

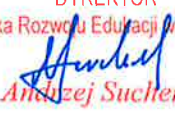
Zasady

udostępniania danych osobowych/akt osobowych pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Wprowadza się w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwanym dalej „ORE” następujące zasady udostępniania danych osobowych/akt osobowych pracowników:

1. Pracownik ORE ma prawo wglądu do swoich akt osobowych.
2. Dyrektor ORE może upoważnić Wicedyrektorów ORE do wglądu do akt osobowych podległych im pracowników – w ramach nadzorowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie ze strukturą organizacyjną ORE.
3. Wgląd do akt osobowych pracownika odbywa się w obecności pracownika Wydziału Kadr i jest odnotowywany w rejestrze udostępniania akt osobowych, prowadzonym przez Wydział Kadr.
4. W rejestrze udostępniania do wglądu akt osobowych ujawnia się następujące dane:
 - 1) datę wglądu do akt osobowych pracownika;
 - 2) imię i nazwisko osoby, której akta są okazywane do wglądu;
 - 3) imię i nazwisko pracownika, którego akta osobowe są udostępniane do wglądu.
5. Dyrektor ORE może udostępnić dane osobowe pracownika ORE innym podmiotom, w celu realizacji przez nich ich zadań ustawowych. Udostępnienie odbywa się na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w ORE.
6. Radcowie prawni zatrudnieni w ORE na podstawie upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie mają prawo wglądu do akt osobowych pracowników w związku z wykonywanymi zadaniami z odpowiednim zastosowaniem regulacji zawarte w pkt 4.

7. Bezpośredni przełożony pracownika nie ma prawa wglądu do akt osobowych podległych mu pracowników. Informację o: wykształceniu, stażu pracy, przebiegu pracy zawodowej podległych mu pracowników otrzymuje z Wydziału Kadr – na mailowy wniosek, zaakceptowany przez właściwego – nadzorującego Wicedyrektora ORE.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchenek