**ZAPYTANIE OFERTOWE 27/ZO/2023**

1. **Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

1. **Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**Agnieszka Pietryka, tel. 22 570 83 30 (wew. 130), e-mail: [agnieszka.pietryka@ore.edu.pl](mailto:agnieszka.pietryka@ore.edu.pl)
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi eksperckiej dotyczącej opracowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do zapewniania jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne i pracy Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) oraz rekomendacji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW. Usługa będzie realizowana w ramach projektu pozakonkursowego „Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”, zwanego dalej Projektem, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

* 1. **Ogólne informacje o usłudze**

System zapewnienia jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne[[1]](#footnote-1) ipracy SCWEW należy rozumieć jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań weryfikacyjnych odnoszących się do udzielanego wsparcia i poszczególnych obszarów działania SCWEW, z uwzględnieniem poziomu realizacji wsparcia przez wymienione placówki specjalne i funkcjonowania Specjalistycznych Centrów jako jednostek organizacyjnych, mających określone zadania i strukturę. Zamawiający opracował dokument koncepcyjny *Model funkcjonowania SCWEW* oraz przeprowadził jego pilotażowe wdrożenie. Zapewniło to wiedzę o funkcjonowaniu SCWEW zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym, w tym możliwości działania SCWEW w systemie edukacyjnymi i środowisku lokalnym. W wyniku monitorowania oraz ewaluacji działania SCWEW zidentyfikowane zostały trzy poziomy funkcjonowania przedszkoli, szkół oraz placówek specjalnych w obszarze wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych:

1. poziom pierwszy - przedszkole, szkoła, placówka specjalna, w ramach realizacji swoich działań, wspiera przedszkola i szkoły ogólnodostępne w zakresie pracy z dziećmi i uczniami o zróżnicowanych potrzebach w sposób doraźny i sporadyczny, odpowiadając na zapytania nauczycieli, dyrektorów oraz rodziców;
2. poziom drugi - przedszkole, szkoła, placówka specjalna, w ramach realizacji swoich działań, wspiera przedszkola i szkoły ogólnodostępne w zakresie pracy z dziećmi i uczniami o zróżnicowanych potrzebach w sposób zaplanowany i zorganizowany, we współpracy z innymi podmiotami, jest inicjatorem tego wsparcia, ale nie utworzyła SCWEW;
3. poziom trzeci - przedszkole, szkoła, placówki specjalne, w ramach realizacji swoich działań, wspiera przedszkola i szkoły ogólnodostępne w zakresie pracy z dziećmi i uczniami o zróżnicowanych potrzebach w ramach działań SCWEW.

Zadaniem Wykonawcy będzie opisanie warunków niezbędnych do realizacji wsparcia dla przedszkoli oraz szkół ogólnodostępnych, przypisanie kryteriów i wskaźników wskazujących na określenie poziomu jakości wsparcia realizowanego przez przedszkole, szkołę lub placówkę specjalną i jakość pracy SCWEW. Przygotowane narzędzia umożliwią placówkom specjalnym na autoewaluację tj. określenie poziomu funkcjonowania w obszarze wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych oraz zaplanowania rozwoju w tym zakresie, a w konsekwencji spełnienia warunków do utworzenia SCWEW, a następnie zakwalifikowanie do jednego z trzech poziomów. Kryteria i wskaźniki wynikają z obszarów, zdefiniowanych na podstawie Modelu SCWEW. i mają za zadanie wskazać mocne i słabe strony placówek specjalnych w obszarach wynikających z autodiagnozy , a także wytyczyć kierunek rozwoju. System jakości wsparcia realizowanego przez placówki specjalne na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych powinien określać warunki niezbędne oraz fakultatywne w odniesieniu do:

* inicjatora działań;
* obszarów wsparcia;
* procesu realizacji wsparcia i jego efektów;
* współpracy z innymi instytucjami, wraz z ich zdefiniowaniem, w odniesieniu do zakresu ich działań, obszaru współpracy i osiągniętych efektów.

System jakości pracy SCWEW, należy definiować w odniesieniu do następujących obszarów/kryteriów:

* organizacji i struktury SCWEW,
* celów realizowanych przez SCWEW i wynikających z nich zadań,
* zasobów SCWEW (finansowe, wyposażenie materialno-techniczne, kapitał ludzki),
* procesu realizacji przez SCWEW wysokiej jakości wsparcia na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, z uwzględnieniem promocji realizowanych działań.
* współpracy z innymi instytucjami i interesariuszami.

