

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Określenie przedmiotu zamówienia

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie** (dalej jako „ORE”) z siedzibą Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa w ramach programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo - działania edukacyjne dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, realizowanego w latach 2024-2026, zamawia realizację kompleksowej usługi pn. **„Organizacja w latach 2024-2025 szkoleń przygotowujących specjalistów prowadzących warsztaty szkolne z młodzieżą w aspekcie świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa”**, składającej się z następujące zadań:

**ZAKRES PODSTAWOWY** na rok 2024 - I etap, został podzielony na 7 ściśle powiązanych ze sobą zadań:

Numer i tytuł zadania	Krótki opis zadania
<b>1. Promocja</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej programu pn. „Być razem” – w ramach działania 5.5. programu „Za życiem”: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wydrukowanie 200 szt. plakatów w formacie A3 ;</li><li>• Wydrukowanie 35 Roll-upów o wymiarach 1000x2000mm, wydruk 240 mic poliester, kolor jednostronny;</li><li>• dystrybucja do trenerów oraz siedziby ORE (dla ORE - 3 rollupy oraz 200 sztuk plakatów). Każdy trener otrzymuje na wskazany przez siebie adres 5 sztuk plakatów spakowanych w sztywne tuby z prasowanej tektury typu eco z białymi zatyczkami, 465x50 mm. oraz jeden roll-up w futerale.</li></ul>
<b>2. E-learning</b>	Opracowanie graficzne, techniczne i funkcjonalne kursu e-learningowego dla trenerów i nauczycieli, obejmującego tematykę świadomego rodzicielstwa oraz osadzenie go na platformie ZPE bądź innej platformie wskazanej przez Zamawiającego.
<b>3. Trenerzy</b>	Wykonanie usługi polegającej na rekrutacji, organizacji i przeprowadzeniu dwudniowego stacjonarnego szkolenia o wymiarze 12 godzin dla 32 trenerów (po 2 trenerów pracujących na terenie każdego z 16 województw w Polsce), zwanego dalej szkoleniem „0” oraz rekrutacji, informacji, organizacji i przeprowadzeniu szkolenia e-learningowego (20 godzin) dla ww. 32 trenerów. Opracowanie graficzne i skład materiałów szkoleniowych dla trenerów i uczestników szkoleń online.

<b>4. Nauczyciele</b>	<p>Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu przez trenerów 4 godzinnego szkolenia w trybie stacjonarnym oraz 2 godzinnego spotkania online dla <b>700 osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● wysyłkę mailową zaproszeń do dyrektorów szkół, Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorów Oświaty, wydziałów edukacji w gminach i powiatach, w porozumieniu z Zamawiającym minimum 1400 adresów mailowych;</li> <li>● publikację w mediach społecznościowych banerów i krótkich tekstów informujących o szkoleniu (Facebook, LinkedIn, Twitter), akcja informacyjna swoim zasięgiem powinna objąć minimum 10 000 unikalnych użytkowników;</li> <li>● wsparcie techniczne w trakcie realizacji kursu e-learningowego – usługa trwająca 260 godzin zegarowych;</li> <li>● pełna organizacja szkolenia nauczycieli zrekrutowanych do projektu – 4 godziny w trybie stacjonarnym (w placówce oświatowej, w której organizowane jest szkolenie dla danego regionu) minimum <b>700 osób</b>;</li> </ul>
<b>5. Uczniowie</b>	<p>Wykonanie usługi polegającej na organizacji lekcji warsztatowych dla uczniów przez <b>500 nauczycieli (spośród 700 osób przeszkolonych)</b>. Nauczyciele otrzymają wynagrodzenie za każdą z 8 poprowadzonych lekcji z uczniami.</p>
<b>6. Poradnik</b>	<p>Przygotowanie i skład poradnika metodycznego wraz z załącznikami (scenariusze zajęć, karty pracy) oraz osadzenie go na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego. Wydruk w postaci książkowej 50 szt. poradników metodycznych oraz dostarczenie do indywidualnych odbiorców.</p>
<b>7. Multimedia</b>	<p>Opracowanie strony internetowej programu „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego oraz koncepcyjno-funkcjonalne i techniczne zaprojektowanie 1 aplikacji online. Realizacja i postprodukcja filmów edukacyjnych oraz narzędzi multimedialnych do prowadzenia zajęć z uczniami opracowanych zgodnie ze standardami WCAG 2.1. oraz osadzenie ich na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego.</p>

Powyższe zadania przewidziane są do realizacji w ciągu 2 lat. Zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 podzielone jest na 2 rundy. Wykonawca realizację I etap powinien zakończyć do 18.12.2024 r., II etap do 18.12.2025r. Dokumentację z każdej z rund Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich zakończenia.

## PRAWO OPCJI NR 1

Powtórzenie w następujących zadaniach w roku 2025 -II etap;

Numer i tytuł zadania	Krótki opis zadania
<b>1. Promocja</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej programu pn. „Być razem” – w ramach działania 5.5. programu „Za życiem”: <ul style="list-style-type: none"><li>● Wydrukowanie 200 szt. plakatów w formacie A3;</li><li>● Wydrukowanie 35 Roll-upów o wymiarach 1000x2000mm, wydruk 240 mic poliester, kolor jednostronny;</li><li>● dystrybucja do trenerów oraz siedziby ORE (dla ORE - 3 rollupy oraz 200 sztuk plakatów). Każdy trener otrzymuje na wskazany przez siebie adres 5 sztuk plakatów spakowanych w sztywne tuby z prasowanej tektury typu eco z białymi zatyczkami, 465x50 mm. oraz jeden roll-up w futerale.</li></ul>
<b>2. E-learning</b>	Korekta graficzna, techniczna i funkcjonalna kursu e-learningowego dla trenerów i nauczycieli, obejmującego tematykę świadomego rodzicielstwa. Zmiany dokonywane w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt i modyfikacji w kursie e-learningowym.
<b>3. Trenerzy</b>	Wykonanie usługi polegającej na rekrutacji, organizacji i przeprowadzeniu 1 dwudniowego (12 godzin) szkolenia dla 32 trenerów (po 2 trenerów pracujących na terenie każdego z 16 województw w Polsce) w trybie stacjonarnym (dalej szkolenie „0”), oraz rekrutacji, informacji, organizacji i przeprowadzeniu szkolenia e-learningowego (20 godzin) dla ww. 32 trenerów. Istnieje możliwość ponownej rekrutacji trenerów z listy z poprzedniego roku.
<b>4. Nauczyciele</b>	Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu przez trenerów 4 godzinnego szkolenia w trybie stacjonarnym oraz 2 godzinnego spotkania online dla nauczycieli/nauczycielek <b>1300 osób</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● wysyłkę mailową zaproszeń do dyrektorów szkół, Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorów Oświaty, wydziałów edukacji w gminach i powiatach, w porozumieniu z Zamawiającym do minimum 3000 adresów mailowych;</li><li>● publikację w mediach społecznościowych banerów i krótkich tekstów informujących o szkoleniu (Facebook, LinkedIn, Twitter), akcja informacyjna swoim zasięgiem powinna objąć minimum 10 000 unikalnych użytkowników;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wsparcie techniczne w trakcie realizacji kursu e-learningowego – usługa trwająca zgodnie z prawem opcji nie mniej niż 780 godzin zegarowych;</li> <li>• pełna organizacja szkolenia nauczycieli zrekrutowanych do projektu – 4 godziny w trybie stacjonarnym (w placówkach oświatowych, w których organizowane będą szkolenia dla danego regionu) minimum <b>1300 osób</b>.</li> </ul>
<b>5. Uczniowie</b>	Wykonanie usługi polegającej na organizacji lekcji warsztatowych dla uczniów przez <b>1500 nauczycieli (spośród 200 nauczycieli przeszkolonych w 2024 roku oraz 1300 nauczycieli przeszkolonych w 2025 roku)</b> . Nauczyciele otrzymają wynagrodzenie za każdą z 8 poprowadzonych lekcji z uczniami.
<b>6. Poradnik</b>	Wydruk w postaci książkowej 50 szt. poradników metodycznych oraz dostarczenie do indywidualnych odbiorców.
<b>7. Multimedia</b>	Moderowanie i administrowanie strony internetowej programu „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego oraz zaprojektowanie koncepcyjno-funkcjonalne i techniczne 1 aplikacji online.

