Warszawa, 22.07.2024 r.

Szanowni Państwo,

w celu ustalenia wartości zamówienia, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (dalej: Zamawiający) zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie, w terminie do **29 lipca 2024 r.** **do godz. 12:00** **na adres mailowy:** [justyna.ilczuk@ore.edu.pl](mailto:justyna.ilczuk@ore.edu.pl), informacji **o szacunkowej cenie (netto i brutto)** usługi polegającej na **kompleksowej obsłudze technicznej jednodniowej konferencji w formule online w studiu Wykonawcy.**

Usługa będzie realizowana na potrzeby projektu pozakonkursowego „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, numer projektu FERS.01.06-IP.05-0003/23, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Celem realizacji zamówienia jest działanie upowszechniające projektu „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, związane z przygotowaniem lokalnych środowisk, w tym przedszkoli specjalnych, szkół specjalnych i placówek specjalnych oraz ich organów prowadzących do udziału w konkursie grantowym, przygotowania wniosku grantowego oraz pełnienia roli Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą (SCWEW).

W związku z powyższym, Ośrodek Rozwoju Edukacji zleci kompleksową obsługę techniczną jednodniowej konferencji w formule online (streaming) w studiu Wykonawcy dla maksymalnie 1000 osób. Czas trwania konferencji przewidziano na 5 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 min). Za zapewnienie prelegentów, wkładu merytorycznego oraz elementów oprawy graficznej odpowiada Zamawiający.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
2. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin konferencji 23 września 2024 r., w godz.: 10:00-15:00.

1. Miejsce realizacji zamówienia

Profesjonalne studio nagrań zapewnione przez Wykonawcę, Warszawa.

1. Specyfikacja zamówienia

Konferencja będzie realizowana w języku polskim wraz z zapewnieniem tłumacza migowego i/lub napisów rozszerzonych na żywo w trakcie trwania transmisji.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:

