ramach wariantów będą szkoleniami łączonymi.

Wykonawca będzie miał nadwyżkę tylko 5 uczestników, co w ocenie Wykonawcy jest zbyt niskim buforem, aby założyć, że zrealizuje wszystkie działania i osiągnie zaplanowane wskaźniki. Czy Wykonawca w związku z taką obawą może do wybranych szkoleń w ramach wariantów zrekrutować dodatkowe osoby np. zamiast grup 20 osobowych będą 22 osobowe, aby zmitigować ewentualną absencję lub nieukończone szkolenia z przyczyn losowych.

Jeśli tak, to czy każdorazowo będzie musiał zgłaszać Zamawiającemu taki przypadek.

Czy Zawijający wówczas dopuści taką grupę i w przypadku podziału na mniejsze grupy dopuści również ich nierówny podział np. po 11 osób, lub 10 i 12 osób?

Odpowiedź: Zamawiający podkreśla, że na etapie szacowania zamówienia nie rozstrzyga powyższego zagadnienia. Brak informacji w powyższym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia, gdyż wycena powinna opierać się na założeniach ilościowych i funkcjonalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

34. Dot. IV działania wspierające ust. 2.IV – konsultacje

Prosimy o potwierdzenie, czy konsultację będą odbywały się dla tych samych uczestników, którzy wcześniej wzięli udział w wybranych wariantach szkolenia.

Odpowiedź: Konsultacje nie muszą być realizowane wyłącznie dla tych samych uczestników, którzy wcześniej wzięli udział w wybranych wariantach szkoleń.

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca dobrze rozumie zakres konsultacji do zrealizowania. Poniższy przykład dot. woj. łódzkiego.

Zamawiający zaplanował 350 godz. konsultacji indywidualnych trwających 2 godz. , co będzie oznaczało udział 180 uczestników w konsultacjach indywidualnych.

Wykonawca będzie musiał również zrealizować 18 grup po 10 osób konsultacji grupowych, z czego 6 godz. w formie stacjonarnej, kolejne w wersji online.

Odpowiedź: Zamawiający, na potrzeby szacowania wartości zamówienia przyjął, że grupy będą liczyć po 10 uczestników, jednakże jest to zakładana maksymalna liczebność grup, grupy mogą być mniejsze. Faktyczna liczba uczestników oraz zapotrzebowanie godzinowe na realizację konsultacji zostaną określone na podstawie diagnozy potrzeb.

Prosimy o wyjaśnienie:

- 1) Czy Wykonawca będzie mógł zrealizować konsultacje w Sali szkoleniowej w wybranej placówce biorącej udział w działaniach zaplanowanych w projekcie?

Odpowiedź: Wykonawca jest zobligowany do zapewnienie sali zgodnie ze standardami technicznymi i organizacyjnymi realizacji działań wspierających opisanymi w rozdz. VII OPZ.

- 2) Czy Wykonawca będzie musiał wynająć na ten cel salę szkoleniową?

Odpowiedź: Wykonawca jest zobligowany do zapewnienie sali zgodnie ze standardami technicznymi i organizacyjnymi realizacji działań wspierających opisanymi w rozdz. VII OPZ.

- 3) Czy Wykonawca ponosi koszty dojazdów uczestników na szkolenie?

Odpowiedź: Wykonawca nie zapewnia transportu uczestnikom szkoleń. Koszty dojazdu uczestników pokrywa szkoła delegująca pracownika na szkolenie.

- 4) Czy Wykonawca ma wykupić NNW dla uczestników?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW uczestnikom.

- 5) Co jeśli z zaplanowanych 180 osób finalnie konsultacje ukończy 175 osób, czyli identycznie jak w przypadku liczby pracowników kadr systemu oświaty? Powodem nieukończenia będzie np. choroba lub sytuacja losowa. Czy Wykonawca osiągnie zaplanowany wskaźnik? Jeśli nie, to

prosimy o wyjaśnienie co powinien zrobić na etapie rekrutacji, aby wskaźnik 180 osób osiągnąć.

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Podkreślamy, że brak informacji w tym zakresie nie uniemożliwia ani nie utrudnia rzetelnego oszacowania wartości zamówienia.

