27 Warszawa, dnia 22 września 2023 *r.*

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwany dalej *Zamawiającym* jest beneficjentem pozakonkursowym realizującym projekt grantowy wybierany w sposób niekonkurencyjny pn.: ***Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą*** w ramach Działania 01.06 *Edukacja włączająca* dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich, w ramach którego przewidziano realizację **usługi organizacji szkoleń dla liderów i kadry Specjalistycznych Centrów Wspierających (SCW) na terenie całego kraju.**

Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE) zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów  zamówienia przedstawionych poniżej w tabeli, **w terminie do dnia 27 września 2023 r. do godz. 12.00 na adres mailowy:** [**anna.przybysz@ore.edu.pl**](mailto:anna.przybysz@ore.edu.pl) **Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Pani Anna Przybysz pod numerem telefonu: (22) 570 83 49.**

Poniżej przekazuję niezbędne informacje i dane dotyczące przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w celu zapoznania się z specyfiką i pełnym zakresem prac do wykonania w ramach planowanego zamówienia.

**Uwaga: Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, tj. na wybrane przez Wykonawcę części**

**Przedstawione szacunkowe koszty realizacji planowanej usługi powinny pełny zakres kosztów i być wyrażone w wartościach ceny netto oraz brutto, z uwzględnieniem podatku VAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty organizacji szkolenia w przeliczeniu na  1 osobę - Tura I** | **Koszt netto** w PLN | **Kwota VAT** w PLN | **Koszt brutto\*** w PLN |
| **1.** | Koszt noclegu wraz ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **2.** | Koszt obiadu w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **3.** | Koszt przerwy kawowej całodniowej w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **4.** | Koszt kolacji w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **5.** | Koszt sali szkoleniowej na 25 osób wraz z wyposażeniem (komputer, 1 tablica flipchart z papierami i pisakami, projektor multimedialny, mikrofon) w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **6.** | Koszt materiałów szkoleniowych ( teczka, harmonogram szkolenia, długopis, notes, smycz wraz z identyfikatorem) w przeliczeniu na 1 osobę wraz z transportem materiałów |  |  |  |
| **Lp.** | **Koszty organizacji szkolenia w przeliczeniu na  1 osobę - Tura II** | **Koszt netto** w PLN | **Kwota VAT** w PLN | **Koszt brutto\*** w PLN |
| **1.** | Koszt noclegu wraz ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **2.** | Koszt obiadu w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **3.** | Koszt przerwy kawowej całodniowej w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **4.** | Koszt kolacji w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **5.** | Koszt sali szkoleniowej na 25 osób wraz z wyposażeniem (komputer, 1 tablica flipchart z papierami i pisakami, projektor multimedialny, mikrofon) w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **6.** | Koszt materiałów szkoleniowych ( teczka, harmonogram szkolenia, długopis, notes, smycz wraz z identyfikatorem) w przeliczeniu na 1 osobę wraz z transportem materiałów |  |  |  |
| **Lp.** | **Koszty organizacji szkolenia w przeliczeniu na  1 osobę - Tura III** | **Koszt netto** w PLN | **Kwota VAT** w PLN | **Koszt brutto\*** w PLN |
| **1.** | Koszt noclegu wraz ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **2.** | Koszt obiadu w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **3.** | Koszt przerwy kawowej całodniowej w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **4.** | Koszt kolacji w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **5.** | Koszt sali szkoleniowej na 25 osób wraz z wyposażeniem (komputer, 1 tablica flipchart z papierami i pisakami, projektor multimedialny, mikrofon) w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **6.** | Koszt materiałów szkoleniowych ( teczka, harmonogram szkolenia, długopis, notes, smycz wraz z identyfikatorem) w przeliczeniu na 1 osobę wraz z transportem materiałów |  |  |  |
| **Lp.** | **Koszty organizacji szkolenia w przeliczeniu na  1 osobę - Tura IV** | **Koszt netto** w PLN | **Kwota VAT** w PLN | **Koszt brutto\*** w PLN |
| **1.** | Koszt noclegu wraz ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **2.** | Koszt obiadu w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **3.** | Koszt przerwy kawowej całodniowej w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **4.** | Koszt kolacji w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **5.** | Koszt sali szkoleniowej na 25 osób wraz z wyposażeniem (komputer, 1 tablica flipchart z papierami i pisakami, projektor multimedialny, mikrofon) w przeliczeniu na 1 osobę |  |  |  |
| **6.** | Koszt materiałów szkoleniowych ( teczka, harmonogram szkolenia, długopis, notes, smycz wraz z identyfikatorem) w przeliczeniu na 1 osobę wraz z transportem materiałów |  |  |  |

