Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) – beneficjent projektu poszukuje wykonawcy na świadczenia **usługi dotyczącej opracowania graficznego, redakcji i korekty tekstu, składu komputerowego oraz przygotowania wersji elektronicznej, druku i dostawy materiałów** realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet 1 - Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01).

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi ORE zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie **szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia w terminie do dnia 17.01.2025 r. do godz. 15:00 na adres mailowy: ewa.broma-bak@ore.edu.pl**

Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Ewa Broma-Bąk pod numerem telefonu: (22) 345 37 00 w. 340.

**Informujemy że niniejsze pismo nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku.**

Poniżej przedstawione są informacje o przedmiocie zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca **opracowania graficznego, redakcji i korekty tekstu, składu komputerowego oraz przygotowania wersji elektronicznej, druku i dostawy materiałów**realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego.*

Celem projektu jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca **opracowania graficznego, redakcji i korekty tekstu, składu komputerowego oraz przygotowania wersji elektronicznej, druku i dostawy materiałów**realizowana w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego.*

Celem projektu jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty.

1. **Zadania Wykonawcy obejmują poniżej wskazane usługi:**

Opracowanie graficzne materiałów.

Redakcję i korektę tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej /do druku.

Przygotowanie wersji elektronicznej materiałów w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA.

Druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego.

1. **Zakres zamówienia obejmuje opracowanie następujących materiałów:**
2. Raport z badania - diagnoza aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz skrót z raportu
3. Typ publikacji: raport – A4;
4. Forma: elektroniczna;
5. Przewidywany zakres: od 145 do 160 stron znormalizowanych. W ramach wskazanej liczby stron raport posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
6. Termin przekazania: luty 2025 r.
7. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
8. Termin wykonania: **do dnia 25.03.2025 r.**
9. Rekomendacje do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu
10. Typ publikacji: broszura – A4;
11. Forma: elektroniczna oraz druk;
12. Przewidywany zakres: od 40 do 50 znormalizowanych stron. W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
13. Nakład: ok. 700 szt.;
14. Termin przekazania: czerwiec 2025 r. ;
15. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
16. Termin wykonania: **do dnia 18.08.2025 r.**
17. Program szkolenia dla DM/NK
18. Typ publikacji: broszura – A4;
19. Forma: elektroniczna oraz druk;
20. Przewidywany zakres: od 20 do 30 znormalizowanych stron.   
    W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, zdjęcia, grafiki, etc.;
21. Nakład: ok. 700 szt.;
22. Termin przekazania: lipiec 2025 r.;
23. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
24. Termin wykonania: **do dnia 10.09.2025 r.**
25. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu
26. Typ publikacji: opracowanie - A4;
27. Forma: elektroniczna oraz druk;
28. Przewidywany zakres: od 20 do 40 znormalizowanych stron.   
    W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, zdjęcia, grafiki, etc.;
29. Nakład: ok. 700 szt.;
30. Termin przekazania: lipiec 2025 r ;
31. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF), przygotowanie do druku, druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego;
32. Termin wykonania: **do dnia 10.09.2025 r.**
33. Rekomendacje końcowe do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu
34. Typ publikacji: broszura – A4;
35. Forma: elektroniczna;
36. Przewidywany zakres: od 40 do 50 znormalizowanych stron A4. W ramach wskazanej liczby stron broszura posiadać będzie tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
37. Termin przekazania: marzec 2027 r.;
38. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
39. Termin wykonania: **do dnia 20.04.2027 r.**
40. Raport podsumowujący działania
41. Typ publikacji: raport;
42. Forma: elektroniczna;
43. Przewidywany zakres: od 30 do 50 stron znormalizowanych stron A4. W ramach wskazanej liczby stron raport posiadać będzie: tabele, wykresy, zdjęcia, grafiki, etc.;
44. Termin przekazania: maj 2027 r.;
45. Zakres usług: opracowanie graficzne materiału, redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie wersji elektronicznej (PDF);
46. Termin wykonania: **do dnia 15.06.2027 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby opracowywanych stron materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu, przy czym Zamawiający wskazuje, że minimalna liczba stron materiałów wyniesie nie mniej niż wskazanych w pkt. 1-6 stron znormalizowanego tekstu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby stron poszczególnych materiałów,   
o których mowa w niniejszym zamówieniu, jednakże łączna liczba stron nie może przekroczyć maksymalnej liczby stron materiałów, o których mowa w niniejszym zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nakładu dla poszczególnych materiałów,   
o których mowa w niniejszym zamówieniu. W przypadku zmiany nakładu drukowanych materiałów zmianie ulegnie również wynagrodzenie Wykonawcy za dodatkowe wydruki egzemplarza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych **w ust. 3** wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej i nie stanowi zmian treści Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną powiadomienia przyjmuje się także zawiadomienia przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail.

