

Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji (dalej: ORE/Zamawiający) – beneficjent projektu pozakonkursowego *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01) – poszukuje **trenerów/ trenerki do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych w tym w zakresie mentoringu, tutoringu i coachingu (Zespół wdrożeniowy) – maksymalnie 15 osób.**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi ORE zwraca się z uprzejmą prośbą o **przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia** w terminie **do dnia 28.03.2025 r. do godz. 9:00** na adres e-mailowy: **[ewa.broma-bak@ore.edu.pl](mailto:ewa.broma-bak@ore.edu.pl)**

Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Ewa Broma-Bąk pod numerem telefonu: (22) 345 37 00 w. 340.

Poniżej przedstawione są informacje o przedmiocie zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

Szacunkowa kwota realizacji planowanej usługi powinna uwzględniać pełny zakres kosztów mieszczących się w ramach realizacji usługi i być wyrażona w wartościach ceny netto oraz brutto w PLN.

<b>Wdrożenie standardów pracy doradców metodycznych:</b>							
<i>Zadania trenera:/trenerki</i>	<i>J.m.</i>	<i>Liczba</i>	<i>Koszt jednostkowy</i>	<i>Cena netto za wykonanie zadania* (PLN)</i>	<i>Stawka VAT (PLN)</i>	<i>Kwota VAT (PLN)</i>	<i>Cena brutto za wykonanie zadania* (liczba x cena jednostkowa brutto – PLN)</i>
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>f (cxd)</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i (f+h)</i>
Przeprowadzenie dwóch szkoleń <u>stacjonarnych</u>	godz. dydaktyczna	96					
Przeprowadzenie dwóch szkoleń <u>online</u>	godz. dydaktyczna	24					
Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla dwóch grup	godz. zegarowa	86					
Prowadzenie dwóch sieci współpracy i samokształcenia	godz. zegarowa	60					
Prowadzenie jednego szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych	godz. dydaktyczna	16					
<b>łącznie koszt</b>							
<b>Dane do kontaktu:</b>							
Imię i nazwisko: .....							
Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy): .....							
Adres e-mail: .....							
Nr telefonu kontaktowego (fakultatywnie): .....							

***\*W przypadku osób fizycznych wartość brutto równa się wartości netto - należy podać tą samą kwotę w „Cena netto za wykonanie zadania” i „Cena brutto za wykonanie zadania”.***

*Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi.*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie trenerów/trenerki do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych w tym w zakresie mentoringu, tutoringu i coachingu (Zespół wdrożeniowy) – maksymalnie 15 osób, z podziałem na 15 części:**

**Część 1 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 2 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 3 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 4 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 5 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 6 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 7 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 8 – Trener w zakresie doradztwa metodycznego**

**Część 9 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 10 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 11 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 12 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 13 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 14 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

**Część 15 – Trener ds. mentoringu, tutoringu i coachingu**

#### Ogólne informacje o projekcie

Założeniem projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty. Efektywne kształtowanie umiejętności wymaga wysokiej jakości pracy kadr funkcjonujących w edukacji formalnej. Od umiejętności, postaw i stylów pracy kadr zależy, w jaki sposób zostaną zrealizowane założone cele edukacji. Przygotowanie i wsparcie kadr uczących w realizacji ich roli zawodowej jest jednym z głównych wyzwań polityki edukacyjnej.

Pierwszym zadaniem projektu było przeprowadzenie diagnozy aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz przygotowanie rekomendacji do ewentualnych zmian



w prawie. Kolejnym krokiem było opracowanie rekomendacji dla pracy doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta oraz założeń dotyczących wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli i nauczycielek oraz opracowanie programu szkoleń i materiałów szkoleniowych.

Ostatni element stanowią działania wdrożeniowe, polegające na:

- przeprowadzeniu wsparcia dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów z zakresu wdrażania standardów pracy w zakresie wykorzystania mentoringu, tutoringu i coachingu - szkolenia, konsultacje grupowe i indywidualne, sieci współpracy;
- wdrożeniu opracowanych rekomendacji pracy przez doradców metodycznych;
- przygotowaniu nauczycieli do pełnienia roli doradcy metodycznego.

## II. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje **wyłonienie maksymalnie 15 trenerów/ trenerki do zespołu wdrażającego standardy pracy doradców metodycznych (Zespół wdrożeniowy)**.

