Warszawa, dnia 12.02.2025 r.

**Formularz szacowania wartości zamówienia**

W celu ustalenia wartości zamówienia, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (zwany dalej Zamawiającym) zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie, podpisanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia, **w terminie do dnia 20.02.2025 r. do godz. 12.00 na adres mailowy:** agnieszka.charzynska@ore.edu.pl Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Pani Agnieszka Charzyńska pod numerem tel.: 22 570 83 63.

Usługa będzie realizowana na potrzeby projektu pozakonkursowego „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, numer projektu FERS.01.06-IP.05-0003/23, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach którego przewidziano realizację **usługi na przygotowanie i dostawę materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych.**

**Przedstawione szacunkowe koszty realizacji planowanej usługi powinny zawierać pełny zakres kosztów i być wyrażone w wartościach ceny netto oraz brutto, z uwzględnieniem podatku VAT.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Kwota VAT** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** | **Oferowana cena netto w PLN** **(ilość sztuk x cena jednostkowa netto tj. C x D)** | **Oferowana cena brutto w PLN (ilość sztuk x cena jednostkowa brutto tj. C x F)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| **1.** | teczka A4 (składana) | 600 |  |  |  |  |  |
| **2.** | długopis | 600 |  |  |  |  |  |
| **3.** | notes A4 | 600 |  |  |  |  |  |
| **4.** | smycz wraz z identyfikatorem | 600 |  |  |  |  |  |
| **5.**  | torba materiałowa | 600 |  |  |  |  |  |
| **6.**  | notes A5 | 400 |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów netto/brutto:** | **Suma poz. 1-6 (G)** | **Suma poz. 1-6 (H)** |
|  |  |
| **Nazwa firmy/Wykonawcy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Adres e-mail do korespondencji:** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu:** |  |

……………………… ……………………………………………

*miejscowość i data podpis osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi.****

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przygotowanie i dostawa materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych na potrzeby projektu „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”.**

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych na potrzeby realizacji projektu „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”.
3. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego przewidziane w zamówieniu materiały w terminie do 31.03.2025 r. – wykonanie i dostawa. Planowany termin realizacji usługi może ulec zmianie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
6. Grafikę (zdjęcia, elementy graficzne) do przedmiotów w wersji elektronicznej Zamawiający dostarczy Wykonawcy celem opracowania projektów graficznych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
7. Wykonawca przedstawi wizualizację każdego z materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale II, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego logotypów oraz grafiki, o których mowa powyżej.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale II, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
9. Wszystkie uwagi do projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia powtórnego dostarczenia przez Wykonawcę poprawionych projektów i wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych wymienionych w Rozdziale II, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do trzech zmian w projekcie i trzech zmian w wizualizacji w przypadku każdego z poszczególnych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych i wizualizacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
12. Wykonawca wykona materiały szkoleniowe oraz promocyjne po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji przez Zamawiającego.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz promocyjnie muszą zawierać oznaczania unijne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz logo Zamawiającego i tytuł Projektu (cały lub skrócony w zależności od artykułu szkoleniowego i promocyjnego) naniesione metodą odpowiednią dla rodzaju materiału, z którego będzie wykonany materiał szkoleniowy oraz promocyjny.
14. Materiały szkoleniowe oraz promocyjne powinny spełniać wymagania zawarte *w Zestawieniu standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,* <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zestawienie-standardu-i-cen-rynkowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027/>
15. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych zgodnie z paletą kolorystyczną projektu oraz oznaczeniami unijnymi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027*w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027*.
16. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz promocyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w niniejszym zamówieniu.
17. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.

