

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch pakietów metodycznych dotyczących budowania zdrowych i bezpiecznych nawyków związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych przez uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, skierowanych do szerokiego grona odbiorców: nauczycieli, dyrektorów szkół, uczniów, rodziców, studentów kierunków pedagogicznych oraz decydentów edukacyjnych. Opracowane pakiety obejmują: poradniki metodyczne, scenariusze zajęć, karty pracy ucznia, prezentacje dydaktyczne oraz filmy edukacyjne. Zamówienie realizowane jest w ramach rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń” (Dz.U.2025.1254).

2. Cele merytoryczne i komunikacyjne

Celem pakietów metodycznych jest wsparcie nauczycieli w kształtowaniu świadomych, zdrowych i bezpiecznych nawyków cyfrowych uczniów, w tym uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (w tym uczniów z niepełnosprawnościami i uczniów zdolnych). Narzędzia dydaktyczne zawarte w pakietach mają promować równowagę cyfrową (online–offline), higienę cyfrową, ergonomię pracy z urządzeniami cyfrowymi, bezpieczeństwo i prywatność danych, kulturę komunikacji online, krytyczne myślenie oraz empatyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii.

Pakiety metodyczne będą mogły zostać wykorzystane podczas różnych lekcji, zajęć dodatkowych, zebrań z rodzicami bądź wydarzeń organizowanych w szkołach jako obchodów specjalnych dni dotyczących np. korzystania z technologii cyfrowych.

3. Grupa docelowa

3.1. Nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych

To główna grupa odbiorców pakietów metodycznych, dla której istotna jest wiedza o sposobach kształtowania zdrowych i bezpiecznych nawyków cyfrowych wśród uczniów, umiejętność integrowania zagadnień higieny cyfrowej z treściami nauczania oraz dostęp do gotowych scenariuszy, narzędzi i materiałów multimedialnych. Pakiety metodyczne mają stanowić praktyczne wsparcie w planowaniu zajęć wychowawczych i profilaktycznych, włączaniu tematów cyfrowych na lekcje różnych przedmiotów oraz w prowadzeniu rozmów z uczniami o równowadze cyfrowej (online–offline).

Ponadto poradniki mogą posłużyć innym podmiotom planującym ścieżki edukacyjne i facylitujących procesy uczenia się uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Poniżej znajduje się wykaz pośrednich odbiorców poradników metodycznych.

3.2. Uczniowie szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych

To bezpośredni beneficjenci działań edukacyjnych. W tej grupie uczniów znajdują się także uczniowie ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami oraz uczniowie zdolni. Filmy edukacyjne, karty pracy i działania dydaktyczne mają pomóc uczniom rozwijać refleksję nad własnym stylem korzystania z technologii, zrozumieć konsekwencje przeciążenia cyfrowego i nauczyć praktycznych sposobów dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne w świecie cyfrowym. Materiały mają wspierać samoregulację, empatię, krytyczne myślenie i odpowiedzialne uczestnictwo w przestrzeni online.

3.3. Dyrektorzy szkół, pedagodzy i doradcy metodyczni

To osoby odpowiedzialne za organizację i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkołach. Materiały mogą służyć im do planowania działań szkoły w obszarze edukacji cyfrowej, wdrażania innowacji metodycznych oraz promowania dobrych praktyk wśród nauczycieli. Wspierają oni tworzenie środowiska sprzyjającego równowadze cyfrowej w szkole i w społeczności lokalnej.

3.4. Rodzice i opiekunowie uczniów

To adresaci pośredni materiałów, dla których ważne jest zrozumienie wpływu technologii na rozwój dzieci oraz rola domowych nawyków cyfrowych w kształtowaniu postaw uczniów. Materiały mają ułatwić im wspieranie dzieci w utrzymaniu równowagi między nauką, odpoczynkiem i aktywnością online oraz w rozwijaniu odpowiedzialnego korzystania z mediów.

3.5. Studenci kierunków pedagogicznych i przyszli nauczyciele

To grupa, dla której materiały stanowią źródło inspiracji i dobrych praktyk w planowaniu przyszłej pracy dydaktycznej. Pakiety metodyczne mogą służyć w procesie kształcenia nauczycieli jako przykłady zastosowania nowoczesnych metod wychowawczych i edukacji cyfrowej w praktyce szkolnej.

4. Charakter i przekaz pakietów metodycznych

Pakiety metodyczne mają charakter edukacyjno-instruktażowy i profilaktyczny. Powinny łączyć treści teoretyczne z praktycznym zastosowaniem i być gotowe do natychmiastowego użycia w klasie.

