

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie
przy Al. Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa, NIP: 7010211452, REGON:
142143583, zwanym „Ośrodkiem Rozwoju Edukacji”, reprezentowanym przez:
Pana dr Krzysztofa Maryla – Wicedyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie

a

.....
.....,
w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, na: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych pn.: „Modernizacja II piętra na cele konferencyjne w budynku przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie”**

§ 1 Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) „dniu” i/lub „dniach” - należy przez to rozumieć dzień lub dni kalendarzowe,
- 2) „dniu roboczym” i/lub „dniach roboczych” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć: Program Funkcjonalno-Użytkowy, obejmujący:
 - Dostawa i montaż dźwigu z pracami towarzyszącymi;
 - Wykonanie węzła sanitarnego z doprowadzeniem niezbędnych instalacji;
 - Naprawa ścian i sufitów wraz z elementami dekoracyjnymi;
 - Wykonanie powłok malarskich na ścianach i sufitach;
 - Wymiana instalacji elektrycznej;
 - Wymiana oświetlenia na oświetlenie typu LED;
 - Instalacja nowoczesnego systemu nagłośnienia wraz z instalacją;
 - Instalacja klimatyzacji;
 - Wymiana i modernizacja sieci strukturalnej;

- Instalacja wentylacji;
 - Cyklinowanie i woskowanie/lakierowanie dębowego parkietu;
 - Wymiana sceny i instalacji pod sceną z możliwością jej powiększenia;
 - Wymiana sufitów podwieszanych;
 - Wymiana rolet okiennych ze sterowaniem;
 - Wymiana ekranu do prezentacji multimedialnych;
 - Renowacja lub wymiana drzwi;
 - System informacji wizualnej;
 - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, przedmiarów, kosztorysów Inwestorskich oraz STWIOR;
 - Wykończenie ścian, sufitów wraz z elementami dekoracyjnymi oraz podłóg;
 - Wybudowanie ścian wewnętrznych;
 - Wyposażenie pomieszczeń w meble oraz w specjalistyczny sprzęt dźwiękowy i audiowizualny.
 - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, przedmiarów, kosztorysów Inwestorskich oraz STWIOR;
- 4) **Inwentaryzacja budowlana wraz z oceną stanu technicznego** - należy przez to rozumieć inwentaryzację stanu obecnego, w zakresie niezbędnym do wykonania Projektów,
 - 5) **Koszcie robót budowlanych** – obejmuje koszt robót budowlano-montażowych objętych Zakresem opracowania wraz z wyposażeniem trwałym. Przekroczenie wartości wskazanego budżetu w kosztorysie opracowanym przez Wykonawcę na dzień wykonania Dokumentacji może skutkować koniecznością dokonania jej korekty przez Wykonawcę na jego koszt w celu dostosowania do wysokości budżetu,
 - 6) **Obiekcie** – należy przez to rozumieć budynek ORE przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478 Warszawa), realizowane w ramach Inwestycji,
 - 7) **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**,
 - 8) **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),
 - 9) **Projekcie wykonawczym** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz Koncepcji określającymi zakres i formę Projektu wykonawczego oraz wymaganiami Umowy,
 - 10) **Przedmiarze robót** - należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), określającymi zakres i formę przedmiaru wraz z wymaganiami Umowy,

- 11) **Przedmiocie Umowy** – należy przez to rozumieć wszystkie prace, czynności prawne i obowiązki nałożone Umową na Wykonawcę oraz Zamawiającego,
- 12) **Stronach** – należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,
- 13) **Twórcy/Twórcach** – należy przez to rozumieć autora/autorów, który uczestniczy w sposób twórczy w opracowaniu Dokumentacji,
- 14) **Tygodniu** – należy przez to rozumieć 5 dni roboczych,
- 15) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm),
- 16) **Warunkach technicznych (WT)** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.),
- 17) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Projektanta,
- 18) **Zakresie opracowania** – należy przez to rozumieć budynek ORE przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie, w zakresie dotyczącym Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej, ochrony środowiska.
- 19) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć ORE.

