**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

Niniejsze zamówienie realizowane jest w celu uzyskania jak najlepszych efektów związanych z wdrożeniem przedmiotu edukacja zdrowotna, zgodnie z zadaniami zleconymi przez Ministerstwa Edukacji Narodowej pismem z dnia 5 lutego 2025 r., syg. DKO-WKiDN.5113.3.2025.BTK**,** składać się będzie z następujące zadań:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer  zadania | Krótki opis zadania |
| **Zadanie 1** | Opracowanie graficzne, techniczne i funkcjonalne min. 132 max 150 godzinnego kursu e-learningowego dla trenerów i nauczycieli, obejmującego tematykę podstawy programowej przedmiotu edukacji zdrowotnej oraz rozmieszczenia go na platformie ZPE a także innej platformie wskazanej przez Zamawiającego. |
| **Zadanie 2** | Wykonanie usługi polegającej na profesjonalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej konferencji on-line składającej się z 11 wykładów po minimum 30 minut oraz dwóch paneli dyskusyjnych, po jednym w każdym dniu konferencji. |
| **Zadanie 3** | Nagranie 11 wykładów eksperckich po min. 45 min. każdy, zgodnych z obszarami przedmiotu edukacja zdrowotna. |
| **Zadanie 4** | Wykonanie usługi polegającej na promocji, rekrutacji, organizacji i przeprowadzeniu szkolenia e-learningowego dla trenerów i nauczycieli edukacji zdrowotnej |
| **Zadanie 5** | Opracowanie narzędzi interaktywnych i multimedialnych wspierających edukację zdrowotną. Graficzne opracowanie materiałów związanych z edukacją zdrowotną. |
| **Zadanie 6** | Opracowanie poradnika metodycznego dla przedmiotu edukacja zdrowotna dla nauczycieli klas IV - VIII szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej zawierające materiały do prowadzenia zajęć dla 208 jednostek lekcyjnych, osadzony w całości na ZPE oraz wersja PDF do wydruku. |

**Zasady realizacji zamówienia**

**Zadanie 1. Opracowanie graficzne, techniczne i funkcjonalne min. 132 max 150 godzinnego kursu e-learningowego dla trenerów i nauczycieli, obejmującego tematykę podstawy programowej przedmiotu edukacji zdrowotnej oraz rozmieszczenia go na platformie ZPE a także innej platformie wskazanej przez Zamawiającego.**

**1.1** **Zaprojektowanie kursu e-learningowego**. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia projektanta merytoryczno-dydaktycznego do wykonania kursu. Do obowiązków projektanta będzie należało:

a. zaprojektowanie kursu e-learningowego na podstawie materiałów nadesłanych przez Autorów 11 obszarów tematycznych, zgodnych z podstawą programową edukacji zdrowotnej, wyłonionych w odrębnym postępowaniu;

b. opracowanie układu modułów, kolejności treści oraz powiązań między częściami;

c. dostosowanie treści do specyfiki e-learningu (podział na mniejsze części, infografiki, ćwiczenia interaktywne);

d. weryfikacja czy treści i cele każdego modułu są zgodne z podstawą programową edukacji zdrowotnej;

e. współpraca z wykonawcą technicznym oraz autorami merytorycznymi w celu ustalenia układu treści, infografik, grafik, animacji i multimediów, tak aby wspierały proces uczenia się.

**1.2 Wymaganie dla osoby w roli projektanta merytoryczno-dydaktycznego**:

a. minimum 5 letnie doświadczenie w pracy trenerskiej i/lub tworzenia materiałów szkoleniowych dla osób dorosłych;

b. wykształcenie min. wyższe magisterskie;

c. posiadanie doświadczenia w projektowaniu e-learningu w postaci zaprojektowania min. 5 zrealizowanych e-learningów,

d. umiejętność opracowania treści i struktury kursu zgodnej z wymogami dostępności cyfrowej;

e. umiejętność upraszczania treści (plain language), aby były zrozumiałe dla odbiorców.

**1.3 Opracowanie graficzne** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

1. zaprojektowanie części graficznej kursu ze wskazaniem głównych kolorów, elementów przyciągających uwagę oraz czcionek, które będą w nim używane;
2. spójność graficzną i estetyczną wykonanych materiałów;
3. wszystkie elementy (grafiki, czcionki, nagrania, zdjęcia) muszą być objęte licencją pozwalającą na publiczne wykorzystanie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych;
4. dostosowanie kursu do standardów WCAG 2.1 w szczególności do zapewnienia odpowiednich interlinii w tekstach, dodania tekstów alternatywnych do grafik, zapewnienia odpowiednich kontrastów w grafikach, a także zawierać napisy do nagrań wideo (dla osób niesłyszących i dla tych, którzy oglądają bez dźwięku), audiodeskrypcję do materiałów filmowych (minimum w formie skryptu), prosty język (plain language) treści powinny być tak sformułowane, żeby były łatwe do zrozumienia.
5. użycie w kursie oznakowania zgodnego z Załącznikiem nr 1 OPZ.
6. oprawa graficzna powinna być nowoczesna, stonowana i dostosowana do tematyki kursu, zgodna z wizerunkiem materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego;
7. zalecane jest, żeby w każdym materiale wykorzystywane były jednolite elementy infograficzne (napisy, plansze z infografiką) pod względem wielkości, czcionki itd.;
8. umiejscowienie poszczególnych elementów graficznych, szczególnie tekstu na ekranie powinno uwzględniać tzw. obszar bezpieczny;
9. konieczne jest opracowanie typograficzne i graficzne plansz, określenie czcionki i dostarczenie jej z polskimi znakami diakrytycznymi.

