**ZAPYTANIE OFERTOWE 22/ZO/2023**

# **Zamawiający**:

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi **eksperta do monitorowania przedsięwzięć grantowych SCWEW** – **2 osoby**. Usługa realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0002/19-02 z dnia 29.03.2021 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

# **Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Pietryka – Wydział Diagnozy i Współpracy z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, e-mail: agnieszka.pietryka@ore.edu.pl, tel. 22 570 83 30.

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia obejmuje świadczenie usługi eksperta do monitorowania przedsięwzięć grantowych Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) przez okres 3 miesięcy**, która będzie realizowana w ramach ww projektu. Termin realizacji zamówienia obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30.09.2023 r.

**Ogólne informacje o projekcie**

Celem usługi jest monitorowanie przedsięwzięć grantowych SCWEW w projekcie „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”, którego przedmiotem jest wypracowanie rozwiązań, służących wspieraniu pracy szkół w zakresie zapewnienia optymalnych warunków rozwoju wszystkich uczniów. Utworzone SCWEW świadczą działania wspierające pracę nauczycieli i specjalistów przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami.

Zadaniem projektu było przeprowadzenie konkursu grantowego oraz wdrożenie SCWEW w ramach pilotażu przez 23 Grantobiorców. SCWEW utworzono w 14 województwach na bazie przedszkoli/szkół/placówek specjalnych Specjalistyczne Centra Wspierające Edukację Włączającą. Celem głównym każdego z utworzonych SCWEW jest poprawa dostępności usług edukacyjnych dla dzieci/uczniów/słuchaczy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w ramach wykorzystania udzielonego Grantu na utworzenie i funkcjonowanie (SCWEW). Działania realizowane w pilotażu mają na celu przygotowanie przedszkola specjalnego/szkoły specjalnej/placówki specjalnej do nowej roli, polegającej na podejmowaniu działań na rzecz wdrażania edukacji włączającej, w tym do podejmowania działań informacyjnych i prowadzenia zajęć modelowych.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**

Do zadań osób zaangażowanych w realizację zadań będzie należało:

1. zapoznanie z dokumentacją konkursową projektu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” – link do dokumentacji konkursowej na stronie ORE:

<https://www.ore.edu.pl/2021/03/dokumentacja/>

<https://www.ore.edu.pl/2021/09/dodatkowy-konkurs-grantowy-dokumentacja/>

1. zapoznanie się z Modelem SCWEW dostępnym na stronie ORE <https://www.ore.edu.pl/2021/04/czas-na-scwew-dzieci-czekaja-2/>
2. monitorowanie realizowanych przedsięwzięć grantowych pod kątem zgodności z procedurą konkursową i wnioskami grantowymi;
3. weryfikacja sprawozdań z realizacji grantu co najmniej 2-ch przedsięwzięć grantowych;
4. udział w wizytach kontrolujących, jeżeli zajdzie podejrzenie nieprawidłowości podczas weryfikacji sprawozdań. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na wizyty kontrolujące;
5. opracowywanie list weryfikujących z analizy dokumentacji sprawozdawczej pod względem zgodności z procedurami grantowymi, we współpracy z głównym ekspertem merytorycznym – max. Ilość ;
6. przygotowanie uwag i odpowiedzi na pytania grantobiorców oraz Centrum Koordynującego dot. realizacji zadań;
7. udział online w spotkaniach zespołu projektowego.
8. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

skierują do realizacji **usługi eksperta do monitorowania przedsięwzięć grantowych Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) przez okres 3 miesięcy 2 osoby** o poniższych kompetencjach i doświadczeniu, przy czym Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków przez każdą z osób oddzielnie, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, mianowicie:

1. wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;
2. udokumentowane doświadczenie w pracy w instytucjach/podmiotach, które realizują/realizowały działania w zakresie udzielania dofinansowania na projekty grantowe lub projekty konkursowe finansowane z EFS,
3. znajomość regulacji krajowych i unijnych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich;
4. znajomość specyfiki ryczałtowego rozliczania projektów;
5. doświadczenie w przygotowaniu procedur związanych z prowadzeniem działań w zakresie organizacji konkursów na wyłonienie grantobiorców projektów grantowych lub beneficjentów projektów konkursowych finansowanych z EFS;
6. doświadczenie w prowadzeniu działań kontrolnych lub związanych monitorowaniem lub rozliczaniem grantobiorców projektów grantowych lub beneficjentów projektów konkursowych finansowanych z EFS;
7. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem funduszy strukturalnych w Polsce;
8. znajomość zagadnień związanych z monitorowaniem i sprawozdawczością projektów EFS;
9. doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów grantowych lub projektów konkursowych finansowanych z EFS.

Przez projekt grantowy rozumiane się projekt, którego beneficjent w ramach otrzymanego dofinansowania udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu.

