

ZARZĄDZENIE Nr 24/2024

**DYREKTORA OŚRODKA ROZWOJU EDUKACJI w WARSZAWIE
z dnia 29 sierpnia 2024**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Rozwoju
Edukacji w Warszawie**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rozwoju Edukacji w Warszawie (Dz. Urz. MEiN z 2022 r. poz. 71) w związku art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i stosowania postanowień w nich zawartych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchenek

Załącznik do
Zarządzenia Nr 24/2024
Dyrektora
Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.gov.pl

Preambuła

§ 1.

Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami” stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz określają zasady:

- 1) reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
- 2) interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- 3) bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi;
- 4) bezpiecznej rekrutacji pracowników;
- 5) dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
- 6) monitorowania standardów ochrony małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi danej szkoły oraz swoimi kompetencjami. W swojej pracy przeciwstawiamy się wszelkim formom krzywdzenia dzieci, a także podkreślamy podmiotowość dzieci, ich partycypację oraz prawo do samostanowienia.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2.

Ilekcroć w Standardach jest mowa o:

- 1) ośrodka lub ORE – należy przez to rozumieć Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora ORE, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz przełożonym służbowym wszystkich pracowników ośrodka;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w ORE na podstawie stosunku pracy;
- 4) współpracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej a także wykonującą działalność na rzecz ORE w ramach praktyk, wolontariatu, programu stażowego;
- 5) dziecku lub małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;

- 6) opiekunie dziecka – dalej również opiekunowie dziecka, należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka (rodzica / opiekuna prawnego);
- 7) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Krzywdzenie to:
 - a) przemoc fizyczna wobec dziecka - działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się,
 - b) przemoc psychiczna wobec dziecka - przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemoc fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania,
 - c) przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka) - angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie, i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny);
- 8) zdarzeniu – należy przez to rozumieć każdą sytuację z podstawą podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- 9) rejestrze zdarzeń – należy przez to rozumieć dokumentację zawierającą rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający:
 - a) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
 - b) osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun dziecka, pracownik, inne dziecko, inna osoba),
 - c) rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury niebieskiej karty),
 - d) datę interwencji,
 - e) dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb);
- 10) koordynatorze Standardów – należy przez to rozumieć Dyrektora ORE lub inną upoważnioną przez niego osobę;
- 11) danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko, płeć, wiek i wizerunek.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 3.

1. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
5. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika.
6. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
7. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
8. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowało nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
9. Należy doceniać zaangażowanie dzieci w podejmowane przez nie działania.
10. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 4

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez ORE.
5. Koordynator Standardów podejmuje działania na rzecz zabezpieczenia monitoringu wizyjnego ze zdarzenia.

§ 5

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek uzupełnienia karty interwencji i przekazania jej Koordynatorowi Standardów.
2. Koordynator Standardów informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązkach zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).
3. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, w zależności od sytuacji, wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracownik podejrzewany o krzywdzenie dziecka będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z innymi dziećmi.
6. W przypadku podejrzenia, że wobec małoletniego popełniono czyn zabroniony Koordynator Standardów we współpracy z Zespołem Radców Prawnych ORE przygotowuje projekt zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.

§ 6

1. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Koordynator Standardów powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia, a następnie kieruje informację do Zespołu Radców Prawnych ORE, dołączając wszystkie dokumenty związane ze sprawą, z wnioskiem o podjęcie stosownych działań.
2. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie pracownik ten uzupełnienia kartę interwencji i przekazuje ją Koordynatorowi Standardów, która odpowiada za dalszy tok interwencji.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§ 8.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.)
2. Pracownicy mają obowiązek zabezpieczyć materiały zawierające dane osobowe w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie danych, nieautoryzowany dostęp oraz do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, w tym dane małoletnich.
3. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownicy zobowiązani są do ochrony wizerunku małoletnich.
4. Miejsce przechowywania dokumentów z ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala Koordynator Standardów.

Rozdział 5

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

§ 9.