Warstwa językowa: profesjonalna, jasna i motywująca. Warstwa wizualna: nowoczesna i czytelna. Treści: neutralne światopoglądowo i płciowo, oparte na aktualnych rekomendacjach i dostosowane do edukacji włączającej.

Przekaz powinien być rzetelny, praktyczny, przystępny językowo i pozbawiony elementów promocyjnych.

5. Zakres tematyczny i komponenty pakietów wraz z wymaganiami merytorycznymi

Zamówienie obejmuje opracowanie i dostarczenie dwóch pakietów metodycznych, których zakres prezentują poniższe tabele.

PAKIET 1: Z przeznaczeniem do pracy z uczniami w wieku 7–12 lat

Cel: wspieranie bezpiecznego i kreatywnego poznawania świata cyfrowego, rozwój myślenia komputacyjnego i postawy ciekawości

Komponent	Liczba	Funkcja metodyczna
Poradnik metodyczny	1	Omawia treści merytoryczne z zakresu higieny cyfrowej w kontekście wieku uczniów i zagrożeń związanych z korzystaniem z mediów cyfrowych. Daje nauczycielowi narzędzia do pracy metodami aktywizującymi; uwzględnia i wyjaśnia różnice poznawcze między 7–8, 9–10, 11–12-latkami
Scenariusze zajęć	min. 3 (po 1 dla każdej podgrupy)	Krótkie, 2-godzinne jednostki: odkrywanie, eksperyment, techniki dramy, gry edukacyjne, refleksja i in.
Karty pracy ucznia	min. 6 (po 2 na scenariusz)	Integralna część zajęć, wersje zróżnicowane pod względem złożoności – rysunkowe i zadaniowe
Prezentacja	1	Ułatwia nauczycielowi wdrożenie scenariuszy – wizualizuje idee i proces
Filmy edukacyjne	min. 6 (3 grupy × 2 filmy)	Profilaktyczny i praktyczny – np. „Bezpieczny bohater w grze online” / „Jak działa Internet?”

PAKIET 2: Z przeznaczeniem do pracy z uczniami w wieku 13–18 lat

Cel: rozwijanie krytycznego myślenia, świadomego korzystania z technologii i mediów cyfrowych i umiejętności współpracy w środowisku online

Komponent	Liczba	Funkcja metodyczna
Poradnik metodyczny	1	Omawia treści merytoryczne z zakresu higieny cyfrowej w kontekście wieku uczniów i zagrożeń związanych z korzystaniem z mediów cyfrowych. Daje nauczycielowi narzędzia prowadzenia dyskusji, projektów uczniowskich i debat online

Komponent	Liczba	Funkcja metodyczna
Scenariusze zajęć	min. 2 (13–14 i 15–18 lat) (po 1 dla każdej podgrupy)	Metoda projektu, analiza przypadków, debata, dyskusja, akwarium, metoda projektu, gry edukacyjne, refleksja i in.
Karty pracy ucznia	min. 4 (po 2 na scenariusz)	Integralna część zajęć, zadania analityczno-refleksyjne, mapy myśli, studia przypadków
Prezentacja	1	Ułatwia nauczycielowi wdrożenie scenariuszy – wizualizuje idee i proces, umożliwia pracę koncepcyjną nauczyciela – np. przegląd case studies
Filmy edukacyjne	min. 4 (2 grupy × 2 filmy)	Profilaktyczny (np. „Cyfrowy ślad”) i praktyczny (np. „Projekt społeczny online”).

6. Wymagania ogólne dla wszystkich komponentów pakietów metodycznych

6.1. Rzetelność i aktualność informacji: Wszystkie prezentowane treści, przykłady i rozwiązania dydaktyczne muszą odpowiadać aktualnym trendom, badaniom oraz praktykom w zakresie budowania zdrowych i bezpiecznych nawyków związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych przez uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Przekazywane informacje powinny być oparte na wiarygodnych źródłach i zgodne z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kształcenia kompetencji kluczowych i cyfrowych.

6.2. Spójność z polityką edukacyjną instytucji publicznych: Przekaz powinien być zgodny z aktualnymi kierunkami polityki oświatowej państwa oraz dokumentami strategicznymi w zakresie rozwoju kompetencji przyszłości.

6.3. Zgodność z podstawą programową, przepisami prawa oświatowego oraz dokumentami strategicznymi MEN: Prezentowane treści, przykłady zajęć i metody dydaktyczne muszą pozostawać w zgodzie z obowiązującą podstawą programową dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz z przepisami prawa oświatowego, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, równości dostępu i jakości kształcenia.

