Warszawa, dnia 03 kwietnia 2023 r.

Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwany dalej *Zamawiającym* jest beneficjentem pozakonkursowym realizującym projekt: pn.: *„Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”,* dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach, którego przewidziano realizację **zamówienia dotyczącego obsługi i prowadzenia 14 spotkań informacyjno–konsultacyjnych w formie zdalnej dla pracowników Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW), przedstawicieli szkół i jednostek samorządu terytorialnego (JST) współpracujących
z SCWEW.**

Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE) zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów  zamówienia przedstawionych poniżej w tabeli, **w terminie do dnia 11 kwietnia 2023 r. do godz. 16.00 na adres mailowy: anna.aleksandra.wesolowska@ore.edu.pl. Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Pani Izabella Kaczyńska pod numerem telefonu: (22) 57 08 334 w. 134**

Szacunkowa kwota realizacji planowanej usługi powinna uwzględniać pełny zakres kosztów mieszczący się w ramach niniejszego zamówienia i być wyrażona w wartościach ceny netto
w PLN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty** | **Koszt netto** (podany w PLN) |
| 1. | Koszt 1 godziny dydaktycznej obsługi i prowadzenia spotkania informacyjno– konsultacyjnego |  |
| 2. | Koszt obsługi i prowadzenia 1 spotkania informacyjno–konsultacyjnego (średnio 9 godzin dydaktycznych) |  |
| 3. | **Łączny koszt obsługi i prowadzenia 14 spotkań informacyjno – konsultacyjnych przez Zespół co najmniej dwóch osób prowadzących oraz przygotowania raportu (maksymalnie 134 godzin dydaktycznych)** |  |
| **Dane do kontaktu:**Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………….Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy): ……………………………………………………………………Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………….Nr. telefonu kontaktowego (fakultatywnie): …………………………………………………………….. |

*Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest obsługa i prowadzenie 14 spotkań informacyjno konsultacyjnych w formie zdalnej dla pracowników Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW), przedstawicieli szkół i jednostek samorządu terytorialnego (JST) współpracujących z SCWEW.** które będzie realizowanew ramach projektu pozakonkursowego pn.: *„Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”*, zwanego dalej Projektem, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

**Ogólne informacje o usłudze**

Celem usługi jest realizacja zadań związanych:

* z przekazaniem uczestnikom wiedzy dotyczącej monitorowania i ewaluacji SCWEW w kontekście działań realizowanych na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, pogłębieniu wiedzy na temat edukacji włączającej w praktyce szkoły ogólnodostępnej, przekazanie informacji dotyczącej SCWEWu jako elementu budowy lokalnego systemu wsparcia na rzecz szkoły i przedszkola z perspektywy organu prowadzącego, pogłębieniem wiedzy uczestników na temat wsparcia realizowanego przez Ośrodki Wspierania i Testów (OWiT), ujednolicenie wiedzy uczestników dotyczącej SCWEWu jako systemowego rozwiązania na rzecz wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w procesie wdrażania edukacji włączającej.

Służyć temu mają spotkania informacyjno–konsultacyjne o tematyce z zakresu pilotażowego wdrożenia rozwiązań zawartych w Modelu funkcjonowania SCWEW, w odniesieniu do realizacji wsparcia pracy nauczycieli w związku z funkcjonowaniem w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych grup uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, których organizacja i przeprowadzenie odbędzie się w formie zdalnej na platformie wskazanej przez Zamawiającego, tj na platformie Zoom. Adresatami (Uczestnikami) 14 spotkań informacyjno–konsultacyjnych są Pracownicy Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą oraz przedstawiciele przedszkoli/szkół, jednostek samorządu terytorialnego (JST) i innych instytucji współpracujących z SCWEW, a także instytucji zainteresowanych działalnością SCWEW. Planowana liczba Uczestników na każdym ze spotkań to ok. 100 osób. Łączna przewidywana liczba Uczestników 14 spotkań to ok. 1400 osób.

