



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE 9/ZO/2025

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: Anna Wesołowska,
tel. 22 345 37 74, e-mail: anna.aleksandra.wesolowska@ore.edu.pl

III. Przedmiot zamówienia:

III.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca redakcji i korekty tekstu, opracowania graficznego, druku oraz przygotowania wersji elektronicznej materiałów upowszechniających Zestawy edukacyjne dla pracowników systemu oświaty, realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: *Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy*, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia.

III.2. Celem projektu jest popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych wspomagających rozwój kluczowych umiejętności uczniów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, którego osiągnięciu sprzyjać będzie organizacja zaplanowanych w ramach projektu różnorodnych form doskonalenia zawodowego pracowników systemu oświaty, o charakterze upowszechniającym, takich jak konferencje, szkolenia, doradztwo oraz działalność edukacyjna sieci współpracy i samokształcenia.

III.3. Przedmiot zamówienia obejmuje poniżej wskazane usługi:

1. Redakcję i korektę tekstu
2. Przygotowanie do druku materiałów upowszechniających Zestawy edukacyjne (ZE).
3. Opracowanie graficzne materiałów upowszechniających ZE.
4. Druk materiałów upowszechniających ZE oraz transport do siedziby Zamawiającego.
5. Przygotowanie wersji elektronicznej materiałów upowszechniających ZE w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA.

III.4. Zakres zamówienia obejmuje wskazane poniżej materiały upowszechniające ZE, które Wykonawca powinien opracować/wykonać w ramach usług, o których mowa w **ust. III.3**:

1. Broszury upowszechniające zestawy edukacyjne – druk i transport sześciu broszur upowszechniających ZE dotyczących następujących obszarów nauczania:
 - a) Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna
 - b) Przedmioty humanistyczne wraz z przedmiotem Edukacja dla bezpieczeństwa
 - c) Przedmioty artystyczne wraz z Wychowaniem fizycznym
 - d) Przedmioty matematyczne wraz z Techniką
 - e) Przedmioty przyrodnicze wraz z przedmiotem Biznes i Zarządzanie
 - f) Języki obce (tj. języki: angielski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański i rosyjski).
2. Liczba stron broszur upowszechniających ZE podana została pod linkiem:
 - a) Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-wychowania-przedszkolnego-i-edukacji-wczesnoszkolnej.pdf>



- b) Przedmioty humanistyczne - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-przedmiotow-humanistycznych.pdf>
- c) Przedmioty artystyczne - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-przedmiotow-artystycznych.pdf>
- d) Przedmioty matematyczne - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-przedmiotow-matematycznych.pdf>
- e) Przedmioty przyrodnicze - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-przedmiotow-przyrodniczych.pdf>
- f) Języki obce - <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2024/07/przewodnik-po-narzedziach-edukacyjnych-do-jezykow-obcych.pdf>

Druk 6 broszur obejmuje nakład w maksymalnej łącznej liczbie 1050 szt. (**przy czym broszura dotycząca języków obcych winna zostać wydrukowana w liczbie 300 szt. a pozostałe broszury po 150 szt.**). Broszury powinny zostać wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.

3. Suplement do broszury – opracowanie / wykonanie obejmuje maksymalnie 8 stron formatu A4 znormalizowanego tekstu. Powyższy materiał posiadać będzie grafikę / zdjęcia w ramach wskazanej liczby stron. Druk suplementu do broszury obejmuje nakład maksymalnie 385 szt., która winna zostać wykonana i dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.

III.5 Łączna maksymalna liczba stron materiałów upowszechniających ZE, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy do opracowania nie przekroczy 8 stron znormalizowanego tekstu w formacie A4.

III.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby stron materiałów upowszechniających ZE, o których mowa w niniejszym zamówieniu, przy czym Zamawiający wskazuje, że minimalna liczba stron materiałów upowszechniających wyniesie nie mniej niż 8 stron znormalizowanego tekstu w formacie A4. W przypadku zmniejszenia łącznej liczby stron materiałów upowszechniających ZE pomniejszeniu ulegnie również wynagrodzenie Wykonawcy.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

IV.1. Redakcja i korekta tekstu oraz przygotowanie do druku suplementu do broszury upowszechniającej ZE.