§ 2 Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych pn.: „Modernizacja II piętra na cele konferencyjne w budynku przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie”.
2. Opracowana w ramach niniejszej umowy Dokumentacja musi swoim zakresem uwzględniać wszystkie elementy i wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, wnioski, opinie i pytania do Zamawiającego należy przysyłać na adres osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego, tj. do Pana Jarosława Różyckiego, e-mail: jaroslaw.rozycki@ore.edu.pl. Wnioski o uzgodnienia i decyzje, projekty uznaje się za uzgodnione z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający udzieli Wykonawcy takiej informacji w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą nie wymaga pisemnej zmiany umowy.

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wnioski i pytania Wykonawcy w terminie dwóch dni roboczych. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie nie oznacza akceptacji dokumentów przekazanych przez Wykonawcę, ale powoduje wydłużenie terminu wykonania Materiałów o liczbę dni odpowiadającą zwłoce Zamawiającego w udzieleniu odpowiedzi.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisami prawa i innymi regulacjami oraz zasadami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2351, z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 5) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia,
 - 6) obowiązującymi Polskimi Normami,
 - 7) zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym ma służyć, określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca pozyska we własnym zakresie niezbędne informacje, dane, pozwolenia i uzgodnienia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnione oraz pozyskane informacje i dane wykorzystać wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, traktować je jako tajemnicę służbową, nie udostępniać ich osobom i podmiotom, które nie są

stronami niniejszej umowy ani wykorzystywać ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ewentualnych opóźnień nie dotyczy:
 - a) zmiany przepisów prawa w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, jeżeli zmiana taka wymaga przeprowadzenia dodatkowych analiz oraz nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - b) opóźnień, które nastąpiły z winy Zamawiającego,
 - c) opóźnień powstałych na skutek siły wyższej, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, w tym m.in. powodzi, pożaru, itp. uniemożliwiającego terminowe wykonanie umowy, którego nie można było przewidzieć w momencie jej podpisywania.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej informacji dotyczących przeszkód uniemożliwiających należyte bądź terminowe wykonanie umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od udziału jako Wykonawca, podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem miałyby być wykonanie (w tym w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj) dokumentacji projektowej na podstawie wykonanych przez Wykonawcę Materiałów.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia na wniosek Wykonawcy dokumentów, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający sporządzi oświadczenie stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i przekaze je Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wsparcia w zakresie uzgodnień z jednostkami, których zgoda jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z umową.
5. Zamawiający po odbiorze przedmiotu umowy zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonaną Dokumentację.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanym przez niego osobom pełnomocnictw, jakie okażą się potrzebne do wykonywania czynności

wchodzących w skład przedmiotu niniejszej umowy w zakresach wskazanych przez Wykonawcę.

§ 5 Termin i zasady wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi łącznie 6 tygodni od podpisania umowy na wykonanie PFU.
2. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej uwagi do PFU w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia PFU przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Dokumentacji w trybie określonym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie w kwociezł netto (słownie: netto), tj.zł brutto (słownie:brutto).
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji oraz podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) jest Pan dr Krzysztof Maryl.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty za uzgodnienia, opłaty sądowe, skarbowe, koszty powielenia przedmiotu umowy w celu uzyskania uzgodnień, decyzji, opinii, itd.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie określonym w § 7 umowy.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy zamieszczony na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku uzyskania negatywnych uzgodnień lub decyzji uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia

od umowy i zapłatę wynagrodzenia tylko za te prace, które faktycznie zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów prac projektowych niezbędnych do prawidłowego jej wykonania.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. O wszelkich ujawnionych wadach Dokumentacji, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich wykrycia.
3. Wady w Dokumentacji powinny zostać usunięte w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
4. W przypadku nieusunięcia wad w Dokumentacji w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń do całości przedmiotu umowy.
6. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Dokumentacji pochodzące od potencjalnych Wykonawców zadane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wykorzystaniem Dokumentacji. Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od przekazania pytań do Wykonawcy.

