Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji (dalej: ORE/Zamawiający) – beneficjent projektu pozakonkursowego *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23) – poszukuje **ekspertów/ekspertek do Zespołu do spraw opracowania rekomendacji dla doradcy metodycznego (DM) oraz nauczyciela konsultanta (NK), które zawierać będą wskazówki na temat efektywnego kształtowania umiejętności oraz zapewnienia wysokiej jakości pracy kadr uczących w edukacji formalnej, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu – maksymalnie 6 osób (dalej: Zespół Ekspertów).**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi ORE zwraca się   
z uprzejmą prośbą o **przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów zamówienia** w terminie **do dnia 8.11.2024 r. do godz. 15:00** na adres e-mailowy: **ewa.broma-bak@ore.edu.pl**

Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Ewa Broma-Bąk pod numerem telefonu: (22) 345 37 00 w. 340.

Poniżej przedstawione są informacje o przedmiocie zamówienia.

Szacunkowa kwota realizacji planowanej usługi powinna uwzględniać pełny zakres kosztów mieszczących się w ramach realizacji usługi i być wyrażona w wartościach ceny netto oraz brutto w PLN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługa eksperta/ekspertki w Zespole do spraw opracowania rekomendacji dla doradcy metodycznego (DM) oraz nauczyciela konsultanta (NK), które zawierać będą wskazówki na temat efektywnego kształtowania umiejętności oraz zapewnienia wysokiej jakości pracy kadr uczących w edukacji formalnej, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.** | | | | | | | | | | |
| ***Zadanie:*** | | ***Jednostka*** | ***Liczba*** | ***Koszt jednostkowy*** | | ***Cena netto za wykonanie zadania***  ***(PLN)*** | ***VAT***  ***(PLN)*** | ***Cena brutto za wykonanie zadania***  ***(ilość x cena jednostkowa brutto – PLN)*** | |
| Zadanie 1. **Opracowanie rekomendacji do pracy DM/NK, w tym standardów pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu** | | Opracowanie współautorskie | 1 |  | |  |  |  | |
| Zadanie 2. **Opracowanie programu szkolenia dla DM/NK, scenariusza szkolenia oraz materiałów szkoleniowych do prowadzenia szkolenia przez trenerów i trenerki** | | Opracowanie współautorskie | 1 |  | |  |  |  | |
| Zadanie 3. **Opracowanie kryteriów do monitorowania działań wdrożeniowych realizowanych przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów** | | Opracowanie współautorskie | 1 |  | |  |  |  | |
| Zadanie 4. **Przygotowanie trenerów i trenerek do prowadzenia szkolenia dla doradców metodycznych oraz nauczycieli konsultantów** | | godz. dydaktyczna | 4 |  | |  |  |  | |
| **Łączny koszt** | | | | |  |  |  | |  | |
|  | **Dane do kontaktu:**  Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….  Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy): ………………………………………………………….  Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..  Nr telefonu kontaktowego (fakultatywnie): ……………………………………….. | | | | | | | | | |

*Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi.*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie ekspertów/ekspertek do Zespołu do spraw opracowania rekomendacji dla doradcy metodycznego (DM) oraz nauczyciela konsultanta (NK), które zawierać będą wskazówki na temat efektywnego kształtowania umiejętności oraz zapewnienia wysokiej jakości pracy kadr uczących w edukacji formalnej, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu – maksymalnie 6 osób (dalej: Zespół Ekspertów).**

Ogólne informacje o projekcie

Założeniem projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty. Efektywne kształtowanie umiejętności wymaga wysokiej jakości pracy kadr funkcjonujących w edukacji formalnej. Od umiejętności, postaw i stylów pracy kadr zależy, w jaki sposób zostaną zrealizowane założone cele edukacji. Przygotowanie i wsparcie kadr uczących w realizacji ich roli zawodowej jest jednym z głównych wyzwań polityki edukacyjnej.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje **wyłonienie maksymalnie 6 ekspertów/ekspertek do Zespołu do spraw opracowania rekomendacji dla DM/NK, które zawierać będą wskazówki na temat efektywnego kształtowania umiejętności oraz zapewnienia wysokiej jakości pracy kadr uczących w edukacji formalnej, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.**

**W ramach części:**

**część I – ekspert/ekspertka ds. mentoringu,**

**część II – ekspert/ekspertka ds. tutoringu,**

**część III – ekspert/ekspertka ds. coachingu,**

**część IV – ekspert/ekspertka: trener,**

**część V – ekspert/ekspertka: trener oświaty,**

**część VI – ekspert/ekspertka: doradca metodyczny.**

Eksperci w każdej z części posiadają odmienne kompetencje. Połączenie ekspertów z różnymi kompetencjami pozwoli na osiągnięcie celów zamówienia zamierzonych przez Zamawiającego i wypracowanie ostatecznych produktów.