6.4. Uniwersalność przekazu: Należy zadbać, aby materiały były zrozumiałe i atrakcyjne zarówno dla nauczycieli posiadających doświadczenie zawodowe, jak i dla osób rozpoczynających pracę w zawodzie nauczyciela. Przekaz powinien być przystępny, motywujący i dostosowany do zróżnicowanego poziomu kompetencji odbiorców.

6.5. Pozostałe wymagania:

6.5.1. Należy uwzględnić autentyczne przykłady z życia codziennego uczniów.

6.5.2. Nie wolno umieszczać elementów promocyjnych (szkoły, osób, instytucji).

6.5.3. Należy zapewnić czytelny i spójny przekaz, zrozumiały dla nauczyciela z różnym doświadczeniem zawodowym, Język profesjonalny, ale przystępny i naturalny.

- 6.5.4.** Język użyty w prezentacjach i filmach edukacyjnych musi być poprawny oraz adekwatny do wieku i zróżnicowanych potrzeb uczniów.
- 6.5.5.** Należy uwzględnić propozycje realnych rozwiązań dydaktycznych.
- 6.5.6.** Należy zapewnić zgodność z zasadami bezpieczeństwa i ochrony prywatności.
- 6.5.7.** Należy zapewnić spójność między poradnikami metodycznymi, scenariuszami zajęć, kartami pracy ucznia, prezentacjami dydaktycznymi i filmami edukacyjnymi.

7. Wymagania dla poszczególnych komponentów pakietów metodycznych

7.1. Poradniki metodyczne

Poradniki mają charakter praktyczno-metodyczny, tj. powinny łączyć treści merytoryczne, wskazówki dydaktyczne i narzędzia do natychmiastowego wykorzystania w pracy szkolnej.

Poradniki powinny dostarczyć nauczycielom wiedzy o równowadze cyfrowej (online – offline), higienie cyfrowej, ergonomii pracy z urządzeniami cyfrowymi, bezpieczeństwie i prywatności danych, kulturze komunikacji online, odpowiedzialnym korzystaniu z technologii oraz o sposobach wspierania dobrostanu uczniów w środowisku cyfrowym.

Zarówno poradnik dedykowany do pracy w szkole podstawowej jak i poradnik wspierający nauczycieli szkół ponadpodstawowych powinny zawierać przykłady działań, ćwiczeń i rozwiązań dydaktycznych możliwych do zastosowania w codziennej pracy nauczyciela.

Zawartość poradników musi być spójna z treściami scenariuszy zajęć i kart pracy, prezentacji dydaktycznych i filmów edukacyjnych opracowywanych w ramach tego samego zadania.

Zawartość poradników musi być opracowana mając na uwadze wiek uczniów, z którymi będą pracować nauczyciele, a także zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów (w tym uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów zdolnych).

7.1.1. Struktura i układ treści

Poradniki dedykowane są do pracy nauczyciela z uczniami w dwóch grupach wiekowych uczniów, tj. w grupie 7–12-latków i 13–18-latków.

Treść obu poradników należy zróżnicować odpowiednio do etapu rozwoju poznawczego uczniów oraz etapów edukacyjnych i uniknąć powielania informacji. Część wspólna nie powinna przekroczyć 20 % treści.

Poradniki powinny mieć jednolitą, logiczną strukturę, obejmującą:

WSTĘP: kontekst, cele, adresaci, powiązanie z programem „Cyfrowy Uczeń”

CZĘŚĆ I – Wprowadzenie merytoryczne

- opis kluczowych pojęć (higiena cyfrowa, zdrowie cyfrowe, ergonomia, bezpieczeństwo, równowaga online–offline),
- wskazanie zagrożeń i korzyści związanych z użyciem technologii cyfrowych,
- przykłady badań i rekomendacji instytucji krajowych i międzynarodowych (WHO, UNICEF, NASK, MEN).

CZĘŚĆ II – Propozycje działań dydaktycznych i wychowawczych

- omówienie metod angażujących samodzielne dochodzenie uczniów do wniosków (debata, dyskusja, akwarium, metoda projektu, gry edukacyjne, techniki dramy, analiza przypadków i in.),
- przykładowe tematy zajęć i zwięzła informacja o sposobach ich realizacji,
- wskazówki, jak włączać tematykę higieny cyfrowej na lekcjach różnych przedmiotów.