§ 8 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż Dokumentacja będąca przedmiotem umowy, w tym jej poszczególne elementy/części, będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszały praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym jego poszczególne elementy, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

2. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu umowy wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do wykonanego w ramach niniejszej umowy przedmiotu przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń.
3. Przeniesienie praw, o jakich mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) na czas nieoznaczony,
 - 2) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
4. Zamawiający z chwilą otrzymania praw autorskich będzie miał prawo do nieodpłatnego udostępniania oraz upowszechniania Dokumentacji, również poszczególnych jej elementów i części, będących przedmiotem niniejszej umowy innym podmiotom:
 - 1) na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotnienia każdego z egzemplarzy Dokumentacji,
 - b) wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenia Dokumentacji do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych,
 - c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami Dokumentacji,
 - d) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału Dokumentacji,
 - e) rozpowszechniania treści Dokumentacji w sposób inny niż określony w ppkt b) i c) niniejszego punktu,
 - f) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakimkolwiek sposób,
 - g) tłumaczenia przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian adaptacji, przeróbek, zmian formatu, skrótów, opracowań Dokumentacji, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian Dokumentacji,
 - h) wykorzystania Dokumentacji i jej modyfikacji oraz adaptacji we wszelakiego rodzaju dostępnych formatach, m.in. w środkach reklamy, materiałach reklamowych, plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach i innych materiałach reklamowych,
 - 2) oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, 00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia swoich praw lub obrony przed roszczeniami;
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy, Minister właściwy do spraw Edukacji, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym niektóre z praw przysługują jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 10 Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców Dokumentacji na zasadach określonych w §8.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 3) Opóźnienie w wykonaniu lub usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy okres 14 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy

§ 12 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,5%

- wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w §5 ust. 4 lub § 8 ust. 3,
- 4) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania, o których mowa w §7 ust. 7 w wysokości 0,5% w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) za naruszenie zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 9 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13 Doręczenia

1. Wszelkie wynikające z niniejszej umowy zawiadomienia doręczone będą drugiej Stronie co najmniej w formie dokumentowej.
2. O terminach i miejscu wyznaczonych spotkań Zamawiający będzie informował Wykonawcę drogą elektroniczną.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu dla doręczeń.
4. Osobami wyznaczonymi do roboczych kontaktów w kwestii realizacji umowy są:
Ze strony Zamawiającego: Pan Jarosław Różycki, email: jaroslaw.rozycki@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00 wew. 534 lub Pani Magdalena Rostenis, email: magdalena.rostenis@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00 wew. 514.
5. W przypadku niespełnienia przez Stronę umowy obowiązku wynikającego z ust. 3, ponosi ona wyłączną odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu szkody.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta wykonawcy stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.
3. Wszelkie zmiany treści postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz oferty złożonej przez Wykonawcę,

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych pn.: **„Modernizacja II piętra na cele konferencyjne w budynku przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie”**

II. Charakterystyka obiektu:

Budynek biurowy sześciokondygnacyjny usytuowany przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie na działce ewidencyjnej nr 4 w obrębie 50605 o powierzchni 533 m². Powierzchnia całkowita budynku wynosi 2593 m², kubatura 9900 m³.

Budynek został wybudowany w 1900 r według projektu Adama Oczkowskiego. Kamienica otrzymała bogaty wystrój architektoniczny w stylu eklektyczno-barokowym. Środek fasady wieńczyła pierwotnie kopuła, a jej boki ozdobne naczółki. Budynek frontowy spłonął w trakcie II wojny światowej i został odbudowany bez kopuły i naczółków, zachował jednak większość detalu architektonicznego.

