

Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji (dalej: ORE/Zamawiający) – beneficjent projektu pozakonkursowego *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01) – poszukuje **trenerów/ trenerek do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych w tym w zakresie mentoringu, tutoringu i coachingu (Zespół wdrożeniowy) – maksymalnie 15 osób.**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi ORE zwraca się z uprzejmą prośbą o **przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia** w terminie **do dnia 16.05.2025 r. do godz. 15:00** na adres e-mailowy: **ewa.broma-bak@ore.edu.pl**

Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Ewa Broma-Bąk pod numerem telefonu: (22) 345 37 00 w. 340.

Poniżej przedstawione są informacje o przedmiocie zamówienia.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie trenerów/trenerek do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych w tym w zakresie mentoringu, tutoringu i coachingu (Zespół wdrożeniowy) – maksymalnie 15 osób, z podziałem na 15 części:**

Część 1 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 2 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 3 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 4 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 5 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 6 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 7 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 8 – Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego;

Część 9 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 10 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 11 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 12 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 13 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 14 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu;

Część 15 – Trener/trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu.”

Ogólne informacje o projekcie

Założeniem projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty. Efektywne kształtowanie umiejętności wymaga wysokiej jakości pracy kadr funkcjonujących w edukacji formalnej. Od umiejętności, postaw i stylów pracy kadr zależy, w jaki sposób zostaną zrealizowane założone cele edukacji. Przygotowanie i wsparcie kadr uczących w realizacji ich roli zawodowej jest jednym z głównych wyzwań polityki edukacyjnej.

Pierwsze zadanie w projekcie polegało na przeprowadzeniu diagnozy aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz przygotowaniu rekomendacji do ewentualnych



zmian w prawie. Kolejnym krokiem było opracowanie rekomendacji dla pracy doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta oraz założeń dotyczących wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli i nauczycielek oraz opracowanie programu szkoleń i materiałów szkoleniowych.

Ostatni element stanowią działania wdrożeniowe, polegające na:

- przeprowadzeniu wsparcia dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów z zakresu wdrażania standardów pracy w zakresie wykorzystania mentoringu, tutoringu i coachingu – szkolenia, konsultacje grupowe i indywidualne, sieci współpracy;
- przygotowaniu nauczycieli do pełnienia roli doradcy metodycznego.

II. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje **wyłonienie maksymalnie 15 trenerów/trenerek do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych w tym w zakresie mentoringu, tutoringu i coachingu (Zespół wdrożeniowy), z podziałem na 15 części.**

1. Wdrożenie standardów będzie polegało na:

- A. Realizacji wsparcia skierowanego do doradców metodycznych (DM) oraz nauczycieli konsultantów (NK) - 600 os. Wsparcie będzie odbywało się w dwóch cyklach i każdy z nich potrwa min. 12 miesięcy - pierwszy z nich rozpocznie się w październiku 2025 r. a drugi w marcu 2026 r. Zakończenie działań wdrożeniowych planowane jest w marcu 2027 r. W ramach projektu przewiduje się przeszkolenie ok. 600 os. Liczba grup i liczebność będą uzależnione od postępów rekrutacji.

Wsparcie dla uczestnika będzie obejmowało:

- A.1 szkolenie stacjonarne (48 godzin dydaktycznych),
 - A.2 szkolenie online (12 godzin dydaktycznych),
 - A.3 konsultacje indywidualne i grupowe, online (maksymalnie 5 godzin zegarowych),
 - A.4 sieć współpracy i samokształcenia (średnio 30 godzin zegarowych w ciągu 6 miesięcy).
- B. Realizacji 8 szkoleń stacjonarnych dla kandydatów na doradców metodycznych dla min. 200 os. Szkolenia będą realizowane w różnych lokalizacjach Polski.



2. Do zadań trenera/ trenerki będzie należało:

1) Przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych.

