

Umowa nr/WA/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie, 00-478 Warszawa, przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Pan dr Krzysztof Maryl Wicedyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

a

.....

§1**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025, poz. 366) oraz przesyłek kurierskich.
2. Ilości przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania przez okres związania umową przesyłek oraz ilości wymienionych w załączniku do umowy.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem umowy rozumie się:
przesyłki listowe do 2000 g:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem umowy rozumie się też paczki pocztowe do 10 000g:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) pobraniowe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),

- d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).
5. Przesyłka kurierska to przesyłka będąca przesyłką rejestrowaną, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki kurierskiej w terminie określonym w regulaminach świadczenia usług kurierskich obowiązujących u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - f) przesyłka kurierska niestandardowa Format 2XL (60x70x120, łączne maksymalne wymiary 250 cm do 30 kg, maksymalnie do 50 kg, możliwość nadania tradycyjnego).
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich na telefoniczne zlecenie Zamawiającego z Ośrodka Rozwoju Edukacji, z lokalizacji: Warszawa Al. Ujazdowskie 28, Warszawa ul. Polna 46a oraz Sulejówek ul. Paderewskiego 77 lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
7. Odbioru przesyłek kurierskich dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
8. Odbiór przesyłek kurierskich do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem, datą i godziną na etykiecie adresowej. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty (pieczętką).
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celu rozliczenia, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek, przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki oraz przesyłki kurierskiej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Nadanie przesyłek oraz przesyłek kurierskich objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki poleconej nadanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji*.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki poleconej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
15. Zgłoszenie reklamacji będzie odbywać się poprzez wypełnienie e-formularza – aktywną formatkę dostępną na stronie internetowej Wykonawcy.
16. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego i wprowadzenia przez Wykonawcę innego potwierdzenia odbioru przesyłki niż potwierdzenie podpisem, dopuszcza się stosowanie procedur Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że powinny one gwarantować odbiór przesyłki proceduralnie zgodny z obowiązującymi przepisami.

§2

[Realizacja umowy]

Usługi pocztowe, o których mowa w §1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020.1041) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2020r. 1026, t. j. 2020.06.10),
- b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019. 474, t. j. z dnia 2019.03.12),
- c) Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- d) przepisy międzynarodowe – Światową Konwencję Pocztową, Regulamin Konwencji,
- e) Regulaminach Wykonawcy.

§3

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż **złotych brutto** (słownie: brutto) z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Okres rozliczeniowy stanowi jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowiąć będzie ilość nadanych przesyłek przez Zamawiającego oraz zwróconych przesyłek, wynikających z rejestrów Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 oraz przesyłek kurierskich.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny zgodne z cennikami Wykonawcy obowiązującymi w dniu nadania przesyłek, a w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie Pocztowym oraz w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług spowodowanej zmianą przepisów podatkowych płatność za usługi wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych oraz zwróconych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w cenniku Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
5. Zestawienie nadanych przesyłek oraz przesyłek kurierskich z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości zgodnie z rejestrem przesyłek, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąć będą podstawę naliczenia należności i wystawienia faktury.
6. Za nieterminowe realizowanie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366) i obowiązującymi regulaminami usług, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.), a także Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 (Dz. U. z 2015, poz. 1522).
8. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni, na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
9. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zatwierdzonych zestawień określonych w ust. 6.
10. Należności wynikające z faktury, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr Umowa nr ID/W za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji spowodowanej zmianami cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe tj. przedstawienia przez Wykonawcę nowego cennika powszechnych usług pocztowych, do którego Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nie zgłosił sprzeciwu. W tym przypadku istotna zmiana będzie polegać na zmianie wysokości cen jednostkowych brutto za powszechne usługi pocztowe.
11. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
12. Osobą uprawnioną do realizacji umowy oraz do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Teresa Kurek lub Magdalena Rostenis, tel. 22 345 37 95, e-mail: teresa.kurek@ore.edu.pl lub magdalena.rostenis@ore.edu.pl

13. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do zatwierdzania zestawień, o których mowa w ust. 6 oraz do akceptowania faktur dostarczonych przez Wykonawcę jest Pani Teresa Kurek.

§4

[Kary umowne]

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym §3 ust. 1 umowy. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie, gdy suma nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 5% wynagrodzenia brutto, o którym §3 ust. 1 umowy. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020.1041).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową drogą mailową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§5

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
2. Wszelkie nieistotne zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - a) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 2020.1740, t. j. z dnia 2020.10.08) i ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020.1041).
3. Wszelkie spory między stronami, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego,
Załącznik nr 3 - Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie Wykonawcy do podpisu umowy.

Klauzula informacyjna RODO (Poczta)

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy.
4. w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy

Klauzula Antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.
8. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
9. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego

zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

10. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
11. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
13. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
14. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Klauzula informacyjna RODO (ORE)

1. Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą przy ul. Aleje Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa (dalej „ORE”) oświadcza, iż jest Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@ore.edu.pl

3. Strony informują, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Strony obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stron, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ORE. np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres realizacji przedmiotu Umowy a po tym czasie przez okres niezbędny z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia.
10. przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, ORE. nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu ORE poinformować te osoby:
- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych ORE,
 - b) o tym, że ORE jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego ORE pozyskał ich dane, o treści niniejszego paragrafu