35. Zakładając, że Wykonawca dobrze zinterpretował liczbę osób w każdej z grup prosimy o potwierdzenie, że nie nastąpiła tutaj żadna pomyłka, a jeśli nastąpiła prosimy o weryfikację każdej z części.

Dot. IV działania wspierające ust. 3.IV – Sieci współpracy

Prosimy o odpowiedź na poniższe pytania. Wykonawca oparł swoje wyliczenia na woj. łódzkim:

Wykonawca ma zrealizować 9 grup sieci współpracy. Każda grupa to 20 osób. Rozumiemy, że w sieci współpracy min. powinno wziąć udział 180 uczestników.

Odpowiedź: Powyższa interpretacja jest prawidłowa na etapie szacowania wartości zamówienia.

- 1) Czy Wykonawca może uruchomić grupy z mniejszą liczbą uczestników, a będzie w tym wypadku rozliczany jedynie z liczby uruchomionych grup dla których zostały zrealizowane łącznie 16 godz. spotkania?

ODPOWIEDŹ: Do oszacowania wartości zamówienia należy przyjąć uruchomienie 9 grup liczących po 20 uczestników każda - dotyczy województwa łódzkiego i ma zastosowanie analogiczne do pozostałych województw.

- 2) Czy spotkania stacjonarne mogą być zrealizowane w placówce, czy Wykonawca ma wynająć na ten cel sale szkoleniową?

ODPOWIEDŹ: Wykonawca jest zobligowany do zapewnienie sali zgodnie ze standardami technicznymi i organizacyjnymi realizacji działań wspierających opisanymi w rozdz. VII OPZ.

- 3) Czy ma osiągnąć wskaźnik liczby osób na poziomie 175, 180, czy może być mniejszy?

ODPOWIEDŹ: Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania mierników wskazanych w roz. II. ust. 2 OPZ, określonych jako minimalne wartości.

- 4) Czy sieci współpracy mogą być prowadzone przez eksperta lub koordynatora? Czy Zamawiający używa tych nazw zamiennie i jest to ta sama osoba? Jeśli nie prosimy o wskazanie różnicy.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający używa pojęć „ekspert” i „koordynator” zamiennie, przy czym funkcje te mają być łączone w jednej osobie. Zapis zostanie doprecyzowany na etapie postępowania przetargowego.

35. Dot. IV działania wspierające ust. 4.IV – Procesowe wspomaganie

- 1) Prosimy o potwierdzenie, że Diagnoza potrzeb szkoły jest odrębnym elementem zamówienia i będzie przeprowadzona (przykład woj. łódzkiego) w 7 placówkach objętych wsparciem w

ramach projektu. Nie jest to diagnoza realizowana na próbie reprezentatywnej (10%) o której mowa w rozdziale II OPZ.

ODPOWIEDŹ: Diagnoza potrzeb szkoły w zakresie procesowego wspomagania jest integralną częścią tego działania wspierającego. Nie jest to ta sama diagnoza, o której mowa w rozdziale II OPZ.

- 2) Czy 40 godz. dydaktycznych odnosi się do wszystkich działań w ramach tej formy wsparcia, czyli:
- a. Diagnoza 3 godz.
 - b. Planowanie 3 godz.
 - c. Działania rozwojowe 28 godz.
 - d. Monitorowanie i ocena – 6 godz., co łącznie daje 40 godz. szkoleniowych dla szkoły.

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia należy założyć, że 40 godzin dydaktycznych odnosi się do wszystkich działań w ramach tej formy wsparcia dla jednej szkoły.

- 3) Diagnoza potrzeb szkoły na być dodatkowym działaniem, którego celem jest zidentyfikuje mocnych stron szkoły, problemów i obszarów wymagających rozwoju, w wyniku którego zostaną zaprojektowane działania wspierające rozumiane jako: szkolenia rad pedagogicznych, zespołów nauczycieli, rodziców, w tym konsultacji grupowych i indywidualnych i nie musi dotyczyć zagadnień realizowanych w ramach wcześniej opisanych działań. Ma być jedynie uzupełnieniem wsparcia? Jeśli nie prosimy o wyjaśnienie.

ODPOWIEDŹ: Diagnoza potrzeb szkoły w zakresie procesowego wspomagania jest integralną częścią tego działania wspierającego i jednocześnie pierwszym etapem realizacji tego działania.