**1.4** **Opracowanie techniczne i funkcjonalne** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu szablonu kursu, który będzie spełniał wymogi zawarte w Załączniku nr1 OPZ;
2. przygotowanie funkcjonalności (mechanizmów) dostępnych w szkoleniu zawarte w <https://zpe.gov.pl/standardy-techniczne>;
3. przeprowadzenie testów kursu w różnych przeglądarkach i na różnych urządzeniach;
4. kurs powinien wspierać różne kanały percepcji – np. grafika, tekst, audio, wideo;
5. wprowadzenie treści dostarczonych przez Zamawiającego z użyciem mechanizmów wymienionych <https://zpe.gov.pl/standardy-techniczne>;
6. kurs powinien być realizowany przez Wykonawcę na platformie ZPE lub innej platformie wskazanej przez Zamawiającego;
7. dla każdego elementu nietekstowego należy przygotować zestaw metadanych opisujących dany element;
8. mechanizmy do prezentacji treści w kursie (np. grafika interaktywna, lista rozwijana) powinny działać płynnie i nie zakłócać odbioru całości kursu;
9. kurs powinien mieć menu modułów, możliwość cofania, oznaczanie postępów**;**
10. kurs musi działać poprawnie na komputerach, tabletach i smartfonach;
11. każdy moduł winien zaczynać się od celów i kończyć się podsumowaniem z kluczowymi hasłami;
12. ćwiczenia, jak i pytania z testów wiedzy muszą być sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi przez moderatora kursu;
13. uczestnik kursu będzie miał możliwość powtórzenia każdego modułu/kursu dowolną ilość razy;
14. uczestnik kursu będzie miał możliwość zapisania postępów pracy i powrotu do miejsca zakończenia kursu w dowolnym czasie.

**1.5. Osadzenie kursu na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

1. prawidłowe przygotowanie paczki SCORM zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, nie większej niż 70 MB;
2. wykonawca poza kopią kursu plik SCORM powinien dostarczyć źródła w depozycie, tak aby ORE miało możliwość naniesienia zmian w przyszłości;
3. przetestowanie działania kursu oraz rejestracji użytkowników;
4. udostępnienie działającego kursu i dostępu do statystyk Zamawiającemu.

Wykonawca przekaże szablon kursu wraz z proponowaną koncepcją graficzną do akceptacji Zamawiającego maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od przekazania materiałów przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zgłosi uwagi do formy ostatecznego przygotowania materiałów, zostaną one naniesione w ciągu 3 dni kalendarzowych. Kurs powinien zostać osadzony na platformie ZPE lub innej platformie wskazanej przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 21 dni kalendarzowych od przekazania wszystkich materiałów przez Zamawiającego.

**1.6 . Ogólne informacje o kursie e-learningowym:**

1.6.1. Czas trwania – min 132 max 150 godzin dydaktycznych.

1.6.2. Struktura kursu:

a. musi być spójna i zawierać podział na moduły;

b. powinna posiadać wprowadzenie oraz podsumowanie każdej części;

c. każda z 11 wyraźnie wyodrębnionych części powinna być zakończona testem sprawdzającym wiedzę;

d. wewnątrz jednostek lub modułów powinny znajdować się ćwiczenia interaktywne angażujące uczestnika w treść i pomagające mu przyswoić wiedzę, ćwiczenia powinny być różnorodne i dostosowane do rodzaju treści w kursie, a także angażować górne kanały percepcji.

**1.6.3. Prezentacja treści**:

a. treści kursu powinny być redagowane w taki sposób, aby ich odbiór w kursie e-learningowym dla użytkownika był atrakcyjny i różnorodny, umożliwiający ich łatwe przyswojenie (np. podział treści na mniejsze części, używanie różnych ćwiczeń, quizów, Case study, opracowanie na podstawie treści grafiki, infografiki schematów itp.);

b. kurs powinien zawierać wybrane scenariusze i narzędzia przygotowane przez innych wykonawców, takie jak gry dydaktyczne, inne narzędzia multimedialne a także materiały do pobrania;

c. do prezentacji treści należy wykorzystywać m.in. takie funkcjonalności jak lista rozwijana, grafika interaktywna, fiszki.