Efektem realizacji usługi eksperckiej jest opracowanie standardów jakości realizacji wsparcia udzielanego przez przedszkola specjalne, szkoły specjalne, placówki specjalne, z uwzględnieniem pracy SCWEW na trzech poziomach:

* poziom pierwszy;
* poziom drugi;
* poziom trzeci.

Na każdym poziomie należy wskazać kryteria obligatoryjne, które musi spełnić placówka specjalna i/lub SCWEW, przypisać im kategoryzację wynikającą z ich znaczenia dla realizacji zadań i funkcjonowania placówki specjalnej i/lub SCWEW na odpowiednim poziomie, umożliwiającym realizację wsparcia na poziomie pierwszym, drugim, trzecim. Należy określić w każdym z poziomów kryteria podstawowe i fakultatywne z przypisaniem wskaźników. Placówki specjalne przystępujące do autodiagnozy poziomu oceny swojego potencjału mają możliwość w oparciu o narzędzie diagnozy (kwestionariusz autodiagnozy), w odniesieniu do poszczególnych obszarów działania i podejmowanych przez nie czynności, zdefiniować swój poziom funkcjonowania w zakresie realizowanego wsparcia. System zapewnienia jakości powinien zawierać zasady, procedury i narzędzia do powtarzalnego badania jakości wsparcia, z uwzględnieniem pracy SCWEW, w odniesieniu do kluczowych, zdefiniowanych w toku prac obszarów i czynników decydujących o jakości. Komponent systemu zapewnienia jakości stanowi także propozycja rekomendacji do obowiązujących przepisów prawa oświatowego związanych z procesem zapewnienia jakości pracy SCWEW. Usługa uwzględnia analizę dotychczasowych założeń funkcjonowania SCWEW, w tym obowiązujące obecnie przepisy prawne, ogólnie dostępnej dokumentacji dotyczącej pracy SCWEW, jak i materiałów przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa poniżej.

Zamawiający w ramach usługi wymagać będzie zaangażowania zespołu **dwóch ekspertów** ds. opisania systemu zapewnienia jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne, z uwzględnieniem pracy SCWEW, o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (wskazanych poniżej w rozdziale IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), którzy **we współpracy** przygotują materiał dotyczący zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości wsparcia, z uwzględnieniem pracy SCWEW oraz propozycji w zakresie rekomendacji do obowiązującego prawa oświatowego normującego jakość pracy SCWEW.

* 1. **Zakres przedmiotu zamówienia**
     1. Zakres zamówienia obejmuje usługę ekspercką dotyczącą opracowania 50 stron materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne i pracy Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą oraz rekomendacje w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW, w okresie od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 28 września 2023 r.
     2. Usługa ekspercka obejmuje następujące zadania do realizacji:

1. Przeprowadzenie analizy dotyczącej funkcjonowania SCWEW w oparciu o dokumentację merytoryczną oraz formalno-prawną, ogólnie dostępną (podaną do wiadomości publicznej) oraz udostępnioną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, tj. m.in:

* Model funkcjonowania SCWEW dostępny pod linkiem: https://www.ore.edu.pl/2021/04/czas-na-scwew-dzieci-czekaja-2/
* strona internetowa Ośrodka Rozwoju Edukacji w zakresie realizacji: Opracowania Modelu funkcjonowania SCWEW:

<https://www.ore.edu.pl/category/projekty-po-wer/opracowanie-modelu-scwew/opracowanie-modelu-scwew-aktualnosci/>

* Pilotażowego wdrożenia Modelu funkcjonowania SCWEW: <https://www.ore.edu.pl/category/projekty-po-wer/pilotazowe-wdrozenie-modelu-scwew/pilotazowe-wdrozenie-modelu-scwew-aktualnosci/>
* Wnioski ze sprawozdań ekspertów ds. konsultacji w zakresie proponowanych rozwiązań i rekomendacji w odniesieniu do wyzwań stawianych przed SCWEW-ami na etapie realizacji Pilotażu,
* Zestawienia problemów zgłaszanych przez SCWEW-y,
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z poźn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci   
  i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm).
* Inne dokumenty i akty prawne normujące pracę SCWEW.