Zamówienie będzie realizowane przez Zespół Ekspertów pod kierunkiem Przewodniczącego Zespołu, wybranego spośród jego członków. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania innego Przewodniczącego Zespołu do każdego zadania. Ostateczny podział ról w Zespole zostanie ustalony we współpracy z Zamawiającym z uwzględnieniem specyfiki projektu oraz umiejętności poszczególnych członków Zespołu.

**Do zadań ekspertów, w ramach prac Zespołu, będzie należała ścisła współpraca w celu:**

1. **Opracowania rekomendacji do pracy DM/NK, w tym standardów pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.**

Podbudową w zakresie tutoringu i mentoringu będą standardy i wytyczne w zakresie stosowania tych metod funkcjonujące na ogólnym, certyfikowanym rynku szkoleniowym. Uzupełnienie tych struktur metodologicznych i zasobów na rzecz edukacji oraz wypracowanie funkcjonalnego modelu w zakresie standardów specyficznych dla oświaty (tzn. uwzględniających specyfikę pracy edukacyjnej, szkolnej) możliwe będzie przy uwzględnieniu miejsca i roli DM i NK w systemie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Opracowanie zawierać będzie wskazówki na temat efektywnego kształtowania umiejętności oraz zapewnienia wysokiej jakości pracy kadr uczących w edukacji formalnej, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.

Przy opracowywaniu rekomendacji zakłada się wykorzystanie wyników diagnozy z badania stanu doradztwa metodycznego w Polsce (planowany termin publikacji przez Zamawiającego wyników badań: styczeń/luty 2025) oraz wniosków zgromadzonych w czasie spotkań i konferencji (materiały zebrane w tym zakresie zostaną udostępnione ekspertom).

Produkt – Rekomendacje do pracy DM/NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.

Dokument obejmuje ok. 40 znormalizowanych stron A4 (opracowanie zbiorowe).

1. **Opracowania programu szkolenia dla DM/NK, scenariusza szkolenia oraz materiałów szkoleniowych do prowadzenia szkolenia przez trenerów i trenerki.**

Szkolenie pn. „Warsztat pracy doradcy metodycznego, w tym standardy pracy z wykorzystaniem metody tutoringu i mentoringu”.

Szkolenie skierowane będzie do doradców metodycznych oraz nauczycieli konsultantów (600 osób). Program szkolenia, scenariusz oraz materiały szkoleniowe powinny uwzględniać wypracowane rekomendacje (zgodnie z zadaniem 1). Opracowania powinny obejmować ok. 60 godzin szkolenia.

Winny one opierać się na połączeniu wiedzy metodologicznej z zakresu metody mentoringu i tutoringu z wiedzą dotyczącą praktyki edukacyjnej oraz brać pod uwagę m.in. podejście innowacyjne do proponowanych rozwiązań, praktyczność oraz funkcjonalność proponowanych taktyk.

Materiały szkoleniowemuszą obejmować:

* skrypty szkoleniowe z kluczowymi informacjami;
* prezentacje, które prowadzący będzie wykorzystywać w trakcie szkolenia, w odniesieniu do wszystkich etapów edukacyjnych;
* materiały referencyjne, np. bibliografię, linki do artykułów lub inne materiały pomocnicze/multimedialne/instruktażowe.

Oprócz tego do ww. pakietu materiałów będą dołączone wypracowane w ramach zadania 1: rekomendacje do pracy dla DM i NK, w tym standardy pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu.

Ww. materiały będą udostępnione na szkoleniach dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów oraz na stronie ORE, a także na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE). Zostaną także przekazane placówkom doskonalenia nauczycieli.

