**ZAPYTANIE OFERTOWE 44/ZO/2024**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Sebastian Tywonek, tel. 22 345 37 32 wew. 414, e-mail: sebastian.tywonek@ore.edu.pl

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów zakup materiałów promocyjnych na potrzeby zadań związanych z promocją projektów realizowanych w ORE oraz na potrzeby własne ORE.
2. Opis materiałów promocyjnych:
* Długopis z mechanizmem przyciskanym (wkład wysuwa się na klik), wykonany z tworzywa, niebieski korpus, niebieski wkład, posiadający klips do doczepienia do dokumentów lub notatników. Znakowany logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 1000 sztuk
* Notes A5 (148x210 mm) okładka – front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300g bez łączenia, dodatkowo folia po całości. Wnętrze – papier offsetowy, minimum 90g kartka, kartki w kratkę, 30 kartek, bloczek klejony. Druk – kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) CMYK. Wymiary: A5 w pionie. Grzbiet – krótki bok (klejenie górnej krawędzi). Znakowany logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 1000 sztuk
* Zakładka do książki: wymiar standardowy: 180 x 50 mm, sztywny papier – kreda mat 350 g, druk dwustronny. Zakładka pokryta lakierem dyspersyjnym, zabezpieczającym przed obcieraniem i odbijaniem. Znakowana logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 1000 sztuk
* Płócienna (bawełniana) torba z podwójnymi uszami: wymiary produktu około 38 x 42 cm, 2 pary uszu 2,5 x 68 cm oraz 2,5 x 38 cm. Znakowana logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 800 sztuk
* Parasol składany automatycznie: parasol automatyczny, składany z 8 panelami. Rozmiar około Ø98 x 56 cm. Znakowany logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 1300 sztuk
* Torba na zakupy z juty: materiał (360 g/m²) z laminowanym wnętrzem i długimi uszami. Rozmiar produktu około 430 x 340 x 175 mm. Uszy około Ø1,1 x 60 cm. Znakowana logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

* Zestaw piśmienniczy "premium" - długopis i pióro: zestaw składający się z długopisu i pióra kulkowego w komplecie w ozdobnym pudełku z magnetycznym zamknięciem. Niebieski wkład długopisu. Wkład pióra na naboje atramentowe. Produkty znakowane logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

* Głośnik BT: głośnik bezprzewodowy z BT w technologii Bluetooth 4.0. Przyciski do odtwarzania dźwięku. Wbudowany akumulator zapewniający działanie bez podłączenia do źródła zasilania. Ładowanie: micro USB-C (kabel w zestawie), gniazdo mini jack 3,5 mm. Znakowany logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.
Liczba: 500 sztuk
* Lunchbox - śniadaniówka termiczna: pudełko na lunch nadające się do kuchenki mikrofalowej z dwiema lub trzema komorami oraz kompletem sztućców (1 widelec, 1 nóż i 1 łyżka). Pojemnik utrzymuje jedzenie zimne lub gorące do 4 godzin, poj. minimum 500 ml. Pudełko wykonane z lekkich materiałów. Znakowane logotypem ORE oraz trzema logotypami unijnymi. Projekt graficzny wykonany według wytycznych zamawiającego.