1. W ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu Wykonawca zobligowany jest do dokonania dwukrotnej redakcji i korekty tekstu pod względem językowym, w tym adjustacji w przypadku materiałów przygotowywanych do druku. Pierwsza redakcja i korekta powinna zostać wykonana przed przygotowaniem do druku (przed wykonaniem składu i łamania tekstu) druga natomiast winna zostać wykonana po składzie i złamaniu tekstu w ramach korekty technicznej (wydawniczej). Wykonawca zobligowany jest do wykonania korekty technicznej (wydawniczej) po składzie i złamaniu tekstu, w tym korekty błędów składu. W przypadku materiałów, które nie uwzględniają usługi druku Wykonawca winien dokonać dwukrotnej redakcji i korekty materiałów przygotowywanych do opracowania w wersji elektronicznej, jeśli nie uzyskał akceptacji Zamawiającego po pierwszym wykonaniu prac w ramach niniejszej usługi.
2. Wykonawca w ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu winien uwzględnić wszelkie oczekiwania Zamawiającego, a także jego potrzeby względem stylu pisarskiego oraz kompetencje językowe.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania przez Zamawiającego materiału, o którym mowa w ust. III.4 pkt. 2 przekaże Zamawiającemu do akceptacji materiały po dokonanej pierwszej redakcji i korekcie językowej, przy czym Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zredagowanego tekstu materiałów dokona weryfikacji oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi do

uwzględnienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je przekazując materiał do akceptacji Zamawiającego po drugiej redakcji i korekcie tekstu (w przypadku materiałów przeznaczonych do druku wykonanej po składzie i złamaniu tekstu, zgodnie z zapisami **pkt. 1.**), **w terminie 2 dni** od przekazania uwag Zamawiającego do zredagowanego tekstu materiału. Zamawiający **w ciągu 2 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału.

4. Wykonawca dokona składu i łamania tekstu materiałów przekazanych do druku **w ciągu 3 dni** od przekazania uwag przez Zamawiającego do pierwszej redakcji tekstu lub akceptacji a Zamawiający **w ciągu 2 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału, zgodnie z przekazanymi uwagami.

IV.2 Opracowanie graficzne suplementu do broszury upowszechniającej Zestawy edukacyjne (ZE).

1. W ramach opracowania graficznego Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektu graficznego suplementu do broszury upowszechniającej ZE adekwatnie do szaty graficznej broszury upowszechniającej ZE do przedmiotów matematycznych.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do projektu lub je zaakceptuje **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia otrzymania ww. projektu. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego, Wykonawca wprowadzi uwagi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotuje nowe propozycje. Ostateczną wersję projektu graficznego suplementu do broszury upowszechniającej ZE, którą zaakceptuje Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku suplementu do broszury upowszechniającej ZE dedykowanego do druku, Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu próbki materiału w formacie 1:1, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w zakresie redakcji i korekty tekstu oraz opracowania graficznego nie później niż **w terminie 3 dni** od uzyskania powyższych akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do ostatecznej wersji materiału **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia otrzymania próbki w wersji papierowej i elektronicznej, które Wykonawca winien uwzględnić, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać ostateczną wersję suplementu do broszury upowszechniającej ZE zatwierdzonego wcześniej przez Zamawiającego w terminach wskazanych w niniejszym zamówieniu.
5. Suplement do broszury upowszechniającej ZE dedykowany do druku może zostać wydrukowany przez Wykonawcę w wersji ostatecznej dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Suplement do broszury upowszechniającej ZE przygotowywane w wersji elektronicznej może zostać dostosowany do obowiązującego standardu dostępności przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej materiałów w wymaganym formacie PDF.
7. Wszystkie projekty cząstkowe i końcowe wersji drukowanych suplementu (projekty w zamkniętym pliku przygotowanym do druku i w otwartym /edytowalnym pliku) jak i elektronicznych, o których mowa **w ust. 2** winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem powyższych produktów.
8. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektów autorskich o uregulowanych majątkowych prawach autorskich, które będzie można przekazać bez ograniczeń Zamawiającemu.
9. Wykonawca opracowując projekty graficzne zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027*. Wykonawca winien zamieszczać i przekazywać informacje o wykonywaniu usługi w ramach realizacji Projektu przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących logotypów zgodnie z ww. Podręcznikiem oraz logo Zamawiającego. Powyższe wymagania dotyczą, m.in.:
 - a) oznaczenia dokumentacji i materiałów upowszechniających oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,

- b) zamieszczania informacji o dofinansowaniu Projektu ze środków Funduszy Europejskich w każdym miejscu, gdzie zastosowanie będzie miało informowanie o Projekcie;
- c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie dofinansowania Projektu ze środków Funduszy Europejskich i osiągniętych rezultatach i celach Projektu.