Zamawiający w ramach usługi wymagać będzie zaangażowania **Zespołu co najmniej dwóch osób do obsługi i prowadzenia 14 spotkań informacyjno–konsultacyjnych**, o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (wskazanych poniżej **w rozdziale III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia**). Do głównych zadań Zespołu obsługującego spotkania należeć będzie, m.in. poprowadzenie spotkań informacyjno– konsultacyjnych (w zalecanym podziale po 7 spotkań do indywidualnej obsługi przez 1 osobę prowadzącą), sporządzenie 1 raportu sprawozdawczego z przebiegu spotkań, przedłożone zamawiającemu po zakończeniu wszystkich przy czym Zamawiający wymagać będzie ścisłej współpracy całego Zespołu obsługującego spotkania w zakresie opracowania treści raportów sprawozdawczych.

Zakres raportu będzie obejmował

1. Wnioski z przebiegu spotkań, w tym w szczególności w zakresie wniosków wynikajacych z:
- prezentacji doświadczeń z perspektywy organów prowadzących,

- perspektywy szkół i placówek pełniących rolę SCWEW,

- perspektywy przedszkoli i szkół objętych wsparciem SCWEW

2. Pytania i uwagi uczestników spotkań sformułowane w trakcie moderowanych dyskusji każdego ze spotkań.

Planowany czas trwania jednego spotkania informacyjno–konsultacyjnego to średnio 9 godzin dydaktycznych. Natomiast łączny maksymalny czas trwania 14 spotkań informacyjno– konsultacyjnych to 126 godzin dydaktycznych.

Realizacja niniejszego zamówienia odbędzie się w terminie od podpisania umowy do 31. 05.2023 r.

1. **Przedmiot zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje obsługę i prowadzenie 14 spotkań informacyjno konsultacyjnych w formie zdalnej na platformie Zoom przez Zespół co najmniej dwóch osób prowadzących, w łącznej maksymalnej liczbie 126 godzin dydaktycznych, po maksymalnie 9 godzin dydaktycznych 1 spotkanie oraz 8 godzin na opracowanie raportu po zakończeniu spotkań, co daje łącznie 134 godziny na wykonanie całej usługi. Termin realizacji zamówienia obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31.05.2023 r.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
	* + 1. Przedmiot zamówienia dotyczący obsługi i prowadzenia 14 spotkań informacyjno– komunikacyjnych odbywać się będzie w formie on-line na wskazanej przez Zamawiającego platformie.
			2. Zamawiający planuje organizację poszczególnych 14 spotkań informacyjno– komunikacyjnych na platformie Zoom. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego oraz

niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania i ogłoszenia zamówienia, Zamawiający doraźnie może dokonać zmiany docelowego miejsca (platformy) przeprowadzenia spotkań on-line, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Jeżeli czas, w którym zmiana ta nastąpi nie pozwoli na przygotowanie się Wykonawcy do prowadzenia spotkania na innej platformie, wówczas za zgodą obu Stron, możliwa jest zmiana terminu spotkania.

* + - 1. Niniejsza usługa obejmująca obsługę i prowadzenie 14 spotkań informacyjno– komunikacyjnych wymaga zaangażowania Zespołu co najmniej 2 osób prowadzących spotkania, które w ramach realizowanych zadań winny pozostawać ze sobą w ścisłej współpracy i kooperacji.
			2. Do zadań Zespołu obsługującego spotkania informacyjno – konsultacyjne należą:
1. Obsługa 14 spotkań informacyjno – komunikacyjnych, w następującym zalecanym podziale: 1 osoba do obsługi 7 spotkań informacyjno – konsultacyjnych, przy czym Zamawiający przez obsługę spotkań rozumie następujące czynności:prowadzenia spotkań informacyjno-konsultacyjnego, moderowania dyskusji i jego podsumowanie***.*** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podziału obsługi spotkań przypadających na 1 osobę prowadzącą (tj. podziału innego niż wskazanego powyżej), w sytuacji, gdy Wykonawca zaangażuje do realizacji niniejszego zamówienia Zespół więcej niż 2 – osobowy.
2. Prowadzenie 14 spotkań informacyjno–konsultacyjnych we wskazanym powyżej zalecanym podziale, przy czym Zamawiający przez prowadzenie spotkań rozumie następujące czynności:
* Prowadzenie spotkania, zgodnie z harmonogramem, w tym dyskusji moderowanej wskazanej w harmonogramie
* Gromadzenie wniosków z prezentacji przedstawionych przez przedstawicieli organów prowadzących, szkół i placówek pełniących rolę SCWEW, przedszkoli i szkół objętych wsparciem.
* Zebranie pytań i uwag uczestników spotkania.
1. Moderowanie zaplanowanej na spotkaniach dyskusji we wskazanym w pkt. a) zalecanym podziale, przy czym Zamawiający wymaga czynnego i aktywnego moderowania prowadzonych na spotkaniach dyskusji, w tym podsumowania polegającego na sformułowaniu szans i zagrożeń funkcjonowania SCWEW,