Liczba: 200 sztuk

1. Termin realizacji **do 21 dni roboczych.**
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji elektronicznej, **w terminie** **nie dłuższym niż 2 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy.
4. Wykonawca przedstawi wizualizację każdego z materiałów promocyjnych wymienionych **w Rozdziale III, w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego logotypów oraz grafiki, o których mowa powyżej.
5. Zamawiający **w terminie 2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych wymienionych **w Rozdziale III**, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
6. Wszystkie uwagi do projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę **w terminie nie dłuższym niż 2 dni** od dnia ich otrzymania.
7. Zamawiający **w terminie 2 dni roboczych** od dnia powtórnego dostarczenia przez Wykonawcę poprawionych projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych wymienionych **w Rozdziale III**, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do trzech zmian w projekcie i trzech zmian
w wizualizacji w przypadku każdego z poszczególnych materiałów promocyjnych. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych i wizualizacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
9. Wykonawca wykona materiały promocyjne po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wykona próbki materiałów, o których mowa **w Rozdziale III** i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej **w terminie 3 dni roboczych** od dnia zaakceptowania projektów graficznych.
11. Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać oznaczania unijne zgodnie
z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz logo Zamawiającego ORE.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania materiałów promocyjnych zgodnie
z paletą kolorystyczną oraz oznaczeniami unijnymi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027*.
13. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w niniejszym zamówieniu.
14. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego materiału.
15. Wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego w godz. 10.00 – 15.00, w dniach pracy Zamawiającego (dni robocze: poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów promocyjnych do budynku Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE).
16. Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu.
17. Materiały promocyjne zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
18. Wybór firmy odpowiadającej za wysłanie materiałów promocyjnych należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę materiałów (za potwierdzeniem nadania).
19. Podczas dostarczenia materiałów Zamawiający będzie miał prawo do ich losowego sprawdzenia.
20. Warunkiem odbioru dostarczonych materiałów promocyjnych będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
	1. trwałości, tj. czy materiał promocyjny nie ulega trwałym zniekształceniom;
	2. estetyki, tj. wykonanie materiałów pod względem estetycznym, np.:
	3. czy nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia materiałów promocyjnych;
	4. czy poszczególne części materiału promocyjnego są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane;
	5. czy graficzne elementy materiałów promocyjnych nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią;
	6. czy została zachowana wymagana jakość oraz czy zostały użyte wymagane materiały.
21. Dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne muszą być zgodne
z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, a także nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, nieużywane i oryginalnie zapakowane.
22. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
	1. termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
	2. materiały promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
	3. materiały promocyjne nie będą spełniały warunków odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa **w ust. 18-20**;
	4. pracownicy lub przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczeń ORE wskazanych przez Zamawiającego.
23. Zamieszczone poniżej zdjęcia/grafiki są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.
24. Zamawiający dopuszcza odchylenia od rozmiarów określonych w poniższej tabeli
w granicach +/- 10% za uprzednią zgodą Zamawiającego.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ─ Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia ─ Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca.

**V. Wymagania dotyczące składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** nieprzekraczalnym w terminie do dnia **5 grudnia 2024 r. do g. 10.00** na adres: sebastian.tywonek@ore.edu.pl
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną , osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
14. oczywistych omyłek pisarskich;
15. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
16. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
17. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
19. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
20. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu
 nieuczciwej konkurencji;
21. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
22. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na
 poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
23. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
24. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
25. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
26. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
27. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
28. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria
i ich wagi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa Kryterium** |
| 1 | Cena brutto – 100% |

Kryterium **„Cena brutto”** będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę
w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
4. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
5. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
6. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
9. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII.** Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego projektu, a w szczególności:

1. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
2. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
3. raportowania o nieprawidłowościach,
4. ewaluacji,
5. monitoringu,
6. kontroli,
7. audytu,
8. sprawozdawczości,
9. działań informacyjno-promocyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca
2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),

c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

d) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
2. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
3. organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej
5. podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

*(W przypadku wysyłki zapytania na pozyskany wcześniej adres e-mail wykonawcy)*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego projektu, a w szczególności:

1. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
2. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
3. raportowania o nieprawidłowościach,
4. ewaluacji,
5. monitoringu,
6. kontroli,
7. audytu,
8. sprawozdawczości,
9. działań informacyjno-promocyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca
2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),

c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

d) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
2. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
3. organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej
5. podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu. W tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, ale także z ogólnie dostępnych źródeł (Internet).

12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**IX.** **Uwagi końcowe**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
			2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
			3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
			4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
			5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
			6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr ….. do umowy.

**IX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Sporządził: …………………………………………………………….

 (data, *podpis, pieczątka)*

Sprawdził: ……………………………………………………………

 (kierownik komórki organizacyjnej/data, *podpis, pieczątka)*

Warszawa, …………………. r.

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*