Załącznik nr 1 do OPZ - Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN (Załącznik nr 7 do Regulamin naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Towar/Usługa |  | Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów | Maksymalna cena rynkowa | Dodatkowe zalecenia |
| 1. | Przerwa kawowa | − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką |  |  |
|  |  | −  −  −  − | realizowanego projektu.  wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej.  obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np.  wegetariańskie, bezglutenowe).  jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. | Jednorazowa – 43zł    Ciągła – 62 zł |  |
| 2. | Lunch / obiad / kolacja | −  − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. | 90 zł |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | − | kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerny), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. |  |  |
|  |  | − | jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradalnych. |  |  |
|  |  | − | w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). |  |  |
|  |  | − | w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa. |  |  |
| 3. | Zimny bufet | − −  −  −  − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa.  obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej.  powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe).  jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. | 75 zł |  |
| 4. | Nocleg w kraju[[1]](#footnote-1) | − −  −  −  − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.  wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.  obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. obejmuje nocleg dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym. | 300 zł | Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. |  | szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem. |
| 6. | Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali | −  − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych. | Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia. |  |
| 7. | Zakup materiałów dla uczestników szkolenia | − −  −  − | wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo.  w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych.  co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym. | Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie | Zaleca się:  − zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej.  − w przypadku konieczności przygotowania |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych. |

1. Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe [↑](#footnote-ref-1)