

**Zarządzenie nr 5/2024**  
**Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie**  
z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 69/2023 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie z dnia 29 grudnia 2023 r. o zarządzeniu inwentaryzacji doraźnej w Ośrodku  
Rozwoju Edukacji w Warszawie

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 4/2024 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 11 stycznia 2024 r. oraz § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 69/2023 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 29 grudnia 2023 r. o zarządzeniu inwentaryzacji doraźnej w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, zmianie ulegają załączniki do ww. Zarządzenia - harmonogram i plan inwentaryzacji, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 69/2023 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 29 grudnia 2023 r. o zarządzeniu inwentaryzacji doraźnej w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, pozostają w mocy bez zmian.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie  
  
Marzena Habib

## HARMONOGRAM INWENTARYZACJI DORAŻNEJ 2024

| Zadania   | Osoba odpowiedzialna  | Czas realizacji  |
|---|---|--|
| Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji dorażnej oraz powołanie zespołów spisowych | Dyrektor  | 29.12.2023 r.  |
| Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej                           | Główny księgowy<br>Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej             | 29.12.2023 r.  |
| Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej   | Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego                                 | 02.01.2024 r.  |
| Spis z natury   | Zespoły spisowe   | 03.01.2024 r. –<br>19.01.2024 r.   |
| Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych   | Główny księgowy   | do 5 dni roboczych od dostarczenia do Wydziału Finansowo-Księgowego arkuszy ze spisem z natury   |
| Ustalenie różnic, wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic oraz sprawozdania     | Dyrektor<br>Główny księgowy<br>Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej | do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia do Komisji Inwentaryzacyjnej Porównania stanu ewidencyjnego ze stwierdzonym                        |
| Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych   | Główny księgowy   | do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Komisję Inwentaryzacyjną sprawozdania oraz protokołu różnic do Wydziału Finansowo-Księgowego |

## Plan inwentaryzacji doraźnej na 2024 rok

| <b>Składniki podlegające inwentaryzacji</b>             | <b>Termin</b>               | <b>Rodzaj inwentaryzacji</b>                                       |
|---|-----------------------------|--|
| Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe oraz Wyposażenie | od 3 do 19 stycznia 2024 r. | Doraźna – spis z natury według stanu na dzień 2 stycznia 2024 roku |