Wdrożenie standardów będzie polegało na:

- A. Realizacji wsparcia skierowanego do doradców metodycznych (DM) oraz nauczycieli konsultantów (NK) - 600 os. Wsparcie będzie odbywało się w dwóch cyklach i każdy z nich potrwa min. 13 miesięcy - pierwszy z nich rozpocznie się we wrześniu 2025 r. a drugi w marcu 2026 r. Zakończenie działań wdrożeniowych planowane jest w marcu 2027 r. W każdego cyklu planowane jest przeszkolenie ok. 300 os. i uruchomienie 15 grup śr. po 20 os. Liczba grup i liczebność będą uzależnione od postępów rekrutacji. Wsparcie dla 1 grupy będzie realizowane w formie:

- A.1 szkolenia stacjonarnego (48 godzin dydaktycznych),
- A.2 szkolenia online (12 godzin dydaktycznych),
- A.3 konsultacji indywidualnych i grupowych, online (max. 43 godziny zegarowe w ramach cyklu dla jednej grupy),
- A.4 sieci wsparcia i współpracy (średnio 30 godzin zegarowych).

Szkolenia stacjonarne będą realizowane w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W sieci wsparcia i współpracy weźmie każdy uczestnik, tym samym przewiduje się łącznie utworzenie 30 sieci.



Z przeprowadzonego wdrożenia w ramach cyklu, trener/ trenerka Zespołu wdrożeniowego będzie zobowiązana do przedstawienia raportu z działań wdrożeniowych.

- B. Realizacji 8 szkoleń stacjonarnych dla kandydatów na doradców metodycznych dla min. 200 os. Szkolenia będą realizowane w różnych lokalizacjach Polski.

**Do zadań trener/ trenerka będzie należało:**

**1) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla doradców metodycznych.**

Szkolenie pod roboczą nazwą *Warsztat pracy doradcy metodycznego, w tym standardy pracy z wykorzystaniem metody tutoring i mentoringu* ma zostać przeprowadzone w oparciu o scenariusz dostarczony przez Zamawiającego.

Każde szkolenie obejmie 60 godzin dydaktycznych: 48 godzin szkolenia prowadzonego stacjonarnie i 12 godzin szkolenia online. W przypadku zajęć prowadzonych stacjonarnie, zakłada się organizację trzech 2-dniowych sesji szkoleniowych (3 x 16 godz.) w Warszawie. W przypadku zajęć online, zakłada się 12 godzin dydaktycznych w podziale na 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne.

Grupa szkoleniowa będzie obejmować średnio 20 uczestników. Każdy z trenerów przeprowadzi jedną grupę w każdym cyklu - łącznie dwie grupy.

Trener otrzyma gotowe materiały do pracy grupami szkoleniowymi, zawierające oprócz w/w rekomendacje dla doradcy metodycznego, w tym standardy pracy związane z wykorzystaniem metody tutoring i mentoringu.

**UWAGA: Trenerzy/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego zostaną przygotowani do prowadzenia ww. szkolenia przez inny zespół ekspertów w formie warsztatowej. Zaplanowano jeden 3-dniowy zjazd (25 godziny dydaktycznych). Ostateczny termin realizacji uzgodniony zostanie po wyborze członków Zespołu wdrożeniowego - planowany termin II połowa sierpnia 2025. Miejsce zjazdu: Warszawa – Centrum Szkoleniowe ORE w Sulejówku lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.**

**UDZIAŁ W WARSZTACIE TRENERSKIM JEST OBOWIĄZKOWY.**

**2) Prowadzenie konsultacji dla dwóch grup doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy**

Po zakończeniu cyklu szkoleń, o którym mowa w pkt. 1), uczestniczący w nich doradcy metodyczni będą prowadzić działania wdrożeniowe, w ramach których wsparciem obejmą co najmniej 1800 nauczycieli (każdy doradca obejmie wsparciem min. 4 nauczycieli).

Zadaniem trenera/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego będzie przeprowadzenie konsultacji – indywidualnych i grupowych – z wdrażania standardów pracy przez doradców



metodycznych. Przewiduje się ok. 5 godz. zegarowych konsultacji dla uczestnika, w tym zakłada się 2 godziny konsultacji indywidualnych i ok. 3 godziny konsultacji grupowych. Należy przyjąć do kalkulacji dla jednej grupy ok. 43 godziny konsultacji (dla dwóch grup ok. 86 godzin konsultacyjnych) dla jednego trenera/ jednej trenerki z Zespołu wdrożeniowego. Konsultacje będą odbywać się w formule online.

Konsultacje będą również pełniły funkcję monitorowania prawidłowego wdrażania przez doradców metodycznych (uczestników projektu) ustalonych standardów pracy oraz stosowania nowych rozwiązań. Monitorowanie będzie oparte na kryteriach przekazanych trenerom przez ORE.

### **3) Prowadzenie dwóch sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych**

Zadanie polega na moderowaniu działań przez trenerów/ trenerki, wspieraniu wymiany doświadczeń oraz tworzeniu atmosfery współpracy, która umożliwi kontynuowanie pracy sieci po zakończeniu projektu. Celem funkcjonowania sieci jest wymiana doświadczeń oraz rozwijanie umiejętności doradców w zakresie modelowego prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli, poprzez bezpośrednie zaangażowanie w proces prowadzony w ramach Projektu.