1. W kontakcie z dzieckiem pracownicy i współpracownicy opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Każdy pracownik i współpracownik ma obowiązek utrzymywania relacji z dzieckiem w sposób transparentny, jawny oraz profesjonalny. Każdy komunikat oraz działanie wobec dziecka musi być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione a także sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Pracownicy i współpracownicy szanują każde dziecko bez względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, specjalne potrzeby, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności, status społeczny. Zakazana jest dyskryminacja w jakiegokolwiek formie.
4. Zabronione jest przyjmowanie pieniędzy oraz wartościowych prezentów od dziecka i jego opiekunów. Pracownik oraz współpracownik nie może nawiązywać relacji opartej na zależności wobec dziecka lub jego opiekuna ani nie może zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

5. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami są wyłącznie kanały służbowe. Zabronione jest utrzymywanie indywidualnych kontaktów z dziećmi przez prywatne kanały internetowe z wyjątkiem sytuacji zagrożenia dobra dziecka. W przypadku nawiązania takiego kontaktu niezwłocznie należy udzielić pomocy dziecku, niezwłocznie poinformować o takim kontakcie osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich oraz niezwłocznie przekazać notatkę służbową z kontaktu z dzieckiem osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
6. Kontakt z dziećmi za pomocą kanałów internetowych jest możliwy wyłącznie dla celów edukacyjnych bądź organizacyjnych. Kontakt taki nigdy nie może mieć charakteru indywidualnego a wyłącznie charakter grupowy. Dostęp do tej formy komunikacji musi mieć także osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

§ 10.

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które polegają m.in. na wykluczeniu ryzyka wystąpienia zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa oraz na poznaniu stosunku kandydatów/kandydatek do wartości, które przyświecają działaniom Ośrodka, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. W Ośrodku pracują bądź współpracują osoby, które podzielają wartości wynikające ze standardów ochrony małoletnich.
3. Rozmowa rekrutacyjna prowadzona jest przez trzech pracowników Ośrodka.

§ 11.

1. ORE może wystąpić do kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc pracy bądź współpracy lub wskazanie danych kontaktowych do tych miejsc w celu pozyskania referencji.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy z daną osobą ORE ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 12.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest złożyć:
 - 1) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów;
 - 2) pisemne oświadczenie o toczących się względem niej postępowaniach karnych i dyscyplinarnych oraz pisemne oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

2. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.

3. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 1 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Rozdział 7

Monitoring

§ 13.

1. W Ośrodku przynajmniej raz na 2 lata przeprowadza analizę funkcjonowania standardów ochrony małoletnich
2. Analizę funkcjonowania Standardów oraz propozycje ich aktualizacji przygotowuje Koordynator Standardów
3. Dyrektor Ośrodka wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

Karta interwencji

CZĘŚĆ A (wypełnia osoba zgłaszająca zdarzenie)

1. Przyczyna interwencji

.....
.....
.....

2. Data/godzina/miejsce zdarzenia:

.....

2. Opis zdarzenia:

.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko małoletniego, jeśli jest znane:

.....

4. Imię i nazwisko/dane kontaktowe zgłaszającego:

.....

.....
(data i własnoręczny podpis zgłaszającego zdarzenie)

CZĘŚĆ B (wypełnia Koordynator Standardów lub osoba przez niego wyznaczona)

1. Data wpływu zgłoszenia zdarzenia:

.....

2. Ustalenia dotyczące zdarzenia:

.....

.....

.....

3. Podjęte działania (należy zaznaczyć, które z poniższych działań zostały podjęte):

- 1) przekazanie sprawy do współpracy z Zespołem Radców Prawnych ORE
- 2) przekazanie sprawy do Dyrektora ORE,
- 3) złożenie we współpracy z Zespołem Radców Prawnych ORE zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 4) złożenie wniosku o wgląd w sytuację małoletniego do właściwego sądu rodzinnego dla miejsca zamieszkania małoletniego,
- 5) podejrzenie było bezzasadne.

.....

(data i własnoręczny podpis Koordynatora Standardów
lub osoby przez niego wyznaczonej)

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchanek

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....
zamieszkała/y (adres zamieszkania)

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym (numer i seria dowodu osobistego)


.....
wydanym przez (organ wydający dowód osobisty)

.....

OŚWIADCZAM

że zapoznałam/em się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Rozwoju Edukacji, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 24/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(własnoręczny podpis)

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Sułchonek

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o toczących się postępowaniach karnych i dyscyplinarnych

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....

zamieszkała/y (adres zamieszkania)

.....

legitymująca/y się dowodem osobistym (numer i seria dowodu osobistego)

.....

wydanym przez (organ wydający dowód osobisty)

.....

OŚWIADCZAM

- że toczą się względem mnie następujące postępowania karne i dyscyplinarne:

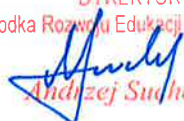
.....

.....

- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(własnoręczny podpis)

DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

Andrzej Suchanek