CZĘŚĆ III – Współpraca szkoły, rodziców i środowiska lokalnego

- propozycje działań profilaktycznych i informacyjnych,
- przykłady dobrych praktyk i inicjatyw szkolnych.

ZAKOŃCZENIE: podsumowanie wartości edukacyjnej poradnika i rekomendacje dla szkół.

BIBLIOGRAFIA I ŹRÓDŁA: minimum 10 pozycji (raporty, publikacje naukowe, akty prawne, materiały ORE i NASK). Wszystkie pozycje z bibliografii muszą być cytowane w tekście. Formatowanie cytowań i bibliografii APA style 7th.

ZAŁĄCZNIKI: jeżeli takie będą konieczne.

7.1.2. Wymagania edytorskie i techniczne

- Liczba stron: min. 15 (maks. 20) stron tekstu z ilustracjami i bibliografią, gdzie tekst powinien stanowić ok. 80% treści.
- Czcionka: Times New Roman, wielkość: 12, odstęp: 1,5, marginesy: 2,5 cm
- Standardowa ilość znaków na stronie: 1800 znaków ze spacjami
- Spójna hierarchia nagłówków (H1–H3)
- Numeracja tabel, rysunków i przykładów
- Zgodność z WCAG 2.1 AA (tekst alternatywny dla grafik, kontrast, logiczna struktura nagłówków).
- Grafiki, zdjęcia i infografiki muszą pochodzić z otwartych zasobów na licencji Creative Commons (CC).
- W poradnikach mogą się znaleźć materiały opracowane przez Wykonawcę, do których posiada autorskie prawa majątkowe do dysponowania i przekazać te prawa Ośrodkowi

Rozwoju Edukacji na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY 4.0) na wszystkich polach eksploatacji.

- Każdy poradnik musi być przygotowany w formacie dokumentu tekstowego Microsoft Word (docx) oraz formacie pdf.

7.1.3. Wymagania językowe i stylistyczne

- Tekst powinien być zrozumiały, komunikatywny i pozbawiony żargonu technicznego.
- Styl: profesjonalny, przyjazny, nastawiony na praktyczne wsparcie nauczyciela.
- Należy zadbać o poprawność językową i ortograficzną (według nowych zasad ortograficznych, które będą obowiązywać od stycznia 2026 roku.) poradników
- Należy unikać form nakazowych („należy”, „trzeba”), zastępując je formami rekomendującymi („warto”, „można”, „zaleca się”).
- Terminologia powinna być zgodna z dokumentami MEN i ORE (np. „kompetencje cyfrowe”, nie: „umiejętności informatyczne”).

7.2. Scenariusze zajęć

Scenariusze stanowią integralny element pakietów metodycznych opracowywanych w ramach Zadania 4 programu „Cyfrowy Uczeń”.

Celem scenariuszy jest wsparcie nauczycieli w organizacji pracy dydaktycznej ukierunkowanej na kształtowanie świadomych, zdrowych i bezpiecznych nawyków cyfrowych uczniów, w tym uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (uwzględniając zarówno uczniów z niepełnosprawnościami, jak i uczniów zdolnych). Scenariusze powinny być tak opracowane, aby wspierać rozwój kompetencji kluczowych uczniów, takich jak myślenie krytyczne, myślenie komputacyjne, rozwiązywanie problemów, kreatywność i współpraca, poprzez integrację wiedzy teoretycznej z praktycznymi działaniami.

Każdy scenariusz należy przygotować w oparciu o załączony szablon (**Załącznik nr 1**), uwzględniając wszystkie zawarte w nim punkty.

Każdy scenariusz musi być przygotowany w oparciu o następujące założenia:

7.2.1. Grupa docelowa

Scenariusze przeznaczone są dla nauczycieli, do realizacji zajęć z uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych w grupach wiekowych: 7-12 lat (7-8, 9-10, 11-12 lat) i 13-18 lat (13-14, 15-18 lat) - w zależności od opracowywanego pakietu), w tym uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (uwzględniając zarówno uczniów zdolnych, jak i uczniów z niepełnosprawnościami).

Czas trwania zajęć

Każdy scenariusz musi być tak zaplanowany, aby był możliwy do realizacji w ciągu jednej lub dwóch godzin lekcyjnych. Realizowane zajęcia mogą stanowić jeden blok lub mogą zostać podzielone zgodnie z jednostkami lekcyjnymi. Powyższe wskazania należy dostosować do najmłodszych uczniów.

7.2.2. Uwarunkowania metodologiczne

Każdy scenariusz musi być spójny z poradnikiem w pakiecie, dla którego jest opracowywany.