### Zasady realizacji zamówienia

#### Zadanie 1. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej programu pn. „Być razem” – w ramach działania 5.5. programu „Za życiem”.

1. Opracowanie **identyfikacji wizualnej i logotypu dla całego** programu szkoleniowego z zakresu świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach realizacji programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem”, działanie 5.5., realizowanego w latach 2024-2026 - przynajmniej 3 propozycje.
2. Opracowanie **dwóch spotów reklamowych** z uwzględnieniem identyfikacji wizualnej projektu (długość materiału od 10 do 30 sekund). Pierwszy spot adresowany będzie do nauczycieli-realizatorów zajęć, drugi do uczniów – uczestników warsztatów.
3. Zaprojektowanie **banerów informujących** i zachęcających do udziału w projekcie (6 szt.) pod social media w formach: 110x110 px, 170x170 px, 744 × 400 px, 1024x512 px.
4. Stworzenie **tekstów informacyjnych** (6 tekstów w formacie Word – 1 pod stronę www, 1 tekst służący do publikacji na stronie ORE, 3 teksty pod social media, 1 tekst do korespondencji

e-mailowej). Teksty będą informować o szkoleniach dla nauczycieli i specjalistów prowadzących warsztaty z zakresu świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w zakresie:

- treści szkoleń;
- organizacji szkoleń (terminy, warunki przystąpienia);
- korzyści płynące z udziału w szkoleniach;
- naborze uczestników szkoleń;
- warunków realizacji warsztatów w szkołach.

5. Przygotowanie **zestawów promocyjnych** dla trenerów. W skład zestawu wchodzi 5 szt. plakatów oraz 1 roll-up dla każdego trenera, który będzie szkolił nauczycieli. Wykonawca w ramach tego zadania zapewni:

- zaprojektowanie graficznej wersji plakatu i roll-upu. W tym celu Wykonawca proponuje Zamawiającemu co najmniej 3 wzory projektów plakatu oraz 3 wzory projektu roll-upu do wyboru i akceptacji jednego z nich przez Zamawiającego. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 1. do OPZ;
- Wydrukowanie 200 szt. plakatów w formacie A3 na każdy rok trwania projektu (prawo opcji);
- materiały powinny być: atrakcyjne, kolorystycznie nawiązywać do szaty graficznej całego programu. Plakaty wydrukowane jednostronne - 150 szt. – A3 - 297 x 420 mm, kreda błysk 130g, kolor jednostronnie (4/0);
- adresatami treści plakatów są uczniowie i nauczyciele szkół ponadpodstawowych;
- wydrukowanie 35 Roll-upów o wymiarach 1000x2000mm, wydruk 240 mic poliester, kolor jednostronny – 35 szt. – zestaw złożony ze: zwijanej grafiki reklamowej wydrukowanej na specjalnej folii z satynowym wykończeniem odpornym na wilgoć i zadrapania, zamykanej kasety oraz pokrowca ochronnego. Roll-upy powinny być atrakcyjne, kolorystycznie nawiązywać do wizualizacji programu. Roll-upy muszą być spakowane w futerał z rączkami do przenoszenia;
- dystrybucja do trenerów oraz siedziby ORE (dla ORE - 3 rollupy oraz 40 sztuk plakatów). Każdy trener otrzymuje na wskazany przez siebie adres 5 sztuk plakatów spakowanych w sztywne tuby z prasowanej tektury typu eco z białymi zatyczkami, 465x50 mm. oraz jeden roll-up w futerał.

**Zadanie 2. Opracowanie graficzne, techniczne i funkcjonalne kursu e-learningowego dla nauczycieli z zakresu świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa oraz osadzenie go na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego.**

1. Opracowanie graficzne – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- zaprojektowanie części graficznej kursu ze wskazaniem głównych kolorów, elementów przyciągających uwagę oraz czcionek, które będą w nim używane;
- spójność graficzną i estetyczną wykonanych materiałów;

- dostosowanie kursu do standardów WCAG 2.1 w szczególności do zapewnienia odpowiednich interlinii w tekstach, dodania tekstów alternatywnych do grafik, zapewnienia odpowiednich kontrastów w grafikach;
- użycie w kursie oznakowania projektu zgodnego z Załącznikiem nr 1.

#### Grafika:

- oprawa graficzna powinna być nowoczesna, lekka, stonowana i dostosowana do tematyki kursu;
- zalecane jest, żeby w każdym materiale wykorzystywane były jednolite elementy infograficzne (napisy, plansze z infografiką) pod względem wielkości, czcionki itd.;
- umiejscowienie poszczególnych elementów graficznych, szczególnie tekstu na ekranie powinno uwzględniać tzw. obszar bezpieczny;
- konieczne jest opracowanie typograficzne i graficzne plansz, określenie czcionki i dostarczenie jej z polskimi znakami diakrytycznymi;
- wykonawca musi posiadać uprawnienia do publicznego wykorzystywania grafik, wykorzystanych w kursie e-learningowym.

#### 2. Opracowanie techniczne i funkcjonalne – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu szablonu kursu, który będzie spełniał wymogi zawarte w Załączniku 2. OPZ;
- przygotowanie funkcjonalności (mechanizmów) dostępnych w szkoleniu zawarte w Załącznikiem nr 2. OPZ;
- wprowadzenie treści dostarczonych przez Zamawiającego z użyciem mechanizmów wymienionych w Załączniku nr 2. OPZ.

#### Wymogi techniczne:

- kurs powinien być realizowany przez Wykonawcę na platformie ZPE lub innej platformie wskazanej przez Zamawiającego;
- dla każdego elementu nietekstowego należy przygotować zestaw metadanych opisujących dany element;
- mechanizmy do prezentacji treści w kursie (np. grafika interaktywna, lista rozwijana) powinny działać płynnie i nie zakłócać odbioru całości kursu;
- ćwiczenia, jak i pytania z testów wiedzy muszą być sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi przez moderatora Kursu;
- uczestnik Kursu będzie miał możliwość powtórzenia każdego Modułu/Kursu dowolną ilość razy;
- uczestnik Kursu będzie miał możliwość zapisania postępów pracy i powrotu do miejsca zakończenia Kursu w dowolnym czasie.

3. Osadzenie kursu na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- prawidłowe przygotowanie paczki SCORM zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- przetestowanie działania kursu oraz rejestracji użytkowników;
- udostępnienie działającego kursu i dostępu do statystyk Zamawiającemu.