Produkty (opracowanie zbiorowe):

1. Program szkolenia dla DM/NK.
2. Scenariusz szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe do prowadzenia szkolenia dla trenerów i trenerek (skrypty szkoleniowe z kluczowymi informacjami, prezentacje, materiały referencyjne).
4. **Opracowania kryteriów do monitorowania działań wdrożeniowych realizowanych przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów.**

Zgodnie z opracowanymi rekomendacjami i programem szkoleń dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów z zakresu wykorzystania metody tutoringu i mentoringu w pracy doradcy metodycznego przeszkolonych zostanie 600 osób (DM/NK).   
Po szkoleniach doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci będą prowadzić działania wdrożeniowe, w ramach których wsparciem obejmą 1800 nauczycieli.

Kryteria do monitorowania wdrożenia przez DM/NK wsparcia nauczycieli muszą uwzględniać:

1. Określenie zakresu danych przekazywanych w raportach DM/NK. Raporty z realizacji wsparcia dla nauczycieli sporządzane będą przez DM/NK w cyklu miesięcznym i na zakończenie (całościowy).
2. Określenie kryteriów oceny wdrożenia przez DM/NK wsparcia dla nauczycieli. Narzędzie będzie służyło do monitorowania i weryfikacji przez Zamawiającego efektów działań wdrożeniowych.

Produkty (opracowanie zbiorowe):

1. Wzór raportu wraz z zakresem danych przekazywanych przez DM/NK.
2. Kryteria oceny wdrożenia przez DM/NK wsparcia dla nauczycieli.
3. **Przygotowania trenerów i trenerek do prowadzenia szkolenia dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów.**

Przygotowania trenerów i trenerek do prowadzenia szkolenia pn. „Warsztat pracy doradcy metodycznego, w tym standardy pracy z wykorzystaniem metody tutoringu i mentoringu” będzie realizowane w formie warsztatowej na podstawie opracowanego scenariusza szkolenia i materiałów szkoleniowych (zadania 1–3).

Przygotowaniem objętych zostanie około 15 trenerów i trenerek. Udział w przygotowaniu wezmą również minimum dwie osoby od Zamawiającego.

Warsztaty odbędą się podczas jednego, 3-dniowego zjazdu (24 godziny dydaktyczne). Eksperci będą współprowadzić warsztaty (tj. minimum 4 godziny dydaktyczne prowadzi każdy z ekspertów). Termin realizacji i zakres tematyczny uzgodniony zostanie z ekspertami.

Miejsce: Warszawa – Centrum Szkoleniowe ORE w Sulejówku.

Produkt (współprowadzenie przez ekspertów warsztatu):

* **Przygotowania trenerów i trenerek do prowadzenia szkolenia dla doradców metodycznych oraz nauczycieli konsultantów** – dziennik formy doskonalenia wraz z listą obecności.

Wykonawca zapewni dostępność cyfrową zgodnie z zasadami minimum WCAG 2.1. na poziomie AA oraz dobrymi praktykami dostępności wydarzeń online. Standardy przygotowywania treści zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 (dostępne na stronie <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2020/09/standardy-przygotowywania-tresci-zgodnie-z-wytycznymi-wcag-2.1_ore_2020.pdf>) oraz powinny być opatrzone odpowiednim oznaczeniem, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/media/128896/ksiega_marki_FE_styczen_2024.pdf>

dostępnej na stronie <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja/zasady/dla-beneficjentow/>

**UWAGA**

Wykonawca osobiście realizujący przedmiot zamówienia może złożyć ofertę na usługę ekspercką wyłącznie do jednej części. Oferta złożona do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.  
Wykonawca, który dysponuje więcej niż 1 osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia może złożyć ofertę na dowolną liczbę części z zastrzeżeniem, że do każdej części musi zostać skierowana przez Wykonawcę inna osoba, zdolna do realizacji zamówienia.

Wskazanie tej samej osoby do więcej niż jednej części zgodnie z powyższym zostanie odrzucone za niezgodność z treścią SWZ.