Każdy scenariusz musi kłaść nacisk na rozwiązywanie problemów, poprzez praktyczne zastosowanie wiedzy. Kluczowym elementem każdego scenariusza muszą być metody, techniki i formy pracy umożliwiające samodzielne dochodzenie do wniosków przez uczniów, np. poprzez realizowany projekt.

Należy zadbać o różnorodność stosowanych metod, technik i form pracy zarówno w ramach jednego scenariusza, jak i pomiędzy scenariuszami. Należy unikać sytuacji, by te same propozycje dydaktyczne stanowiły podstawę większości bądź wszystkich opracowanych scenariuszy.

7.2.3. Źródła merytoryczne

Co do zasady w treści scenariuszy nie wolno umieszczać odwołań i linków do jakichkolwiek źródeł innych niż Zintegrowana Platforma Edukacyjna, W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się użycie źródeł zewnętrznych w odniesieniu do ZPE, jeżeli ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji celów merytoryczno-dydaktycznych i umieszczenie ich nie łamie praw autorskich.

W scenariuszach mogą być obecne materiały opracowane przez Wykonawcę, do których posiada autorskie prawa majątkowe do dysponowania i przekazać te prawa Ośrodkowi Rozwoju Edukacji na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY 4.0) na wszystkich polach eksploatacji.

Scenariusze muszą być zgodne z aktualnie obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla właściwego etapu edukacyjnego.

7.2.4. Struktura scenariusza

Każdy scenariusz należy przygotować zgodnie ze strukturą przedstawioną w szablonie (załącznik nr 1), uwzględniając wszystkie zawarte w nim punkty.

7.2.5. Wymagania dotyczące formatu i dostępności cyfrowej

Możliwe są dwa sposoby przygotowania scenariuszy, do wyboru przez Wykonawcę, na etapie składania oferty. Dokonany wybór formatu dotyczy wszystkich scenariuszy opracowywanych przez Wykonawcę.

Możliwe sposoby przygotowania scenariuszy:

- a. sposób 1 - w formie dokumentu tekstowego formatu MS Word (wersja edytowalna: plik w formacie DOCX, umożliwiający łatwą modyfikację, kopiowanie i przenoszenie treści celem umieszczenia ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej) oraz PDF, korzystając z załączonego szablonu (**Załącznik nr 1**). Pliki powinny być odpowiednio nazwane i uporządkowane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację.

lub

- b. sposób 2 - w formie e-materiału na ZPE, przygotowanego on-line przy pomocy edytora i narzędzi ZPE, uwzględniając wszystkie punkty z załącznika nr 1. W tym celu zamawiający utworzy odpowiednie miejsce na platformie ZPE i przekaże Wykonawcy odpowiednie uprawnienia. Należy zapewnić dostępność cyfrową scenariuszy na poziomie WCAG 2.1.

Należy zadbać o poprawność językową scenariuszy.

7.3. Karta pracy ucznia

Do każdego opracowanego scenariusza należy opracować dwie karty pracy ucznia. Karty pracy ucznia muszą zostać przypisane do konkretnego scenariusza i stanowią:

- a. integralną część właściwych zajęć (Karta nr 1 do scenariusza),
- b. podsumowanie opanowanych w ramach zajęć treści już po ich zakończeniu (Karta nr 2 do scenariusza).

Każda karta pracy musi zawierać od 5 do 10 ćwiczeń interaktywnych. Zakres merytoryczny treści karty musi odpowiadać zakresowi treści scenariusza, do którego jest przypisana. Każdą kartę pracy należy przygotować w oparciu o załączony szablon (**Załącznik nr 2**), uwzględniając wszystkie zawarte w nim punkty.

Poszczególne ćwiczenia interaktywne muszą być wyposażone w kształtące informacje zwrotne lub/i podpowiedzi wspierające realizację poszczególnych poleceń. Typ i zakres informacji należy dostosować do typu opracowanych poleceń/ćwiczeń. Nie należy ograniczać informacji zwrotnych jedynie do stwierdzenia dobrze/źle poprawnie/niepoprawnie.

Możliwe są dwa sposoby przygotowania kart pracy, do wyboru przez Wykonawcę na etapie składania oferty. **Dokonany wybór formatu musi być taki sam jak dla scenariuszy.** Jeżeli

Wykonawca podejmie decyzję o opracowaniu scenariuszy wg sposobu 1, to karty pracy również musi opracować wg sposobu 1. Jeżeli Wykonawca podejmie decyzję o opracowaniu scenariuszy wg sposobu 2, to karty pracy również musi opracować wg sposobu 2.