**1.7. Szczegółowy opis kursu e-learningowego**

1.7.1 W skład kursu e-learningowego będzie wchodziło min 11 modułów liczących łącznie min 132 – max 150 godzin dydaktycznych. Kurs będzie zawierał elementy interaktywne takie jak: grafiki interaktywne, fiszki, listy rozwijane, quizy, ćwiczenia, nagranie wykładów ekspertów, nagranie wystąpień podczas konferencji itp. Po każdym module będzie opracowany test sprawdzający wiedzę. Do każdego modułu zostaną dodane materiały filmowe do osadzenia w kursie z YouTube ORE.

**1.7.2 Zadania dla Wykonawcy:**

1. przygotowanie layoutu kursu zgodnego z identyfikacją wizualną edukacji zdrowotnej np. na stronie MEN;
2. podzielenie kursu na osobne części - każda z części kursu nie może ważyć więcej niż 70 MB i zostanie osadzona na platformie wskazanej przez Zamawiającego;
3. każda z części powinna zawierać: opis założeń kursu, cel ogólny, cele szczegółowe, efekty, czas trwania kursu, kryteria oceniania.

**1.7. 3. Kurs e-learningowy będzie zawierał:**

**1.7.3.1 Materiały dydaktyczne do prowadzenia lekcji**

a. zestawy materiałów wspierających nauczycieli i trenerów (np. scenariusze zajęć, karty pracy, prezentacje, ćwiczenia do wykorzystania w klasie),

b. przygotowane w formie edytowalnej (np. .docx, .pptx) oraz w wersji gotowej do druku (.pdf).

c. każdy moduł zawierać będzie różnorodne ćwiczenia interaktywne (quizy, fiszki, case study, grafiki interaktywne);

d. każdy moduł i całość e-learningu kończyć się będzie testem wiedzy: po każdym module test składać się będzie z 5 do 10 pytań, a test na koniec e-learningu z 10 do 15 pytań. Wykonawca zapewni automatyczną weryfikację odpowiedzi, aby przejść do kolejnego modułu/zakończyć e-learning uczestnik musi uzyskać min 80% poprawnych odpowiedzi. Liczba podejść do testu nie będzie ograniczona.

e. na zakończenie kursu powinien być umieszczony link z ankietą ewaluacyjną z pytaniami ustalonymi z Zamawiającym.

**1.7.3.2 Nagrania ekspertów** wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Zadaniem 3

**1.7.3.3. Biblioteczka polecanej literatury**

1. zestawienie minimum 10, maksymalnie 20 pozycji literatury fachowej;
2. przygotowane w formie listy w kursie oraz jako plik PDF do pobrania;
3. tytuły wskazane przez autorów i ekspertów wyłonionych przez ORE;
4. każda pozycja musi zawierać: pełny opis bibliograficzny (autor, tytuł, rok, wydawnictwo), a w przypadku źródeł internetowych – link z datą dostępu.

**Zadanie 2. Wykonanie usługi polegającej na profesjonalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej konferencji on-line składającej się z 11 wykładów po minimum 30 minut oraz dwóch paneli dyskusyjnych, po jednym w każdym dniu konferencji.**

**2.1 Organizacja i przeprowadzenie konferencji:**

Wykonawca odpowiada w szczególności za:

a. wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za pełną organizację konferencji;

b. rezerwacja miejsca i terminu (w uzgodnieniu z Zamawiającym) przeprowadzenia konferencji z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych stanowiących załącznik nr 3 OPZ;

c. profesjonalne zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji z udziałem zatrudnionych przez Zamawiającego (odrębnym zamówieniem) 11 ekspertów przedmiotu edukacja zdrowotna,

d. wykonawca zapewni prowadzącego konferencję, którego zadaniem będzie powitanie uczestników i przedstawienie programu wydarzenia, zapowiedź poszczególnych prelegentów i ich wystąpień, czuwanie nad przebiegiem konferencji zgodnie z harmonogramem, komunikowanie uczestnikom kwestii organizacyjnych (np. przerwy, zasady zadawania pytań, narzędzia do interakcji), podsumowanie całości wydarzenia i zamknięcie konferencji.

e. prowadzący konferencję także będzie moderował 2 panele dyskusyjne o długości co najmniej 2 godziny dydaktyczne każdy. Do jego obowiązków w tym zakresie będzie należało: przedstawienie uczestników panelu i krótkie wprowadzenie do tematu dyskusji, zadawanie pytań wprowadzających i pogłębiających, kontrolowanie czasu wypowiedzi ekspertów i równowagi wypowiedzi w dyskusji, zachęcanie do interakcji (np. pytania z czatu od uczestników konferencji), podsumowanie kluczowych wniosków z dyskusji.