1. Profesjonalne studio wraz z wyposażeniem i obsługą:
   1. Zapewnienie pomieszczeń:
2. pomieszczenie typu green space (cyklorama) o wielkości umożliwiającej przeprowadzenie wydarzenia (prelegenci będą przedstawiali prezentację pojedynczo; w panelu dyskusyjnym prelegenci będą występować stacjonarnie i/lub online);
3. pomieszczenie typu lounge ze stołem, krzesłami, sofą;
4. toaleta.
   1. Studio powinno znajdować się w lokalizacji z dogodnym połączeniem środkami komunikacji miejskiej z centrum Warszawy, powinno również dysponować parkingiem z możliwością zaparkowania dwóch/trzech samochodów podczas trwania wydarzenia.
   2. Studio powinno posiadać profesjonalne łącze internetowe o przepustowości co najmniej 100 Mbps upload oraz 500 Mpbs download, zapewniające możliwość prawidłowej realizacji transmisji i transferu danych, a także łącze zapasowe o parametrach zbliżonych do tych, które są opisane powyżej. Dodatkowo studio musi dysponować dostępem do sieci wi-fi udostępnianej Zamawiającemu bezpłatnie na czas trwania wydarzenia.
   3. Zapewnienie wsparcia w zakresie poprawienia wizerunku, np. poprawienie makijażu prowadzącemu i prelegentom w studiu, jeśli będzie to konieczne.
5. Nagłośnienie wraz z obsługą:
   1. Zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia, które umożliwi prawidłową i wysokojakościową realizację transmisji on-line.
   2. Zapewnienie do 6 mikrofonów nausznych dla prelegentów.
   3. Zapewnienie do 6 odsłuchów umożliwiających kontakt realizatora dźwięku z prelegentami.
   4. Zapewnienie realizatora dźwięku.
6. Oświetlenie wraz z obsługą:
   1. Zapewnienie profesjonalnego oświetlenia umożliwiającego właściwe oświetlenie sceny i prelegentów, które umożliwi prawidłową i wysokojakościową realizację transmisji on-line.
   2. Zapewnienie osób do ustawienia i obsługi oświetlenia.
7. Sprzęt multimedialny wraz z obsługą:
   1. Zapewnienie ekranu LED o wielkości co najmniej 60”, służącego prelegentom do podglądu prezentacji i innych materiałów multimedialnych.
   2. Zapewnienie ekranu LED o wielkości co najmniej 60” służącego prelegentom jako prompter, na którym będą wyświetlane teksty. Prompter powinien znajdować się na wysokości wzroku prelegenta/prowadzącego.
   3. Zapewnienie timera wyświetlającego, odliczającego czas spotkania.
   4. Zapewnienie pilota umożliwiającego prelegentom zmianę slajdów w prezentacji.
   5. Zapewnienie realizatora wizji.
8. System do realizacji konferencji on-line:
   1. Zapewnienie systemu, który umożliwi dokonanie zdalnych połączeń audio i wideo z prelegentami znajdującymi się poza studiem.
   2. W przypadku zdalnej obecności prelegentów – zapewnienie licencji do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów, jeżeli zainstalowanie takiego oprogramowania będzie konieczne do przeprowadzenia zdalnego połączenia oraz przetestowanie wraz z prelegentami i przeszkolenie prelegentów w zakresie używania oprogramowania do zdalnego połączenia (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 1 dzień roboczy przed transmisją).
   3. Organizacja i wykonanie testu zdalnego połączenia audio i wideo z prelegentami w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
   4. Wygenerowanie i dostarczenie prelegentom linków do testowego i docelowego połączenia audio i wideo. Integrację obrazu i dźwięku pochodzących ze zdalnego połączenia do transmisji z wydarzenia.
9. Realizację transmisji on-line wraz z obsługą:
   1. Zapewnienie i obsługa transmisji konferencji zorganizowanej online (streaming) na platformie streamingowej zapewnionej przez Wykonawcę dla maksymalnie 1000 uczestników. Wymagane jest, żeby Wykonawca był właścicielem lub licencjobiorcą wykorzystywanego narzędzia, umożliwiającego przygotowanie i przeprowadzenie transmisji. Konferencja będzie składała się z prelekcji i panelu dyskusyjnego. Prelegenci i uczestnicy panelu dyskusyjnego będą łączyli się ze studiem i/lub będą w miejscu nagrania. Za zapewnienie prelegentów, wkładu merytorycznego i elementów oprawy graficznej odpowiada Zamawiający.
   2. Przekazanie Zamawiającemu oraz uczestnikom konferencji linku dostępu do transmisji wideo, a po zakończeniu wydarzenia przekazanie Zamawiającemu listy zalogowanych uczestników.
   3. Montaż materiału wraz z elementami oprawy graficznej: możliwość wmontowania aktualnie wyświetlanych obrazów/slajdów z komputera, plansza początkowa, plansza końcowa i plansze oddzielające wystąpienia/części wydarzenia, podpisy osób mówiących, materiały graficzne i audio-wideo przekazane przez Zamawiającego.
   4. Maksymalny czas przesunięcia całości transmisji to 4 minuty.
10. Dostępność
    1. Zapewnienie napisów „na żywo” w języku polskim.
    2. Zapewnienie tłumaczenia na żywo w języku migowym wraz z zapewnieniem tłumacza języka migowego z uprawnieniami biegłego tłumacza polskiego języka migowego (PJM) ̶ dostosowanie przekazu konferencji pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową. Wykonawca zapewni widoczność tłumacza, która umożliwi odczytanie i zrozumienie przekazu, a jednocześnie nie zakłóci/nie zasłoni obrazu z konferencji. Strój tłumaczy musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych itp.).
    3. Podczas konferencji każdy uczestnik ma prawo do skorzystania z każdej przygotowanej w czasie rzeczywistym dostępności tj. napisy „na żywo” w języku polskim, audiodeskrypcja oraz tłumacza języka migowego. Wszystkie udogodnienia winny być zgodne ze standardem WCAG 2.1. na poziomie AA. Szczegółowe wymogi w tym zakresie określa część IV niniejszego szacowania.
11. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji elektronicznej:
    1. Przekazanie Zamawiającemu, w ciągu 7 dni roboczych od wydarzenia nagrania obrazu i dźwięku z przebiegu konferencji. Nagranie konferencji powinno być zgodne z następującymi wymaganiami technicznymi: rozdzielczość 1080p; format MP4; min. bitrate: 5 Mb/s; maks. bitrate: 10 Mb/s; liczba klatek na sekundę: 24, 25 lub 30. Film dodatkowo może być także dostarczony w wersji: rozdzielczość &quot;2160p (4K)&quot; format MP4; min. bitrate: 44 Mb/s; maks. bitrate: 85 Mb/s; liczba klatek na sekundę: 24, 25, 30, 48, 50 lub 60.
    2. Przekazanie Zamawiającemu, w ciągu 7 dni roboczych od wydarzenia, nagrania z konferencji w formie właściwej do dalszego upowszechniania oraz zapisu z czatu. Film powinien zostać dostarczony wraz z plikiem transkrypcji w formacie SRT. Nazwa pliku SRT musi być taka sama jak pliku wideo, z uwzględnieniem zmiany rozszerzenia (plik SRT z napisami dla pliku plik-wideo.mp4 powinien zostać nazwany plik-wideo.srt). Plik SRT powinien być zapisany z użyciem kodowania polskich znaków w standardzie Windows-1250. Niedopuszczalne jest zamieszczanie napisów w postaci hardsub (jako napisy na stałe zakodowane w nagranie).
12. Zasady współpracy
13. Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z pracownikami Ośrodka Rozwoju Edukacji.
14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej z Zamawiającym przekaże prawa autorskie do wykorzystywania nagrania na następujących polach eksploatacji:
15. wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
16. wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono ̶ bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
17. wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
18. rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
19. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, remitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
20. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
21. nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
22. opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu.