Na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 7/BM/WI/2024 z 20 lutego 2024 r. budynek znalazł się w trwałym zarządzie Ośrodka Rozwoju Edukacji.

III. Zakres planowanych prac:

Planowane prace obejmować będą pomieszczenia II piętra, w tym m.in.: auli ze schowkami wraz z aranżacją II piętra na profesjonalną przestrzeń konferencyjną, foyer, antresolę, salę konferencyjną, zaprojektowanie węzła sanitarnego, zaplecza dla cateringu oraz z przeznaczeniem wszystkich pomieszczeń na piętrze na potrzeby konferencyjne. Modernizacja będzie obejmować także przestrzeń pozostałych pięter w zakresie niezbędnym do usytuowania dźwigu i poprowadzenia instalacji związanych z pracami remontowymi.

Powierzchnia użytkowa drugiego piętra wynosi 368,86 m² dla której należy opracować założenia dla wykonania modernizacji wraz z ujęciem niezbędnego zakresu pozostałych pięter związanych z usytuowaniem windy oraz poprowadzeniem instalacji dla planowanych prac modernizacyjnych.

Prace wykonywane będą w godzinach pracy ORE. Konieczne jest zapewnienie takiej organizacji robót, aby nie utrudniały one pracy pracownikom ORE ani też nie stwarzały zagrożenia bhp i ppoż.

IV. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowane PFU ma umożliwić wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizację na jej podstawie robót budowlanych polegających na modernizacji auli, foyer, sali konferencyjnej wraz z aranżacją II piętra na profesjonalną przestrzeń konferencyjną z zapleczem cateringowym i sanitarnym oraz dostępem do pomieszczeń magazynowych wraz z wybudowaniem łazienek i przeznaczeniem wszystkich pomieszczeń na piętrze na potrzeby konferencyjne.
- 2) PFU powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców. W PFU należy uwzględnić cały zakres robót, który jest niezbędny do pełnego i prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego. W PFU muszą zostać ujęte rozwiązania techniczne i technologiczne gwarantujące niezawodność funkcjonowania przyjętych rozwiązań.
- 3) PFU należy opracować na podstawie „Koncepcji aranżacji przestrzeni drugiego piętra w siedzibie Ośrodka Rozwoju Edukacji” opracowanej przez Małgorzatę Furtas – studio architektury z uzupełnieniem o elementy zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania PFU przez zespół projektowy posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej telekomunikacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
- 5) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (dalej: ustawa Pzp), opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego pn.: „Modernizacja II piętra na cele konferencyjne w budynku przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie”. PFU musi zatem spełniać wymogi dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w szczególności w art. 99-103 ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

- 6) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Wykonawcy robót, jeżeli uczestnicy postępowania będą przedstawiać pytania do treści SIWZ, Wykonawca PFU będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na te pytania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo aktywnego udziału w procesie tworzenia PFU, przy czym:
- a) istotne rozwiązania techniczne, materiałowe i funkcjonalne proponowane przez Wykonawcę muszą być konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym na etapie opracowania PFU,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozwiązań projektowych i materiałowych do zatwierdzenia przed ich ujęciem w PFU;
 - c) Narady koordynacyjne będą wykorzystywane m.in. do opiniowania propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 8) Zamawiający przewiduje systematyczne organizowanie narad koordynacyjnych, podczas których omawiane będą szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe oraz przekazywane będą informacje na temat stanu prac nad PFU. Spotkania odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w zależności od potrzeb i stanu prac nad PFU.
- 9) Przyjęte rozwiązania PFU muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami wiedzy techniczno-budowlanej a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) – dalej: Rozporządzenie,
 - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r. poz. 1422).

10) W PFU należy zapewnić spełnienie podstawowych wymagań technicznych dotyczących:

- a) bezpieczeństwa konstrukcji,
- b) bezpieczeństwa pożarowego,
- c) bezpieczeństwa użytkowania,
- d) odpowiednich warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
- e) ochrony przed hałasem i drganiami.