- 4) Czy Wykonawca decyduje w jakiej formie (online lub stacjonarnej) zostaną przeprowadzone szkolenia, oraz konsultacje grupowe i indywidualne?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia należy przyjąć, że w ramach procesowego wspomagania szkół działania rozwojowe muszą być realizowane w formie stacjonarnej, przy czym zakres ten zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Czy Wykonawca samodzielnie dopasowuje formy wsparcia w ramach konsultacji (coaching, mentoring, tutoring, konsultacje)?

ODPOWIEDŹ: Na podstawie diagnozy przeprowadzonej w ramach procesowego wspomagania Wykonawca planuje działania rozwojowe, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły..

- 6) Prosimy o doprecyzowanie kto może pełnić funkcję superwizora?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

7) Czy warsztaty lub sesje szkoleniowe dla nauczycieli, specjalistów i kadry kierowniczej szkoły mogą dotyczyć innych działań niezwiązanych z diagnozą dla całego województwa? Jeśli nie prosimy o wskazanie jaki rodzaj warsztatów może zostać zrealizowany.

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia w powyższym zakresie.

36. Dot. IV działania wspierające ust. 4.IV – Procesowe wspomaganie pkt. 5 Uczestnicy procesu

- 1) Prosimy o określenie kim w ocenie Zamawiającego jest koordynator, ekspert a kim trener?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- 2) Jakie działania przypisane są dla każdej z tych funkcji?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający określił działania w rozdz. IV ust. 4.IV pkt 7 OPZ realizowane przez koordynatora/eksperta/trenera. Zakres działań zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Czy koordynator w ramach jednego działania może pełnić funkcję eksperta lub trenera w innym działaniu (o ile posiada takie kompetencje)?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie określa wymagań i kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

37. Dot. V Prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji wsparcia

- 1) Prosimy o wyszczególnienie jaką dokumentację będzie prowadził Wykonawca lub potwierdzenie że mowa jest o dokumentacji dot.:
- a. diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
 - b. harmonogramów,
 - c. rekrutacji uczestników,
 - d. realizacji działań wspierających,
 - e. wykorzystania budżetu.

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia należy przyjąć powyższy zakres dokumentacji, przy czym zakres ten zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Prosimy o określenie jakie dokumenty rekrutacyjne Wykonawca będzie musiał weryfikować?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie określa szczegółowego zakresu dokumentacji.

- 3) Prosimy o informacje jaki budżet Wykonawca ma weryfikować lub potwierdzenie, że będzie chodziło o budżet w ramach złożonej oferty?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza powyższą interpretację.

- 4) Czy w ramach konsultacji Wykonawca będzie musiał przeprowadzić z uczestnikami pre i post testy? Czy ta forma dotyczy jedynie działań szkoleniowych?

Odpowiedź: Pre i post-testy Wykonawca realizuje we wszystkich działaniach wspierających.

- 5) Czy wykonawca w przypadku usług hotelowych, przerw kawowych lunchów itp. otrzyma wynagrodzenie nie większe niż określone w dokumencie „Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”?

ODPOWIEDŹ: „Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” stanowi materiał pomocniczy i obowiązuje w zakresie standardu organizacyjnego. Nie stanowi bezpośredniego wskazania do określenia wynagrodzenia wykonawcy w powyższej kwestii. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawki rynkowe.

- 6) Prosimy o informacje jak częste będą spotkania robocze?

ODPOWIEDŹ: Ostateczny zakres świadczeń w powyższym zakresie zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potrzeby oszacowania wartości zamówienia Zamawiający przyjmuje, że w trakcie realizacji zamówienia odbędzie się 5 spotkań roboczych w formule stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, natomiast pozostałe spotkania będą realizowane w formule zdalnej (online) lub siedzibie Wykonawcy.

