

**ZARZĄDZENIE Nr 25 /2023**  
**DYREKTORA OŚRODKA ROZWOJU EDUKACJI W WARSZAWIE**  
**z dnia 12 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej**

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 6 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 grudnia 2016 r. w związku z § 7 ust. 1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego Zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rozwoju Edukacji w Warszawie ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Ministra Edukacji i Nauki poz. 71 oraz na podstawie art. § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Ośrodku Rozwoju Edukacji, zwanym dalej „Ośrodkiem”, wprowadza się „Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Pracownik Ośrodka powinien otrzymać przysługującą mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy.

2. Kierujący pracownikiem nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy.

§ 3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Ośrodka.

§ 4. W przypadku występowania więcej niż jednego zagrożenia i konieczności jednoczesnego stosowania kilku środków ochrony indywidualnej – środki te powinny dać się dopasować względem siebie bez zmniejszenia ich właściwości ochronnych. .

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 1/2010 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji z dnia 05.05.2010 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR**

p.o. DYREKTOR  
Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie  
*Maalej*  
mgr inż. Tomasz Maalej

Załącznik do zarządzenia nr 25  
Dyrektora Ośrodka Rozwoju  
Edukacji  
z dnia 12.04.2023 r.

## **Regulamin przydziału pracownikom Ośrodka Rozwoju Edukacji środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej**

§ 1. Regulamin przydziału pracownikom Ośrodka Rozwoju Edukacji środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) zasady przydziału pracownikom Ośrodka Rozwoju Edukacji, zwanym dalej „pracownikami”:
  - a) środków ochrony indywidualnej,
  - b) odzieży i obuwia roboczego,
  - c) środków higieny osobistej;
- 2) środki ochrony indywidualnej;
- 3) stanowiska pracy, na których jest niezbędne stosowanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 4) rodzaje, normy przydziału i przewidywane okresy używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przysługujących pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach pracy, o których mowa w pkt 3;
- 5) stanowiska pracy, na których dopuszcza się możliwość używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego;
- 6) zasady wypłaty i ustalania wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego;
- 7) zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej;
- 8) stanowiska pracy, na których przydzielane są środki higieny osobistej, oraz rodzaje i normy przydziału tych środków.

§ 2. 1. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, niezbędnych do stosowania na stanowisku pracy.

2. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest dostosowany do charakteru i warunków pracy występujących na stanowisku pracy oraz zakresu czynności faktycznie wykonywanych przez pracownika.

3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej są przydzielane pracownikowi nieodpłatnie.

4. Na wniosek bezpośredniego przełożonego, kierownik Wydziału Administracyjnego – w uzgodnieniu z pracownikiem wykonującym zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku Rozwoju Edukacji – może wyrazić zgodę na przydział odzieży i obuwia roboczego pracownikowi wykonującemu pracę na stanowisku pracy nieujętych w regulaminie.

§ 3. Stanowiska pracy, na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przysługujących na tych stanowiskach pracy oraz normy ich przydziału określa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wraz z przewidywanymi okresami ich używania oraz kwotami przysługującego zwrotu za zakup odzieży, zwana dalej „tabelą”, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. Kartę przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej prowadzi bezpośredni przełożony pracownika, któremu są one przydzielone, lub osoba przez niego wyznaczona. Wzór karty przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5. 1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymywać je w należyтым stanie.

2. Przed użyciem środka ochrony indywidualnej, pracownik powinien zapoznać się z instrukcją jego używania, udostępnioną przez pracodawcę.

3. Pracodawca zapewnia, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielone pracownikowi były we właściwym dla niego rozmiarze.

§ 6. 1. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników:

- 1) środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych,
- 2) odzież i obuwie robocze są używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy

– jednak nie dłużej niż przez wskazane w tabeli przewidywane okresy używania.

2. Okres przewidywanego używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego obejmuje pełne miesiące. Okres ten liczy się od dnia wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego.

3. Okres przewidywanego używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określony w tabeli przedłuża się odpowiednio w przypadku gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej miesiąc.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy określony w tabeli przewidywany okres używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

§ 7. 1. Pracownik jest obowiązany niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o przypadku przedwczesnego zużycia przydzielonych środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego.

2. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego komisja, o której mowa w ust. 3, sporządza protokół przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. W skład komisji sporządzającej protokół, o którym mowa w ust. 2, wchodzi:

- 1) bezpośredni przełożony pracownika;
- 2) pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

4. W protokole, o którym mowa w ust. 2, ujmuje się w szczególności:

- 1) środek ochrony indywidualnej albo odzież lub obuwie robocze, które uległy przedwczesnemu zużyciu;
- 2) powody wystąpienia przedwczesnego zużycia;
- 3) informację, czy przedwczesne zużycie nastąpiło z winy pracownika;
- 4) wniosek komisji o wydanie nowego środka ochrony indywidualnej albo odzieży lub obuwia roboczego.

5. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży a zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, obowiązany jest on uiścić kwotę równą niezamortyzowanej wartości utraconej lub zniszczonej odzieży.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 2, jest dołączany do karty, o której mowa w § 4.

7. Wydanie nowych środków ochrony indywidualnej albo odzieży lub obuwia roboczego następuje najpóźniej w dniu upływu przewidywanego okresu używania uprzednio przydzielonego środka ochrony indywidualnej albo odzieży lub obuwia roboczego albo

niezwłocznie po dniu sporządzenia przez komisję protokołu, o którym mowa w ust. 2, zawierającego wniosek o wydanie środka ochrony indywidualnej albo odzieży lub obuwia roboczego.

§ 8. 1. Pracownik jest obowiązany do zwrotu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży albo ich równowartości pieniężnej obliczonej z uwzględnieniem stopnia zużycia, jeżeli przed upływem okresu przewidywanego używania nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko pracy, na którym odzież i obuwie robocze lub środki ochrony indywidualnej nie przysługują.

2. Odzież i środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 2) śmierci pracownika;
- 3) gdy okres używania przekroczył 75% okresu przewidywanego używania określonego w tabeli.

3. Obuwie, koszulki, spodnie i spódnice ze względów higienicznych nie podlegają zwrotowi.

§ 9. 1. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie przydzielonych pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Pranie i konserwacja odzieży roboczej mogą być wykonywane przez pracownika we własnym zakresie. Wykaz stanowisk, na których jest możliwe pranie odzieży roboczej we własnym zakresie jest określony w załączniku nr 4 do regulaminu.

3. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 4 do regulaminu.

4. W przypadku wykonywania czynności łączonych z czynnościami na innym stanowisku pracy pracownikowi przysługuje jeden ekwiwalent pieniężny.

5. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się z dołu za dany kwartał, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu tego kwartału.

6. Wysokość przysługującego ekwiwalentu pieniężnego oblicza się proporcjonalnie jako stosunek liczby dni roboczych, w których dany pracownik był obecny w pracy, do liczby dni roboczych w danym miesiącu. Do liczby dni roboczych, w których pracownik nie był obecny

w pracy, nie wlicza się dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy w związku z odbiorem czasu wolnego za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych.

7. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

8. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego jest imienny wykaz pracowników wraz z wysokością przysługującego ekwiwalentu pieniężnego.

§ 10. 1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracownika, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór wniosku pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do regulaminu. Ekwiwalent jest wypłacany jednorazowo na zakup odzieży roboczej, której okres używania jest przewidziany w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 11. 1. Pracownikowi przysługują środki higieny osobistej zgodnie z tabelą przydziału środków higieny osobistej, stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu.

2. W przypadku wykonywania czynności łączonych z czynnościami na innym stanowisku pracy środki higieny osobistej przysługują tylko na jednym stanowisku pracy.

**DYREKTOR**

p.o. DYREKTOR  
Centrum Rozwoju Edukacji  
w Warszawie  
*inż. Tomasz Madej*

Załączniki do Regulaminu przydziału  
pracownikom Ośrodka Rozwoju Edukacji  
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia  
roboczego oraz środków higieny osobistej

Załącznik nr 1

**Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wraz z przewidywanymi okresami ich używania  
oraz kwotami przysługującego zwrotu za zakup odzieży**

| Lp. | Stanowisko pracy<br>(wykonywane<br>czynności) | Zakres wyposażenia:<br>R – Odzież i obuwie robocze (R)<br>O – Środki ochrony indywidualnej (O) | Ilość   | Przewidywany okres<br>używania:<br>– w miesiącach (M)<br>– w okresie zimowym<br>(OZ)<br>– do zużycia (DZ) | Kwota<br>ekwiwalentu<br>pieniężnego<br>za zakup<br>odzieży bądź<br>obuwia [zł] |
|-----|---|--|---------|---|--|
| 1   | Dozorca /strażnik<br>mienia                   | R – ubranie robocze (dwuczęściowe)   | 2 kpl.  | 24 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – czapka zimowa  | 1 szt.  | 36 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – czapka letnia  | 1 szt.  | 36 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – koszula z krótkim rękawem  | 2 szt.  | 12 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – koszula biała bawełniana   | 2 szt.  | 12 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – rękawice robocze   | 12 par. | 12 M  | nie dotyczy  |
|     |   | O – płaszcz przeciwdeszczowy   | 1 szt.  | 36 M  | nie dotyczy  |
|     |   | R – obuwie robocze lekkie  | 1 szt.  | 12 M  | 150  |
|     |   | R – obuwie robocze zimowe  | 1 szt.  | 2 OZ  | 250  |

