

ZAPYTANIE OFERTOWE 10/ZO/2025

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

realizację usługi na przygotowanie i dostawę materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych.

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Charzyńska, tel. 22 570 83 00 w. 163 , e-mail: agnieszka.charzynska@ore.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych na potrzeby realizacji projektu „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”.
2. Opis materiałów szkoleniowych i promocyjnych:
 - a. teczka A4 (składana)
 - Format: A4
 - Materiał: karton 350g/m² ± 5 g/m², uszlachetnienie: laminowany folią matową dwustronnie
 - Wymiary: 230 x 320 mm ± 5mm, grubość grzbietu: 6-8 mm ± 2mm (po złożeniu ma pomieścić zawartość w formacie A4: 210x297mm)
 - Zamknięta skrzydełkami z każdej z trzech stron oraz gumką wzdłuż długiego boku
 - Rodzaj nadruku: nadruk pełno kolorowy (4/0)
 - Zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez Zamawiającego.
 - Ilość sztuk: 600
 - b. długopis
 - Materiał: metal



- Wymiary: długość 14cm ± 1cm, średnica 8mm ± 2mm
- Kolor: srebrny/szary
- Wykończenie: wkład wymienny koloru niebieskiego, mechanizm chowania wkładu
- Rodzaj nadruku: biały, grawer laserowy lub tampodruk logotypu minimum szerokość grawerunku lub nadruku - 14 mm.
- Zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE.
- Ilość sztuk: 600

c. notes A4

- Format: A4
- Materiał: papier offsetowy o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m², kolorystyka 4/0, klejenie po krótszym boku (górze)
- Okładka przód: karton, kolorystyka 4/0, folia mat 1/0
- Okładka tył: karton, bez nadruku
- Objętość: 50 kartek w kratkę,
- Rodzaj nadruku: nadruk offsetowy, jednostronny, w pełnym kolorze (4/0) na zasadzie nagłówka i stopki na każdej kartce.
- Zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez Zamawiającego.
- Ilość sztuk: 600

d. smycz wraz z identyfikatorem

- Materiał smycz: taśma poliestrowa
- Wymiary smycz: taśma o szerokość min. 15 mm, max. 20mm, długość ok 42 cm ± 4 cm)
- Wykończenie smycz: karabińczyk
- Rodzaj nadruku smycz: nadruk sublimacyjny, jednostronny, pełno kolorowy (4/0)
- Materiał identyfikator: przezroczysta plastikowa kieszonka umożliwiająca zawieszenie identyfikatora na smyczy
- Wymiary identyfikator : 91 mm x 51 mm (± 4mm).

- Zawartość nadruku smycz: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE.
 - Ilość sztuk: 600
- e. torba materiałowa
- Materiał: bawełna, gramatura min. 140 g/m²
 - Wymiary: 38x42 cm, uchwyt ok. 70 cm
 - Kolor: szary
 - Rodzaj nadruku: nadruk pełno kolorowy (4/0), jednostronny
 - Zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez Zamawiającego.
 - Ilość sztuk: 600
- f. notes A5
- Materiał: ekoskóra, papier
 - Wymiary: 165 x 215 x 26 mm ± 15 mm
 - Kolor: czarny, szary lub brązowy
 - Rodzaj nadruku: wytłoczenie logotypów
 - Opis: Notes formatu A5 w klasycznej okładce z ekoskóry. Notes zawiera blok papierowy 80 kartek. Okładka notesu nie jest umocowana na stałe do bloku, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany bloku. Wewnątrz okładki notesu miejsce na wizytówki, długopis. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry lub zatrzasku.
 - Zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez Zamawiającego.
 - Ilość sztuk: 400
3. Termin realizacji 21 dni roboczych od podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30.04.2025– wykonanie i dostawa.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
6. Grafikę (zdjęcia, elementy graficzne) do przedmiotów w wersji elektronicznej Zamawiający dostarczy Wykonawcy celem opracowania projektów graficznych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
7. Wykonawca przedstawi wizualizację każdego z materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale III, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego logotypów oraz grafiki, o których mowa powyżej.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale III, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
9. Wszystkie uwagi do projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia powtórnego dostarczenia przez Wykonawcę poprawionych projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale III, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do trzech zmian w projekcie i trzech zmian w wizualizacji w przypadku każdego z poszczególnych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych i wizualizacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
12. Wykonawca wykona materiały szkoleniowe oraz promocyjne po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji przez Zamawiającego.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz promocyjne muszą zawierać oznaczenia unijne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz logo Zamawiającego i tytuł Projektu (cały lub skrócony w zależności od artykułu szkoleniowego i promocyjnego) naniesione metodą odpowiednią dla rodzaju materiału, z którego będzie wykonany materiał szkoleniowy oraz promocyjny.
14. Materiały szkoleniowe oraz promocyjne powinny spełniać wymagania zawarte w Zestawieniu standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o->



[funduszach/dokumenty/zestawienie-standardu-i-cen-rynkowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spoolecznego-2021-2027/](#)

15. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych zgodnie z paletą kolorystyczną projektu oraz oznaczeniami unijnymi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.
16. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz promocyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w niniejszym zamówieniu.
17. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.
18. Wykonane materiały szkoleniowe oraz promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego w godz. 08.00 – 15.00, w dniach pracy Zamawiającego (dni robocze: poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych do budynku Ośrodka Rozwoju Edukacji.
19. Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu.
20. Materiały szkoleniowe oraz promocyjne zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
21. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).
22. Podczas dostarczenia materiałów Zamawiający będzie miał prawo do ich losowego sprawdzenia.
23. Warunkiem odbioru dostarczonych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
 - 1) trwałości, tj. czy materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie uległy trwałym zniekształceniom;
 - 2) estetyki, tj. wykonanie materiałów pod względem estetycznym, np.:



- a) czy nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych;
 - b) czy poszczególne części materiału szkoleniowego oraz promocyjnego są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane;
 - c) czy graficzne elementy materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią;
 - d) czy została zachowana wymagana jakość oraz czy zostały użyte wymagane materiały.
24. Dostarczone przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz promocyjne muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, a także nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, nieużywane i oryginalnie zapakowane.
25. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
- 1) termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
 - 2) materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie będą spełniały warunków odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 19-21;
 - 4) pracownicy lub przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych do pomieszczeń ORE wskazanych przez Zamawiającego.
26. Wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia podlega gwarancji od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w ramach gwarancji, przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy w ciągu okresu gwarancyjnego okaże się, że jest on wykonany niezgodnie z Umową.
 - 2) Wymiana, o której mowa w pkt. 1, nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
 - 3) Postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
 - 4) Strony Umowy ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w pkt. 1.
 - 5) Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca.

V. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu lub pliku podpisanego elektronicznie** w nieprzekraczalnym w terminie do dnia **26.03.2025 r. do godziny 16:00** na adres: agnieszka.charzynska@ore.edu.pl
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.



10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
17. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.



18. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
19. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadestanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto – 100%

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.



VII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
 - a. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c. raportowania o nieprawidłowościach,
 - d. ewaluacji,
 - e. monitoringu,
 - f. kontroli,
 - g. audytu,
 - h. sprawozdawczości,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- i. działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
 - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
 - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
 - b. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 - c. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Sporządził:
(data, podpis, pieczętka)

Sprawdził:
(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczętka)

Warszawa, r.

.....
**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej (podpis, pieczętka)**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