Każdy z trenerów Zespołu wdrożeniowego będzie opowiadał za uruchomienie jednej sieci w każdym cyklu, trwających średnio 30 godzin przez 6 miesięcy, tj. 5 h. na miesiąc. Łącznie każdy trener/ trenerka zrealizuje dwie sieci – łącznie 60 godzin.

System pracy będzie oparty na formule zdalnej, wykorzystującej platformę Clickmeeting, Moodle. Zakłada się także możliwość wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. Wymagane jest biegła znajomość tych platform. Planuje się dla każdej sieci co najmniej dwa spotkania online w miesiącu oraz stworzenie systemu ciągłej aktywizacji uczestników, poprzez zastosowanie różnicowanych z form i metod pracy zdalnej.

Do zadań trenera/ trenerki będzie należało: opracowanie planu działania sieci, który stanie się przestrzenią do wymiany doświadczeń, analizy przykładów dobrych praktyk, tworzenia nowych rozwiązań w zakresie doradztwa metodycznego na potrzeby szkół i nauczycieli, a także wspierania uczestników w korzystaniu z metodycznego i merytorycznego wsparcia wykwalifikowanej kadry trenerskiej projektu.

### **4) Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych**

Szkolenie wstępne dla kandydatów na doradców metodycznych będą realizowane w oparciu o wnioski wynikające z działań wdrożeniowych. Szkolenie będą realizowane w różnych lokalizacjach Polski wskazanych przez Zamawiającego. Forma: dwudniowe szkolenia (16 godz. dydaktycznych) łącznie 25 os.

Szkolenie będzie realizowane zgodnie z opracowanym programem, przy wykorzystaniu



materiałów szkoleniowych stworzonych przez zespół projektowy ORE we współpracy z trenerami, uwzględniając wnioski płynące z wdrożenia standardów pracy doradców metodycznych.

**UWAGA:**

**Zadania 1 - 4 będą realizowane przez trenerów/ trenerki z części 1 - 8.**

**Zadania 1 - 3 będą realizowane przez trenerów/ trenerki z części 9 - 15.**

**Wymiar czasu realizacji usługi**

- 1) Termin realizacji współpracy: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2027 r.**  
Termin realizacji zadań może zostać wydłużony w przypadku opóźnienia rozpoczęcia działań wdrożeniowych lub projektowych, nieleżących po stronie Zamawiającego.
- 2) W ramach zawartych umów trenerzy do Zespołu wdrożeniowego będą zobowiązani do realizacji zadań:
  - **trener/ trenerka – część 1 - 8:**
    - a) przeprowadzenia dwóch szkoleń dla doradców metodycznych;
    - b) przeprowadzenia konsultacji dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy;
    - c) prowadzenia dwóch sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych;
    - d) przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na doradców metodycznych.
  - **trener/ trenerka – część 9 - 15:**
    - a) przeprowadzenia dwóch szkoleń dla doradców metodycznych;
    - b) przeprowadzenia konsultacji dla doradców metodycznych z wdrażania standardów pracy;
    - c) prowadzenia dwóch sieci współpracy i samokształcenia dla doradców metodycznych.

Rozliczenie będzie w cyklach miesięcznych na podstawie zestawienia godzin związanych z realizacją działań w danym miesiącu.

**2. Zasady współpracy z trenerami/ trenerkami podczas realizacji zamówienia**

- 1) W celu realizacji wskazanych w ust. 1 zadań 1 - 4 trenerzy/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego zobowiązują się do współpracy z pozostałymi członkami Zespołu. Wspierają się wzajemnie w zakresie realizacji zadań, dzielą się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniami. Na jakość współpracy pomiędzy trenerami/

7



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

trenerkami nie mogą mieć wpływu ich odmienne przekonania i poglądy. Trenerzy/ trenerki zapewnią poufność osobistych danych wrażliwych, ujawnionych w trakcie współpracy i realizacji zadań.

2) Trenerzy/ trenerki zobowiązują się do uczestnictwa w przygotowaniu do wdrożeniu organizowanym przez Zamawiającego w formule stacjonarnej: jeden 3-dniowy zjazd (25 godzin dydaktycznych), planowany w II połowie sierpnia 2025 r. w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku lub innym, wskazanym przez Zamawiającego. **Udział w przygotowaniu jest obowiązkowy.**

3) Trenerzy/ trenerki zobowiązują się do:

- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych Zespołu wdrożeniowego, organizowanych przez Zamawiającego według potrzeb, w formule online (minimum raz w miesiącu – minimum 18 spotkań w czasie trwania realizacji umowy), trwające około 1-2 godziny oraz
- pracy własnej.