1. Przygotowanie opracowania zawierającego zasady, procedury i narzędzia do prowadzenia procesu zapewniania jakości pracy SCWEW na podstawie zdefiniowanych obszarów, z uwzględnieniem czynników mających wpływ na funkcjonowanie SCWEW i jego efektywność.
   * 1. Przygotowany materiał powinien zawierać maksymalnie 50 stron znormalizowanego tekstu (1 strona 1800 znaków ze spacjami) i przyjąć strukturę 4. części, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**Część 1** – powinna zawierać opis niezbędnej terminologii odnoszącej się do tematyki jakości pracy placówek specjalnych, w tym SCWEW w oparciu o dokonaną analizę dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.1 rozdziału II opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), (5% objętości opracowania)

**Część 2** – powinna zawierać opis warunków niezbędnych do zapewnienia jakości udzielanego wsparcia, w tym pracy SCWEW i dotyczyć wszystkich aspektów ich funkcjonowania i organizacji. (50 % objętości opracowania)

**Część 3** – powinna zawierać opis zasad i procedur zapewnienia jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne, w tym pracy SCWEW oraz wskaźniki i narzędzia niezbędne do prowadzenia procesu zapewnienia jakości pracy SCWEW, zgodnie ze zdefiniowanymi obszarami. Opis zasad, procedur i narzędzi dotyczących zapewnienia jakości Narzędzia do autoewaluacji powinny zawierać minimum trzy kwestionariusze - po jednym dla każdego poziomu, umożliwiające określenie spełnienia warunków niezbędnych dla następujących poziomów.: poziom pierwszy, poziom drugi, poziom trzeci. ( 40% objętości opracowania)

**Część 4 –** powinna zawierać opracowanie propozycji rekomendacji do obowiązujących przepisów prawa oświatowego związanych z procesem zapewnienia jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne, z uwzględnieniem pracy SCWEW Powyższą część Wykonawca winien przygotować w oparciu o analizę dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.1 rozdziału II OPZ. (5% objętości opracowania)

* 1. **Wymagania formalne dotyczące przygotowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do zapewniania jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne i pracy SCWEW oraz rekomendacji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW**
     1. Materiał winien zostać dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (doc/docx) oraz pdf jak też dodatkowo w innej formie elektronicznej wymaganej przez zawartość materiału, np. narzędzia online.
     2. Materiał winien zostać sformatowany przez Wykonawcę, tj. co najmniej winien zostać zastosowany automatyczny spis treści, uspójnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.
     3. Tytułów aktów prawnych winny zostać zapisane kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555.; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872. Wykonawcę obowiązuje podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego a także sprawdzenie jego aktualności).
     4. Wykonawca musi dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w materiale (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku -materiale) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
     5. Materiały/zasady/procedury powinny być przygotowane zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.
     6. Majątkowe prawa autorskie do całości opracowanego materiału winny zostać przekazane Zamawiającemu.
  2. **Miejsce i termin realizacji zamówienia** 
     1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od dnia zawarcia umowy **do 28 września 2023 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany terminu końcowego realizacji niniejszego zamówienia w przypadku przedłużenia okresu trwania projektu w ramach, którego zaplanowano powyższe zamówienie. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie może przewidywać zakończenia realizacji zamówienia po dacie zakończenia projektu w ramach którego zaplanowano niniejsze zamówienie.
     2. Terminy wykonywanych poszczególnych czynności w ramach przedmiotu zamówienia, wskazane są poniżej w harmonogramie realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych czynności przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron za wyjątkiem zmiany końcowego terminu odbioru zamówienia. Zmiana poszczególnych czynności realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy, winna jednak zostać potwierdzona pisemnie.
     3. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia zgodnie z ramowym harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia, a mianowicie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania wynikające z umowy** | **Termin** |
| Przekazanie przez Zamawiającego materiałów wymienionych **w pkt. 3.2.2** | W dniu podpisania umowy |
| Spotkanie z Zamawiającym i przedstawienie przez Wykonawcę koncepcji | 2 dni robocze od podpisania umowy |
| Przygotowanie pierwszej wersji opracowania przez Wykonawcę | 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy |
| Uwagi Zamawiającego do pierwszej wersji materiału | 1 dzień roboczy od przekazania przez Zamawiającego pierwszej wersji materiału |
| Przygotowanie ostatecznej wersji opracowania przez Wykonawcę | 3 dni kalendarzowe od przekazania uwag Zamawiającego |
| Akceptacja Zamawiającego | 1 dzień roboczy od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznej wersji materiału uwzględniającej uwagi Zamawiającego |

* + 1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego   
       z uwzględnieniem ewentualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, Warszawa). Zamawiającego. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia** 
   1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez zespół dwóch ekspertów na podstawie umowy o dzieło zawartej z zespołem osób fizycznych przystępujących do realizacji zamówienia we współpracy lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa **w rozdziale V OPZ**.
   2. Eksperci wyłonieni na drodze postępowania, zobowiązani są do wzajemnej współpracy na etapie realizacji zamówienia, a także do współpracy z dodatkowymi ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego.
   3. Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcą, które będą miały na celu opracowanie i weryfikację zasad, procedur oraz narzędzi do zapewnienia jakości wsparcia udzielanego przez przedszkola, szkoły, placówki specjalne, w tym pracy SCWEW. Zamawiający przewiduje także możliwość organizacji spotkań konsultacyjnych z Wykonawcą w zależności od potrzeb każdej ze Stron, z uwzględnieniem udziału ekspertów realizujących zamówienia w innych zakresach merytorycznych, których tematyka wiąże się z procesem zapewnienia jakości udzielanego wsparcia, w tym pracy SCWEW. Spotkania mogą przyjmować formę spotkań zdalnych lub stacjonarnych. Zamawiający w przypadku spotkań stacjonarnych nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
   4. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym zamówienia**