Przez projekt konkursowy rozumie się projekt, którego celem jest przeprowadzenie konkursu w wyniku którego udzielone są dofinansowanie projektów finansowanych EFS.

W przypadku projektu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” było utworzenie i funkcjonowanie min. 16 SCWEW. Grantobiorca (ORE) w ramach konkursu grantowego wyłonił 23 Grantobiorców, którzy realizują działania określne w „Procedurze [realizacji przedsięwzięcia grantowego](https://www.ore.edu.pl/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=31002)”.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

1. **Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**
2. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez co najmniej dwie osoby na podstawie umowy zlecenie zawartej z zespołem osób fizycznych przystępujących do realizacji zamówienia we współpracy lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa  **rozdziale III**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy w zakresie wskazanym **w rozdziale II**.
4. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności bezpośredniej pracy nad materiałami, Zamawiający może zadecydować o organizacji spotkania stacjonarnego w siedzibie zamawiającego ul. Polana 46A lub Al. Ujazdowskie 28 w Warszawie lub w innej siedzibie Zamawianego, wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający w przypadku spotkań stacjonarnych nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
6. Planowany termin realizacji usługi to okres od podpisania umowy **do 30.09.2023 r.**
7. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru prac zatwierdzonego przez Zamawiającego a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
8. Na wykonanie zadania Zamawiający przewiduje dla jednego **eksperta 63 godzin**. Rozliczenie będzie następowało w rozliczeniu miesięcznym podstawie karty czasu pracy.
9. Podstawą rozliczenia realizacji poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa **w rozdziale II**, jest akceptacja przez Zamawiającego wskazanych powyższym rozdziale, zadań, które stanowią efekty cząstkowe realizacji usługi.
10. **Termin i forma składania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
	3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	4. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego na adres: ewa.broma-bak@ore.edu.pl, w terminie
	**do dnia 19 lipca 2023 r. do godziny 23:59.**
	5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego rozdziałulub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
	6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych
	w formularzu.
	8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	9. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
11. oczywistych omyłek pisarskich;
12. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
	1. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 9.
	2. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
14. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
15. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może zgłosić sprzeciw na:
16. poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt. c) powyżej;
17. ceny złożonych ofert dodatkowych, które są takie same;
18. wybór, który jest niezgodny z innymi przepisami prawa.
	1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
	4. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w ust. 4.
19. **Kryterium oceny ofert i sposób przyznawania punktów**
20. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena brutto (C) | 65 % |
| 2. | Doświadczenie (D) | 35 % |

1. Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = $\frac{Cn}{Cb}$ X 65

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,

Cn – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,

Cb – cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

1. Kryterium **– Doświadczenie** **(D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie doświadczenia osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia. Punkty będą przyznane według następującej zasady:
	1. Udokumentowane doświadczenie w pracy w instytucjach/podmiotach, które realizują/realizowały działania w zakresie udzielania dofinansowania na projekty grantowe lub projekty konkursowe finansowane z EFS,
* brak doświadczenia – 0 pkt
* udokumentowane doświadczenie – od 1 roku do 5 lat – 1 pkt
* udokumentowane doświadczenie – powyżej 5 lat – 5 pkt
	1. Doświadczenie w przygotowaniu procedur związanych z prowadzeniem działań w zakresie organizacji konkursów na wyłonienie grantobiorców projektów grantowych lub beneficjentów projektów konkursowych finansowanych z EFS .
* brak doświadczenia – 0 pkt
* doświadczenie w przygotowaniu procedur – od 1 do 2 procedur – 3 pkt
* doświadczenie w przygotowaniu procedur – od 3 do 5 procedur – 6 pkt
* doświadczenie w przygotowaniu procedur powyżej 6 procedur – 10 pkt
	1. Doświadczenie w prowadzeniu działań kontrolnych lub związanych z monitorowaniem lub rozliczaniem grantobiorców projektów grantowych lub beneficjentów projektów konkursowych finansowanych z EFS;
* brak doświadczenia – 0 pkt
* doświadczenie w prowadzeniu działań kontrolnych – od 1 do 3 projektów – 5 pkt
* doświadczenie w prowadzeniu działań kontrolnych – od 4 do 6 projektów – 10 pkt
* doświadczenie w prowadzeniu działań kontrolnych – powyżej 6 projektów – 15pkt
	1. Doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów grantowych lub projektów konkursowych finansowanych z EFS.
* brak doświadczenia – 0 pkt
* doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów – od 1 do 3 – 1 pkt
* doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów – od 4 do 6 – 2 pkt
* doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów – od 7 do 8 – 3 pkt
* doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów – powyżej 8 – 5 pkt
1. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Uwagi końcowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
7. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

* + - 1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
			2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
			3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych,
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
	+ - 1. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
			2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji
			i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
			3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
			4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
			5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
			6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
			7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			8. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
			9. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

# **Załączniki do zapytania:**

* + - 1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
			2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*