- 7) W jakiej formie Wykonawca ma zapewnić Kontrolę jakości realizowanych działań wspierających, w tym:

- a. ocenę zgodności z programem i harmonogramem poszczególnych działań wspierających,
- b. ocenę standardów organizacyjnych działań wspierających,
- c. weryfikację kwalifikacji trenerów, ekspertów.
- d. ocenę przebiegu procesu procesowego wspomagania,
- e. zgodność z zakresem merytorycznym,
- f. ocena prowadzonej dokumentacji,
- g. weryfikacja zastosowanych materiałów merytorycznych i metodycznych?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania Zamawiający nie określa szczegółowo powyższego zakresu. Wykonawca ma zapewnić kontrolę jakości realizowanych działań wspierających. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia mechanizmów kontroli jakości. Forma i szczegółowe procedury

muszą gwarantować osiągnięcie zakładanych efektów i wskaźników przewidzianych w programie wsparcia oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami OPZ.

- 8) Czy będzie Wykonawca zobowiązany przygotować podsumowanie takiej oceny i jaką ono ma przybrać formę?

ODPOWIEDŹ: Na potrzeby szacowania wartości Zamawiający nie wymaga przygotowania podsumowania takiej oceny. Zostanie to doprecyzowane na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.

- 9) Prosimy o wyjaśnienie o jaki system informatycznym rejestru uczestników i szkół chodzi?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie narzuca konkretnego systemu informatycznego rejestru uczestników i szkół. System informatyczny powinien umożliwiać prowadzenie rejestru uczestników i szkół, adekwatnie do zakresu i charakteru realizowanego zamówienia, zapewniający prawidłowe gromadzenie, aktualizację oraz raportowanie danych na potrzeby realizacji i rozliczenia działań.

- 10) Prosimy o wgląd do dokumentów w zakresie sprawozdania rocznego oraz końcowego. Na udostępnionej stronie nie ma zamieszczonych tych dokumentów.

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania Zamawiający nie udostępnia sprawozdań rocznych ani końcowych.

38. Dot. VI Personel skierowany do realizacji zamówienia

- 1) Prosimy o napisanie czy ekspert do przeprowadzenia diagnozy będzie musiał mieć określone kompetencje, a jeśli tak to prosimy o wskazanie jakie to kompetencje.
- 2) Identycznie prosimy o wskazanie kompetencji eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających oraz odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Dot. VII Standardy techniczne i organizacyjne

- 1) Prosimy o wyjaśnienie dlaczego dla grup szkoleniowych liczących max. 20 osób Zamawiający wymaga Sali do 30 osób?

ODPOWIEDŹ: Na etapie szacowania wartości zamówienia należy przyjąć wymagania wskazane w OPZ w zakresie minimalnych parametrów sal szkoleniowych. Ostateczny zakres świadczeń zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Które z wariantów szkoleń będą wymagały podziału w trakcie szkolenia na małe grupy. Wykonawca nie widzi w wariantach takiego podziału.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający w OPZ przy opisie wariantów rozdz. IV ust. 1.IV podpunkt 2 określił, które warianty szkoleń wymagają podziału uczestników na małe grupy w trakcie realizacji szkolenia. Są to wariant 1, 4, 5.

- 3) Czy Zamawiający zrezygnuje z klimatyzacji w sytuacji organizacji szkoleń w salach z możliwością otwarcia okien?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 4) Czy wymóg możliwości regulowania natężenia światła jest obowiązkowy, czy intencją Zamawiającego było jedynie wskazania, aby sale wynajmowane na potrzeby tego projektu było o możliwie jak najlepszych warunkach technicznych?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 5) Czy Wykonawca ma zapewnić dodatkowy laptop, czy laptop wykorzystywany przez trenera w trakcie szkolenia będzie wystarczający aby spełnić to wymaganie?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 6) Prosimy o potwierdzenie, że wystarczającym będzie posiadanie na wyposażeniu Sali ekranu lub monitora interaktywnego?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 7) Prosimy o potwierdzenie, że wykonawca ma zapewnić flipchart lub tablicę suchościeralną

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 8) Prosimy o potwierdzenie, że wystarczającym będzie jeśli wykonawca zapewni papier A4 dla każdego uczestnika. Jeśli wykonawca ma zapewnić również papier A3 prosimy o wyjaśnienie na jakich szkoleniach będzie wykorzystywany.

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

- 9) Czy Zamawiający zrezygnuje z obowiązku zapewnienia możliwości wydruku w Sali szkoleniowej lub na terenie obiektu, w którym będzie realizowane szkolenie? Zauważamy, że tylko profesjonalne centra konferencyjne oraz hotele są w stanie zapewnić możliwość drukowania. Mniejsze centra szkoleniowe zwyczajowo nie dysponują takimi możliwościami. Utrzymanie tego warunku w znacznym stopniu podniesie koszty obsługi każdego ze szkoleń.