1. **Sposób realizacji zadań Wykonawcy:**
2. Opracowanie graficzne materiałów
3. W ramach opracowania graficznego Wykonawca zobligowany jest do przygotowania propozycji projektów graficznych materiałów. Wykonawca opracuje co najmniej 2 projekty graficzne do każdego z przekazanych materiałów, o których mowa **w ust. 2,** które przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **w ciągu 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego przedmiotowych materiałów. W ramach projektów graficznych Wykonawca opracuje co najmniej po 2 propozycje: layoutów, projektów okładek - jeśli wymaga tego materiał oraz rozkładówek (strony z tekstem), projektów strony tytułowej i spisu treści - jeśli materiał tego wymaga.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do projektów lub je zaakceptuje **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia otrzymania ww. projektów. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca wprowadzi uwagi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotuje nowe propozycje. Ostateczną wersję projektów graficznych materiałów, którą zaakceptuje Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku materiałów dedykowanych do druku, Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu próbek tychże materiałów w formacie 1:1, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w zakresie redakcji i korekty tekstu oraz opracowania graficznego nie później niż **w terminie 3 dni** od uzyskania powyższych akceptacji Zamawiającego. Zmawiający może wnieść uwagi do ostatecznej wersji materiałów **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia otrzymania próbek w wersji papierowej i elektronicznej, które Wykonawca winien uwzględnić, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać ostateczne wersje materiałów zatwierdzone wcześniej przez Zamawiającego w terminach wskazanych w niniejszym zamówieniu.
7. Wykonawca opracowując projekty graficzne zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027*. Wykonawca winien zamieszczać i przekazywać informacje o wykonywaniu usługi w ramach realizacji Projektu przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących logotypów zgodnie z ww. Podręcznikiem oraz logo Zamawiającego. Powyższe wymagania dotyczą, m.in.:

* oznaczenia dokumentacji i materiałów oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
* zamieszczania informacji o dofinansowaniu Projektu ze środków Funduszy Europejskich w każdym miejscu, gdzie zastosowanie będzie miało informowanie o Projekcie;
* informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie dofinansowania Projektu ze środków Funduszy Europejskich i osiągniętych rezultatach i celach Projektu.