Wykonawca prześle 2 szablony kursu do wyboru wraz z proponowaną koncepcją graficzną do akceptacji Zamawiającego maksymalnie w ciągu 18 dni kalendarzowych od przekazania materiałów przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zgłosi uwagi do formy ostatecznego przygotowania materiałów, zostaną one naniesione w ciągu 3 dni kalendarzowych. Kurs powinien zostać osadzony na platformie ZPE lub innej platformie wskazanej przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 21 dni kalendarzowych od przekazania materiałów przez Zamawiającego.

#### **Ogólne informacje o kursie e-learningowym:**

- Czas trwania – około **20 godzin dydaktycznych**.
- Struktura kursu:
  - musi być spójna i zawierać podział na moduły lub jednostki lekcyjne;
  - powinna posiadać wprowadzenie oraz podsumowanie każdej części;
  - każda wyraźnie wyodrębniona część powinna być zakończona testem sprawdzającym wiedzę;
  - wewnątrz jednostek lub modułów powinny znajdować się ćwiczenia interaktywne angażujące uczestnika w treść i pomagające mu przyswoić wiedzę, ćwiczenia powinny być różnorodne i dostosowane do rodzaju treści w kursie.
- Prezentacja treści:
  - treści kursu powinny zostać przereklamowane w taki sposób, aby ich odbiór w kursie e-learningowym dla użytkownika był atrakcyjny i umożliwiający ich łatwe przyswojenie (podział treści na mniejsze części, opracowanie na podstawie treści grafiki, infografiki schematów itp.);
  - do prezentacji treści należy wykorzystywać m.in. takie funkcjonalności jak lista rozwijana, grafika interaktywna, fiszki.

#### **Szczegółowy opis kursu e-learningowego**

1. W skład kursu e-learningowego będzie wchodziło 10 modułów liczących łącznie około 20 godzin dydaktycznych. Kurs będzie zawierał elementy interaktywne takie jak: grafiki interaktywne, fiszki, listy rozwijane itp. Po każdym module będzie opracowany test sprawdzający wiedzę. Do każdego modułu zostaną dodane materiały filmowe do osadzenia w kursie z YouTube ORE.

2. Zadania dla Wykonawcy:

- przygotowanie layoutu kursu zgodnego z identyfikacją wizualną projektu;
- podzielenie kursu na osobne części - od 2 do 4, każda z części kursu nie może ważyć więcej niż 70MB i zostanie osadzona na platformie wskazanej przez Zamawiającego;
- każda z części powinna zawierać: opis założeń kursu, cel ogólny, cele szczegółowe, efekty, czas trwania kursu, kryteria oceniania.

3. Kurs e-learningowy będzie zawierał:

- materiały do prowadzenia lekcji;
- testy podsumowujące po modułach – min. 5 max. - 10 pytań, test wiedzy na koniec kursu min. 10 - max. 15 pytań, aby przejść do kolejnego modułu trzeba zaliczyć test (liczba podejść nieograniczona - próg zaliczenia 80%). Test wiedzy na koniec kursu – 3 podejścia, próg zaliczenia 80%;
- zatrudnienie ekspertów wskazanych przez Zamawiającego, w celu nagrania filmów edukacyjnych.
- nagrania z ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego. Łącznie minimum 180 minut maksymalnie 200 minut nagrań. Nagrania mogą być wielokrotnie podzielone na części i uzupełnione grafikami i tekstami nie będącymi elementami nagrań;
- omówienie toku lekcji z uczniami oraz ważnych metod aktywizujących;
- opracowane graficznie i hasłowe kluczowych fraz związanych z projektem - opracowane infografiki zawierające od 10 do 15 kluczowych fraz (charakteryzujących projekt, np. reguluj emocje, dbaj o granice, poznawaj siebie i innych, dbaj o zdrowie, porządkuj wartości, w razie potrzeby korzystaj z pomocy, komunikuj się wprost z szacunkiem, myśl perspektywicznie, dzisiejsze decyzje mają znaczenie dla przyszłości, ryzyko nie zawsze się opłaca). Do powyższych słów kluczy wskazane są infografiki w małym rozmiarze, które można umieszczać w różnych częściach prezentacji, na różnym etapie, (jak również mogą pojawić się w treści filmu);
- biblioteczkę polecanej literatury składającej się z 10-20 pozycji, wskazanych przez autora/autorów - Wykonawcę zewnętrznego wyłonionego przez ORE.

**Zadanie 3. Trenerzy – rekrutacja, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla trenerów, w skład którego wchodzi 12 godzinne szkolenie stacjonarne zwane dalej szkoleniem “0” oraz udostępnienie 20 godzinnego kursu e-learningowy.**

**1. Rekrutacja – Wykonawca odpowiada w szczególności za:**

- rekrutację 32 osób - trenerów programu, którzy spełniają poniższe wymagania:
  - trenerem programu *Być razem* może być osoba będąca nauczycielem-konsultantem lub doradcą metodycznym w zakresie przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie, pedagogiem/psychologiem z doświadczeniem w zakresie realizacji zajęć z zakresu zdrowia prokreacyjnego w placówce doskonalenia nauczycieli i/lub w szkole lub też inna osoba posiadająca udokumentowane kompetencje niezbędne do realizacji zajęć z zakresu profilaktyki zdrowia



- psychicznego i zdrowia prokreacyjnego (np. nauczyciel biologii, wychowania fizycznego itp.) oraz doświadczenie w pracy edukatorskiej z dorosłymi;
- trenerzy wykażą się co najmniej 3 letnim doświadczeniem trenerskim z zakresu: prowadzenia zajęć/warsztatów/szkoleń w systemie stacjonarnym oraz online. Osoby te powinny posiadać wykształcenie wyższe magisterskie;
  - deklarują pisemnie udział w dalszej części projektu, czyli szkoleniu nauczycieli w latach 2024-2025 (zgodnie z prawem opcji);
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozmowy wstępnej/rekrutacyjnej z wybranymi kandydatami na trenerów, na podstawie listy przekazanej przez Wykonawcę.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie poinformowanie uczestników rekrutacji o czekających ich zadaniach w tym, że do ich obowiązków jako trenerów programu będzie należało:

- udział w szkoleniu „0” dla trenerów trwającym 12 godzin (dwa dni), prowadzonym stacjonarnie oraz 20 godzinnym kursie e-learningowym.
- realizacja programu w postaci 4 - godzinnych warsztatów stacjonarnych oraz 2 godzinnych zajęć online według scenariusza obowiązującego i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
- profesjonalne prowadzenie zajęć, w tym komunikatywne przedstawianie prezentowanych zagadnień, reagowanie na pytania uczestników i udzielanie im możliwie wyczerpujących odpowiedzi, uwzględnianie uwag ze strony Zamawiającego i Wykonawcy co do sposobów prowadzenia zajęć;
- podpisanie umowy o poufności;
- przeprowadzenie szkoleń warsztatowych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem w grupach nie większych niż 25 osób; czas realizacji szkoleń stacjonarnych warsztatowych to 4 godziny dydaktyczne oraz 2 godziny konsultacji on-line;
- w ramach obowiązków trener przeprowadzi ewaluację każdego szkolenia i dostarczy ankiety od minimum 60% przeszkolonych uczestników.
- zgoda na wizerunek. W ramach współpracy trener udzieli zgody na publikację wizerunku.
- trener uprzedzi też każdorazowo każdą z grup szkoleniowych o publikacji wizerunku podczas nagrywanych zajęć online.
- trener zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji zdjęciowej (minimum 5 zdjęć) po każdym z przeprowadzonych zajęć stacjonarnych.