f. zapewnienie materiałów piśmienniczych dla 15-25 osób;

g. zapewnienie sali szkoleniowej na 2 dni na 15-25 osób, z wyposażeniem w postaci rzutnika lub monitora dotykowego, flipcharta (załącznik nr 3 OPZ);

h. obsługa cateringowa przez 2 dni (3 przerwy w tym obiad na każdy z 2 dni);

i. zapewnienie 1 noclegu dla ekspertów oraz osób organizujących szkolenia w tym przedstawicieli Zamawiającego, nocleg zapewniający 1 śniadanie i 1 kolację przed noclegiem (załącznik nr 3 OPZ);

j. zwrot kosztu dojazdu dla ekspertów;

k. przygotowanie zaświadczeń dla uczestników on-line po konferencji;

m. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji lub oceny jakości prowadzonych wydarzeń oraz do wnoszenia uwag odnośnie organizacji tych wydarzeń. Zgłoszone uwagi Zamawiającego w zakresie wprowadzenia zmian wpływających na podniesienie jakości realizowanych wydarzeń zgodnych z opisem Wykonawca wdraża niezwłocznie.

**2.2** **Nagrania z konferencji:**

a. profesjonalne nagranie wypowiedzi ekspertów w czasie konferencji. Minimum 30 minut każda z osób;

b. profesjonalne nagranie paneli dyskusyjnych (min 2 godziny każdy z paneli) z udziałem ekspertów z każdego jedenastu z obszarów oraz uczestników panelu dyskusyjnego połączonych on-line; zapewnienie moderatora do prowadzenia panelu;

c. obraz musi być minimum Full HD (zalecane 4K), stabilizacja, odpowiednie oświetlenie (światło 3-punktowe), plansze początkowe/końcowe, identyfikacja wizualna ORE;

d. dźwięk nagrania musi spełniać następujące warunki: mikrofony krawatowe lub nagłowne, eliminacja szumów, mastering dźwięku;

e. tło w czasie nagrania powinno być estetyczne, spójne z identyfikacją wizualną ORE (np. roll-up, plansza z logo);

f. montaż, w tym: cięcia techniczne, dodanie plansz tytułowych, podpisów imion i funkcji ekspertów;

g. wplecenie elementów wizualnych (np. kluczowe hasła, wykresy, fragmenty prezentacji);

h. udostępnienie Zamawiającemu dwóch wersji plików: długie nagrania (pełne wykłady/panele), krótkie fragmenty (3–5 min) do promocji w social mediach;

i. zapewnienie audiodyskrypcji zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1

**2.3. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym zorganizuje konferencję on-line**, w tym:

a. zapewni rekrutację na konferencję on-line co najmniej 100 osób;

b. przygotuję kompanię promocyjną w mediach społecznościowych i/lub mailingowo;

c. przygotuje graficznie i merytorycznie program wydarzenia, sylabus i zaproszenie na konferencję;

d. zapewni obsługę techniczną przy rekrutacji uczestników na platformie szkolenia.ore.edu.pl

e. przeprowadzi ewaluację konferencji, a także przygotuje dokumentację z rozliczenia wydarzenia zgodne ze standardami ORE.

**2.4. Wykonawca zapewni catering oraz nocleg** dla minimum 15 maks. 25 osób podczas konferencji, nagrań wykładów eksperckich oraz paneli eksperckich zgodnie z załącznikiem 3 do OPZ

**Zadanie 3.** **Nagranie 11 wykładów eksperckich po min. 45 min. każdy, zgodnych z obszarami przedmiotu edukacja zdrowotna.**

**3.1. Przygotowanie do nagrań**

a. uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu nagrań (miejsca, terminy, kolejność ekspertów);  
 b. zapewnienie sali nagraniowej (innej niż sala konferencyjna), odpowiednio wyciszonej i dostosowanej do nagrań wideo;

c. przygotowanie stanowiska nagraniowego obejmującego: oświetlenie studyjne (światło 3-punktowe), tło spójne z identyfikacją wizualną ORE i/lub edukacji zdrowotnej (np. roll-up, plansza), sprzęt rejestrujący obraz i dźwięk zgodny z Załącznikiem nr 2 OPZ.

**3.2. Realizacja nagrań**

a. profesjonalne nagranie 11 ekspertów, wyłonionych oraz opłaconych przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu;

b. czas trwania nagrania każdej osoby: minimum 45 minut;

c. obraz rejestrowany w jakości min. Full HD (zalecane 4K), stabilne ujęcia (statyw, gimbal, stabilizator);

d. dźwięk rejestrowany przy użyciu mikrofonów krawatowych lub nagłownych, eliminacja szumów, mastering dźwięku,;

e. każdy ekspert nagrywany w warunkach umożliwiających skupienie i eliminujących czynniki, rozpraszające;

f. w czasie nagrania możliwość prezentacji materiałów dodatkowych (np. slajdów, grafik, filmów) z późniejszym montażem w całość.

