

Zarządzenie Nr 15/2025
Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania
zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem nr 27/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2024 r. oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadzonego Zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rozwoju Edukacji w Warszawie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Ministra Edukacji i Nauki poz. 71, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Załączniku do Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, wprowadza się następującą zmianę, § 7 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Wniosek zakupowy po akceptacji kierownika Wnioskodawcy, akceptacji kierownika Wydziału Administracyjnego (w przypadku zakupu składników majątku ruchomego lub środków trwałych), zabezpieczeniu środków finansowych przez Wydział Finansowo-Księgowy, potwierdzeniu zgodności z Regulaminem przez WZP w ORE w Warszawie, akceptacji Głównego Księgowego, podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.”
2. W Załączniku do Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie i załącznikach do niego, skrót i nazwę „ZUZP – Zespół Umów i Zamówień Publicznych” zastępuje się skrótem i nazwą „WZP – Wydział Zamówień Publicznych”.

3. Zmianie ulega załącznik nr 2 do Załącznika do Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie – Wzór wniosku zakupowego, w którym po wierszu nr 13 „Akceptacja kierownika wnioskodawcy” dodaje się nowy wiersz nr 14 „Akceptacja kierownika Wydziału Administracyjnego (dotyczy zakupu składników majątku ruchomego lub środków trwałych np. mebli, komputerów, AGD, TV). Załącznik nr 2 w nowym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie pozostają w mocy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchenek

Wniosek Zakupowy nr

(numer wniosku zakupowego
nadanego przez ZUZP w ORE)

(z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) cytowanej ustawy)

1	Wnioskodawca (nazwa komórki organizacyjnej)	
2	Nazwa zamówienia	
3	Opis przedmiotu zamówienia	
4	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia	
5	Uzasadnienie konieczności i celowości udzielenia zamówienia (należy wskazać okoliczności uzasadniające potrzebę dokonania zakupu - uzasadnienie faktyczne)	
6	Wartość szacunkowa zamówienia (należy podać wartość netto w zł, w przypadku podziału na części należy podać wartość szacunkową dla każdej z części)	
7	Podstawa oszacowania wartości zamówienia (np. zapytanie cenowe)	
8	Data oszacowania wartości zamówienia	
9	Osoba odpowiedzialna za oszacowanie wartości zamówienia	
10	Planowany termin realizacji umowy (termin, do którego zakup ma być zrealizowany lub okres na jaki umowa ma być zawarta)	
11	Propozycja trybu udzielenia zamówienia (sugestia wnioskodawcy, co do wyboru trybu postępowania w przypadku, gdy wartość szacunku przekracza 15000 zł)	
12	Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia (uzasadnienie faktyczne, o ile wnioskodawca postępowania proponuje zastosowanie trybu bez przeprowadzania zapytania ofertowego)	
13	Akceptacja kierownika wnioskodawcy (Kierownik komórki organizacyjnej – data, podpis, pieczętka)	
14	Akceptacja kierownika Wydziału Administracyjnego (dotyczy zakupu składników majątku ruchomego lub środków trwałych np. mebli, komputerów, AGD, TV)	
15	Potwierdzenie zabezpieczenia środków w planie finansowym na dany rok budżetowy (Wydział Finansowo-Księgowy – data, podpis, pieczętka)	

16	Akceptacja WZP <i>(Wydziału Zamówień Publicznych – data, podpis, pieczętka)</i>	
17	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych zgodnie z planem finansowym na dany rok budżetowy <i>(Główny księgowy – data, podpis, pieczętka)</i>	
18	Informacja dot. przetwarzania danych osobowych <i>(Informacja czy realizacja zamówienia będzie się wiązała z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest ORE)</i>	
19	Inne informacje <i>(np. Nazwa Projektu)</i>	
20	Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej <i>(data, podpis, pieczętka)</i>	