IV.3. Druk oraz transport materiałów upowszechniających Zestawy Edukacyjne do siedziby Zamawiającego (brozury oraz suplement do brozury).

1. W ramach usługi dotyczącej druku materiałów upowszechniających ZE Wykonawca powinien wydrukować i oprawić zatwierdzoną do druku przez Zamawiającego wersję materiałów zgodnie z opisami poniżej w tabelach w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.

- a) W ramach część I - Brozury upowszechniające ZE

Lp.	PARAMETR	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Format	210x210 mm
2.	Objętość 1 egzemplarza	zgodnie z paragrafem III.4 ust. 2
3.	Technika druku	Druk CMYK 4+4 offsetowy
4.	Papier środek	Papier uszlachetniony matowy 240 g.
5.	Oprawa	kolorystyka 4+4, Okładka 240 g, zszyta
6.	Nakład dla 6 brozur łącznie	1050 egzemplarzy

- b) W ramach części II - Suplement do brozury upowszechniającej ZE

Lp.	PARAMETR	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Format	210x210 mm
2.	Objętość 1 egzemplarza	8 + okładka
3.	Technika druku	Druk CMYK 4+4 offsetowy
4.	Papier środek	Papier uszlachetniony matowy 240 g.
5.	Oprawa	kolorystyka 4+4, Okładka 240 g, zszyta
6.	Nakład dla suplementu do brozury łącznie	385 egzemplarzy

386 Transport wydrukowanych materiałów upowszechniających ZE (**brozury oraz suplement do brozury**) do siedziby Zamawiającego

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego (adres siedziby: Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa) wydrukowanych materiałów upowszechniających ZE w ilościach wskazanych w **ust. III.4.** oraz **pkt. 1 i 2** niezwłocznie po wydrukowaniu materiałów, przy czym odbiór winien nastąpić w terminie określonym w niniejszym zamówieniu;
- b) sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów upowszechniających ZE należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).

IV.4. Przygotowanie wersji elektronicznej w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA suplementu do brozury.



1. W ramach przygotowania wersji elektronicznej suplementu do broszury Wykonawca zobligowany jest do opracowania projektów materiałów upowszechniających w formatach PDF online (skład, aktywny spis treści, linki, etc.) wraz z ich dostosowaniem do standardu dostępności i użyteczności WCAG 2.1. na poziomie AA, zgodnie z *Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 9 marca 2023 r.* Wykonawca winien uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami a także użytkowników urządzeń mobilnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu materiały przygotowane we wskazanej powyżej wersji elektronicznej z dostosowaniem do obowiązującego standardu dostępności **w ciągu 2 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej suplementu do broszury. Zamawiający zaakceptuje lub prześle uwagi do przygotowanych materiałów **w ciągu 2 dni roboczych** od ich przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zatwierdzony przez Zamawiającego suplement do broszury w wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.
4. Zgodnie z zapisami **ust. 7, Rozdział VI**, niniejszego zamówienia, wszystkie projekty PDF zgodnie z wymaganymi formatami (wersje finalne oraz wersje umożliwiające edycję projektów) winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem produktów.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy **do dnia 11 kwietnia 2025r.**,
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający terminy wykonania poszczególnych czynności, wskazany jest w niniejszym zamówieniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych czynności /etapów w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron za wyjątkiem zmiany końcowego terminu odbioru zamówienia w ramach części I oraz II. Zmiana poszczególnych czynności/etapów realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy, winna jednak zostać potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego z uwzględnieniem ewentualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, Warszawa). Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.