Zaangażowanie ekspertów będzie obejmować:

**Część I – ekspert/ekspertka ds. mentoringu:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie wkładu w obszarze mentoringu, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

**Część II – ekspert/ekspertka ds. tutoringu:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie wkładu w obszarze tutoringu, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

**Część III – ekspert/ekspertka ds. coachingu:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie wkładu w obszarze coachingu, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

**Część IV – ekspert/ekspertka: trener:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie wkładu w obszarze kompetencji interpersonalnych i umiejętności psychospołecznych, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

**Część V – ekspert/ekspertka: trener oświaty:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie materiału w obszarze najnowszych trendów w oświacie oraz regulacji i wymogów prawnych dotyczących systemu oświaty, w tym standardów kształcenia, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

**Część VI – ekspert/eksperka: doradca metodyczny:**

* aktywny udział w ww. pracach Zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami,
* przygotowanie wkładu w obszarze doradztwa metodycznego, który posłuży do opracowania ww. dokumentów i materiałów,
* współprowadzenie przygotowania trenerów/trenerek – 4 godziny dydaktyczne,
* koordynacja jednego obszaru ww. zadań.

1. **Wymiar czasu realizacji usługi**
2. Termin realizacji współpracy: od dnia podpisania umowy(tj. styczeń 2025 r.) **do 31 sierpnia 2025 r.** Termin realizacji zadań może zostać wydłużony w przypadku opóźnienia rozpoczęcia działań szkoleniowo-doradczych, nieleżących po stronie Zamawiającego.
3. W ramach zawartej umowy każdy z wybranych ekspertów/ekspertek w ramach pracy Zespołu będzie zobowiązany/zobowiązana do współpracy przy wykonaniu:
4. opracowania rekomendacji do pracy DM/NK, w tym standardów pracy w zakresie wykorzystania metody tutoringu i mentoringu (pkt 1) – **najpóźniej do 16 czerwca 2025 r.**;
5. opracowania programu szkolenia dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów, scenariusza szkolenia oraz materiałów szkoleniowych do prowadzenia szkolenia przez trenerów i trenerki (pkt 2) – **najpóźniej do 31 lipca 2025 r.**;
6. opracowania kryteriów do monitorowania warsztatu pracy doradcy metodycznego w ramach wsparcia realizowanego przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów (pkt 3) – **najpóźniej do 11 sierpnia 2025 r.**;
7. przygotowania trenerów i trenerek do prowadzenia szkolenia dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów (pkt 4) – **najpóźniej do 31 sierpnia 2025 r.**
8. **Zasady współpracy z ekspertami podczas realizacji zamówienia**
9. W celu realizacji wskazanych w ust. 1 zadań 1–4 eksperci zobowiązują się do ścisłej współpracy w ramach utworzonego 6-osobowego Zespołu. Wspierają się wzajemnie w zakresie relacji zadań, dzielą się wiedzą i umiejętnościami. Na jakość współpracy pomiędzy ekspertami nie mogą mieć wpływu ich odmienne przekonania i poglądy. Eksperci zapewnią poufność osobistych danych wrażliwych, ujawnionych w trakcie współpracy.
10. Eksperci zobowiązują się do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu Ekspertów, organizowanych przez Zamawiającego, w formule:

* online (minimum raz w miesiącu – minimum 6 spotkań w czasie trwania realizacji umowy), trwające średnio 2 godziny, oraz
* stacjonarnej: dwa spotkania robocze Zespołu oraz jedno spotkanie przygotowujące trenerów i trenerki do prowadzenia szkoleń dla DM i NK:

- pierwsze spotkanie robocze stacjonarne Zespołu (jednodniowe), ok. 8 godzin, planowany termin – **luty 2025 r.**,

- drugie spotkanie robocze stacjonarne Zespołu (dwudniowe), ok. 12 godzin, planowany termin – **marzec/kwiecień 2025 r.**,

- trzecie spotkanie, dotyczące przeprowadzenia przygotowania trenerów i trenerek, 24 godziny dydaktyczne, planowany termin – **sierpień 2025 r.**

Realizację spotkań stacjonarnych Zamawiający przewiduje w swojej siedzibie, tj.   
w Alejach Ujazdowskich 28 w Warszawie lub przy ul. Polnej 46a w Warszawie, lub w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku.