***\*****Koszt brutto obejmuje w przypadku czynnych podatników VAT podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej obligatoryjne obciążenia publicznoprawne (po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy) w szczególności, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.*

Niniejsze pismo nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla liderów i kadry Specjalistycznych Centrów Wspierających (SCW).** Szkolenia zostaną zorganizowane na terenie całego kraju   
w podziale na regiony.

**Ogólne informacje o zamówieniu**

Celem zamówienia jest zapewnienie realizacji szkoleń w zakresie przygotowania liderów oraz kadry SCW oraz wsparcie, doskonalenie i rozwój kompetencji liderów i kadry SCW podejmujących działania z zakresu specjalistycznego wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych. Zamówienie będzie realizowanew ramach projektu „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”   
w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, numer projektu FERS.01.06-IP.05-003/23.

1. **Przedmiot zamówienia**

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić organizację szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej dla liderów oraz kadry SCW z podziałem na części:

1. I tura szkoleń

2. II tura szkoleń

3. III tura szkoleń

4. IV tura szkoleń

1. **Szczegółowy zakres zamówienia szkoleń podstawowych**
   * + 1. **W ramach rozdz. I pkt 1, tj. I tury szkoleń** Zamawiający przewiduje realizację 3 szkoleń, tj.:
2. **Szkolenia podstawowe dla liderów SCW** w wymiarze łącznym 30 godzin dydaktycznych   
   w cyklach 2-dniowych, przyjmując następujący podział:

* cykl I - 15 godz. dyd., 2 dni;
* cykl II - 15 godz. dyd., 2 dni.

Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów SCW będą prowadzone w okresie styczeń-marzec 2025.

1. **Szkolenia podstawowe: liderzy i kadra SCW** w wymiarze łącznym 75 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie styczeń-marzec 2025.
2. **Szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW** w wymiarze łącznym 45 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie lipiec-wrzesień 2025.

Terminy realizacji szkoleń są uzależnione od terminów rozstrzygnięć kolejnych konkursów na realizację przedsięwzięcia grantowego mającego na celu budowanie skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą.

Zamawiający przewiduje, że w ramach I tury szkolenia będą prowadzone w podziale na odrębne grupy, zgodnie z poniższym schematem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **szkolenia - tura I** | | |
| **Lp.** | **szkolenie** | **liczba uczestników** |
| 1 | szkolenie podstawowe liderzy SCW, forma: stacjonarna | |
| Szkolenie przygotowujące do realizacji zadań Lidera w kontekście organizacji i  funkcjonowania SCW  30 godz.- (cykl I - 15 godz. (2 dni)  cykl II - 15 godz. (2 dni) | **I tura** - 40 osób:    cykl I - 2 grupy  cykl II - 2 grupy |
| 2 | szkolenie podstawowe liderzy i kadra SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. SCW jako instytucja wspierająca   15 godz. (2 dni) | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Ocenianie uczniów w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Metody pracy w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Współpraca w pracy SCW   15 godz. (2 dni) | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Praca z dorosłymi   15 godz. (2 dni) | I tura - 200 osób  8 grup |
| 3. | szkolenia uzupełniające dla lidera i kadry SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. Przygotowanie nauczycieli przedszkoli/szkół ogólnodostępnych do stosowania oceny funkcjonalnej (poznanie zachowań dziecka i sposobów reagowania na nie) jako podstawy projektowania działań edukacyjnych | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Obserwacja wspierająca, superwizja edukacyjna dla nauczycieli oraz monitorowanie jakości oferowanego wsparcia wykorzystaniem narzędzi do samooceny | I tura - 200 osób  8 grup |
| 1. Projektowanie uniwersalne, uniwersalne instrumenty wsparcia, racjonalne dostosowania dla dzieci i uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami | I tura - 200 osób  8 grup |