Szkolenie pod roboczą nazwą *Warsztat pracy doradcy metodycznego, w tym standardy pracy z wykorzystaniem metody tutoringu i mentoringu* ma zostać przeprowadzone w oparciu o scenariusz dostarczony przez Zamawiającego.

Szkolenie obejmie 60 godzin dydaktycznych: 48 godzin szkolenia prowadzonego stacjonarnie i 12 godzin szkolenia online. W przypadku zajęć prowadzonych stacjonarnie, zakłada się organizację trzech 2-dniowych sesji szkoleniowych (3 x 16 godz.). Szkolenia stacjonarne będą realizowane w Warszawie lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zajęć online, zakłada się 12 godzin dydaktycznych w podziale na 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne (prowadzonego na żywo i nagrywane, z możliwością odtwarzania przez uczestnika w innym terminie).

Grupa szkoleniowa będzie obejmować średnio 20 uczestników.

Trener otrzyma gotowe materiały do pracy grupami szkoleniowymi, zawierające także rekomendacje i standardy pracy związane z wykorzystaniem metody tutoringu i mentoringu przez doradcę metodycznego.

UWAGA: Trenerzy/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego zostaną przygotowani do prowadzenia ww. szkolenia przez inny zespół ekspertów w formie warsztatowej. W tym celu zaplanowano jeden 3-dniowy zjazd (25 godzin dydaktycznych). Ostateczny termin realizacji uzgodniony zostanie po wyborze członków Zespołu wdrożeniowego - planowany termin II połowa sierpnia 2025. Miejsce zjazdu: Warszawa – Centrum Szkoleniowe ORE w Sulejówku lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

UDZIAŁ W WARSZTACIE TRENERSKIM JEST OBOWIĄZKOWY. Do realizacji wdrożenia standardów przystąpią jedynie trenerzy/trenerki, którzy uzyskają pozytywną rekomendację ekspertów prowadzących warsztat trenerski.

2) Prowadzenie konsultacji dla grupy doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy

Zadaniem trenera/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego będzie przeprowadzenie konsultacji – indywidualnych i grupowych – z wdrażania przez doradców metodycznych standardów pracy wykorzystując metody tutoringu i mentoringu. Celem konsultacji jest przygotowanie uczestników do zrealizowania procesu doradczego dla minimum 4 nauczycieli i przeprowadzenia 2 szkoleń.

Przewiduje się ok. 2 godzin konsultacji indywidualnych dla uczestnika i 3 godziny konsultacji grupowych. Należy przyjąć do kalkulacji dla jednej grupy ok. 43 godziny konsultacji dla jednego trenera/ jednej trenerki z Zespołu wdrożeniowego.



Konsultacje będą odbywać się w formule online.

Konsultacje będą również pełniły funkcję monitorowania prawidłowego wdrażania przez doradców metodycznych (uczestników projektu) ustalonych standardów pracy oraz stosowania nowych rozwiązań. Monitorowanie będzie oparte na kryteriach przekazanych trenerom przez ORE i będzie podlegało raportowaniu.

3) Prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych

Zadanie polega na moderowaniu sieci przez trenerów/ trenerki, wspieraniu wymiany doświadczeń oraz tworzeniu atmosfery współpracy. Celem funkcjonowania sieci jest wymiana doświadczeń oraz rozwijanie umiejętności doradców w zakresie modelowego prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli, poprzez bezpośrednie zaangażowanie w proces prowadzony w ramach Projektu.

Każdy z trenerów Zespołu wdrożeniowego będzie opowiadał za uruchomienie min. jednej sieci dla uczestników projektu, trwającej średnio 30 godzin przez 6 miesięcy, tj. śr. 5 h. na miesiąc.

System pracy będzie oparty na formule zdalnej, wykorzystującej platformę Klikmeeting, Moodle. Zakłada się także możliwość wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. Wymagane jest biegła znajomość tych platform. Planuje się w ramach sieci co najmniej dwa spotkania online w miesiącu oraz stworzenie systemu ciągłej aktywizacji uczestników, poprzez zastosowanie zróżnicowanych z form i metod pracy zdalnej.