Do realizacji zamówienia wymagane jest zaangażowanie dwóch ekspertów ds. zapewnienia jakości, spełniających poniższe kryteria. Zespół dwóch ekspertów przystępujących do realizacji zamówienia winien posiadać łącznie:

1. Wykształcenie co najmniej magisterskie.
2. Udokumentowane 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i/lub innych placówkach systemu oświaty i/lub szkolnictwie wyższym.
3. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu min. 2 działań w zakresie badań i/lub realizacji działań ewaluacyjnych i/lub przygotowywaniu narzędzi służących do ich przeprowadzania i/lub świadczenia usług eksperckich w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym. w ostatnich 5 latach przed ogłoszeniem zapytania
4. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w zakresie organizacji kształcenia ogólnego i specjalnego.
5. Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska lokalnego i/lub innymi podmiotami realizującymi cele polityki społecznej w ostatnich 2 latach.
6. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.
7. **Wymagania dotyczące składania ofert:**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
11. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
13. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę: należnego podatku VAT (w przypadku czynnego podatnika) wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia. Natomiast w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, cena brutto zawiera obligatoryjnie obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
14. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** nieprzekraczalnym w terminie do dnia **12.09.2023 r. do g. 16.00** na adres: **anna.aleksandra.wesolowska@ore.edu.pl.**
15. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
16. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
17. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
19. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
20. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
21. oczywistych omyłek pisarskich;
22. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
23. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
25. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
26. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
27. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
28. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
29. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
30. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
31. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
32. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
33. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
34. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
35. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.
36. **Kryterium oceny ofert**:
37. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | CENA brutto oferty (C) | 60% |
| 2. | DOŚWIADCZENIA (D) | 40% |

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

**CENA brutto (C) – waga 60 %, tj. 60 pkt**

**KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIA EKSPERTÓW (D) – waga 40 %, tj. 40 pkt**

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
  2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* **Kryterium: CENA brutto Oferty (C)**

Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto oferty”** **(C)** będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = -------------- x 60 pkt, gdzie:

Cb

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

Kryterium **„Cena brutto”** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę   
w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

**• Kryterium: Kwalifikacje i doświadczenia ekspertów (D)**

Doświadczenie w realizacji działań związanych ze wsparciem przedszkoli/szkół i placówek specjalnych dla nauczycieli, dyrektorów i rodziców przedszkoli, szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (tj. prowadzenie szkoleń przygotowywanie publikacji, działania o charakterze superwizyjnym, wystąpienia konferencyjne):

1) Od 3 do 5 działań w ostatnich 2 latach związanych ze wsparciem przedszkoli/szkół i placówek specjalnych dla nauczycieli, dyrektorów i rodziców przedszkoli, szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (tj. prowadzenie szkoleń przygotowywanie publikacji, działania o charakterze superwizyjnym, wystąpienia konferencyjne) - 20 pkt;

2) powyżej 5 działań w ostatnich 2 latach związanych ze wsparciem przedszkoli/szkół i placówek specjalnych dla nauczycieli, dyrektorów i rodziców przedszkoli, szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (tj. prowadzenie szkoleń przygotowywanie publikacji, działania o charakterze superwizyjnym, wystąpienia konferencyjne) - 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**P = C + D, gdzie:**

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *„Cena oferty brutto”*;

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *„Doświadczenie”*.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
5. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
8. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.
9. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Uwagi końcowe**
   * + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
       2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
       3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
       4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
       5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
       6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
       7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
9. **Załączniki**
10. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
11. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Sporządził: ……………………………………………

(data, *podpis, pieczątka)*

Sprawdził: ……………………………………………………

(kierownik komórki organizacyjnej/data, *podpis, pieczątka)*

Warszawa, …………………….2023 r.

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

1. Ilekroć w dokumencie Zamawiający posługuje się określeniem placówki specjalne, to należy je rozumieć jako odniesienie do przedszkoli specjalnych, szkół specjalnych, placówek specjalnych. [↑](#footnote-ref-1)