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

41. Dot. VII Standardy techniczne i organizacyjne – Materiały szkoleniowe Prosimy o odpowiedź:

1) Czy Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pakietów szkoleniowych?

ODPOWIEDŹ: Tak. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pakietów szkoleniowych.

2) Ile pakietów szkoleniowych Wykonawca będzie musiał przygotować, czyli czy liczba pakietów ma odpowiadać liczbie Wariantów szkoleń realizowanych na terenie danego woj. i (np. dla woj. łódzkiego będzie to 175 pakietów, czy może 180 pakietów). Jeśli jest inaczej prosimy o wyszczególnienie dla których działań wykonawca ma przygotować takie pakiety?

ODPOWIEDŹ: Na potrzeby szacowania należy przyjąć, że Wykonawca zapewnia liczbę pakietów szkoleniowych odpowiadającą liczbie minimalnego miernika realizacji wsparcia na poziomie regionalnym opisanym w rozdz. 2 ust. 2 pkt 2) OPZ.

3) Czy pakiety szkoleniowe będą podlegały akceptacji i na jakim etapie?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

4) Jakie oznaczenia będą zawierały pakiety szkoleniowe np. logotypy, nazwa projektu? Prosimy o szczegółową informację, w tym czy mają to być oznaczenia kolorowe czy monochromatyczne? Informacja ta jest niezbędna do oszacowania kosztów ich wytworzenia.

ODPOWIEDŹ: Pakiety szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi aktualnymi na etapie realizacji zamówienia, tj. informacją i promocją Programu "Przyjazna szkoła", które zamieszczone są na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola> oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Na potrzeby szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kolorową wersję oznaczeń.

42. Dot. VIII Zasady współpracy z Zamawiającym Prosimy o odpowiedź:

1) Ile Zamawiający przewiduje w ramach usługi spotkań roboczych w wersji stacjonarnej? Ta informacja będzie niezbędna do wyliczenia kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ: Ostateczny zakres świadczeń w powyższym zakresie zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potrzeby oszacowania wartości zamówienia Zamawiający przyjmuje, że w trakcie realizacji zamówienia odbędzie się 5 spotkań roboczych w formule stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, natomiast pozostałe spotkania będą realizowane w formule zdalnej (online) lub siedzibie Wykonawcy.

2) Czy Wykonawca prawidłowo interpretuje, że spotkania robocze będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, czyli w Warszawie?

ODPOWIEDŹ: Ostateczny zakres świadczeń w powyższym zakresie zostanie doprecyzowany na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potrzeby oszacowania wartości zamówienia Zamawiający przyjmuje, że w trakcie realizacji zamówienia odbędzie się 5 spotkań roboczych w formule stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w

Warszawie lub Sulejówku, natomiast pozostałe spotkania będą realizowane w formule zdalnej (online) lub siedzibie Wykonawcy.

3) Jaki rodzaj informacji będzie musiał przygotować Wykonawca na spotkania robocze?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Zakres informacji przygotowywanych przez Wykonawcę na potrzeby spotkań roboczych będzie uzależniony od etapu realizacji zamówienia i bieżących potrzeb Zamawiającego.

4) Co Zamawiający ma na myśli pisząc o „niezwłocznym reagowaniu na zapytania?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

5) Czy szkolenia dla operatorów regionalnych będą realizowane na początku realizowanej usługi, czy sukcesywnie w trakcie realizacji całego projektu?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia.

6) Czy konsultację będą realizowane w formie spotkań w siedzibie Zamawiającego, spotkań w formie online, czy może kontaktu telefonicznego?

ODPOWIEDŹ: Zamawiającym na etapie szacowania wartości zamówienia nie przesądza warunków realizacyjnych zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację konsultacji w różnych formach, w tym w formie spotkań stacjonarnych, spotkań realizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (online) oraz kontaktu telefonicznego.

43. Dot. OPZ Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne, pkt. 4

Prosimy o wyjaśnienie o jakich czynnościach nieujętych wprost Zamawiający pisze lub prosimy o usunięcie tego punktu z OPZ.