* + - 1. **W ramach rozdz. I pkt 2, tj. II tury szkoleń** Zamawiający przewiduje realizację 3 szkoleń, tj.:

1. **Szkolenia podstawowe dla liderów SCW** w wymiarze łącznym 30 godzin dydaktycznych   
   w cyklach 2-dniowych, przyjmując następujący podział:

* cykl I - 15 godz. dyd., 2 dni;
* cykl II - 15 godz. dyd., 2 dni.

Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów SCW będą prowadzone w okresie czerwiec-sierpień 2025.

1. **Szkolenia podstawowe: liderzy i kadra SCW** w wymiarze łącznym 75 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie czerwiec-sierpień 2025.
2. **Szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW** w wymiarze łącznym 45 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie grudzień 2025 – luty 2026.

Terminy realizacji szkoleń są uzależnione od terminów rozstrzygnięć kolejnych konkursów na realizację przedsięwzięcia grantowego mającego na celu budowanie skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą.

Zamawiający przewiduje, że w ramach II tury szkolenia będą prowadzone w podziale na odrębne grupy, zgodnie z poniższym schematem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **szkolenia - tura II** | | |
| **Lp.** | **szkolenie** | **liczba uczestników** |
| 1 | szkolenie podstawowe liderzy SCW, forma: stacjonarna | |
| Szkolenie przygotowujące do realizacji zadań Lidera w kontekście organizacji i  funkcjonowania SCW  30 godz.- (cykl I - 15 godz. (2 dni)  cykl II - 15 godz. (2 dni) | II tura - 80 osób:    cykl I - 4 grupy  cykl II - 4 grupy |
| 2 | szkolenie podstawowe liderzy i kadra SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. SCW jako instytucja wspierająca   15 godz. (2 dni) | II tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Ocenianie uczniów w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | II tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Metody pracy w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | II tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Współpraca w pracy SCW   15 godz. (2 dni) | II tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Praca z dorosłymi   15 godz. (2 dni) | II tura - 400 osób  16 grup |
| 3. | szkolenia uzupełniające dla lidera i kadry SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. Przygotowanie nauczycieli przedszkoli/szkół ogólnodostępnych do stosowania oceny funkcjonalnej (poznanie zachowań dziecka i sposobów reagowania na nie) jako podstawy projektowania działań edukacyjnych | I tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Obserwacja wspierająca, superwizja edukacyjna dla nauczycieli oraz monitorowanie jakości oferowanego wsparcia wykorzystaniem narzędzi do samooceny | I tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Projektowanie uniwersalne, uniwersalne instrumenty wsparcia, racjonalne dostosowania dla dzieci i uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami | I tura - 400 osób  16 grup |

* + - 1. **W ramach rozdz. I pkt 3, tj. III tury szkoleń** Zamawiający przewiduje realizację 3 szkoleń, tj.:

1. **Szkolenia podstawowe dla liderów SCW** w wymiarze łącznym 30 godzin dydaktycznych   
   w cyklach 2-dniowych, przyjmując następujący podział:

* cykl I - 15 godz. dyd., 2 dni;
* cykl II - 15 godz. dyd., 2 dni.

Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów SCW będą prowadzone w okresie styczeń 2026 - marzec 2026.

1. **Szkolenia podstawowe: liderzy i kadra SCW** w wymiarze łącznym 75 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie styczeń 2026 - marzec 2026.
2. **Szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW** w wymiarze łącznym 45 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie lipiec 2026 - wrzesień 2026.

Terminy realizacji szkoleń są uzależnione od terminów rozstrzygnięć kolejnych konkursów na realizację przedsięwzięcia grantowego mającego na celu budowanie skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą.