**3.3. Postprodukcja i montaż**  nagrań obejmująca:

1. cięcia techniczne,
2. dodanie plansz tytułowych i końcowych,
3. podpisy imion, nazwisk i funkcji ekspertów,
4. wplecenie elementów wizualnych (infografiki, kluczowe hasła, fragmenty prezentacji),
5. dodanie napisów do całości nagrania (zgodnie ze standardami WCAG 2.1),
6. zapewnienie spójności graficznej z identyfikacją wizualną (Załącznik nr 1 OPZ),
7. przygotowanie dwóch wersji nagrań: pełne wykłady (minimum 45 minut) oraz krótkie fragmenty (3–5 minut) do wykorzystania promocyjnego w social mediach.

**3.4. Przekazanie materiałów**

a. dostarczenie Zamawiającemu plików w formacie MP4 (Full HD 1920×1080, kodek H.264);

b. przekazanie materiałów w depozycie (pliki źródłowe) umożliwiających dalszą obróbkę przez Zamawiającego;

c. przetestowanie działania plików na różnych urządzeniach i systemach operacyjnych,

d. oznakowanie wszystkich nagrań zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 1 OPZ,

e. przekazanie dokumentacji potwierdzającej zgodność z wymogami technicznymi wskazanymi w Załączniku nr 2 OPZ.

**Zadanie 4. Wykonanie usługi polegającej na promocji, rekrutacji, organizacji i przeprowadzeniu szkolenia e-learningowego dla trenerów i nauczycieli edukacji zdrowotnej**

W ramach zadania wykonawca będzie odpowiadał za:

**4.1. Promocję kursu i rekrutację uczestników**. Do zadań Wykonawcy w realizacji tego zadania będzie należało:

a. Wysyłka mailowa zaproszeń - min. 1400 adresów mailowych (dyrektorzy szkół, ODN, kuratoria oświaty, wydziały edukacji w gminach i powiatach), a powinien być zgodny z identyfikacją wizualną przedmiotu edukacja zdrowotna.

b. Publikacja w mediach społecznościowych: banery i krótkie teksty informacyjne o szkoleniu, kanały: Facebook, LinkedIn, Twitter, zasięg akcji: min. 10 000 unikalnych użytkowników (raport zasięgu przekazany Zamawiającemu).

**4.2. Organizację i realizację szkolenia**. W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zapewni:

Wsparcie techniczne, a w tym:

a. zapewnienie obsługi technicznej w trakcie realizacji kursu e-learningowego,

b. czas trwania usługi: min 132 – max 150 godziny dydaktyczne**,**

c. pomoc przy logowaniu, dostępie do materiałów i rozwiązywaniu problemów.

**4.3. Udostępnienie kursu e-learningowego dla odbiorców** - nauczycieli, specjalistów, dyrektorów, pracowników placówek doskonalenia nauczycieli. Wykonawca zapewnia

a. dostęp do kursu e-learningowego osadzonego na wskazanej platformie dla uczestników, minimum 300 osób zrekrutowanych;

b. pomoc techniczną dla uczestników – dedykowany adres e-mail, reakcja na zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 24 godziny**;**

c. przedstawienia warunków zaliczenia kursu.

**Zadanie 5. Opracowanie narzędzi interaktywnych i multimedialnych wspierających edukację zdrowotną. Graficzne opracowanie materiałów związanych z edukacją zdrowotną.**

**5.1 Filmy** – 33 szt.:

a. czas trwania jednego filmu 3-10 minut;

b. rozdzielczość minimum Full HD (1920×1080);

c. format pliku: MP4;

d. stabilne ujęcia – użycie statywu, gimbala lub innego stabilizatora;

e. dobre oświetlenie zapewniające wyraźny, równomierny obraz bez cieni i prześwietleń;

f. nagrania lektora lub wypowiedzi osób występujących – w zależności od formy przekazu;

g. podkład muzyczny, odpowiednio wyciszony względem narracji;

h. spójna kolorystyka i styl materiałów graficznych;

i. grafiki, infografiki lub animacje wspierające treści edukacyjne;

j. filmy będą przeznaczone dla uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej i/lub 1-4 szkoły ponadpodstawowej;

k. będą zgodne z wybranymi, wskazanymi prze Zamawiającego scenariuszami lekcji zgodnie z podstawą programową przedmiotu edukacja zdrowotna.

**5.2. Ćwiczenia interaktywne utworzone na platformie ZPE** – 30 szt. (po jednym dla każdego z poziomów edukacyjnych i obszarów) zgodne z wytycznymi <https://zpe.gov.pl/standardy-techniczne>

a. ćwiczenia muszą być dostosowane do wieku uczniów oraz tematu danego obszaru z edukacji zdrowotnej;

b. ćwiczenia muszą być zróżnicowane co do typu zadań np. (wybór pojedynczy / wielokrotny, dopasowywanie, uzupełnianie luk itd.);

c. wykonawca zapewni zgodność z wymogami WCAG 2.1

d. wykonawca przygotuje odpowiednik interaktywnych ćwiczeń w wersji PDF do wydruku.