1. Wykonane materiały szkoleniowe oraz promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego w godz. 08.00 – 15.00, w dniach pracy Zamawiającego (dni robocze: poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych do budynku Ośrodka Rozwoju Edukacji.
2. Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu.
3. Materiały szkoleniowe oraz promocyjne zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
4. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).
5. Podczas dostarczenia materiałów Zamawiający będzie miał prawo do ich losowego sprawdzenia.
6. Warunkiem odbioru dostarczonych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
7. trwałości, tj. czy materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie uległy trwałym zniekształceniom;
8. estetyki, tj. wykonanie materiałów pod względem estetycznym, np.:
9. czy nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych;
10. czy poszczególne części materiału szkoleniowego oraz promocyjnego są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane;
11. czy graficzne elementy materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią;
12. czy została zachowana wymagana jakość oraz czy zostały użyte wymagane materiały.
13. Dostarczone przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz promocyjne muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, a także nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, nieużywane i oryginalnie zapakowane.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
15. termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
16. materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
17. materiały szkoleniowe oraz promocyjne nie będą spełniały warunków odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 17-19;
18. pracownicy lub przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych do pomieszczeń ORE wskazanych przez Zamawiającego.
19. Wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia podlega gwarancji od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w ramach gwarancji, przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy w ciągu okresu gwarancyjnego okaże się, że jest on wykonany niezgodnie z Umową.
21. Wymiana, o której mowa **w pkt. 1**, nastąpi nie później niż w ciągu 7dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
22. Postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi.
23. Strony Umowy ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w **pkt. 1**.
24. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.
25. **Opis materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Materiały szkoleniowe oraz promocyjne | Opis materiału szkoleniowego oraz promocyjnego | Znakowanie | Ilość w sztukach |
| 1. | teczka A4 (składana) | * Format: A4
* Materiał: karton 350g/m2 ± 5 g/m2, uszlachetnienie: laminowany folią matową dwustronnie
* Wymiary: 230 x 320 mm ± 5mm, grubość grzbietu: 6-8 mm ± 2mm (po złożeniu ma pomieścić zawartość w formacie A4: 210x297mm)
* Zamknięta skrzydełkami z każdej z trzech stron oraz gumką wzdłuż długiego boku
* Rodzaj nadruku: nadruk pełno kolorowy (4/0)
 | Zawartość nadruku: * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez

Zamawiającego. | 600 |
| 2. | długopis | * Materiał: metal
* Wymiary: długość 14cm ± 1cm, średnica 8mm ± 2mm
* Kolor: srebrny/szary
* Wykończenie: wkład wymienny koloru niebieskiego, mechanizm chowania wkładu
* Rodzaj nadruku: biały, grawer laserowy lub tampodruk logotypu minimum szerokość grawerunku lub nadruku - 14 mm.
 | Zawartość nadruku: * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE.
 | 600 |
| 3. | notes A4 | * Format: A4
* Materiał: papier offsetowy o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m2, kolorystyka 4/0, klejenie po krótszym boku (góra)
* Okładka przód: karton, kolorystyka 4/0, folia mat 1/0
* Okładka tył: karton, bez nadruku
* Objętość: 50 kartek w kratkę,
* Rodzaj nadruku: nadruk offsetowy, jednostronny, w pełnym kolorze (4/0) na zasadzie nagłówka i stopki na każdej kartce.
 | Zawartość nadruku: * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez Zamawiającego.
 | 600 |
| 4. | smycz wraz z identyfikatorem  | Smycz* Materiał: taśma poliestrowa
* Wymiary: taśma o szerokość min. 15 mm, max. 20mm, długość ok 42 cm ± 4 cm)
* Wykończenie: karabińczyk
* Rodzaj nadruku: nadruk sublimacyjny, jednostronny, pełno kolorowy (4/0)

Identyfikator* Materiał: przeźroczysta plastikowa kieszonka umożliwiająca zawieszenie identyfikatora na smyczy
* Wymiary: 91 mm x 51 mm (± 4mm).
 | Zawartość nadruku (smycz): * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE.
 | 600 |
| 5.  | torba materiałowa | * Materiał: bawełna, gramatura min. 140 g/m²
* Wymiary: 38x42 cm, uchwyt ok. 70 cm
* Kolor: szary
* Rodzaj nadruku: nadruk pełno kolorowy (4/0)
 | Zawartość nadruku: * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez

Zamawiającego. | 600 |
| 6.  | notes A5 | * Materiał: ekoskóra, papier
* Wymiary: 165 x 215 x 26 mm ± 15 mm
* Kolor: czarny, szary lub brązowy
* Rodzaj nadruku: wytłoczenie logotypów
* Opis: Notes formatu A5 w klasycznej okładce z ekoskóry. Notes zawiera blok papierowy 80 kartek. Okładka notesu nie jest umocowana na stałe do bloku, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany bloku. Wewnątrz okładki notesu miejsce na wizytówki, długopis. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry lub zatrzasku.
 | Zawartość nadruku: * logotypy i opisy wymagane przez Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, informacja o współfinansowaniu, informacja o realizatorze projektu ORE, dodatkowo grafika przesłana przez

Zamawiającego. | 400 |

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
4. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
5. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
6. raportowania o nieprawidłowościach,
7. ewaluacji,
8. monitoringu,
9. kontroli,
10. audytu,
11. sprawozdawczości,
12. działań informacyjno-promocyjnych.
13. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
14. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
15. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
16. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
17. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
18. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
19. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
20. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
21. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
22. podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
23. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
24. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
25. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
26. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
27. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
28. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.