Takie sformułowanie oznacza, że Zamawiający ma prawo oczekiwać od Wykonawcy realizacji dodatkowych czynności, nieopisujących w OPZ, a Wykonawca nie będzie miał możliwości odmówić ich wykonania.

ODPOWIEDŹ: Zwracamy uwagę, że zapytanie o informację cenową ma charakter wyłącznie informacyjny i służy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia – nie stanowi zobowiązania do wszczęcia postępowania ani udzielenia zamówienia. Sformułowanie dotyczące obowiązku uwzględnienia w szacowanej wartości zamówienia „wszelkich innych kosztów” nie oznacza uprawnienia Zamawiającego do żądania realizacji dodatkowych czynności, które nie zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Celem zapisu jest wyłącznie zapewnienie, aby na etapie szacowania wartości zamówienia Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty konieczne do prawidłowej i kompletnej realizacji zakresu przedmiotowego opisanego przez Zamawiającego, które - choć nie zostały wyszczególnione odrębnie - są typowe i niezbędne dla realizacji danego rodzaju usługi.

44. Dot. zapytania o informacje cenową rozdział III Warunki realizacji zamówienia ust. 2

Po przeczytaniu OPZ Wykonawca chciałby potwierdzić, czy w ramach materiałów mają powstać również materiały wideo wraz z napisami, wraz z formatowaniem oraz poprawną strukturą nagłówków.

Jeśli tak, prosimy o wskazanie gdzie w OPZ znajduje się stosowny zapis. Jakich to materiałów dotyczy lub do jakiej formy wsparcia. Prosimy o napisanie o jaki rodzaj formatowania chodzi. Co Zamawiający ma na myśli pisząc o poprawnej strukturze nagłówków.

Jeśli zapis pojawił się tutaj przypadkowo, prosimy o wykreślenie tego punktu z zapytania. Zamawiający określił w części VII określił warunki przygotowania materiałów w odniesieniu do standardów równości i dostępności.

ODPOWIEDŹ: Intencją Zamawiającego było wskazanie, że obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie, aby wszelkie opracowywane w ramach zamówienia materiały były zgodne ze standardami dostępności. Zamawiający nie wymaga stworzenia materiałów audio-video.

45. Dot. zapytania o informacje cenową rozdział III Warunki realizacji zamówienia ust. 5

Ryczałt operacyjny – prosimy o odpowiedź, o jakich materiałach Zamawiający pisze lub potwierdzenie, że są to koszty tzw. pakietów szkoleniowych, o których Zamawiający pisze w pkt. 7.5 OPZ.

Zamawiający napisał:

„Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako suma cen jednostkowych pomnożonych przez liczbę faktycznie zrealizowanych jednostek wsparcia.”

W Załączniku nr 2 zostały określone kategorie kosztów oraz Całkowita wycena dla części (ostatnia tabela), w rozbiciu na pozycje. Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Wykonawca będzie wynagradzany i po jakim etapie?

Czy będzie to następowało po realizacji np. każdego wsparcia np. szkolenia, na koniec miesiąca, czy może po realizacji i odbiorze całej usługi?

ODPOWIEDŹ: Odpowiedzi w tym zakresie udzielono w pytaniu 1. Na etapie szacowania wartości zamówienia nie zostały przesądzone szczegółowe zasady wynagradzania wykonawcy, w tym harmonogram płatności ani momenty rozliczeń. Jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów oraz rozliczeń częściowych.

46. Dot. zapytania o informacje cenową rozdział III Warunki realizacji zamówienia ust. 5 oraz Załącznika nr 2 formularz do szacowania

Prosimy o odpowiedź, że Wykonawca dobrze zrozumiał że w poniższych przypadkach:

- 1) Sala szkoleniowa nie została wynajęta w hotelu, w którym będą spać uczestnicy.
- 2) Sala szkoleniowa została wynajęta w hotelu, w którym będą spać uczestnicy.

koszty wynajęcia Sali będą przypisane do szkolenia. Do każdego ze szkoleń zostaną również przypisane koszty przerwy kawowej oraz obiadu dla uczestników.

Natomiast, w kategorii nocleg - 1 doba hotelowa z wyżywieniem mowa jest o śniadaniu (jeśli dotyczy) oraz o kolacji (jeśli dotyczy).