VI. Warunki realizacji zamówienia

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych, w tym spotkaniach on-line, przy czym poszczególne wersje materiałów upowszechniających będą, w miarę możliwości technicznych, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej zgodnie z wymogami zamówienia lub ewentualnie lub dedykowanej przestrzeni dyskowej (chmury)
4. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.
5. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie projekty cząstkowe i końcowe wersji drukowanych jak (projekty w zamkniętym pliku przygotowanym do druku i w otwartym /edytowalnym pliku) jak i elektronicznych materiałów



- upowszechniających ZE winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem powyższych produktów.
8. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektów autorskich o uregulowanych majątkowych prawach autorskich, które będzie można przekazać bez ograniczeń Zamawiającemu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia min. 2 osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 44)*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465z późn. zm.)* w wymiarze co najmniej na 0,5 etatu każda osoba. Zatrudnienie ww. osób, przy realizacji przedmiotu Umowy winno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę stanowiącą, co najmniej wartość umowy przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie:
 - a. co najmniej dwie usługi polegające na wydaniu publikacji w skład których wchodzi redakcja i korekta tekstu publikacji, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu publikacji, na kwotę co najmniej 50 000 pln brutto, każda usługa;
 - b. co najmniej jedną usługę polegającą na dostosowaniu publikacji do standardów WCAG 2.0 na poziomie AA lub 2.1 na poziomie AA.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - Wykonawca zapewni na cały okres trwania umowy minimum 2 osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w przepisach *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 44)*, na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, łącznie z Wykazem usług stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej



- stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub czytelnym podpisem osobistym przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć w formie skanu Formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** w nieprzekraczalnym w terminie do dnia **17.03.2025 r. do godz. 23:59** na adres e-mail: [magdalena.jakubowska@ore.edu.pl](mailto:magdalenajakubowska@ore.edu.pl).
 8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
 9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
 10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
 12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
 13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
 15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
 16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 17. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający w zapytaniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
 18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wniosek



Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
20. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	CENA brutto oferty (C)	60%
2.	DOŚWIADCZENIE (D)	40%

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie Oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

CENA brutto (C) – waga 60 %, tj. 60 pkt

DOŚWIADCZENIE (D) – waga 40 %, tj. 40 pkt

- 3.1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
- 3.2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- **Kryterium: CENA brutto Oferty (C)**

Ocena ofert w kryterium „Cena brutto oferty” (C) będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
 C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert
 C_b – cena brutto oferty badanej

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

- **Kryterium: DOŚWIADCZENIE (D)**

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie w zakresie liczby wydanych publikacji” (D) będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie, liczby wydanych publikacji w okresie ostatnich trzech lat, **przy czym:**

- na „wydanie publikacji” w formie drukowanej składają się następujące usługi: redakcja i korekta językowa, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu oraz druk (książka, czasopismo),

- na publikację elektroniczną (e-book) składają się następujące usługi: redakcja i korekta językowa, opracowanie graficzne, dostosowanie do obowiązującego standardu dostępności cyfrowej,

- jako okres trzech lat Zamawiający rozumie okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty za kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

	Punkty	Waga
Doświadczenie w zakresie liczby wydanych publikacji (D)	max.40	40%
a) 3-5 wydane publikacje	10	10%
b) 6-8 wydanych publikacji	20	20%
c) 9 i więcej wydanych publikacji	40	40%

Aby Zamawiający mógł przyznać punkty za niniejsze kryterium, Wykonawca musi podać tytuły wydanych publikacji, źródło lub dowody potwierdzające wydanie wymienionych publikacji, możliwe do weryfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca musi podać tytuły wydanych publikacji inne niż podane jako warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + D, \text{ gdzie:}$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena oferty brutto”;

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”.

Uwaga!

Brak wypełnienia tabel w Formularzu ofertowym Rozdz. ust. 9 dotyczących kryterium oceny ofert odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium: DOŚWIADCZENIE.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;



- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
6. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego projektu, a w szczególności:
 - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c) raportowania o nieprawidłowościach,
 - d) ewaluacji,
 - e) monitoringu,
 - f) kontroli,
 - g) audytu,
 - h) sprawozdawczości,
 - i) działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w

- projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
 - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - c) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
 - d) prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - e) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 11. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu. W tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
 12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Warszawa, 10.03.2025 r.

Andrzej Suchenek
Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji
/ – podpisano cyfrowo- /