Do zadań trenera/ trenerki będzie należało:

- opracowanie planu działania sieci, który stanie się przestrzenią do wymiany doświadczeń,
- analizy przykładów dobrych praktyk,
- tworzenia nowych rozwiązań w zakresie doradztwa metodycznego na potrzeby szkół i nauczycieli, a także
- wspierania uczestników w korzystaniu z metodycznego i merytorycznego wsparcia wykwalifikowanej kadry trenerskiej projektu.

Przewiduje się łącznie w projekcie utworzenie 30 sieci współpracy i samokształcenia.

Każdy z trenerów w ramach zamówienia podstawowego przeprowadzi cykl wsparcia, który obejmuje: szkolenie, konsultacje – średnia 43 godz., 1 sieć współpracy i samokształcenia.

4) Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych

Szkolenie wstępne dla kandydatów na doradców metodycznych będą realizowane w oparciu o wnioski wynikające z działań wdrożeniowych. Szkolenie będą realizowane



w różnych lokalizacjach Polski wskazanych przez Zamawiającego. Forma: dwudniowe szkolenia (16 godz. dydaktycznych) dla śr. 25 os.

Szkolenie będzie realizowane zgodnie z opracowanym programem, przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych stworzonych przez zespół projektowy ORE we współpracy z trenerami, uwzględniając wnioski płynące z wdrożenia standardów pracy doradców metodycznych.

Z przeprowadzonych działań trener/ trenerka Zespołu wdrożeniowego będzie zobowiązana do przedstawienia raportu sprawozdawczego wg określonego przez Zamawiającego wzoru.

UWAGA:

Zadania 1 - 4 będą realizowane przez trenerów/ trenerki z części 1 - 8.

Zadania 1 - 3 będą realizowane przez trenerów/ trenerki z części 9 - 15.

Zamawiający zastrzega sobie skorzystanie z **prawa opcji**, polegającego na realizacji wdrożenia dla dodatkowej jednej grupy szkoleniowej, zgodnie ze wskazaną częścią, w ramach której Wykonawca złoży ofertę. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego nie musi on skorzystać. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

3. Wymiar czasu realizacji usługi

3.1 Termin realizacji współpracy: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2027 r.** Termin realizacji zadań może zostać wydłużony w przypadku opóźnienia rozpoczęcia działań wdrożeniowych lub projektowych, nieleżących po stronie Zamawiającego.

3.2 W ramach zawartych umów trenerzy do Zespołu wdrożeniowego będą zobowiązani do realizacji zadań - **zamówienie podstawowe**:

- **dot. trener/ trenerka – część 1 - 8:**

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule stacjonarnej (48 godzin dydaktycznych);
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule online (12 godziny dydaktyczne);
- 3) przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy (43 godziny zegarowe);
- 4) poprowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych (30 godzin zegarowych);



- 5) przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych (16 godzin dydaktycznych).

W maksymalnym wymiarze: 76 godzin dydaktycznych oraz 73 godziny zegarowych.

- **dot. trener/ trenerka – część 9 - 15:**

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule stacjonarnej (48 godzin dydaktycznych);
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule online (12 godzin dydaktycznych);
- 3) przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy (43 godziny zegarowe);
- 4) prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych (30 godzin zegarowych).

W maksymalnym wymiarze: 60 godzin dydaktycznych oraz 73 godziny zegarowe.

3.3 **Zamówienie opcjonalne** realizacji dodatkowego wdrożenia dla grupy szkoleniowej:

- **dot. trener/ trenerka – część 1 - 8:**

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule stacjonarnej (96 godzin dydaktycznych);
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule online (24 godziny dydaktyczne);
- 3) przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy dla jednej grupy (86 godzin zegarowych);
- 4) poprowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych (60 godzin zegarowych);
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych (16 godziny dydaktycznych).