Wykonawca zapewni wynagrodzenia trenerów za przeprowadzone łącznie 6 godzin zajęć z uczestnikami (w tym 4 godziny dydaktyczne stacjonarnie, 2 godziny dydaktyczne online w czasie rzeczywistym), w kwocie nie więcej niż 1500 PLN brutto oraz zwrot kosztów dojazdu trenera zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie lub samochodem prywatnym w przypadku braku

możliwości przejazdu transportem publicznym, do wysokości kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej.

Wykonawca organizując szkolenie stacjonarne umieszcza w harmonogramie trenera prowadzącego dane szkolenie oraz trenera zastępującego (w przypadku konieczności pilnego zastępstwa);

Wykonawca przedstawi listę zrekrutowanych uczestników/trenerów do szkolenia „0” do akceptacji Zamawiającego, w ciągu 14 dni od podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, co do przedstawionych trenerów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji uwzględniającej uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego w terminie maksymalnie do 7 dni od daty ich otrzymania. Po otrzymaniu akceptacji Wykonawca zatrudni trenerów do przeprowadzenia warsztatów.

## **2. Organizacja szkolenia „0” – Wykonawca odpowiada w szczególności za:**

- wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za pełną organizację szkolenia stacjonarnego;
- rezerwacja miejsca i terminu (w uzgodnieniu z Zamawiającym) przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych stanowiących załącznik nr 2. OPZ;
- Zapewnienie materiałów piśmienniczych dla 40 osób oraz kartek A3 i A4
- Zapewnienie sali szkoleniowej na 2 dni na 40 osób, z wyposażeniem w postaci rzutnika lub monitora dotykowego, flipcharta załącznik nr 2. OPZ;
- Obsługa cateringowa przez 2 dni (3 przerwy w tym obiad na każdy z dni)
- Zapewnienie 1 noclegu dla uczestników, prowadzących szkolenie oraz przedstawicieli ORE z 1 śniadaniem i 1 kolacją załącznik nr 2. OPZ;
- Udostępnienie uczestnikom materiałów po szkoleniu w formie elektronicznej;
- zwrot kosztu dojazdu dla uczestników szkolenia “0” - trenerów;
- Przygotowanie zaświadczeń dla uczestników po szkoleniu;
- Przygotowanie listy uczestników i zebranie podpisów;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji lub oceny jakości prowadzonych szkoleń oraz do wnoszenia uwag odnośnie organizacji szkoleń. Zgłoszone uwagi Zamawiającego w zakresie wprowadzenia zmian wpływających na podniesienie jakości szkoleń zgodnych z opisem Wykonawca wdraża niezwłocznie.

## **3. Przeprowadzenie szkolenia – Wykonawca odpowiada w szczególności za:**

- współpracę z wykładowcami (autorami dwunastogodzinnego szkolenia dla trenerów), wskazanymi przez Zamawiającego, oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z przeprowadzaniem szkolenia;
- współpracę z miejscem organizacji szkolenia i spełnienie warunków stanowiących załącznik nr 2. OPZ;

- koordynację wszystkich elementów przebiegu szkolenia w celu utrzymania jego płynności.

Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały przekazywane uczestnikom szkolenia zawierają oznakowanie zgodne z projektem. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych po szkoleniu przedstawi Zamawiającemu:

- dokumentację zdjęciową ze szkolenia (minimum 120 max 240 zdjęć);
- podpisane listy uczestnictwa w szkoleniu, wraz z potwierdzeniem odbioru pakietów szkoleniowych;
- efekt pracy uczestników szkolenia w postaci wypracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów online.

#### **Udostępnienie kursu e-learningowego dla 32 trenerów**

- zapewnienie dostępu do platformy dla trenerów, na której jest osadzony kurs e-learningowy;
- pomoc techniczną dla uczestników kursu online, jeśli natrafią na problemy – udostępnienie im adresu e-mail do kontaktu z koordynatorem, reakcja na zgłoszony problem nie powinna przekraczać 24 godzin;
- przedstawienie warunków zaliczenia kursu;
- potwierdzenie zaliczenia kursu, jako warunku prowadzenia zajęć przez trenerów w ramach projektu.

**Zadanie 4. Nauczyciele-realizatorzy - informacja, organizacja i przeprowadzenie 4 godzinnego szkolenia w trybie stacjonarnym, 2 godzinnych konsultacji online oraz zapewnienie dostępu do kursu e-learningowego i materiałów do prowadzenia zajęć z uczniami dla nauczycieli - realizatorów.**

**1. Informacja nt. szkoleń** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- opracowanie treści i grafiki do zaproszeń w wersji elektronicznej dla dyrektorów szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Polski, Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorów Oświaty, wydziałów edukacji w gminach i powiatach;
- przygotowanie sylabusu szkolenia, obejmującego nie mniej niż 3 strony A4 znormalizowane (1800 znaków na stronę);
- opracowanie informatora z harmonogramem i programem szkoleń w wersji elektronicznej;
- przedstawienie propozycji kanałów, którymi zamierza prowadzić rekrutację i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego;
- wysyłkę mailową zaproszeń do dyrektorów szkół, Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorów Oświaty, wydziałów edukacji w gminach i powiatach, w porozumieniu z Zamawiającym zgodnie z prawem opcji do:

o w I etapie do minimum 1400 adresów mailowych;

o w II etapie w roku 2025 do minimum 3000 adresów mailowych.

- publikację w mediach społecznościowych banerów i krótkich tekstów informujących o szkoleniu (np. Facebook, LinkedIn, Twitter), akcja informacyjna swoim zasięgiem powinna objąć minimum 10 000 unikalnych użytkowników i być powtarzana przed każdą rundą szkoleń zgodnie z prawem opcji;
- przesłanie do osób biorących udział w rekrutacji informatora z harmonogramem i programem szkoleń.

Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały będą zawierały oznakowanie zgodne z projektem i będą każdorazowo przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. Na wykonanie powyższych materiałów Wykonawca ma termin maksymalnie 14 dni od przekazania materiałów przez Zamawiającego, oraz w ciągu 21 dni od uruchomienia kolejnej transzy ze środków budżetowych w roku 2025 zgodnie z prawem opcji. Wykonawca po akcji informacyjnej dostarczy Zamawiającemu na koniec każdej z rund szkoleniowych raport z działań w postaci – danych na temat zasięgu akcji, listy e-maili, na które były wysłane zaproszenia oraz screenów z portali społecznościowych, na których akcje zostały przeprowadzone.