ODPOWIEDŹ: Odpowiedzi w tym zakresie udzielono w pytaniu 1.

47. Dot. Załącznika nr 2 formularz do szacowania

Prosimy o odpowiedź, czy we wszystkich kategoriach kosztów Wykonawca ma zastosować stawkę podatku VAT 23%?

Jako Centrum Doskonalenia Nauczycieli dla szkoleń zgodnie z podstawą prawną art. 43 ust. 1 pkt. 29 a-c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z nast. zm.) Wykonawca może zastosować stawkę podatku Vat zwolniona.

Czy w przypadku tej usługi ww. ustawa ma zastosowanie, a jeśli tak, to do których kategorii kosztów. Jeśli nie prosimy również o potwierdzenie i wskazanie prawidłowej stawki podatku Vat dla wszystkich kategorii kosztów realizowanej usługi.

ODPOWIEDŹ: Obowiązek prawidłowego określenia stawki podatku VAT, w tym ustalenia, czy w odniesieniu do oferowanych usług zachodzą przesłanki do zastosowania zwolnienia od podatku VAT, spoczywa każdorazowo na wykonawcy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz jego indywidualną sytuacją prawną - podatkową. W związku z tym Zamawiający nie przesądza, czy w ramach przedmiotowej usługi możliwe jest zastosowanie zwolnienia podatku VAT ani do których kategorii kosztów ewentualne zwolnienie mogłoby mieć zastosowanie.

48. Dot. Uchwały nr 60 poz. 5.3.2.3

Pkt. 3 - Prosimy o wyjaśnienie, że pkt. 3) Uchwały odnosi się do modułu 2, w ramach którego mają zostać wypracowane materiały do realizacji działań w ramach modułu 3.

Pkt. 4 – prosimy o potwierdzenie, że zapisy pkt. 4 nie ma dla Wykonawcy zastosowania. Jeśli ma prosimy o wyjaśnienie w którym momencie mają zostać przeszkoleni przedstawiciele kuratoriów oświaty oraz które z działań w ramach OPZ odnosi się do szkoleń wzmacniających kompetencje liderów edukacyjnych

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie przygotowuje materiałów merytorycznych, jest to w gestii ORE, cyt.:

ORE przekazuje opracowane materiały merytoryczne obejmujące obszary określone w pkt 2 operatorom regionalnym w celu realizacji działań w ramach modułu 3. na poziomie regionalnym.

ODPOWIEDŹ: Zakres zobowiązań Wykonawcy oraz czynności składających się na realizację przedmiotu zamówienia został w sposób wyczerpujący (na etap szacowania wartości zamówienia) opisany w opisie przedmiotu zamówienia.

49. Dzień dobry, zwracam się z pytaniem o wyjaśnienie określenia "ryczałt operacyjny".

Jakie koszty związane z realizacją działań projektowych powinny być tam uwzględnione?

ODPOWIEDŹ: Odpowiedzi w tym zakresie udzielono w pytaniu 1.

50. Odnośnie Wariantów szkoleń. Jak Państwo rozumiecie "Warianty szkoleń", czy placówka, która będzie realizować projekt ma zrealizować szkolenia w każdym wariantcie dla minimalnej określonej przez Państwa liczby grup? Czy Wariant jest do wyboru? Jeśli tak to kto decyduje, który Wariant ma być realizowany?

ODPOWIEDŹ: Dobór wariantów szkoleniowych będzie wynikał z przeprowadzonej diagnozy i zidentyfikowanych grup odbiorców.

51. Odnośnie kompleksowego wspomaganie.

Przy założeniu minimalnej ilości szkół do wsparcia np., 10, które biorą udział w szkoleniach, konsultacjach, sieciach, jedna z nich ma jeszcze być objęta kompleksowym wspomaganie? Czy kompleksowym wspomaganie może być objęta szkoła, która nie uczestniczy w szkoleniach, konsultacjach czy sieciach? np. dodatkowa 11 szkoła zrekrutowana do projektu?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający określił minimalną liczbę szkół, które należy objąć działaniami wspierającymi, w tym procesowym wspomaganie. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania mierników wskazanych w roz. II. ust. 2 OPZ, określonych jako minimalne wartości.