5.3 Podcasty:

a. minimum 5 podcastów wspierających treść scenariuszy lekcji, zgodnych z podstawą programową przedmiotu edukacje zdrowotna,

b. czas trwania nagrania 6-10 minut,

c. jakość nagrania min. 48 kHz/16 bit,

d. format pliku końcowego: MP3,

e. nagrywane w cichym, wytłumionym akustycznie pomieszczeniu, brak zakłóceń, szumów, trzasków, echa,

f. stały poziom głośności głosu w całym nagraniu,

g. ewentualny podkład muzyczny – dopasowany głośnością do narracji,

h. płynne cięcia i przejścia bez nienaturalnych przerw,

i. podcasty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi <https://zpe.gov.pl/standardy-techniczne> oraz osadzone na ZPE.

* 1. Modele 3D:

1. minimum 11 modeli 3D odpowiadających tematyce każdego z 11 modułów tematycznych, wzbogacone o opisy z lektorem oraz filmy i animacje z lektorem, wspierające realizację treści scenariuszy lekcji,
2. modele 3D mają stanowić odwzorowanie w sposób jak najbardziej zbliżony do rzeczywistości,
3. umożliwienie obrotu obiektu wokół każdej z osi X, Y, Z,
4. umożliwienie pomniejszenia/powiększenia obiektu,
5. spójność z pozostałymi materiałami graficznymi,
6. format pliku: GLTF / GLB,
7. zgodność z zasadami WCAG 2.1.

**Zadanie 6. Opracowanie poradnika metodycznego dla przedmiotu edukacja zdrowotna dla nauczycieli klas IV - VIII szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej zawierające materiały do prowadzenia zajęć dla 208 jednostek lekcyjnych, osadzony w całości na ZPE oraz wersja PDF do wydruku.**

6.1 Wymagania techniczne:

1. szacowana objętość około 400-600 stron,
2. format A4,
3. forma wydania: PDF do wydruku oraz osadzony na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej,
4. opracowanie graficzne: ikony, piktogramy, infografiki i ilustracje wspierające zrozumienie treści, kolorystyka spójna z pozostałymi materiałami,
5. zgodność z zasadami WCAG 2.1.,

6.2 Wymagania co do zawartości:

1. zawartość mają stanowić materiały do prowadzenia 208 jednostek lekcyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej;
2. poradnik powstanie na podstawie dwóch ramowych programów nauczania przedmiotu edukacja zdrowotna opracowanych przez autora programów wybranego przez Zamawiającego w odrębnym zamówieniu,
3. treści zawarte w poradniku podlegać będą ocenie rzeczoznawcy MEN oraz autora ramowych programów nauczania wybranego przez Zamawiającego w odrębnym zamówieniu i wymagać będą ich akceptacji,
4. poradnik ma zawierać treści merytoryczne dla każdego tematu, karty pracy dla uczniów, propozycję źródeł i literatury oraz karty ewaluacyjne dla nauczyciela,
5. treści i karty pracy przygotowane tak, aby nauczyciel mógł elastycznie dobierać metody (dyskusja, praca w grupach, analiza tekstu, projekt),
6. w materiałach zamiast instrukcji krok po kroku – sugestie zastosowań kart pracy i warianty użycia w klasie lub w domu.
7. Wykonawca dokona redakcji językowej oraz składu graficznego poradnika według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

6.3. Wymagania co do autorów poradnika:

6.3.1. Wykształcenie min. wyższe – preferowane kierunki: pedagogika, pedagogika zdrowia, wychowanie fizyczne, zdrowie publiczne, psychologia, pielęgniarstwo, medycyna lub inny kierunek związany z promocją zdrowia i edukacją zdrowotną.  
6.3.2. Doświadczenie zawodowe:

a) prowadzenie zajęć, warsztatów, projektów profilaktycznych lub zdrowotnych minimum 5 lat,  
b) doświadczenie w opracowywaniu materiałów metodycznych dla nauczycieli – poradników, scenariuszy lekcji, programów profilaktycznych lub innych materiałów wspierających nauczycieli minimum 3 materiały opublikowane, posiadających ISBN lub DOI.  
c) znajomość podstaw dydaktyki i metodyki pracy nauczyciela (potwierdzona dyplomem lub zaświadczeniem).

**6.4 Poradnik będzie zawierał prezentacje multimedialne (PowerPoint, a także osadzone na ZPE):**

1. opracowanie prezentacji wspierających przekazywanie treści danej lekcji,
2. każda prezentacja będzie przygotowana w formacie .pptx i .pdf, a także osadzona na platformie ZPE zgodnie z wytycznymi <https://zpe.gov.pl/standardy-techniczne>
3. jednolita oprawa graficzna zgodna z materiałami kursu i identyfikacją wizualną projektu,
4. zastosowanie zasad WCAG 2.1 (m.in. kontrast, czytelne czcionki, tekst alternatywny do obrazów, opisy slajdów),
5. w sumie min 208 prezentacji po nie mniej niż 5 slajdów każda.