Zamawiający przewiduje, że w ramach III tury szkolenia będą prowadzone w podziale na odrębne grupy, zgodnie z poniższym schematem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **szkolenia - tura III** | | |
| **Lp.** | **szkolenie** | **liczba uczestników** |
| 1 | szkolenie podstawowe liderzy SCW, forma: stacjonarna | |
| Szkolenie przygotowujące do realizacji zadań Lidera w kontekście organizacji i  funkcjonowania SCW  30 godz.- (cykl I - 15 godz. (2 dni)  cykl II - 15 godz. (2 dni) | III tura - 85 osób:    cykl I - 4 grupy  cykl II - 4 grupy |
| 2 | szkolenie podstawowe liderzy i kadra SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. SCW jako instytucja wspierająca   15 godz. (2 dni) | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Ocenianie uczniów w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Metody pracy w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Współpraca w pracy SCW   15 godz. (2 dni) | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Praca z dorosłymi   15 godz. (2 dni) | III tura - 425 osób  17 grup |
| 3. | szkolenia uzupełniające dla lidera i kadry SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. Przygotowanie nauczycieli przedszkoli/szkół ogólnodostępnych do stosowania oceny funkcjonalnej (poznanie zachowań dziecka i sposobów reagowania na nie) jako podstawy projektowania działań edukacyjnych | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Obserwacja wspierająca, superwizja edukacyjna dla nauczycieli oraz monitorowanie jakości oferowanego wsparcia wykorzystaniem narzędzi do samooceny | III tura - 425 osób  17 grup |
| 1. Projektowanie uniwersalne, uniwersalne instrumenty wsparcia, racjonalne dostosowania dla dzieci i uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami | III tura - 425 osób  17 grup |

* + - 1. **W ramach rozdz. I pkt 4, tj. IV tury szkoleń** Zamawiający przewiduje realizację 3 szkoleń, tj.:

1. **Szkolenia podstawowe dla liderów SCW** w wymiarze łącznym 30 godzin dydaktycznych   
   w cyklach 2-dniowych, przyjmując następujący podział:

* cykl I - 15 godz. dyd., 2 dni;
* cykl II - 15 godz. dyd., 2 dni.

Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów SCW będą prowadzone w okresie czerwiec-sierpień 2026.

1. **Szkolenia podstawowe: liderzy i kadra SCW** w wymiarze łącznym 75 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia podstawowe dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie czerwiec-sierpień 2026.
2. **Szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW** w wymiarze łącznym 45 godzin dydaktycznych w cyklach 2-dniowych. Szkolenia przewidziane są w formie stacjonarnej**.** Zamawiający przewiduje, że szkolenia uzupełniające dla liderów i kadry SCW będą prowadzone w okresie grudzień 2026 – luty 2027.

Terminy realizacji szkoleń są uzależnione od terminów rozstrzygnięć kolejnych konkursów na realizację przedsięwzięcia grantowego mającego na celu budowanie skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą.

Zamawiający przewiduje, że w ramach IV tury szkolenia będą prowadzone w podziale na odrębne grupy, zgodnie z poniższym schematem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **szkolenia - tura IV** | | |
| **Lp.** | **szkolenie** | **liczba uczestników** |
| 1 | szkolenie podstawowe liderzy SCW, forma: stacjonarna | |
| Szkolenie przygotowujące do realizacji zadań Lidera w kontekście organizacji i  funkcjonowania SCW  30 godz.- (cykl I - 15 godz. (2 dni)  cykl II - 15 godz. (2 dni) | IV tura - 80 osób:    cykl I - 4 grupy  cykl II - 4 grupy |
| 2 | szkolenie podstawowe liderzy i kadra SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. SCW jako instytucja wspierająca   15 godz. (2 dni) | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Ocenianie uczniów w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Metody pracy w klasie zróżnicowanej   15 godz. (2 dni) | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Współpraca w pracy SCW   15 godz. (2 dni) | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Praca z dorosłymi   15 godz. (2 dni) | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 3. | szkolenia uzupełniające dla lidera i kadry SCW, forma: stacjonarna | |
| 1. Przygotowanie nauczycieli przedszkoli/szkół ogólnodostępnych do stosowania oceny funkcjonalnej (poznanie zachowań dziecka i sposobów reagowania na nie) jako podstawy projektowania działań edukacyjnych | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Obserwacja wspierająca, superwizja edukacyjna dla nauczycieli oraz monitorowanie jakości oferowanego wsparcia wykorzystaniem narzędzi do samooceny | IV tura - 400 osób  16 grup |
| 1. Projektowanie uniwersalne, uniwersalne instrumenty wsparcia, racjonalne dostosowania dla dzieci i uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami | IV tura - 400 osób  16 grup |