|   |                     |  |         |      |             |
|---|---------------------|--|---------|------|-------------|
|   |                     | R – kurtka zimowa  | 1 szt.  | 3 OZ | nie dotyczy |
|   |                     | R – polar  | 1 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                     | R – ubranie robocze (dwuczęściowe)                                   | 2 kpl.  | 12 M | nie dotyczy |
|   |                     | R – czapka zimowa  | 1 szt.  | 3 OZ | nie dotyczy |
|   |                     | R - czapka letnia  | 1 szt   | 36 M | nie dotyczy |
|   |                     | R – koszula z krótkim rękawem  | 2 szt.  | 12 M | nie dotyczy |
|   |                     | R – koszula flanelowa z długim rękawem                               | 2 szt.  | 12 M | nie dotyczy |
|   |                     | O – rękawice ochronne (do ustalenia z bezpośrednim przełożonym)      | 12 szt. | DZ   | nie dotyczy |
|   |                     | R – obuwie robocze lekkie  | 1 szt.  | 12 M | 150         |
|   |                     | R – obuwie robocze zimowe  | 1 szt.  | 2 OZ | 250         |
|   |                     | O – kurtka zimowa  | 1 szt.  | 3 OZ | nie dotyczy |
|   |                     | O – ochronniki słuchu (z tłumieniem 20-30 dB)*                       | 1 szt.  | DZ   | nie dotyczy |
|   |                     | O – półmaska przeciwpylowa (do ustalenia z bezpośrednim przełożonym) | 1 szt.  | DZ   | nie dotyczy |
|   |                     | O – okulary ochronne   | 1 szt.  | DZ   | nie dotyczy |
|   |                     | O – nakolanniki *  | 1 szt.  | DZ   | nie dotyczy |
|   |                     | R – fartuch roboczy  | 2 szt.  | 12 M | nie dotyczy |
|   |                     | R – obuwie robocze   | 1 para  | 24 M | 150         |
| 2 | Rzemieślnik         |  |         |      |             |
| 3 | Woźna / sprzątaczką |  |         |      |             |



|   |  |  |         |      |                                     |
|---|--|--|---------|------|-------------------------------------|
|   |  | R – polar*   | 1 szt.  | 24 M | nie dotyczy                         |
|   |  | O – rękawice gumowe  | 12 pary | DZ   | nie dotyczy                         |
|   |  | R – koszula biała bawełniana z długim rękawem**                                      | 2 szt.  | 12 M | 250 za 2 szt./ <u>125 za 1 szt.</u> |
| 4 | Kierowca                                   | R – obuwie   | 1 para. | 12 M | 150                                 |
|   |  | R – rękawice robocze   | 2 pary. | 24 M | nie dotyczy                         |
|   |  | O – okulary z filtrami chroniącymi przed oślnieniem słonecznym                       | 1 szt.  | 36 M | 300                                 |
|   |  | R – fartuch roboczy  | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy                         |
| 5 | Pracownik obsługujący magazyn              | R – rękawice robocze   | 2 pary  | 12 M | nie dotyczy                         |
|   |  | R – obuwie robocze *   | 1 szt.  | 24 M | 150                                 |
|   |  | R – polar*   | 1 szt.  | 24 M | nie dotyczy                         |
|   |  | R – kurtka*  | 1 szt.  | 3 OZ | nie dotyczy                         |
|   |  | R – fartuch roboczy  | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy                         |
| 6 | Pracownik archiwum zakładowego /biblioteki | O – rękawice robocze bawełniane (do ustalenia z bezpośrednim przełożonym)            | 20 szt. | DZ   | nie dotyczy                         |
|   |  | R – bezrękawnik ocieplany  | 1 szt.  | 24 M | nie dotyczy                         |
|   |  | O – maska FFP2 lub półmaska z filtrem FFP2 (do ustalenia z bezpośrednim przełożonym) | 12 szt. | DZ   | nie dotyczy                         |