Dodatkowo trenerzy/ trenerki Zespołu wdrożeniowego mogą organizować spotkania według własnych potrzeb, w dogodnej formule i czasie, niezależnie od Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją projektową oraz materiałami do pracy, które Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy i będzie przekazywał przez cały okres trwania umowy. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji wskazanych w ust. 1 zadań 1 - 4 zostaną przekazane Wykonawcy podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego.

5) Podczas realizacji warsztatów trenerskich oraz realizacji szkoleń stacjonarnych Zamawiający pokrywa koszt noclegu i wyżywienia trenera/ trenerki z Zespołu wdrożeniowego.

Zamawiający nie zwraca kosztów podróży na spotkanie przygotowujące (warsztat trenerski) oraz szkolenia realizowane dla uczestników projektu (szkolenia w Warszawie – 3 zjazdów oraz po jednym szkoleniu wyjazdowym w różnych miejscach Polski – dot. trenerów cz. 1 - 8).

6) W ramach zawartej umowy każdy/a z wybranych trenerów/ trenerek zobowiązany/a jest do stałej współpracy z pozostałymi trenerami/ trenerkami i pracownikami Zespołu ORE poprzez systematyczne kontakty, spotkania online, e-mailowo, telefonicznie.

### III. Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia





1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą do realizacji zamówienia osobę, która spełnia łącznie następujące warunki dla danych części zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na każdą z części w tym przypadku do każdej z części musi być wskazany inny trener/ trenerka.
3. Warunki niezbędne do realizacji usługi w podziale na trenerów/trenerki:

**3.1. Dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8:**

- 3.1.1 Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3.1.2 Posiada co najmniej 5-letni staż pracy jako doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant lub jako trener oświaty w ciągu ostatnich 10 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.1.3 Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (stacjonarnie lub online) dla pracowników oświaty, minimum 200 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.1.4 Posiada doświadczenie w prowadzeniu min. 3 sieci współpracy w ciągu ostatnich 5 lat do momentu złożenia oferty.

**3.2. Dotyczy części 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15:**

- 3.2.1 Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3.2.2 Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych (pedagogika, andragogika) lub kursu specjalistycznego (w zakresie coachingu, mentoringu, szkoły trenerów) z zakresu pracy z dorosłymi (obejmującego co najmniej 60 godzin) lub rekomendacje Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP).
- 3.2.3 Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych z wykorzystaniem metody coachingu lub mentoringu lub tutoring – minimum 300 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat do momentu złożenia oferty.
- 3.2.4 Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej jednej sieci współpracy lub prowadzenia grup networkingowych w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty.

Ocena ww. warunków będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Osoba wskazana do realizacji usługi niespełniająca któregokolwiek z określonych warunków jest wykluczona z udziału w procedurze, a jej oferta zostaje odrzucona.



Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

#### **UWAGA**

Wykonawca osobiście realizujący przedmiot zamówienia może złożyć ofertę na usługę trenerską wyłącznie do jednej części. Oferta złożona do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią OPZ.

Wykonawca, który dysponuje więcej niż jedną osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia może złożyć ofertę na dowolną liczbę części z zastrzeżeniem, że do każdej części musi zostać skierowana przez Wykonawcę inna osoba, zdolna do realizacji zamówienia.

Wskazanie tej samej osoby do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucone za niezgodność z treścią OPZ.

#### **IV. Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy w przypadku osoby fizycznej lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa poniżej. Wszelkie prawa autorskie do produktów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy w zakresie przesunięcia w czasie zadań, w szczególności związanych z rekrutacją uczestników projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności spowodowanych przedłużającym się czasem trwania procedury przetargowej, lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego, m.in. modyfikacja wniosku o dofinansowanie projektu, zmianami metrycznymi związanymi z realizacją projektu. Zmiana umowy z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest możliwa pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez Wykonawcę na spotkaniach zespołu trenerów w Warszawie oraz pomiędzy spotkaniami w miejscu zamieszkania, w tym m.in. z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji online (MOODLE, Zoom itp.) według przyjętego harmonogramu prac, o którym mowa w szczegółowym zakresie zamówienia.



5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego, a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
6. Informujemy, że Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu FERS łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań zawodowych nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

#### **V. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
  - a) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
  - b) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
  - c) raportowania o nieprawidłowościach,
  - d) ewaluacji,
  - e) monitoringu,
  - f) kontroli,
  - g) audytu,
  - h) sprawozdawczości,
  - i) działań informacyjno-promocyjnych.



4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
  - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027–2027, w szczególności art. 87–93;
  - d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
  - e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje;
  - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027;



- c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