* + - 1. W ramach realizacji szkoleń, o których mowa w rozdz. I pkt 1, pkt 2, pkt 3 oraz pkt 4 Zamawiający będzie monitorował realizację zamówienia przez Wykonawcę.

**III Organizacja przedmiotu zamówienia**

1. **Podstawowe informacje o działaniach organizacyjnych przedmiotu zamówienia** – zamówienie obejmuje organizację czterech części (tur) szkoleń składających się z 2-dniowych szkoleń podstawowych i uzupełniających dla liderów i kadry SCW, których zadaniem będzie wsparcie, doskonalenie i rozwój kompetencji. dla min. 4 275 pracowników systemu oświaty   
   w podziale na max. 484 grupy szkoleniowe liczących po 20-25 osób, według agend i terminów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy, zgodnie z zapisami prowadzonego postępowania Pzp. Wykonawca w ramach działań organizacyjnych zapewni także pobyt i udział   
   w realizowanym wsparciu szkoleniowym Trenerom prowadzącym szkolenia, Kadrze projektowej – Przedstawicielom Zamawiającego, pełniącej nadzór na realizacją wsparcia, w liczbie ok. 5-10 osób w zależności od liczby grup szkoleniowych odbywających zajęcia w tym samym terminie). Zamawiający zastrzega, że listę osób stanowiących kadrę trenerską i projektową przedstawi Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu realizacji zamówienia, zawierającego terminy i lokalizacje przeprowadzenia szkoleń.
2. **Lokalizacja dotycząca realizacji szkoleń** – Wykonawca w ramach zamówienia zorganizuje 2 - dniowe szkolenia podstawowe i uzupełniające dla liderów i kadry SCW w większych miastach (sugerowane miasta wojewódzkie), jednakże ostatecznie o wyborze lokalizacji szkoleń winno przesądzać miejsce zamieszkania większości uczestników szkoleń realizowanych w danym terminie. Lokalizacja szkoleń powinna znajdować się w miejscu dogodnym komunikacyjnie, tj.   
   w pobliżu głównych szlaków komunikacji publicznej. Położenie ośrodków (obiektów) jak   
   i infrastruktura musi umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym. Zamawiający wymaga, by ośrodki (obiekty), w którym odbywać się będą szkolenia posiadały bazę noclegową dla co najmniej 85 osób, oraz bezpłatne miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej   
   w miejscach, w których odbędą się szkolenia w celu zweryfikowania czy spełnione zostały wymagania określone niniejszym zamówieniem. Lokalizacja ośrodków (obiektów) podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania terminów szkoleń przedstawi propozycje lokalizacji ośrodka, przy czym Zamawiający w terminie 2 dni roboczych może zgłosić uwagi do lokalizacji ośrodków (obiektów) bądź dokonać akceptacji. Zamawiający wymaga, by szkolenia odbyły się w obiektach o standaryzacji co najmniej 3 - gwiazdkowej, której standardy określa *ustawa o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169).* Wybór lokalizacji podlega akceptacji Zamawiającego.