W wymiarze maksymalnym: 136 godzin dydaktycznych oraz 146 godziny zegarowych.

- **dot. trener/ trenerka – część 9 - 15:**

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule stacjonarnej (96 godzin dydaktycznych);
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla doradców metodycznych w formule online (24 godziny dydaktyczne);



- 3) przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy dla jednej grupy (86 godzin zegarowych);
- 4) poprowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych (60 godzin zegarowych).

W maksymalnym wymiarze: 120 godzin dydaktycznych oraz 146 godzin zegarowych.

3.4 Rozliczenie będzie w cyklach miesięcznych na podstawie zestawienia godzin zrealizowanych działań w danym miesiącu.

3.5 Terminy szkoleń stacjonarnych zostaną wyznaczone po wyłonieniu wykonawcy do ich organizacji z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu (np. szkolenia weekendowe, godziny popołudniowe), pozostałe zadania realizowane w formule online w będą dokonywane w uzgodnieniu trener-uczestnik z zachowaniem wytycznych od Zamawiającego związanych z organizacją zadań. Przewidywany harmonogram wdrożeniowy przedstawia załącznik nr 1 do OPZ.

4. Zasady współpracy z trenerami/ trenerkami podczas realizacji zamówienia

4.1 W celu realizacji wskazanych w ust. 1 zadań 1 - 4 trenerzy/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego zobowiązują się do współpracy z pozostałymi członkami Zespołu. Wspierają się wzajemnie w zakresie realizacji zadań, dzielą się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniami. Na jakość współpracy pomiędzy trenerami/ trenerkami nie mogą mieć wpływu ich odmienne przekonania i poglądy. Trenerzy/ trenerki zapewnią poufność osobistych danych wrażliwych, ujawnionych w trakcie współpracy i realizacji zadań.

4.2 Trenerzy/ trenerki zobowiązują się do uczestnictwa w warsztacie trenerskim organizowanym przez Zamawiającego w formule stacjonarnej: jeden 3-dniowy zjazd (25 godzin dydaktycznych), planowany w II połowie sierpnia 2025 r. w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku lub innym, wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że termin warsztatu może ulec zmianie. **Udział w przygotowaniu jest obowiązkowy.**

4.3 Trenerzy/ trenerki zobowiązują się do:

- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych Zespołu wdrożeniowego, organizowanych przez Zamawiającego według potrzeb, w formule online (minimum raz w miesiącu – minimum 18 spotkań w czasie trwania realizacji umowy), trwające około 1-2 godziny oraz
- pracy własnej.



Dodatkowo trenerzy/ trenerki mogą organizować spotkania Zespołu wdrożeniowego według własnych potrzeb, w dogodnej formule i czasie, niezależnie od Zamawiającego.

4.4 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją projektową oraz materiałami do pracy, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji wskazanych w ust. 2 zadań zostaną przekazane Wykonawcy podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego wraz z dokumentacją sprawozdawczą.

4.5 Podczas realizacji warsztatów trenerskich oraz realizacji szkoleń stacjonarnych Zamawiający pokrywa koszt noclegu i wyżywienia trenera/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego.

Zamawiający nie zwraca kosztów podróży. Dotyczy spotkania przygotowującego (warsztat trenerski) oraz szkoleń realizowanych dla uczestników projektu (szkolenia w Warszawie – 3 zjazdy a dla trenerów cz. 1 – 8 dodatkowo w różnych miejscach Polski).

4.6 W ramach zawartej umowy każdy/a z wybranych trenerów/ trenerek zobowiązany/a jest do stałej współpracy z pozostałymi trenerami/ trenerkami i pracownikami Zespołu ORE poprzez systematyczne kontakty, spotkania online, e-mailowo, telefonicznie.

5. Warunki realizacji zamówienia

5.1 Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.