## **2. Udostępnienie kursu e-learningowego**

- przeprowadzenie rekrutacji i rejestracji minimum 2000 uczestników na kurs e-learningowy we współpracy z Zamawiającym, poprzez dostarczone przez niego narzędzie z podziałem na etapy zgodnie z prawem opcji:
  - I etap rok 2024 minimum 700 osób;
  - II etap rok 2025 minimum 1300 osób;
- raportowanie do Zamawiającego co najmniej 1 raz w tygodniu o postępach w rekrutacji;
- udostępnienie około 20 godzinnego kursu e-learningowego osadzonego na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego uczestnikom szkolenia, którzy poprawnie zarejestrowali się jako uczestnicy projektu;
- przekazanie Zamawiającemu dostępu do kursu online i statystyk związanych z postępem użytkowników;
- pomoc techniczną dla uczestników kursu e-learningowego, jeśli natrafią na problemy – udostępnienie im adresu e-mail do kontaktu z koordynatorem, reakcja na zgłoszony problem nie powinna przekraczać 24 godzin;
- wsparcie techniczne w trakcie realizacji kursu e-learningowego – usługa trwająca zgodnie z prawem opcji nie mniej niż:
  - w I etapie w roku 2024 - 260 godzin zegarowych;
  - w II etapie w roku 2025 - 780 godzin zegarowych;

**3. Organizacja i przeprowadzanie 4 godzinnych szkoleń stacjonarnych** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za pełną organizację szkolenia stacjonarnego;
- Wykonawca dzieli uczestników na grupy maksymalnie po 25 osób;
- pełna organizacja szkolenia dla 2000 nauczycieli zrekrutowanych do projektu – 4 godziny w trybie stacjonarnym (w szkole lub w innej placówce, w której organizowane jest szkolenie dla danego regionu) zgodnie z prawem opcji:
  - I etap rok 2024 minimum 700 osób;
  - II etap rok 2025 minimum 1300 osób;
- organizację czasu pracy wykładowcy oraz znajdowanie zastępstw jeśli nie będzie on mógł przeprowadzić warsztatu w wyznaczonym wcześniej terminie spośród trenerów, którzy wcześniej zrealizowali szkolenie „0”;
- obsługę szkoleń, w tym:
  - **poczęstunek:**  
składający się z kawy i herbaty (czarnej, zielonej i owocowej) dobrej jakości, suszu konferencyjnego, mleka, cukru, 2-3 rodzajów napojów zimnych do wyboru;
  - **sala:**  
powinna być przestronna, zapewnione krzesła i stoliki dla każdego z uczestników oraz osób prowadzących, o komfortowej temperaturze powietrza (ogrzewana lub klimatyzowana w zależności od pory roku);
  - **przybory piśmiennicze:**  
mazaki suchościeralne, karteczki samoprzylepne, kartki A4 dla prowadzących zajęcia;
  - **projektor lub tablica interaktywna,**
  - **laptop z dostępem do internetu.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji wybranych warsztatów stacjonarnych;
- Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały przekazywane uczestnikom szkoleń zawierają oznakowanie zgodne z projektem.

**4. Organizacja i przeprowadzanie 2 godzinnych konsultacji online** – Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- organizację ogólną 2 godzinnych konsultacji z trenerami dla 2000 nauczycieli-realizatorów, zgodnie z prawem opcji:
  - w I etapie - 700 osób;
  - w II etapie - 1300 osób;
- wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za pełną organizację wszystkich konsultacji online;
- zebranie od uczestników zgody na nagrywanie i pokazanie wizerunków;

- współpracę z trenerami prowadzącymi konsultacje online oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z przeprowadzaniem szkoleń, w tym ustalanie terminów konsultacji oraz przekazywanie na bieżąco informacji Zamawiającemu;
- konsultacje prowadzi trener, prowadzący szkolenia stacjonarne w danej grupie, w wyjątkowych sytuacjach może być zastąpiony przez innego trenera spośród trenerów, którzy wcześniej zrealizowali szkolenie „0”;
- organizację czasu pracy w porozumieniu z trenerem oraz w wyjątkowych sytuacjach losowych znajdowanie zastępstwa, jeśli nie będzie on mógł przeprowadzić warsztatu w wyznaczonym wcześniej terminie spośród trenerów, którzy wcześniej zrealizowali szkolenie „0”, oraz przypisanie do każdego ze szkoleń jednego trenera, który je poprowadzi;
- dostęp w czasie rzeczywistym do szkoleń na potrzeby Zamawiającego;
- rejestrację (nagranie) wszystkich konsultacji na potrzeby Zamawiającego.

Wytyczne dotyczące 2 godzinnych konsultacji online:

- Wykonawca dzieli uczestników na grupy maksymalnie po 25 osób;
- Wykonawca wykorzysta platformę online do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym dla uczestników szkolenia, która dostępna jest jako element ZPE lub innej platformie wskazanej przez Zamawiającego;
- Narzędzie do komunikacji powinno umożliwiać udział w szkoleniu minimum 25 osobom oraz pracę w grupach nie większych niż 15 osób w osobnych pokojach;
- konsultacje powinny być zrealizowane w ciągu 2 godzin dydaktycznych;
- czas spotkania nie powinien być ograniczony żadnym limitem platformy;
- powinna istnieć możliwość współdzielenia ekranu przez prowadzącego i uczestników;
- narzędzie powinno umożliwiać rozmowę w miarę naturalnie – tak, aby każdy mógł się swobodnie wypowiedzieć lub pokazać na ekranie;
- powinien być dostępny czat;
- powinna istnieć możliwość widoku video dla prowadzącego i innych uczestników;
- prowadzący i uczestnicy sami powinni decydować, czy udostępniają widok z kamery i dźwięk;
- dostęp do pokoju szkoleniowego powinien być ograniczony w postaci zaproszeń email i/lub dedykowanego linku;

Wykonawca po każdym szkoleniu warsztatowym w ciągu 7 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu:

- raport z co najmniej 60% ankiet poszkoleniowych;
- dziennik form doskonalenia w wersji elektronicznej;
- zrzuty ekranu z wybranych części szkolenia;
- zarejestrowane szkolenie w formacie mp4;

Ponadto do zadań Wykonawcy będzie należało poinformowanie uczestników szkolenia o sposobie pobrania zaświadczeń o ukończonym szkoleniu ze strony

<http://www.szkozenia.ore.edu.pl> (o ile uczestnik ukończył wszystkie 3 etapy szkolenia w tym kurs e-learningowy, szkolenie stacjonarne oraz konsultacje on-line).

**Zadanie 5. Uczniowie – organizacja warsztatów dla uczniów realizowanych przez łącznie 2000 nauczycieli (zgodnie z prawem opcji).**

Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- Wykonawca odpowiada za zawarcie umów na przeprowadzenie lekcji warsztatowych prowadzonych przez nauczycieli z uczniami, z uwzględnieniem wynagrodzenia godzinowego (nie większego niż 80 zł brutto za godzinę) zgodnie z prawem opcji:
  - I etap rok 2024 minimum 500 osób;
  - II etap rok 2025 minimum 1500 osób;
- Określenie obowiązków nauczyciela przeprowadzającego 8 lekcji warsztatowych z uczniami – łączny czas trwania 8 godzin (1 godzina= 45 minut);
- Wykonawca przygotowuje ankiety ewaluacyjne wg wskazówek Zamawiającego (w wersji online z kodem QR) po zajęciach lekcyjnych i udostępni je nauczycielom prowadzącym zajęcia;
- Wykonawca zbierze od nauczycieli potwierdzenia o przeprowadzeniu lekcji warsztatowych w postaci:
  - listy obecności uczniów na każdej z 8 zajęć, potwierdzonych podpisem dyrektora placówki oświatowej w formie papierowej oraz lista obecności w formie elektronicznej;
  - min. 60% ankiet ewaluacyjnych od uczniów, po zajęciach (wykonawca przygotowuje osobne formularze ankietowe dla każdej grupy młodzieży biorącej udział w warsztatach, ankiety muszą być identyfikowalne pod względem nauczyciela prowadzącego zajęcia i zawierać np: imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz zakres dat w których pracuje z daną grupą).