3. **Sale szkoleniowe** - Wykonawca zapewni w ramach każdej tury szkoleniowej możliwość realizacji zajęć szkoleniowych dla co najmniej 4 grup po ok. 20 - 25 osób w salach szkoleniowych, klimatyzowanych, znajdujących się w jednym obiekcie, odpowiednio oświetlonych, z miejscami siedzącymi dla wszystkich biorących udział w szkoleniach, wyposażonych w laptopy, projektory multimedialne oraz ekrany i flipcharty, tablice suchościeralne wraz z magnesami, tablice korkowe ze szpilkami, w nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi (min. 2 mikrofony bezprzewodowe), łącze do sieci internetowej o przepustowości co najmniej 1Mbit upload i 1 Mbit download. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (uruchomienie urządzeń multimedialnych, Internetu, itp.) oraz zapewni oznaczenie sal szkoleniowych oraz dróg ułatwiających dotarcie uczestnikom do powyższych sal przez ustawienie/umieszczenie w salach, na korytarzach – banerów, plakatów oraz stosownych tabliczek informacyjnych będących w dyspozycji Zamawiającego, a także oznaczeń wykonanych przez Wykonawcę. Oznaczenia muszą być zgodne z obowiązującymi wymogami o których mowa w *Podręczniku wnioskodawcy   
   i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.* Znaki graficzne jak np. logo Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Sale powinny spełniać wymogi związane z dostępnością, zgodnie ze standardem architektonicznym, szkoleniowym stanowiącym *załącznik nr 2 – Standard dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*
4. **Noclegi** - Wykonawca zapewni przynajmniej po 1 noclegu dla każdego z uczestników szkoleń   
   w tym dla Trenerów, i Kadry projektowej, pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego w pokojach niekoedukacyjnych 1 i/lub 2– osobowych z łazienkami oraz darmowym dostępem do Internetu. Zamawiający wymaga, by pokoje 1 – osobowe zarezerwowane były tylko dla Trenerów oraz Kadry projektowej pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego. Warunki oraz maksymalne koszty związane z noclegiem winny odpowiadać wymaganiom ujętym w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji i kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN – Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.06-IP.05-003/23,* **który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia**.
5. **Transport materiałów szkoleniowych** - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, np.: merytoryczne materiały szkoleniowe, materiały informacyjne i promocyjne - banery, plakaty, ścianki Pop-up, rolla-upy, oraz inne np. publikacje z siedziby Zamawiającego na miejsce szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć oprócz ww. materiałów do siedziby Zamawiającego niewykorzystane materiały szkoleniowe przeznaczone dla uczestników zajęć niezwłocznie po zakończeniu szkoleń (nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia każdego szkolenia).
6. **Recepcja** - Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno–administracyjną w trakcie trwania szkoleń oraz recepcji znajdującej się w tym samym budynku, w którym organizowane będą szkolenia w pobliżu sal, w których odbywają się zajęcia do obsługi uczestników tj. do:

