

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

***„Świadczenie powszechnych usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym   
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”.***

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Teresa Kurek, nr tel. 22 345 37 95, e-mail: [teresa.kurek@ore.edu.pl](mailto:teresa.kurek@ore.edu.pl)

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
   i doręczenia przesyłek pocztowych i kurierskich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 (formularz cenowy).
2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Ostateczna treść umowy zostanie uzgodniona z Wykonawcą przed zawarciem umowy,   
   z uwzględnieniem treści wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji umowy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U.2020.1041 ze zm.).
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania Zamówienia – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

**V. Wymagania dotyczące składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. **Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, na adres e-mail**: [**teresa.kurek@ore.edu.pl**](mailto:teresa.kurek@ore.edu.pl)
5. Do oferty należy załączyć wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U.2020.1041 ze zm.).
6. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2024 r. do godziny 16.00.**
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6, nie zostaną rozpatrzone.
8. Oferta **powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu,   
   z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca **zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalna jest zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający może w ofercie dokonać wyłącznie poprawek, które dotyczą:
12. oczywistych omyłek pisarskich;
13. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
14. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 11.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
17. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
18. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
19. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw  
    do poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 11 ppkt. 3) powyżej;
20. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
21. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
22. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
23. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert,   
    a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
25. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w ust. 6.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

1. Oferty, które spełnią wymagania formalne (nie podlegają odrzuceniu), zostaną poddane ocenie według następujących kryteriów:

**Cena:**

Oceniona zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia (wskazanej w treści formularza ofertowego). Ocena punktowa   
w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = ---------------------------------------------------------------- x100, gdzie

Co

Cn – oznacza najniższą cenę zaproponowaną,

Co – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z największą ilością uzyskanych punktów.
3. Zamawiający na każdym etapie może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jego zakończeniu – czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie   
   na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

Warszawa,

……………….……………………..

miejscowość, data

..……………………………………………………..

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pieczątka Wykonawcy**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

…......................................................................................................................................

Adres: …..........................................................................................................................

TEL. …......…………….............……………………………………………….

REGON: …………………….............…………………………………………

NIP: …………………………………….............………………………………

Adres e-mail do korespondencji: ……………………@....................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **„*Świadczenie powszechnych usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich*”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania za kwotę (**przenieść kwoty z podsumowania tabeli z załącznika nr 2**):

**netto**: ................................................................................. zł

słownie netto: ....................................................................................................................

**podatek VAT** w wysokości ........................ zł **brutto**: ................................................................................ zł

słownie brutto: ...................................................................................................................

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV zapytania ofertowego;
      2. zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
      3. akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty   
         w załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego;
      4. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
      5. uważamy się związani niniejszą ofertą 30 dni od terminu składania ofert określonego   
         w Zapytaniu ofertowym;
      6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zobowiązujemy się do:**

1. realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu cywilnego i zgodnie z zapytaniem ofertowym;
2. wykonania zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2025 r.** **do 31 grudnia 2025 r.   
   lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.**

………………………….

*(miejscowość i data)*

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*