|   |                                   |   |         |      |             |
|---|-----------------------------------|---|---------|------|-------------|
| 7 | Operator urządzeń poligraficznych | R – fartuch roboczy   | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | O – maska FFP2  | 12 szt. | DZ   | nie dotyczy |
|   |                                   | R – rękawice robocze bawełniane (do ustalenia z bezpośrednim przełożonym) | 5 par   | DZ   | nie dotyczy |
|   |                                   | R - Kamizelka kelnerska   | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R – Spodnie / spódnica  | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
| 8 | Kelner                            | R – koszula biała bawełniana  | 2 szt.  | 12 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R - fartuch / zapaska   | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R – obuwie robocze  | 1 szt.  | 12 M | 150         |
|   |                                   | R – kitel / bluza kucharska   | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R – spodnie kucharskie  | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R – fartuch - zapaska   | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
| 9 | Kucharz / pomoc kuchenna          | O -fartuch ochronny ceratowy  | 2 szt.  | DZ   | nie dotyczy |
|   |                                   | R – czapka kucharska  | 2 szt.  | 24 M | nie dotyczy |
|   |                                   | R – obuwie antypoślizgowe   | 1 szt.  | 12 M | 150         |
|   |                                   | R- rękawice kuchenne  | 1 szt.  | 12 M | nie dotyczy |

\*Dotyczy pracowników zatrudnionych w Sulejówku

\*\* dotyczy kierowców samochodów osobowych



**Protokół  
przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego**

W dniu ..... 20 ..... r. komisja w składzie:

- 1) .....
- 2) .....

po dokonaniu oględzin stwierdziła przedwczesne zużycie

.....  
będącej/będącego na wyposażeniu Pana/Pani

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Wymienione odzież robocza/obuwie robocze/ uległy przedwczesnemu zużyciu z powodu

.....  
....., co nastąpiło z winy/bez winy pracownika.

Komisja wnioskuję o wydanie pracownikowi nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego.

Podpisy członków komisji:

- 1) .....
- 2) .....

**Wykaz stanowisk pracy, na których jest możliwe pranie odzieży roboczej we własnym zakresie wraz z wysokością ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej**

| Lp. | Stanowisko pracy                           | Wysokość ekwiwalentu pieniężnego (w zł za kwartał) |
|-----|--|--|
| 1   | Dozorca / strażnik mienia                  | 20   |
| 2   | Rzemieślnik                                | 40   |
| 3   | Woźna / sprzątaczką                        | 20   |
| 4   | Kierowca                                   | 20   |
| 5   | Pracownik obsługujący magazyn              | 20/30*   |
| 6   | Pracownik archiwum zakładowego /biblioteki | 10   |
| 7   | Operator urządzeń poligraficznych          | 20   |
| 8   | Kelner                                     | 40   |
| 9   | Kucharz / pomoc kuchenna                   | 40   |

\* dotyczy pracowników Sulejówka

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

### WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

Dyrektor

Ośrodka Rozwoju Edukacji

\* niepotrzebne skreślić

Tabela przydziału środków higieny osobistej

| Lp. | Stanowisko pracy                              | Pasta bhp<br>(opakowanie<br>500 g) | Krem<br>ochronny do<br>rąk<br>(opakowanie<br>min. 75 ml) | Ręcznik frotte<br>duży (70x140<br>cm) |
|-----|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|
|     |   | (w sztukach na kwartał)            |  | (w sztukach na<br>rok)                |
| 1   | Dozorca / strażnik mienia                     | 1                                  | 3  | 1                                     |
| 2   | Rzemieślnik                                   | 3                                  | 3  | 1                                     |
| 3   | Woźna / sprzątaczką                           | -                                  | 3  | -                                     |
| 4   | Kierowca                                      | 1                                  | 3  | 1                                     |
| 5   | Pracownik obsługujący<br>magazyn              | -                                  | 3  | -                                     |
| 6   | Pracownik archiwum<br>zakładowego /biblioteki | -                                  | 3  | -                                     |
| 7   | Operator urządzeń<br>poligraficznych          | -                                  | 3  | -                                     |
| 8   | Kelner  | -                                  | 3  | 1                                     |
| 9   | Kucharz / pomoc<br>kuchenna                   | -                                  | 3  | 1                                     |

Uwaga: w przypadku wykonywania czynności łączonych z czynnościami na innym stanowisku pracy środki higieny osobistej przysługują w największej wysokości z korzystniejszego stanowiska pracy.