* wydawania materiałów przeznaczonych dla wszystkich uczestników,
* ewidencjonowania uczestników szkoleń, w tym noclegów i wyżywienia oraz ewidencjonowania wydawanych materiałów szkoleniowych na listach obecności, które opracuje i zapewni Wykonawca za uprzednią akceptacją Zamawiającego,
* udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych;
* potwierdzania delegacji służbowych;
* zapewnienia dokumentacji fotograficznej o odpowiedniej jakości – wyrazistości, kontrastowości, obrazującej organizację konferencji i jej uczestników, ewidencjonowania zgód uczestników konferencji dotyczących przetwarzania danych osobowych na potrzeby projektu   
  i udostepnienia/upublicznienia swojego wizerunku na potrzeby realizowanego projektu, zgodnie z obowiązującym prawem krajowymi i unijnym Z każdego szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przynajmniej 20 zdjęć;
* przeprowadzenia badania satysfakcji wśród uczestników zajęć szkoleniowych   
  z wykorzystaniem narzędzia - ankiety badania satysfakcji, której wzór przekaże Zamawiający w formie elektronicznej (ankieta winna zostać wydrukowana przez Wykonawcę w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i powinna zostać dołożona do każdego kompletu materiałów szkoleniowych).

1. **Wyżywienie/obsługa cateringowa** – Posiłki serwowane w ramach cateringu powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca oferując posiłki powinien uwzględniać świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według *ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
   i żywienia (Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914).* Wykonawca zapewni pełne wyżywienie w ramach organizowanych szkoleń tj. na jednych zajęciach szkoleniowych dla jednej osoby: obiady - 2x, serwis kawowy – całodniowy przez 2 dni, śniadania – 1x, kolacje – 1x. Wyżywienie niniejsze winno zostać zapewnione każdemu uczestnikowi szkoleń, w tym Trenerom i Kadrze projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji menu. Wówczas Wykonawca przedstawi na prośbę Zamawiającego do akceptacji menu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega, że zarówno produkty spożywcze jak i zastawa winny być uzupełniane na bieżąco, w miarę potrzeb. Serwis winien być podany na zastawie ceramicznej/szklanej z kompletem sztućców metalowych i serwetek (wyklucza się możliwość użycia plastikowych naczyń), stoły winny być nakryte obrusami materiałowymi.

Wykonawca zapewni całodniowy serwis kawowyna każdy dzień szkolenia (obok sal, w których odbywają się zajęcia z uczestnikami, zgodnie z czasem korzystania z sal) – dla każdego uczestnika, zgodnie z warunkami i maksymalnymi kosztami określonymi w ***Zestawieniu standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji i kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN – Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.06-IP.05-003/23, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia*.**

Wykonawca zapewni śniadanie zasiadane na drugi dzień szkolenia (potrawy podawane w formie szwedzkiego stołu) – dla każdego z uczestników. Śniadanie winno składać się z: dwóch dań na ciepło – np. jajecznica na maśle, parówki z wody (z możliwością otrzymania min. jednego rodzaju dania wegetariańskiego), bufet zimny: wędliny; sery (białe i żółte); jaja na twardo (w majonezie) lub pasta z jaj; warzywa; dżemy (2 rodzaje do wyboru), płatki (kukurydziane, czekoladowe, musli), mleko, kawa, herbata, cytryna, mleko, soki owocowe, ketchup, musztarda, masło, pieczywo jasne i ciemne.

Wykonawca zapewni obiad zasiadany na pierwszy i drugi dzień szkolenia (potrawy w formie stołu szwedzkiego) – dla każdego z uczestników konferencji. Wykonawca zapewni obiad co najmniej dwudaniowy. Obiad dwudaniowy winien składać się z co najmniej: zupy (2 rodzaje, 250 ml na osobę w proporcji 50% jeden rodzaj i 50% drugi rodzaj zupy, sporządzone na wywarze warzywnym), drugiego dania (3 rodzaje do wyboru: danie mięsne – 150g na osobę, danie bezmięsne – ryba lub danie z grzybów lub warzyw – 150 g na osobę, dodatki dla każdej osoby – ziemniaki, makaron, ryż, kasza – łącznie 200 g na osobę, surówka i warzywa gotowane – łącznie – 150 g na osobę ), przystawki (3 rodzaje), napojów (kawa, herbata, soki – co najmniej   
3 rodzaje, woda – co najmniej gazowana i niegazowana). Zamawiający wymaga, by obiad był serwowany w pomieszczeniu zarezerwowanym dla uczestników lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym i oznakowanym obszarem dla uczestników. Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu.

Wykonawca zapewni kolację zasiadaną w pierwszym dniu każdego ze szkoleń (potrawy podawane w formie stołu szwedzkiego) – dla każdego z uczestników. Kolacja winna składać się z co najmniej: jednego dania na ciepło (z możliwością otrzymania min. jednego rodzaju dania wegetariańskiego), zimnej płyty (zestaw wędlin i serów żółtych i białych), jaja na twardo lub pasta z jaj, dżemu (2 rodzaje do wyboru), pieczywa i masła, napojów (kawy, herbaty, soków owocowych, wody). Warunki oraz maksymalne koszty związane z obiadem oraz kolacją winny odpowiadać wymaganiom ujętym w ***Zestawieniu standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą (grantowy)” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN – Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.06-IP.05-003/23.***