**Zadanie 6. Poradnik. Przygotowanie i skład poradnika metodycznego wraz z załącznikami.**

Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- wypracowanie szablonu graficznego dla poradnika metodycznego, kart pracy i scenariuszy lekcji z użyciem oznakowania projektu i zaakceptowanie go z Zamawiającym;
- profesjonalny skład tekstów do poradnika w wersji cyfrowej wraz z załącznikami, które dostarczy Zamawiający, w programie graficznym takim, jak np. Adobe InDesign;
- redakcję i korektę tekstów;
- przygotowanie wersji elektronicznej poradnika metodycznego wraz z załącznikami do zamieszczenia na platformie ZPE lub innej wskazanej przez Zamawiającego, z podlinkowanym spisem treści – minimalna liczba stron 100 maksymalna liczba 150 stron.

Wykonawca prześle poradnik metodyczny do akceptacji Zamawiającego maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zgłosi uwagi do formy ostatecznego przygotowania materiałów zostaną one naniesione w ciągu 3 dni roboczych.

**Wydruk i dystrybucja poradnika metodycznego wraz z załącznikami do 32 trenerów - uczestników szkolenia "0".**

Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- opracowanie graficzne, skład, łamanie zgodnie z normą WCAG 2.1, publikację poradnika metodycznego. W książce znajdować się będzie min. 20 grafik kolorowych, a Wykonawca będzie posiadał prawo do ich publicznego wykorzystywania;
- poradnik zawiera głównie scenariusze zajęć (minimalna liczba stron 100 maksymalna liczba stron 150 str.), poszczególne elementy scenariuszy powinny być graficznie zaznaczone (np. kolorem lub stylem nagłówków);
- wydrukowanie 150 egzemplarzy poradnika

Segregator wykonany:

- Tektura 1,9 mm oklejana papierem 150 g
- Zadruk: jednostronny lub dwustronny
- Grzbiet: 65 mm
- Format:A4 (275x308 mm)
- Ilość ringów: 2
- Uszlachetnienie: folia mat/błysk do wyboru

Wydruki:

- 150 kartek A4 ,130 g, kolor 4/4, oczkowane
- 16 kartek A3 ,170 g, łamane bigiem do A4 , laminowane, oczkowane, możliwość pisania markerem suchościeralnym.

Do zestawu dołączone są komplety pisaków – składające się z 4 kolorów pisaków suchościeralnych dobrej jakości, zgodnie z prawem opcji:

- w roku 2024 – 50 szt.;
- w roku 2025 – 50 szt.;
- 32 egz. dla trenerów zostaną przekazane co roku podczas szkolenia "0", pozostałe egzemplarze - 18 szt. co roku będą odsyłane do siedziby ORE zgodnie z prawem opcji:
  - w roku 2024 – 50 szt.;
  - w roku 2025 – 50 szt.;

**Zadanie 7. Narzędzia interaktywne i multimedialne. Opracowanie strony internetowej programu „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo.**

**1. Opracowanie strony internetowej programu „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo**



Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- opracowanie projektu graficznego strony internetowej wraz z propozycją funkcjonalności powstałej w ramach programu „Za życiem”, działanie 5.5. Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo według wytycznych z Załącznika 3. (Wymagania funkcjonalno-techniczne strony internetowej) i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego;
- redakcję i korektę treści do strony internetowej we współpracy z Zamawiającym;
- przygotowanie regulaminu strony;
- stworzenie strony internetowej wraz z systemami zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami w oparciu o wcześniej przygotowany projekt graficzny i funkcjonalny;
- wdrożenie strony internetowej wraz z treściami i grafikami na hosting Zamawiającego;
- wykonanie dokumentacji techniczno-funkcjonalnej oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników mających zarządzać publikacją treści;
- administracja strony przez 3 lata trwania projektu zgodnie z prawem opcji (poprawki błędów, wstawianie treści, grafik, aktualizacja wtyczek do strony).

## **2. Interaktywne narzędzia pracy na lekcji**

Wykonawca odpowiada w szczególności za:

- przygotowanie propozycji struktury materiałów pod każdą z lekcji w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego;
- przygotowanie 8 lekcji w wersji online (scorm) i do pobrania przez nauczyciela na pulpit;
- przygotowanie materiałów w formacie umożliwiającym osadzenie ich na platformie wskazanej przez Zamawiającego;
- materiały powinny umożliwiać wyświetlenie ich online na platformie, ale także umożliwiać pobieranie ich na pulpit komputera do korzystania w trybie offline;
- opracowanie graficzne i techniczne materiałów;
- redakcję i korektę treści materiałów.

Interaktywne elementy lekcji:

- opracowanie 8 prezentacji interaktywnych po jednej dla każdego tematu - każda z nich będzie składać z od 10 do 20 slajdów zawierających teksty, grafiki, schematy, zdjęcia oraz poniżej wymienione elementy:
  - karty pracy (w wersji online, jako element prezentacji oraz do pobrania i wydruku) - od 4 do 8 szt. - 1-2 strony/ekrany;

- test 10-15 pytań jednokrotnego wyboru z kluczem odpowiedzi dla prowadzącego (w wersji online, jako element prezentacji z QR-kodem oraz do pobrania i wydruku) - 1-2 sztuki;
- ankieta ewaluacyjna 10-15 pytań jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte (w wersji online, jako element prezentacji z QR-kodem oraz do pobrania i wydruku) - 1-2 sztuki;
- fiszki (w wersji online, jako element prezentacji) - 14 do 20 szt.;
- opracowanie łącznie 24 filmów edukacyjnych:
  - filmy wprowadzające do lekcji - 2 sztuki każdy od 2 do 5 min.;
  - filmy-zwiastuny czas trwania - 8 sztuk każdy od 1 do 2 min.;
  - filmy rozszerzające tematykę do własnego odtwarzania – 8 szt. każdy od 15 do 25 min.
  - filmy/animacje z lektorem - 3 szt. każdy po 2-3 min.;
  - film wprowadzający do wszystkich lekcji - 1 szt. od 2 do 3 min.;
  - filmy/wywiady - 2 szt. każdy po 2-3 min.
- 2 aplikacje online (html.) - opracowanie graficzne, funkcjonalne i techniczne zgodnie z Załącznikiem nr 4. oraz logotypy aplikacji (pierwsza aplikacja w 2024 r., druga zgodnie z prawem opcji w 2025 roku);

#### **Dodatkowe informacje:**

- Na powyżej opisany przedmiot zamówienia wymagane jest przedstawienie oferty w cenach netto i brutto wraz z wyszczególnionym podatkiem VAT dla danej usługi (wraz ze wskazaniem stawek);
- Wykonawca dostarczy potwierdzenie posiadanego doświadczenia wymaganego do realizacji poszczególnych zadań oraz informację na temat zespołów do ich realizacji według wymagań wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- Wszystkie zadania wynikające z niniejszego zamówienia nie mogą być wykonane później niż zgodnie z prawem opcji w I etapie do dnia 18.12.2024; II etapie do 18.12.2025 r.
- Dokumentację z każdej z rund Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich zakończenia.