Możliwe sposoby przygotowania kart pracy:

- a. sposób 1 - w formie dokumentu tekstowego formatu MS Word (wersja edytowalna: plik w formacie DOCX, umożliwiający łatwą modyfikację, kopiowanie i przenoszenie treści celem umieszczenia ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej) oraz PDF, korzystając z załączonego szablonu (**Załącznik nr 2**). Pliki powinny być odpowiednio nazwane i uporządkowane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację.

lub

- b. sposób 2 - w formie e-materiału na ZPE, będącego podstroną scenariusza, przygotowanego on-line przy pomocy edytora i narzędzi ZPE, uwzględniając wszystkie punkty z załącznika nr 2. W tym celu Wykonawca skorzysta z tych samych uprawnień i miejsca na ZPE, co w przypadku scenariuszy. Należy zapewnić dostępność cyfrową kart pracy na poziomie WCAG 2.1.

Wymóg opracowania ćwiczeń interaktywnych będzie realizowany przez Wykonawcę w zależności od wybranego sposobu dostarczenia materiałów:

W przypadku wyboru Sposobu 1 (pliki MS Word i PDF): Przez „ćwiczenie interaktywne” rozumie się dostarczenie pełnego projektu merytorycznego i funkcjonalnego ćwiczenia, gotowego do implementacji (zakodowania) na platformie ZPE przez Zamawiającego. Taki projekt musi zawierać:

- Treść polecenia dla ucznia.
- Określenie typu interakcji (np. przeciągnij i upuść, test jednokrotnego wyboru, łączenie w pary, uzupełnianie luk, oś czasu itp.).
- Wszystkie niezbędne zasoby tekstowe i graficzne do budowy ćwiczenia.
- Jasno zdefiniowany klucz odpowiedzi i/lub zasady przyznawania punktów (logikę ćwiczenia).
- Informacje zwrotne.

W przypadku wyboru Sposobu 2 (praca na platformie ZPE): Przez „ćwiczenie interaktywne” rozumie się dostarczenie w pełni funkcjonalnego, gotowego zasobu (ćwiczenia) zaimplementowanego na platformie ZPE, działającego zgodnie z opisaną mechaniką."

Należy zadbać o poprawność językową kart pracy ucznia.

7.4. Prezentacje

Prezentacje mają na celu krótkie przedstawienie poradnika, scenariuszy oraz filmów przygotowanych w ramach danego pakietu metodycznego i grupy wiekowej odbiorców zajęć proponowanych w scenariuszach (7-12 lat i 13-18 lat) – po jednej prezentacji dla każdego pakietu. Prezentacja musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej WCAG 2.1. Zalecanym programem do przygotowania prezentacji jest Canva.

W prezentacji danego pakietu metodycznego należy zaprezentować poradnik oraz wszystkie opracowane do danego pakietu scenariusze i filmy.

Prezentacja powinna zawierać przynajmniej następujące ekrany/slajdy:

Slajd 1: Slajd tytułowy

- Tytuł prezentacji
- Imię i nazwisko autora
- Informacja o programie „Cyfrowy Uczeń”
- Niezbędne logotypy dostarczone przez Zamawiającego

Slajd 2: Idea i główne założenia pakietu

- Kompaktowe wskazanie kluczowych elementów i założeń pakietu jako całości.

Slajdy 3-4: Główne założenia poradnika

- Kompaktowe omówienie poradnika i wskazanie jego kluczowych elementów

Slajd 5: Idea i główne założenia scenariuszy

- Kompaktowe wskazanie kluczowych założeń scenariuszy: grupa docelowa, podejście ukierunkowane na rozwiązywanie problemów poprzez praktyczne zastosowanie wiedzy, umożliwiające samodzielne dochodzenie do wniosków przez uczniów.

Slajd 6: Rozwijane kompetencje u uczniów

- Wskazanie jakie kompetencje z zakresu higieny cyfrowej są kształtowane są za pomocą rozwiązań dydaktycznych opisanych w scenariuszach.

Kolejne slajdy - po dwa dla każdego opracowanego scenariusza

- Tytuł scenariusza.
- Grupa docelowa.
- Liczba godzin lekcyjnych.
- Główne wyzwanie/problem do rozwiązania przez uczniów.
- Krótki opis działań.

Kolejne slajdy - po jednym dla każdego opracowanego filmu w danym pakiecie.

- Krótka charakterystyka i omówienie opracowanych filmów.

Slajd podsumowujący

- Przesłanie motywujące nauczycieli do wdrażania i korzystania z przedstawionych scenariuszy.