**III. Wymagania dotyczące składania wyceny**

Podpisaną wycenę szacunkową kosztów usługi netto/brutto należy przesłać elektronicznie w formie skanu formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 1** na adres: [justyna.ilczuk@ore.edu.pl](mailto:......................@ore.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 lipca 2024 r. do godz. 12.00** wpisując w temacie wiadomości: **szacunek obsługa techniczna konferencji w studiu Wykonawcy**.

Informacji udziela: Justyna Ilczuk, Ekspertka ds. wsparcia działań regionalnych w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, e-mail: [justyna.ilczuk@ore.edu.pl](mailto:......................@ore.edu.pl), tel.: 22 570 83 56.

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. szacunkowych kosztów wykonania usługi.**

**Szacowanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**IV. Informacja uzupełniająca**

Przeprowadzenie transmisji online w czasie rzeczywistym z dostosowaniem zapisów WCAG 2.1

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) ma prawny obowiązek zapewnienia dostępności treści swoich zasobów internetowych dla osób z niepełnosprawnościami. Przez treści należy rozumieć wszystkie informacje i materiały publikowane w serwisach internetowych i platformach szkoleniowych (zwanych dalej serwisami). Zapewnianie dostępności dotyczy także warstwy technicznej serwisów. Obowiązek ten wynika z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rastrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 21I2, pozycja 526). Zgodnie z tym rozporządzeniem wszystkie podmioty realizujące zadania publiczne (czyli m.in. ministerstwa, urzędy wojewódzkie, urzędy miast i gmin, policja, straż, szpitale i wiele innych instytucji) mają obowiązek dostosować swoje serwisy internetowe do standardu WCAG 2.1. (Web Content Accessibilie Guidelines 2.1) na poziomie AA. Szczegółowy zakres wymagań dotyczących poziomu dostępności dla poszczególnych kryteriów został sprecyzowany w załączniku 4 do Rozporządzenia. Ostateczny termin zakończenia vacatio legis dla serwisów administracji publicznej, które funkcjonowały w chwili wejścia w życie regulacji, wyznaczono na 30 maja 2015 r.

Czym jest WCAG 2.1? To standard konstruowania witryn internetowych i zarządzania ich treścią określający w jakim stopniu strona internetowa powinna być przystosowana i dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności ujednolica zgodnie z ustalonymi wzorami jakość czcionki, kontrast strony, opisy elementów graficznych, opisy pól formularzy i wyszukiwarek, poprawny kod Źródłowy i wiele innych elementów stron. Spełnienie standardu WCAG 2.1 w kategorii wymaganej prawnie daje pewność, że strona internetowa jest w pełni dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami, przejrzysta dla każdego odbiorcy, w tym dla osób wykluczonych cyfrowo, mających trudności w odnalezieniu się w Internecie.

**V.** **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji   
w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą   
   w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez   
   e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności:
4. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
5. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
6. raportowania o nieprawidłowościach,
7. ewaluacji,
8. monitoringu,
9. kontroli,
10. audytu,
11. sprawozdawczości,
12. działań informacyjno-promocyjnych.
13. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
14. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego   
    i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i lntegracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i lnstrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
15. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE)
16. nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
17. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
18. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
19. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
20. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział
21. w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
22. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
23. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
24. podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
25. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
26. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT   
    i operatorzy telekomunikacyjni.
27. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
28. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
29. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
30. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VI. Załączniki do szacowania**

* + - * 1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza szacowania wartości zamówienia

*Załącznik nr 1 do szacowania wartości zamówienia*

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Nazwa firmy/Imię i nazwisko Wykonawcy:

…......................................................................................................................................

Adres: …..........................................................................................................................

Tel. …......…………….............……………………………………………….

Adres e-mail do korespondencji: ……………………@....................................................

W odpowiedzi na szacowanie ceny realizacji usługi polegającej na **kompleksowej obsłudze technicznej jednodniowej konferencji w formule online w studiu Wykonawcy**, organizowanej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w **dniu 23 września 2024 r**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania za kwotę:

**Planowany termin konferencji online 23 września 2024 r.**

Kwota netto: ........................................................... zł

Kwota podatek VAT ......% tj. ............. zł

Kwota brutto: ................................................................................ zł

*(w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwoty powinny obejmować wszystkie składki i podatki)*

……………………… ………………………………………………………………………………………………

*miejscowość i data podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Informujemy, że przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***