Planowane ww. spotkania mają na celu wymianę doświadczeń oraz wypracowanie jak najlepszych opracowań produktów zadań wskazanych w ust. 1. Do tego dochodzi praca własna i spotkania doraźne, które eksperci będą organizować w formule i czasie zgodnie z własną potrzebą, niezależnie od Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją projektową oraz materiałami do pracy, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy i będzie przekazywał przez cały okres trwania umowy. Szczegółowe wytyczne w zakresie opracowania wskazanych w ust. 1 zadań 1–4 zostaną przekazane Wykonawcy podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podczas spotkań stacjonarnych pokrywa koszty wyżywienia i noclegu (dot. noclegu podczas spotkania dwu- i trzydniowego). Zamawiający nie zwraca kosztów podróży.
3. W ramach zawartej umowy każdy z wybranych ekspertów zobowiązany jest do stałej współpracy z ekspertami i pracownikami Zespołu projektu poprzez systematyczne kontakty, spotkania online, e-mailowo, telefonicznie.
4. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą do realizacji zamówienia osobę, która spełnia łącznie następujące warunki dla danych części zamówienia:

**Część I: ekspert/ekspertka ds. mentoringu**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych lub kursu specjalistycznego z zakresu mentoringu (obejmujący co najmniej 80 godzin).
3. Posiada doświadczenie w prowadzeniu mentoringu – minimum 200 godzin w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

**Część II: ekspert/ekspertka ds. tutoringu**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych lub kursu specjalistycznego z zakresu tutoringu (obejmujący co najmniej 80 godzin).
3. Posiada doświadczenie w prowadzeniu tutoringu – minimum 200 godzin w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

**Część III: ekspert/ekspertka ds. coachingu**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych lub kursu specjalistycznego z zakresu coachingu (obejmujący co najmniej 200 godzin) lub certyfikat ICF.
3. Posiada doświadczenie w prowadzeniu sesji coachingowych lub superwizji – minimum 200 godzin w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

**Część IV: ekspert/ekspertka: trener**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych lub kursu specjalistycznego z zakresu pracy z dorosłymi (obejmujące co najmniej 200 godzin) lub rekomendacje PTP.
3. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów lub innych form wsparcia rozwoju zawodowego dla różnych grup szkoleniowych – minimum 300 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

**Część V: ekspert/ekspertka: trener oświaty**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada co najmniej 5-letni staż pracy w placówce doskonalenia nauczycieli lub szkole wyższej lub innych instytucjach naukowych lub badawczych.
3. Posiada doświadczenie trenerskie/edukatorskie w pracy na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli – minimum 300 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń/kursów w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

**Część VI: ekspert/ekspertka: doradca metodyczny**

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada co najmniej 5-letni staż pracy w placówce doskonalenia nauczycieli jako doradca metodyczny.
3. Posiada doświadczenie trenerskie/edukatorskie w pracy na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli: minimum 300 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń/kursów w ciągu ostatnich 3 lat do momentu złożenia oferty.

Ocena ww. warunków będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Osoba wskazana do realizacji usługi niespełniająca któregokolwiek z określonych warunków dla danego obszaru w postępowaniu jest wykluczona z udziału w procedurze, a jej oferta zostaje odrzucona.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej   
i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

1. **Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**
2. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części, mianowicie:

część I – ekspert/ekspertka ds. mentoringu,

część II – ekspert/ekspertka ds. tutoringu,

część III – ekspert/ekspertka ds. coachingu,

część IV – ekspert/ekspertka: trener,

część V – ekspert/ekspertka: trener oświaty,

część VI – ekspert/ekspertka: doradca metodyczny.

1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy w przypadku osoby fizycznej lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa poniżej. Wszelkie prawa autorskie do produktów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy w zakresie przesunięcia w czasie lub przedłużenia poszczególnych etapów realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności spowodowanych przedłużającym się czasem trwania procedury przetargowej, lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego, m.in. modyfikacja wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana umowy z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest możliwa pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez Wykonawcę na spotkaniach zespołu ekspertów w Warszawie oraz pomiędzy spotkaniami w miejscu zamieszkania, w tym m.in.   
   z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji online (MOODLE, Zoom itp.) według przyjętego harmonogramu prac, o którym mowa w szczegółowym zakresie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego, a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
5. Informujemy, że Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu FERS łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań zawodowych nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
6. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
4. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
5. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
6. raportowania o nieprawidłowościach,
7. ewaluacji,
8. monitoringu,
9. kontroli,
10. audytu,
11. sprawozdawczości,
12. działań informacyjno-promocyjnych.
13. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz przepisów prawa europejskiego   
    i krajowego:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca   
2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego   
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);

c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027–2027, w szczególności art. 87–93;

d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluacje, kontrole   
   i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje;

b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027;

c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
2. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
   i nie będą profilowane.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.