11) PFU będzie składać się z:

- a) inwentaryzacji fragmentu obiektu objętego zakresem opracowania (opis stanu istniejącego m.in. usytuowanie, konstrukcja, wykończenie zewnętrzne i wewnętrzne, instalacje wewnętrzne, informacja o przyłączach),
- b) części graficznej, pokazującej wszystkie zasadnicze rozwiązania przyjęte w części opisowej PFU,
- c) części obejmującej wstępny opis robót budowlanych, w tym:
 - roboty rozbiórkowe i demontażowe,
 - roboty konstrukcyjne, opis zastosowanych rozwiązań budowlanych i materiałów,
 - opis zastosowanych rozwiązań budowlanych i materiałów,
 - roboty wykończeniowe wewnętrzne, w tym opis zastosowanych rozwiązań budowlanych i materiałów w zakresie ścian działowych, wykończenia ścian i podłóg, stolarki okienno-drzwiowej itp.
- d) części opisowej zgodnie z Rozporządzeniem.
- e) dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego,
- f) części określającej standard wykończenia wraz z parametrami materiałów i urządzeń,
- g) warunki wykonawstwa, tj. wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych).

12) Zakres planowanych prac, które zostaną uwzględnione w PFU, obejmuje:

- a) Dostawa i montaż dźwigu z pracami towarzyszącymi;
- b) Wykonanie węzła sanitarnego z doprowadzeniem niezbędnych instalacji;
- c) Naprawa ścian i sufitów wraz z elementami dekoracyjnymi;

- d) Wykonanie powłok malarskich na ścianach i sufitach;
- e) Wymiana instalacji elektrycznej;
- f) Wymiana oświetlenia na oświetlenie typu LED;
- g) Instalacja nowoczesnego systemu nagłośnienia wraz z instalacją;
- h) Instalacja klimatyzacji;
- i) Wymiana i modernizacja sieci strukturalnej;
- j) Instalacja wentylacji;
- k) Cyklinowanie i woskowanie/lakierowanie dębowego parkietu;
- l) Wymiana sceny i instalacji pod sceną z możliwością jej powiększenia;
- m) Wymiana sufitów podwieszanych;
- n) Wymiana rolet okiennych ze sterowaniem;
- o) Wymiana ekranu do prezentacji multimedialnych;
- p) Renowacja lub wymiana drzwi;
- q) System informacji wizualnej;
- r) Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, przedmiarów, kosztorysów Inwestorskich oraz STWIOR;
- s) Wykończenie ścian, sufitów wraz z elementami dekoracyjnymi oraz podłóg;
- t) Wybudowanie ścian wewnętrznych;
- u) Wyposażenie pomieszczeń w meble oraz w specjalistyczny sprzęt dźwiękowy i audiowizualny.
- v) Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, przedmiarów, kosztorysów Inwestorskich oraz STWIOR;

13) Założenia, które zostaną opracowane, uwzględnione i przedstawione w PFU obejmują:

- a) Analiza możliwości wykonania dźwigu towarowego z piwnicy na II piętro;
- b) Usytuowanie reżyserki na antresoli Foyer wraz z przebicciem otworu do auli;
- c) Stworzenie w części dotyczącej Foyer nowoczesnej przestrzeni, gdzie będzie usytuowana recepcja i miejsce na stoły cateringowe oraz przestrzeń typu kuluary, w których uczestnicy imprez organizowanych na Auli będą mogli w swobodniejszej atmosferze prowadzić rozmowy;
- d) Stworzenie zaplecza dla cateringu z urządzeniem przestrzeni roboczej (kuchennej) dla firm dostarczających jedzenia na wydarzenia wraz z doprowadzeniem instalacji wod-kan i elektrycznej oraz uwzględniającej zabudowę kuchenną (szafki, lodówkę, zmywarkę);
- e) Uporządkowanie instalacji elektrycznych, teletechnicznych, wraz z likwidacją koryt kablowych oraz ułożeniem instalacji podtynkowo;
- f) Zaprojektowanie węzła sanitarnego (proponowana lokalizacja w obecnym pomieszczeniu biurowym);
- g) Analiza możliwości wymiany instalacji elektrycznych i teletechnicznych usytuowanych pod parkietem;
- h) Inwentaryzację i uporządkowanie rozdzielnic elektrycznych, piętrowych;