## **Klauzula informacyjna RODO - Zamówienia publiczne (zapytanie ofertowe / szacowanie wartości zamówienia – oferta wysłana mailem)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych i przepisów o dostępie do informacji publicznej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Państwa dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym niektóre z praw przysługują jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1. Oznakowanie projektu
- Załącznik nr 2. Wymagania dotyczące miejsca szkolenia „0” oraz innych warunków związanych z jego organizacją i prowadzeniem
- Załącznik nr 3 - Wymagania funkcjonalno-techniczne strony internetowej
- Załącznik nr 4 - Wytyczne do aplikacji html.
- Załącznik nr 5 - Wytyczne do filmów edukacyjnych

### Załącznik nr 1.

#### Oznakowanie projektu

#### Ogólne wytyczne dotyczące grafik oraz oznakowanie projektu

- Oprawa graficzna materiałów powinna być nowoczesna, stonowana i dostosowana do tematyki kursu.
- Zalecane jest, żeby w każdym materiale wykorzystywane były jednolite elementy infograficzne (napisy, plansze z infografiką) pod względem wielkości, czcionki itd.,
- Wszystkie materiały wytwarzane w ramach projektu powinny zawierać logotyp MEN, ORE, Za Życiem.
- Loga powinny znajdować się w jednej linii na białym tle.



*Przykładowe zestawienie logotypów w projekcie.*

- Logotypy powinny być umieszczone w widocznym miejscu, ale ich wielkość powinna być dopasowana do materiału czy dokumentu. Nie mogą być niewyraźne czy rozmazane.
- Na materiałach powinien znaleźć się adres strony, na której będzie można znaleźć informację o projekcie.

### Załącznik nr 2.

#### Wymagania dotyczące miejsca szkolenia „0” dla 32 trenerów oraz innych warunków związanych z jego organizacją i prowadzeniem

#### Wymagania dotyczące miejsca szkolenia dla trenerów:

- Obiekt powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadać klimatyzowane sale wykładowe, bezpłatny dostęp do internetu, szatnie na odzienie wierzchnie.
- Na terenie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie powinna być możliwość bezpłatnego parkowania dla uczestników, trenerów i 2 pracowników z ORE, którzy przyjadą na szkolenie prywatnym środkiem transportu.
- Obiekt, musi posiadać zaplecze kuchenne i restauracyjno-barowe, umożliwiające przygotowanie posiłków na miejscu oraz musi być wyposażone w ciśnieniowy ekspres do kawy zapewniający gorącą kawę dobrej jakości.
- Wykonawca ma zorganizować szkolenia łącznie w trybie stacjonarnym dla 32 uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość przeszkolenia większej liczby trenerów, jeśli Wykonawca uzna, że takie działanie może efektywnie wpłynąć na realizację programu.
- Szkolenia powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty.
- Wykonawca w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania ostatecznego harmonogramu szkoleń przekaże Zamawiającemu do akceptacji propozycję dokładnych lokalizacji szkoleń wraz z informacją o nazwie i adresie obiektu, w którym zaplanowano szkolenie oraz jego standardzie.
- Zamawiający w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od otrzymania ww. informacji zaakceptuje propozycję Wykonawcy lub zgłosi zastrzeżenia w przypadku, gdy miejsce szkolenia odbiega od standardu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, co do przedstawionych miejsc szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu propozycji uwzględniającej uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag.
- Wykonawca odpowiada za współpracę z miejscem szkolenia, rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z organizacją szkolenia, wyżywieniem oraz salami szkoleniowymi. W celu realizacji organizacji szkoleń Wykonawca zapewni koordynatora odpowiedzialnego za całą organizację szkoleń, który powinien dysponować telefonem komórkowym dostępnym dla Zamawiającego. Numer telefonu do koordynatora z ramienia Wykonawcy powinien zostać przekazany Zamawiającemu maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

**Organizacja sal wykładowych na szkolenie „0” prowadzone przez ekspertów dla 32 trenerów na temat „Wdrażanie programu i przebieg szkolenia dla nauczycieli”.**

- Wykonawca zapewni jeden nocleg dla 36 osób (trenerzy, wykładowcy, pracownicy ORE) w pokojach jednoosobowych z łazienką.
- Wykonawca zapewni salę wykładową dla 36 osób i ją oznakuje zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektu.
- Czas wynajęcia sali obejmuje dwa dni od godziny 8.00 do 20.00.

- Ilość osób uczestniczących w szkoleniu wynosi: 32 trenerów plus 2 osoby prowadzące oraz w zajęciach może także uczestniczyć 2 pracowników ORE.
- Sala konferencyjna powinna mieć: powierzchnię odpowiednią do liczby uczestników, klimatyzację, rolety zaciemniające i zapewnione oświetlenie sztuczne białe.
- Sala konferencyjna powinna być utrzymana w czystości.
- Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/szkolenia.
- Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:
  - Miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby uczestników szkolenia, ustawienie miejsc zgodnie z wymaganiami wykładowcy.
  - Wyposażenie sali w komputer, rzutnik lub monitor dotykowy, flipchart, tablicę suchościeralną, pisaki, kartki, sprzęt nagłaśniający, mikrofon. Sprzęt powinien być sprawny, zapewniający dobrą słyszalność oraz jakość wyświetlanego obrazu.
  - Laptop/notebook powinien mieć odpowiednie oprogramowanie umożliwiające odczyt plików (w formacie doc., docx., pdf., ppt., pptx. itp.) oraz odtwarzanie filmów (zapisanych w różnych formatach oraz z Internetu), kompatybilny z projektorem multimedialnym. Powinien być zapewniony dostęp do Internetu.
- Wykonawca zabezpieczy obsługę techniczną sali i sprzętu oraz zobowiązany jest do interwencji w ciągu maksymalnie 10 minut od momentu zgłoszenia problemu.
- Wykonawca, w ramach opłat za wynajem sali, zapewni miejsce przed salą konferencyjną z odpowiednią ilością stolików, na których będą rozmieszczone materiały szkoleniowe, przeprowadzana będzie rejestracja uczestników, będą wydawane materiały szkoleniowe oraz podpisywane delegacje.
- Wykonawca zapewni bezpłatną szatnię dla uczestników szkolenia oraz możliwość korzystania z toalety (toaleta oddzielna dla kobiet i mężczyzn oraz toaleta dla osób niepełnosprawnych).
- Koszty noclegów oraz wynajmu sali wykładowej mają obejmować wszystkie elementy eksploatacyjne (m.in. energię elektryczną, ogrzewanie, koszty ochrony, sprzątnięcia, itd.).

**Obsługa cateringowa dla 32 uczestników szkolenia „0” prowadzonego przez 2 ekspertów na temat „Wdrażanie programu i przebieg szkolenia dla nauczycieli”.**

- Szacunkowa liczba osób objętych cateringiem wynosi 36 osób.
- Obsługa cateringowa szkolenia obejmuje:
  - a. Serwis kawowy, dostępny od godziny 8.00 do 20.00, na który składają się:
    - świeżo parzona, gorąca kawa z ekspresu ciśnieniowego;

- herbata pakowana w oddzielne saszetki, dobrej jakości, różne rodzaje herbat: czarna, zielona, owocowa (typu Lipton, Dilmah lub równoważna) oraz wrzątek – bez ograniczeń ilościowych i dodatki typu: śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, cukier;
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l lub z dystrybutora oraz soki;
- ciastka suche koktajlowe różnego rodzaju (min. 3 rodzaje).

b. Wykonawca zapewni serwis sprzątający przez cały czas trwania serwisu przerwie kawowej.

c. Wykonawca zapewnia:

- dwa obiady – zawierające potrawę mięsną i wegetariańską – oznaczone odpowiednio:

Obiad – Zestaw I, Zestaw II. Przykładowe menu na jedną osobę:

- zestaw I: porcja schabu lub polędwica, lub pierś z kurczaka, ziemniaki zapiekane, ryż lub makaron itp., sałata lub warzywa gotowane lub surówki,
- zestaw II: danie wegetariańskie, np. pierogi ruskie/ze szpinakiem/z soczewicą lub canelloni ze szpinakiem, ryba lub inne;

d. Wykonawca zapewnia jedną kolację oraz jedno śniadanie dla wszystkich uczestników szkolenia, zawierające potrawy mięsne i wegetariańskie.