1. **Przygotowanie oraz wykonanie materiałów dla uczestników szkoleń** – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dystrybucji wśród wszystkich uczestników szkoleń materiałów w wersji drukowanej przekazanych przez Zamawiającego (materiały informacyjno- promocyjne - informacje   
o projekcie, materiały merytoryczne – prezentacje trenerów, innych publikacji Zamawiającego),

b) przygotowania i dystrybucji wśród wszystkich uczestników szkoleń zestawów piśmienniczych w ilości adekwatnej do tur szkoleniowych składających się z metalowego długopisu, notesu wraz z teczką, uporządkowanie i segregację wszystkich materiałów szkoleniowych, w tym merytorycznych, upowszechniających w formacie A4 oraz materiałów piśmienniczych. Notes winien posiadać twardą okładkę A4 o przybliżonych wymiarach 225 x 303 mm / zamknięta,   
z nadrukiem full color (grafikę nadruku przygotuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym), okładka kaszerowana folią, opatrzona tytułem Projektu i wymaganymi oznaczeniami unijnymi,   
w tym oznaczeniem Zamawiającego, notes o wymiarach ok. 210 x 297 mm., min. 50 kartek   
w kratkę, wewnątrz na kartkach w bloku kartkowym, w prawym górnym rogu tytuł Projektu, na dole oznaczenia unijne oraz logo Zamawiającego, Zamawiający wymaga, by ww. materiały zostały przygotowane w konwencji kolorystycznej związanej z realizacją Projektu (jeśli jest taka możliwość). Zestawy piśmiennicze winny zostać opatrzone oznaczeniami zgodnie   
z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027   
w zakresie informacji i promocji* oraz logo Zamawiającego, przy czym na długopisie oznaczenie winno zostać wygrawerowane, teczce wytłoczone/nadrukowane full color (grafikę nadruku przygotuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym), w zależności od rodzaju materiału teczki/segregatora.

c) przygotowania i wydania wszystkim uczestnikom identyfikatorów ze smyczą w konwencji kolorystycznej związanej z realizacją Projektu. Smycz z nadrukiem sublimacyjnym (full color - grafikę nadruku przygotuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym), wykonana z taśmy poliestrowej + plus PCV o wymiarze min. 10 mm lub większa z karabińczykiem na identyfikator (holder) + identyfikator dla każdego uczestnika. Na smyczy (na PCV) umieszczone: napisy: tytuł Projektu oznaczenia unijne oraz logo Zamawiającego.

Materiały dla uczestników szkoleń winny spełniać wymagania zawarte w ***Zestawieniu standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą (grantowy)” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN,* które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

Natomiast oznaczenia dotyczące Projektu winny być zgodne z obowiązującymi wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.*,* oraz posiadać logo Zamawiającego, które zostanie przekazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów graficznych materiałów dla uczestników na 10 dni przed zleceniem ich do produkcji, Zamawiający zaś w ciągu 3 dni dokona wyboru lub przedstawi swoje uwagi do projektów. Każdy projekt wymaga akceptacji Zamawiającego w sposób umożliwiający terminową i prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek wprowadzania uwag do projektów w ciągu 3 dni od ich otrzymania i przedstawienia do ponownej akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca wykona próbki materiałów, o których mowa powyżej w pkt .b), c), i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektów.

1. **Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**
2. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części:

**1 część: I tura szkoleń**

**2 część: II tura szkoleń**

**3 część: III tura szkoleń**

**4 część: IV tura szkoleń**

1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy zlecenie w przypadku osoby fizycznej lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa powyżej. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, który będzie wynikał z realizacji odrębnych postępowań   
   w zakresie zapewnienia bazy lokalowej niezbędnej do przeprowadzenia szkoleń.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna zostać zakończona **w terminie do dnia 28.02.2027 r.,** przy czym Zamawiający zastrzega, że poszczególne terminy tur mogą ulec zmianie.
3. Terminy przeprowadzenia szkoleń powinny zapewnić prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
5. Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość uczestników szkoleń, którzy uczestniczyli   
   w szkoleniach i swoją obecność potwierdzili na listach obecności oraz za rzeczywiście poniesione koszty (np. liczba noclegów, etc.)

**V.** **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy   
   i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji   
   i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt   
   w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,   
   o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji i kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN (Załącznik nr 7 do Regulamin naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.06-IP.05-003/23).