- i) Wykonanie bilansu mocy pod założenia projektowe z uwzględnieniem mocy potrzebnej do obsługi dźwigu;
 - j) Analiza możliwości usytuowania floorboxów w aranżowanej przestrzeni (głównie w Sali konferencyjnej),
 - k) Analiza i ew. uzupełnienie instalacji i oświetlenia ewakuacyjnego;
 - l) Analiza zasadności i możliwości wykonania instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej;
 - m) Założenia do sterowania oświetleniem, nagłośnieniem i kamerami;
 - n) Montaż pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących;
 - o) Przestrzeń przeznaczona dla cateringu z uwzględnieniem zabudowy kuchennej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej.
 - p) System Informacji Wizualnej;
 - q) Określenie prac rozbiórkowych i demontażowych;
 - r) Określenie wytycznych i parametrów materiałów i urządzeń przeznaczonych do zastosowania przy pracach modernizacyjno – budowlanych;
- 14) W przypadku, w którym projektowane instalację połączone będą z istniejącymi systemami np. podłączanie centralnego ogrzewania do istniejącego węzła cieplnego czy podłączenie WLZ do rozdzielni głównej, należy zaprojektować trasę tych instalacji.
- 15) Należy określić wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej, np. systemów oddymiania i wentylacji pożarowej, dróg ewakuacyjnych, ich szerokości, długości i parametrów użytkowych, wyposażenia obiektu w urządzenia przeciwpożarowe, a także określić warunki ewakuacji i dostępu dla ekip ratowniczych.
- 16) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
- a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
 - b) kosztów badań niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - c) kosztów wykonania robót budowlanych;
 - d) koszt pełnienia funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
- 17) Przed opracowaniem PFU Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy koncepcję zawierającą dwa warianty wykonania zadania. Warianty powinny różnić się standardem zastosowanych materiałów oraz szacunkowo określać koszt wykonania danego standardu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty (zmniejszenia) zakresu PFU,

tak by szacowany koszt robót budowlanych nie przekraczał kwoty określonej przez Zamawiającego.

- 18) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 5 dni od jego doręczenia. W razie przekroczenia 5-dniowego terminu na weryfikację, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia;
- 19) PFU ma określać standard i parametry techniczne zastosowanych materiałów i urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do opisu proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.
- 20) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Wykonawcę projektu i robót, wszelkich badań niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego (w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych) oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego;
- 21) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (m.in.: doc., pdf., dwg.);
- 22) Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym zależne prawa autorskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu, oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz

nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego,

d) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie

23)W przypadku konieczności uaktualnienia jakiegokolwiek części PFU, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności jej uaktualnienia nieodpłatnie dostosuje ją do aktualnych wytycznych Zamawiającego.

24)Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie PFU na okres 24 miesięcy od dnia dokonania odbioru dzieła przez Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Warszawa, dniar.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem (dni)
- bez usterek / z usterkami w postaci
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do
- zgodnie z umową / niezgodnie z umową: (opis niezgodności)

Wnioskujący wnosi o:

- zwrócenie Wykonawcy przedmiotu umowy w celu usunięcia ww. usterek w terminie do
- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia za realizację
w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto).
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu
- wypłacenie raty wynagrodzenia w wysokości zł za część zadań wykonanych do dnia

.....
data, pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
data i podpis Wykonawcy