Obiady, śniadanie i kolacja mają być podane w takiej ilości, aby były dostępne dla każdego z uczestników szkolenia. Wszystkie posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Baza żywnościowa będzie zorganizowana w miejscu prowadzenia szkolenia.

### **Załącznik nr 3.**

#### **Wymagania funkcjonalno-techniczne strony internetowej**

##### **Design/UI/UX:**

- strona powinny posiadać atrakcyjny, nowoczesny i intuicyjny design UI/UX, który odzwierciedla charakter i wartości projektu „Być razem”;
- kolorystyka i elementy graficzne powinny być spójne na wszystkich podstronach i dostosowane do grupy docelowej projektu oraz innych materiałów wytworzonych w jego ramach;
- strony powinny być responsywne, zapewniając optymalne doświadczenie użytkownika na komputerach, tabletach i smartfonach.

##### **Standardy technologiczne:**

- strona powinna być zbudowana przy użyciu najnowszych technologii i frameworków webowych takich jak np. HTML5, CSS3, Javascript, React, Vue.js, Angular;

- strona powinna wykorzystywać stabilne systemy CMS takie jak np. Wordpress;
- strona powinna być zabezpieczona przed najczęstszymi zagrożeniami i znanymi lukami bezpieczeństwa. Dane przechowywane w bazach danych powinny wykorzystywać odpowiednie mechanizmy szyfrowania.

### **Struktura:**

Wstępny zarys podstron/zakładek:

- Strona główna;
- O projekcie;
- Materiały - możliwość zamieszczania różnych plików do pobrania;
- Kontakt (podstrona kontakt powinna zawierać dane kontaktowe oraz formularz kontaktowy zabezpieczony przed spamem, np. za pomocą CAPTCHA lub innych mechanizmów weryfikacji),
- Każdy element stron powinien być edytowalny z poziomu panelu CMS.

### **Kompatybilność:**

- strona powinna być kompatybilna z najnowszymi wersjami popularnych przeglądarek, takich jak Chrome, Firefox, Safari i Edge;
- strona powinna być przetestowana pod względem kompatybilności z systemami operacyjnymi: Windows, macOS, Android i iOS.

### **Rozszerzalność i Skalowalność:**

- architektura strony powinna być modułowa, umożliwiając łatwe dodawanie nowych funkcji i rozszerzeń w przyszłości;
- strona powinna być przygotowana do obsługi wzrostu ruchu i zwiększenia liczby użytkowników, zapewniając stabilność i wydajność w każdych warunkach.

### **Optymalizacja SEO:**

- strona powinna być zoptymalizowana pod kątem wyszukiwania przez wyszukiwarki;
- każda podstrona powinna posiadać unikalne i odpowiednio sformułowane metadane, które odzwierciedlają jej treść i są zoptymalizowane pod kątem słów kluczowych. Wszystkie obrazy na stronie powinny być odpowiednio skompresowane bez utraty jakości.

### **WCAG 2.1:**

- strony powinny spełniać wymagania dostępności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dostępności WCAG 2.1 na poziomie AA;
- wszystkie elementy stron, w tym tekst, obrazy i multimedia, powinny być dostosowane i dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w tym dla osób niewidomych i niedosłyszących.

### **Załącznik nr 4.**

#### **Wytyczne dotyczące przygotowania aplikacji online.**

- Aplikacja online wykonana w standardzie HTML5.



- Aplikacja powinna działać poprawnie na wszystkich popularnych przeglądarkach (Chrome, Firefox, Safari, Edge), zapewniając jednolite doświadczenie użytkownika.
- Aplikacja powinna spełniać wymogi WCAG 2.1.
- Powinna umożliwiać pracę w trybie pełnoekranowym z opcją płynnego przełączania między pełnym ekranem a trybem okna, bez utraty aktualnych danych (statusu/postępu).
- Format aplikacji Full HD 1920 × 1080.
- Aplikacja powinna być w pełni responsywna, dostosowując się do różnych urządzeń, w tym mobilnych.
- Aplikacja powinna zawierać pełne udźwiękowanie, w tym interakcje z przyciskami.
- Wszystkie treści wyświetlane na ekranie powinny być dostępne w formie nagrań lektorskich.
- Aplikacja powinna cechować się atrakcyjną i estetyczną oprawą graficzną, spójną z pozostałymi materiałami multimedialnymi.
- Aplikacja musi posiadać własne, indywidualne logo.
- Ekran aplikacji powinny być interaktywne, aby zwiększyć zaangażowanie użytkowników.
- Aplikacja powinna zawierać od 12 do 20 różnych komunikatów zwrotnych po zakończeniu ćwiczeń.
- Powinien zostać dodany przycisk, który umożliwi dostęp do ciekawostek związanych z tematyką przedstawioną w aplikacji.
- Do aplikacji należy dołączyć szczegółową instrukcję obsługi.
- Aplikacja powinna posiadać bazę 10 zindywidualizowanych komunikatów powitalnych.
- Aplikacja powinna zawierać od 3 do 5 ekranów z pytaniami, w tym jeden ekran z możliwością wielokrotnego wyboru oraz pozostałe z wyborem jednokrotnym.
- Aplikacja musi posiadać ekran podsumowujący wyniki uzyskane na ekranach testowych.
- Należy zaprojektować ekran z propozycjami działań na podstawie wyników użytkownika.
- W aplikacji powinien być dostępny timer, który odmierza określony czas i sygnalizuje jego upływanie dźwiękiem (jeśli wymaga tego zawartość merytoryczna aplikacji).
- Aplikacja może zawierać pliki/dokumenty które będą mogły być pobrane podczas korzystania z aplikacji.
- Aplikacja może być wzbogacona o elementy animowane.

#### **Załącznik nr 5.**

##### **Wymogi techniczne filmów edukacyjnych**

- intro i outro do filmów zgodne z identyfikacją wizualną projektu zawierające jego oznakowanie;

- format Full HD 1920 × 1080, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p, MP4 Kodek H.264 (MPEG-4 AVC) 25 klatek/s (fps) Bitrate co najmniej 8 Mb/s.
- Kompresja dźwięku stereo AAC z szybkością powyżej 128 kb/s Częstotliwość próbkowania audio: 48 kHz.
- Sposób i technologia zapisu: użycie wyłącznie profesjonalnego sprzętu w formie kamery Full HD lub profesjonalnej kamery DSLR Full HD wraz z profesjonalnym oświetleniem planu i urządzeniami zapewniającymi płynny ruch kamery oraz stabilizację obrazu.
- Muzyka powinna współgrać z obrazem, nie powinna przeszkadzać ani dominować nad warstwą wizualną i merytoryczną filmów.
- Grafika przygotowana na potrzeby filmów (np. animacje intro i outro, przejścia pomiędzy ujęciami, zdjęcia, infografiki) powinna być w tym samym stylu, aby nie wprowadzać chaosu i przypadkowości. Oprawa graficzna powinna być nowoczesna, lekka, stonowana i dostosowana do tematyki filmów.