1. Redakcja i korekta tekstu, skład komputerowy oraz przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej /do druku
2. W ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu Wykonawca zobligowany jest do dokonania dwukrotnej redakcji i korekty materiałów pod względem językowym, w tym adjustacji w przypadku materiałów przygotowywanych do druku. Pierwsza redakcja i korekta powinna zostać wykonana przed ewentualnym przygotowaniem do druku (przed wykonaniem składu i łamania tekstu) druga natomiast winna zostać wykonana po składzie i złamaniu tekstu w ramach korekty technicznej (wydawniczej). Wykonawca zobligowany jest do wykonania korekty technicznej (wydawniczej) po składzie i złamaniu tekstu, w tym korekty błędów składu.
3. Wykonawca w ramach zadań związanych z redakcją i korektą tekstu winien uwzględnić wszelkie oczekiwania Zamawiającego, a także jego potrzeby względem stylu pisarskiego oraz kompetencje językowe.
4. Wykonawca **w terminie 4 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych materiałów, o których mowa **w ust. 3** przekaże Zamawiającemu do akceptacji materiały po dokonanej pierwszej redakcji i korekcie językowej, przy czym Zamawiający **w terminie 3 dni roboczych** od otrzymania zredagowanego tekstu materiałów dokona weryfikacji oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je przekazując materiał do akceptacji Zamawiającego po drugiej redakcji i korekcie tekstu (w przypadku materiałów przeznaczonych do druku wykonanej po składzie i złamaniu tekstu, zgodnie z zapisami **pkt. a**), **w terminie 4 dni** od przekazania uwag Zamawiającego do zredagowanego tekstu danego materiału. Zamawiający **w ciągu 3 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału.
5. Wykonawca dokona składu i łamania tekstu materiałów przekazanych do druku **w ciągu 4 dni** od przekazania uwag przez Zamawiającego do pierwszej redakcji tekstu lub akceptacji a Zamawiający **w ciągu 3 dni roboczych** dokona weryfikacji przekazanego materiału, zgodnie z przekazanymi uwagami.
6. W przypadku materiałów przygotowywanych w wersji elektronicznej Wykonawca winien dokonać dwukrotnej redakcji i korekty materiałów przygotowywanych do opracowania w wersji elektronicznej, jeśli nie uzyskał akceptacji Zamawiającego po pierwszym wykonaniu prac w ramach niniejszej usługi w terminach jak powyżej dla materiałów przygotowywanych do druku.
7. Przygotowanie wersji elektronicznej w formatach PDF (aktywny), w tym dostosowanie do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA.
8. Materiały przygotowywane w wersji elektronicznej mogą zostać dostosowane do obowiązującego standardu dostępności przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej materiałów w wymaganym formacie PDF.
9. W ramach przygotowania wersji elektronicznej materiałów, o których mowa **w ust. 3,** Wykonawca zobligowany jest do opracowania projektów materiałów w formatach PDF online (skład, aktywny spis treści, linki, etc.) wraz z ich dostosowaniem do standardu dostępności i użyteczności WCAG 2.1. na poziomie AA, zgodnie z *Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 9 marca 2023 r*. Wykonawca winien uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami a także użytkowników urządzeń mobilnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu materiały przygotowane we wskazanej powyżej wersji elektronicznej z dostosowaniem do obowiązującego standardu dostępności **w ciągu 4 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji elektronicznej materiałów. Zamawiający zaakceptuje lub przekaże uwagi do przygotowanych materiałów **w ciągu 3 dni roboczych** od ich przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie umożliwiającym prawidłową realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zatwierdzone przez Zamawiającego w wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.
12. Zgodnie z zapisami ust. 7 pkt. 7, niniejszego zamówienia, wszystkie projekty PDF zgodnie z wymaganymi formatami (wersje finalne oraz wersje umożliwiające edycję projektów) winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem produktów.
13. Druk materiałów oraz transport do siedziby Zamawiającego.
14. Materiały dedykowane do druku mogą zostać wydrukowane przez Wykonawcę w wersji ostatecznej dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
15. W ramach usługi dotyczącej druku Wykonawca powinien wydrukować i oprawić zatwierdzoną do druku przez Zamawiającego wersję materiałów zgodnie z opisami poniżej w tabelach w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.

Materiały wskazane w ust. 3 pkt. 2, 3, 4 do druku należy wydrukować zgodnie z poniższymi parametrami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa materiału do druku | (2) Rekomendacje do pracy DM/NK | (3) Program szkolenia dla DM/NK | (4) Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu |
| oprawa | szyta (zeszytowo) lub klejona | szyta (zeszytowo) lub klejona | szyta (zeszytowo) lub klejona |
| format | A4 (297/210 mm) | A4 (297/210 mm) | A4 (297/210 mm) |
| układ: | pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi), | pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi), | pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi), |
| okładka -gramatura papieru | 300 - 350g/m2 | 300 - 350g/m2 | 200-250g/m2 |
| okładka -rodzaj papieru | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85% z włókien recyclingowych, kolor: biały | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85% z włókien recyclingowych, kolor: biały | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85% z włókien recyclingowych, kolor: biały |
| środek -gramatura papieru | 150 -200 g/m2 | 150 -200 g/m2 | offset 170 g |
| środek – rodzaj papieru | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85%  z włókien recyclingowych, kolor: biały | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85%  z włókien recyclingowych, kolor: biały | Kreda matowa ekologiczny papier z recyclingu, co najmniej 85%  z włókien recyclingowych, kolor: biały |
| Technika druku | Druk CMYK 4+4 offsetowy | Druk CMYK 4+4 offsetowy | Druk CMYK 4+4 offsetowy |

1. Transport wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego -

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego (adres siedziby: Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa) wydrukowanych materiałów w ilościach wskazanych **w ust. 3**. niezwłocznie po wydrukowaniu materiałów, przy czym odbiór winien nastąpić w terminach określonych w niniejszym zamówieniu.

Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).

1. **Miejsce i termin realizacji zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 czerwca 2027 r.**
3. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający terminy wykonania poszczególnych czynności, wskazany jest w niniejszym zamówieniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych czynności/ etapów w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron za wyjątkiem zmiany końcowego terminu odbioru zamówienia. Zmiana poszczególnych czynności/ etapów realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy, winna jednak zostać potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego z uwzględnieniem ewentualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, Warszawa). Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
5. **Warunki realizacji zamówienia**
6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
7. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych, w tym spotkaniach on-line, przy czym poszczególne wersje materiałów będą, w miarę możliwości technicznych, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej zgodnie z wymogami zamówienia lub ewentualnie lub dedykowanej przestrzeni dyskowej (chmury)
9. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.
10. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wszystkie projekty cząstkowe i końcowe wersji drukowanych jak (projekty w zamkniętym pliku przygotowanym do druku i w otwartym /edytowalnym pliku) jak i elektronicznych materiałów, o których mowa w ust. 3 winny zostać przekazane Zamawiającemu na jednym, dowolnym nośniku danych. Przekazanie powyższych materiałów nastąpi wraz z odbiorem powyższych produktów.
13. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania projektów autorskich o uregulowanych majątkowych prawach autorskich, które będzie można przekazać bez ograniczeń Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
15. **Harmonogram zadań**

W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy przy wykonaniu zamówienia zgodnie z planowanym harmonogramem:

1. Raport z badania - diagnoza aktualnego stanu doradztwa metodycznego w Polsce oraz skrót z raportu nie później niż **do dnia 25.03.2025 r.**
2. Rekomendacje do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu nie później niż **do dnia 18.08.2025 r.**
3. Program szkolenia dla DM/NK nie później niż **do dnia 10.09.2025 r.**
4. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu nie później niż **do dnia 10.09.2025 r.**
5. Rekomendacje końcowe do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu nie później niż **do dnia 20.04.2027 r.**
6. Raport podsumowujący działania - nie później niż **do dnia 15.06.2027 r.**
7. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia**
8. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
9. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
10. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie:
11. co najmniej dwie usługi polegające na wydaniu publikacji, w skład których wchodzi redakcja i korekta tekstu publikacji, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu publikacji, na kwotę co najmniej 30 000 pln brutto, każda usługa;
12. co najmniej jedną usługę polegającą na dostosowaniu publikacji do standardów WCAG 2.0 na poziomie AA lub 2.1 na poziomie AA.
13. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
14. Oferta, która nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
15. Zamawiający są zobligowani do przedłożenia wraz ofertą dokumentów źródłowych potwierdzających doświadczenie. Z dokumentów źródłowych musi wynikać doświadczenie w badanym obszarze. W przypadku gdy z przedłożonych dokumentów źródłowych nie będzie jednoznacznie wynikało doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo o poproszenie Wykonawcy o dodatkowy dokument lub wyjaśnienia w tym zakresie.
16. Zamawiający przewiduje wyłonienie jednego Wykonawcy.
17. W zapytaniu ofertowym **nie mogą** brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym w sposób określony w oświadczeniu załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na):

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym będą wykluczeni   
z postępowania.

1. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**
2. Termin realizacji współpracy: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2027 r.**
3. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi.
4. Rozliczenie będzie następowało po realizacji każdego z etapów zlecenia na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego i poprawie wystawionej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą lub zmian wynikających z realizacji projektu.
6. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez   
   e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
4. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
5. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
6. raportowania o nieprawidłowościach,
7. ewaluacji,
8. monitoringu,
9. kontroli,
10. audytu,
11. sprawozdawczości,
12. działań informacyjno-promocyjnych.
13. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca   
2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),

c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków

europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,

d) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,

b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
2. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik – formularz kalkulacji kosztów