5.2 Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy w przypadku osoby fizycznej lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa poniżej. Wszelkie prawa autorskie do produktów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w umowie.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy w zakresie przesunięcia w czasie zadań, w szczególności związanych z rekrutacją uczestników projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności spowodowanych przedłużającym się czasem trwania procedury przetargowej, lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego, m.in. modyfikacją wniosku o dofinansowanie projektu, zmianami metrycznymi związanymi z realizacją projektu. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany.

5.4 Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez Wykonawcę w Warszawie lub innym miejscu wskazanych przez Zamawiającego oraz w miejscu zamieszkania z



wykorzystaniem narzędzi do komunikacji online (Clikmeeting, Moodle, Zoom itp.) według przyjętego harmonogramu prac.

5.5 Zamawiający przewiduje wypłatę cyklicznie wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego, a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury, które to Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

5.6 Informujemy, że Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu FERS łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań zawodowych nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą do realizacji zamówienia osobę, która spełnia łącznie następujące warunki dla danych części zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na każdą z części – w tym przypadku do każdej z części musi być wskazany inny trener/ trenerka.
3. Warunki niezbędne do realizacji usługi w podziale na trenerów/trenerki:

3.1. Trener/trenerka w zakresie doradztwa metodycznego - dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8:

- 3.1.1 Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3.1.2 Posiada co najmniej 5-letni staż pracy jako doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant lub jako trener oświaty w ciągu ostatnich 10 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.1.3 Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (stacjonarnie lub online) dla pracowników oświaty, minimum 200 godzin w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.1.4 Posiada doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 sieci współpracy w ciągu ostatnich 5 lat do momentu złożenia oferty.

3.2. Trener/ trenerka ds. mentoringu, tutoringu i coachingu - dotyczy części 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15:

- 3.2.1 Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.



- 3.2.2 Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych (pedagogika, andragogika) lub kursu specjalistycznego (w zakresie coachingu, mentoringu, szkoły trenerów) z zakresu pracy z dorosłymi (obejmującego co najmniej 60 godzin) lub rekomendacje Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP).
- 3.2.3 Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych z wykorzystaniem metody coachingu lub mentoringu lub tutoringu – minimum 300 godzin w ciągu ostatnich 5 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.2.4 Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej jednej sieci współpracy lub prowadzenia grup networkingowych w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty.
4. Ocena ww. warunków będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Osoba wskazana do realizacji usługi niespełniająca któregokolwiek z określonych warunków jest wykluczona z udziału w procedurze, a jej oferta zostaje odrzucona.
5. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.
6. Kwalifikacje, osoby wskazanej do realizacji zamówienia weryfikowane będą na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 6 do SWZ* wraz z wykazem kwalifikacji niezbędnych do realizacji usługi oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający są zobligowani do przedłożenia wraz ofertą dokumentów źródłowych potwierdzających doświadczenie osoby wskazanej do realizacji danej części zamówienia. Z dokumentów źródłowych musi wynikać doświadczenie w badanym obszarze. W przypadku gdy z przedłożonych dokumentów źródłowych nie będzie jednoznacznie wynikało doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo o poproszenie Wykonawcy o dodatkowy dokument lub wyjaśnienia w tym zakresie.

UWAGA

Wykonawca osobiście realizujący przedmiot zamówienia może złożyć ofertę na usługę trenerską wyłącznie do jednej części. Oferta złożona do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią OPZ.

Wykonawca, który dysponuje więcej niż jedną osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia może złożyć ofertę na dowolną liczbę części z zastrzeżeniem, że do każdej części musi zostać skierowana przez Wykonawcę inna osoba, zdolna do realizacji zamówienia.

Wskazanie tej samej osoby do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucone za niezgodność z treścią OPZ.



IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
 - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c) raportowania o nieprawidłowościach,
 - d) ewaluacji,
 - e) monitoringu,
 - f) kontroli,
 - g) audytu,
 - h) sprawozdawczości,
 - i) działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju



- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027–2027, w szczególności art. 87–93;
- d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluację;
- b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027;
- c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.



9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik: Formularz szacowania oferty