**6.5 Karty pracy i dodatkowe materiały dydaktyczne:**

a. materiały będą przygotowane w formie edytowalnej i w pdf, oraz osadzone na platformie ZPE;

b. spójna szata graficzna i układ;

c. materiały muszą umożliwiać druk w wersji czarno-białej bez utraty czytelności;

d. treści dostosowane do WCAG 2.1.

e. w sumie powstanie nie mniej niż 208 kart pracy.

**Dodatkowe informacje:**

1. Na powyżej opisany przedmiot zamówienia wymagane jest przedstawienie oferty w cenach netto i brutto wraz z wyszczególnionym podatkiem VAT dla danej usługi (wraz ze wskazaniem stawek), zgodnie z formularzem ofertowym;

2. Wszystkie zadania wynikające z niniejszego zamówienia nie mogą być wykonane później niż do 15.12.2025 .

3. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji wszystkich wytworzonych materiałów (pliki źródłowe, wersje finalne, raporty, dokumentacja zdjęciowa) i przekazania ich Zamawiającemu w formie elektronicznej (dysk sieciowy, nośnik zewnętrzny) najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego zadania wraz z dokumentacją potwierdzającą każde zadanie.

4. Wszystkie materiały muszą być przygotowane w języku polskim, zgodnie z zasadami poprawności językowej i edytorskiej.

5. Na materiałach graficznych nie może być żadnych logotypów oprócz logotypu ORE lub uzgodnionych z Zamawiającym.

**Klauzula informacyjna do zamówień publicznych. Publikacja na BIP (art. 13)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach postępowania jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, 00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego Prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych i przepisów o dostępie do informacji publicznej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. Podanie przez państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

9. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym niektóre z praw przysługują jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do OPZ - Oznakowanie materiałów graficznych oraz wideo

Załącznik nr 2 do OPZ - Wytyczne do filmów edukacyjnych

Załącznik nr 3 do OPZ - Wymagania dotyczące miejsca konferencji oraz innych warunków związanych z organizacją i prowadzeniem

**Załącznik nr 1.**

**Oznakowanie materiałów graficznych oraz wideo**

1. Oprawa graficzna materiałów powinna być nowoczesna, stonowana i dostosowana do tematyki kursu;

2. Zalecane jest, żeby w każdym materiale wykorzystywane były jednolite elementy infograficzne (napisy, plansze z infografiką) pod względem wielkości, czcionki itd;

3. Wszystkie materiały wytwarzane w ramach projektu powinny zawierać logotyp ORE;

4. Logotypy powinny być umieszczone w widocznym miejscu, ale ich wielkość powinna być dopasowana do materiału czy dokumentu. Nie mogą być niewyraźne czy rozmazane;

5. Na materiałach powinien znaleźć się adres strony, na której będzie można znaleźć informację o projekcie.

**Załącznik nr 2.**

**Wymogi techniczne filmów edukacyjnych**

1. Intro i outro do filmów zgodne z identyfikacją wizualną projektu zawierające jego oznakowanie;
2. format Full HD 1920 × 1080, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p, MP4 Kodek H.264 (MPEG-4 AVC) 25 klatek/s (fps) Bitrate co najmniej 8 Mb/s.
3. Kompresja dźwięku stereo AAC z szybkością powyżej 128 kb/s Częstotliwość próbkowania audio: 48 kHz.
4. Sposób i technologia zapisu: użycie wyłącznie profesjonalnego sprzętu w formie kamery Full HD lub profesjonalnej kamery DSLR Full HD wraz z profesjonalnym oświetleniem planu i urządzeniami zapewniającymi płynny ruch kamery oraz stabilizację obrazu.
5. Muzyka powinna współgrać z obrazem, nie powinna przeszkadzać ani dominować nad warstwą wizualną i merytoryczną filmów.
6. Grafika przygotowana na potrzeby filmów (np. animacje intro i outro, przejścia pomiędzy ujęciami, zdjęcia, infografiki) powinna być w tym samym stylu, aby nie wprowadzać chaosu i przypadkowości. Oprawa graficzna powinna być nowoczesna, lekka, stonowana i dostosowana do tematyki filmów.
7. Wszystkie nagrania powinny zawierać audiodeskrypcję.

**Załącznik nr 3**

**Wymagania dotyczące miejsca konferencji oraz innych warunków związanych  
 z organizacją i prowadzeniem**

* + - 1. **Miejsce prowadzenia konferencji oraz nagrań**
         1. Obiekt powinien powinien znajdować się na terenie Warszawy lub aglomeracji warszawskiej (nie więcej niż 30 km od centrum Warszawy z wygodnym dojazdem PKP), być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadać klimatyzowane sale konferencyjne, bezpłatny dostęp do Internetu, szatnie na odzienie wierzchnie.
         2. Na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie powinna być możliwość bezpłatnego parkowania dla ekspertów i pracowników ORE, którzy przyjadą prywatnym środkiem transportu.
         3. Obiekt musi posiadać zaplecze restauracyjno-barowe, umożliwiające przygotowanie posiłków na miejscu oraz być wyposażony w ciśnieniowy ekspres do kawy zapewniający gorącą kawę dobrej jakości.
         4. Wykonawca w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania ostatecznego harmonogramu konferencji przekaże Zamawiającemu do akceptacji propozycję dokładnych lokalizacji wraz z informacją o nazwie i adresie obiektu oraz jego standardzie.
         5. Zamawiający w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od otrzymania ww. informacji zaakceptuje propozycję Wykonawcy lub zgłosi zastrzeżenia w przypadku, gdy miejsce konferencji odbiega od standardu określonego w OPZ.
         6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do przedstawionych miejsc, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania propozycji uwzględniającej uwagi w terminie 7 dni kalendarzowych.
         7. Wykonawca odpowiada za współpracę z miejscem konferencji, rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z organizacją, wyżywieniem oraz salami.

W celu realizacji zadania Wykonawca zapewni koordynatora odpowiedzialnego za całość organizacji konferencji, dostępnego telefonicznie dla Zamawiającego. Numer kontaktowy zostanie przekazany w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.

* + - 1. **Organizacja sal konferencyjnych**
         1. wykonawca zapewni 2 sale: jedna wykładowa wykładową dla 15–25 ekspertów pracowników ORE, oznakowaną zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektu, a druga dla nagrywania wykładów eksperckich;
         2. czas wynajęcia obu sal konferencyjnych obejmuje dwa dni od godziny 8:00 do 20:00;
         3. sala konferencyjna powinna mieć: odpowiednią powierzchnię, klimatyzację, rolety zaciemniające i oświetlenie sztuczne białe;
         4. sala powinna być utrzymana w czystości i spełniać wszystkie wymogi BHP;
         5. wykonawca zapewni miejsca siedzące w odpowiedniej ilości, ustawione zgodnie z wymaganiami prowadzącego;
         6. wykonawca wyposaży salę w komputer, rzutnik lub monitor dotykowy, flipchart, tablicę suchościeralną, pisaki, kartki, sprzęt nagłaśniający, mikrofony. Sprzęt musi być sprawny i zapewniać dobrą jakość obrazu i dźwięku;
         7. laptop/notebook powinien mieć oprogramowanie umożliwiające odczyt plików (.docx, .pdf, .pptx itp.), odtwarzanie filmów (różne formaty oraz online) oraz być kompatybilny z projektorem multimedialnym. Dostęp do internetu obowiązkowy;
         8. wykonawca zapewni obsługę techniczną sali i sprzętu, reagującą w ciągu maks. 10 minut od zgłoszenia problemu;
         9. wykonawca zapewni bezpłatną szatnię dla ekspertów oraz dostęp do toalet (w tym dla osób z niepełnosprawnościami);
         10. koszty wynajmu sali mają obejmować wszystkie elementy eksploatacyjne (energia elektryczna, ogrzewanie, ochrona, sprzątanie itd.).

**3. Obsługa cateringowa dla ekspertów**

a. Szacunkowa liczba osób objętych cateringiem wynosi 15–25;

b. Serwis kawowy dostępny od godziny 8:00 do 20:00, obejmujący: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę w saszetkach dobrej jakości (czarna, zielona, owocowa) wraz z dodatkami (śmietanka/mleko, cytryna, cukier), wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka koktajlowe (min. 3 rodzaje);

c. wykonawca zapewni serwis sprzątający przez cały czas trwania konferencji.

d. Wykonawca zapewni obiady (min. 2 warianty: mięsny i wegetariański). Przykładowe menu:

zestaw I: porcja mięsa (schab, polędwica, pierś z kurczaka), ziemniaki zapiekane/ryż/makaron, sałatka lub surówki,

zestaw II: danie wegetariańskie (np. pierogi ruskie, cannelloni ze szpinakiem, ryba, danie z soczewicy).

e. Wykonawca zapewni także kolację i śniadanie dla ekspertów i pracowników ORE nocujących w miejscu konferencji.

f. Wszystkie posiłki powinny być wysokiej jakości, zarówno pod względem wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki podania.

**4. Nocleg**

a. pokoje hotelowe muszą być zgodne ze standardami lub równoważne co najmniej trzema gwiazdkami;

b. ilość pokoi musi być równa ilości uczestników szkolenia;

c. pokoje powinny zawierać łazienki i prysznice/wanny;

e. pokoje muszą być dostępne od momentu przyjazdu ekspertów na konferencję do ich wyjazdu;