Należy zadbać o poprawność językową prezentacji.

7.5. Filmy edukacyjne

Celem opracowania filmów edukacyjnych jest przedstawienie w przystępnej, atrakcyjnej formie zasad budowania zdrowych, bezpiecznych i odpowiedzialnych nawyków korzystania z technologii cyfrowych. Filmy mają charakter edukacyjno-informacyjny i stanowią integralny element pakietów metodycznych opracowywanych w ramach Zadania 4 programu „Cyfrowy Uczeń”.

Filmy są skierowane do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, z możliwością wykorzystania ich przez nauczycieli w pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej. Ich zadaniem jest wzmacnianie przekazu zawartego w poradnikach, scenariuszach i kartach pracy oraz budowanie postaw sprzyjających świadomemu korzystaniu z technologii.

Filmy powinny obejmować tematykę spójną z zakresem poradników metodycznych i scenariuszy zajęć, w szczególności higienę cyfrową i równowagę między nauką, rozrywką i odpoczynkiem, ergonomię i zdrowie przy korzystaniu z urządzeń cyfrowych, bezpieczeństwo danych i prywatności, kulturę komunikacji w sieci i przeciwdziałanie cyberprzemocy, krytyczne myślenie i rozpoznawanie dezinformacji, empatyczne i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych.

Treści filmów muszą być zgodne z podstawą programową i celami programu „Cyfrowy Uczeń”. Każdy film powinien być powiązany tematycznie ze scenariuszami zajęć opracowanymi w pakiecie metodycznym dla danej grupy wiekowej uczniów.

Do każdego opracowanego scenariusza należy przygotować dwa filmy, które powinny różnicować przekaz:

- jeden film może mieć charakter **profilaktyczny** (informacyjny),
- drugi – **praktyczny** (pokazujący zastosowanie zasad lub konsekwencje zachowań).

7.5.1. Struktura filmu

Każdy film musi mieć wyraźną, logiczną strukturę, spójną z konwencją edukacyjną:

- **Intro (0:15–0:25 min)** – krótkie wprowadzenie w temat, pytanie, sytuacja z życia codziennego, dynamiczna animacja lub symboliczna scena otwierająca
- **Problem (0:30–0:45 min)** – pokazanie zjawiska lub sytuacji niepożądanej, wyjaśnienie potrzeby refleksji i zmiany postaw
- **Rozwinięcie (1:30–2:00 min)** – przedstawienie rozwiązania, zasad lub dobrych praktyk; połączenie narracji z ilustracjami i przykładami
- **Podsumowanie i wezwanie do działania (0:20–0:30 min)** – podkreślenie najważniejszego przekazu i wezwanie do działania w duchu edukacji pozytywnej

7.5.2. Wymagania ogólne dla filmów:

Filmy muszą spełniać wymagania opisane w dokumencie: “Wytyczne treści audiowizualnych” dostępnym pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/standardy-techniczne/DpbQtmDTi>

Filmy muszą spełniać standardy dostępności cyfrowej na poziomie WCAG 2.1. AA

Każdy film musi posiadać:

- napisy w języku polskim (synchronizowane z lektorem),
- transkrypcję w osobnym pliku DOCX/PDF,
- audiodeskrypcję (opis warstwy wizualnej).

7.5.3. Czas trwania

- Czas trwania: **2–3 minuty**, dopuszczalne wydłużenie do 4 minut w uzasadnionych przypadkach (np. film poradnikowy).

7.5.4. Narracja i lektor

Narracja powinna być prowadzona przez jednego lektora (neutralny, profesjonalny głos). Tekst narracji musi być prosty, dynamiczny, dopasowany do wieku odbiorcy i powiązany z elementami wizualnymi.

Wersja tekstowa (transkrypcja i audiodeskrypcja) musi być zgodna z wersją finalną filmu.

7.5.5. Warstwa wizualna i styl

Filmy powinny mieć nowoczesną formę wizualną. Forma przekazu powinna wspierać aktywne uczenie się zdrowych i bezpiecznych nawyków i pobudzać ciekawość poznawczą.

Filmy mogą być realizowane w formie animacji 2D, kolażu wizualnego, motion design lub prostych ujęć filmowych. Niedopuszczalne jest wykorzystanie formy „gadającej głowy” jako dominującej.

Materiały wizualne (zdjęcia, animacje, ikony) muszą pochodzić z otwartych zasobów na licencji Creative Commons lub stanowić materiały opracowane przez Wykonawcę, do których posiada autorskie prawa majątkowe do dysponowania i przekazać te prawa Ośrodkowi Rozwoju Edukacji na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY 4.0) na wszystkich polach eksploatacji.

Kolorystyka i typografia powinny być spójne z identyfikacją wizualną ORE i programu „Cyfrowy Uczeń”. Tło jasne, wysoki kontrast, kolory sygnalizujące emocje (zielony – bezpieczeństwo, żółty – uwaga, czerwony – zagrożenie).

Każdy film musi zawierać intro i outro z logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego. Styl narracyjny powinien być pozytywny, motywujący, zrozumiały i pozbawiony tonu moralizującego.

7.5.6. Audiodeskrypcja

Każdy film musi zawierać audiodeskrypcję opisującą najważniejsze elementy wizualne. Audiodeskrypcja stanowi integralną część filmu i musi być zgodna z zasadami WCAG 2.1 AA. Tekst audiodeskrypcji powinien być zwięzły i obejmować tylko elementy istotne dla przekazu edukacyjnego.

7.5.7. Zakres tematyczny i tytuły filmów

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje tytułów i krótkie opisy (w tym zakres tematyczny) dziesięciu filmów (po dwa do każdej grupy wiekowej), z rozróżnieniem charakteru przekazu (np. profilaktyczny i praktyczny). Zatwierdzony zestaw tytułów wraz zakresem tematycznym stanowił będzie część dokumentacji. Produkcję filmów należy rozpocząć po zaakceptowaniu przez zamawiającego przekazanego przez wykonawcę tytułów i zakresu tematycznego filmów.

8. Produkty końcowe

Efekty końcowe obejmują łącznie:

2 poradniki metodyczne (PDF i DOCX), min. 5 scenariuszy zajęć, min. 10 kart pracy ucznia do opracowanych scenariuszy, 2 prezentacje, min. 10 filmów edukacyjnych (z napisami i audiodeskrypcją), komplet plików źródłowych i metadanych do publikacji w ZPE. Odbiór końcowy następuje po akceptacji całości przez Zamawiającego.

9. Miejsce i termin realizacji zamówienia – harmonogram

Miejsce realizacji opracowania - prace nad opracowaniem ww. zadań odbywać się będą poza siedzibą Zamawiającego.

Opracowane przez Wykonawcę pakiety metodyczne winny zostać dostarczone do Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail na adres: magdalena.brewczynska@ore.edu.pl. Pliki powinny być odpowiednio nazwane i uporządkowane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację.

Przekazanie opracowanych materiałów musi nastąpić w terminie nieprzekraczającym deklarowanej liczby dni od podpisania umowy wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, jednak nie później niż do 7 grudnia 2025 r.

Realizacja całości przedmiotu zamówienia winna zakończyć się poprzez protokół odbioru, po przyjęciu wykonanego zadania przez Zamawiającego.

10. Prawa autorskie i zgodność prawna

Wykonawca zapewnia legalność wykorzystanych materiałów (grafiki, zdjęcia, muzyka, fonty) i uzyskanie wymaganych zgód (wizerunek). Wszelkie prawa majątkowe do opracowanych materiałów przechodzą na Zamawiającego; materiały są udostępniane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY 4.0). Materiały muszą być zgodne z przepisami o ochronie danych (RODO) i przygotowane bez elementów promocyjnych.

11. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą i z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz umiejętnościami dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia uwag zgłoszonych przez zamawiającego do opracowanych materiałów na każdym etapie realizacji zamówienia.

12. Miejsce i termin realizacji zamówienia – harmonogram

1. Miejsce realizacji opracowania - prace nad opracowaniem ww. zadań odbywać się będą poza siedzibą Zamawiającego.
2. Przekazanie opracowanych materiałów musi nastąpić w terminie nieprzekraczającym deklarowanej liczby dni od podpisania umowy wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, jednak **nie później niż do 7 grudnia 2025 r.**

3. Realizacja całości przedmiotu zamówienia winna zakończyć się poprzez protokół odbioru, po przyjęciu wykonanego zadania przez Zamawiającego.

13. Wymagania dotyczące kwalifikacji Wykonawcy

Wykonawcy składający ofertę winni dysponować potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia lub sami posiadać odpowiedni potencjał zarówno w zakresie merytorycznym (ekspert merytoryczny z zakresu higieny cyfrowej i integracji technologii cyfrowych do procesu edukacyjnego, ekspert z metodyki nauczania) jak i technicznym (ekspert z zakresu produkcji i post produkcji materiałów wideo, grafik).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
11. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).