wynikających z prowadzonej dyskusji uczestników spotkania

1. Sporządzenie 1 raportu sprawozdawczego, ze wszystkich spotkań, które zostały zrealizowane w ramach realizacji usługi

Raport sprawozdawczy w formacie A4 winien obejmować nie więcej niż 6 stron wystandaryzowanego tekstu, tj. 1 strona=1800 znaków ze spacjami. Raport winien zostać opracowanie w formie elektronicznej w co najmniej dwóch formatach doc/dox i pdf. Materiał winien zostać sformatowany przez Wykonawcę, tj. powinien zostać zastosowany automatyczny spis treści, uspójnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc. Raport winien posiadać ponumerowane strony. 6. Majątkowe prawa autorskie do całości opracowanego raportu sprawozdawczego winny zostać przekazane Zamawiającemu.

1. W ramach raportu sprawozdawczego winny znaleźć się następujące treści, określające jednocześnie układ i strukturę raportu:
2. Spis treści (aktywny)
3. Opis wniosków wynikających z analizy prezentacji przedstawicieli
* organów prowadzących
* szkól i placówek specjalnych
* przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem
1. zestawienie pytań i uwag zgłoszonych przez uczestników w trakcie dyskusji moderowanej.

Z uwagi na specyfikę zakresu tematycznego oraz zachowanie jednolitego standardu sporządzanego raportu sprawozdawczych Zamawiający wymaga ścisłej współpracy i kooperacji całego Zespołu osób obsługujących spotkania informacyjno–konsultacyjne. Raport sprawozdawczy winnien zostać przekazany przez Wykonawcę do ORE w formie elektronicznej wskazanej **w ust. 5** w terminie 5 dni od zakończenia ostatniego przeprowadzonego przez wskazaną osobę do obsługi spotkania oraz winny uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje raport lub przekaże Wykonawcy uwagi do raportu. Wykonawca niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni winien przekazać poprawiony raport zgodnie z przekazanymi uwagami przez Zamawiającego.

1. Zamawiający planuje zorganizować i przeprowadzić 14 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w następujących terminach i czasie:
2. 18.04.2023 r. – planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 16.15 oraz od 10.00 do 16.00
3. 27.04.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 15.15 oraz od 10.00 do 16.15
4. 08.05.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 15.00 oraz od 10.00 do 16.15
5. 09.05.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 15.15 oraz 10.00 do 16.00
6. 10.05.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 15.00 oraz 10.00 do 16.00
7. 11.05.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 16.30 oraz 10.00 do 16.00
8. 12.05.2023 r. planowane jest przeprowadzenie 2 spotkań informacyjno– konsultacyjnych w godzinach od 9.00 do 15.30 oraz 10.00 do 16.15
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów spotkań informacyjno– konsultacyjnych w zaistniałych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, nie możliwych do przewidzenia na etapie planowania i ogłoszenia zamówienia oraz, gdy zmiana terminu jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiana terminów spotkań informacyjno–konsultacyjnych nie wymaga zmian do umowy w formie aneksu i powinna nastąpić za zgodą obu Stron.
10. Maksymalny przewidziany czas trwania 1 spotkania informacyjno–konsultacyjnego to 9 godzin dydaktycznych, prowadzonego według poniższej ramowej agendy spotkań :

**RAMOWA AGENDA SPOTKAŃ INFORMACYJNO – KONSULTACYJNYCH**

***Model funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą***

|  |  |
| --- | --- |
| **Godziny** | **(Ramowy) Program spotkania informacyjno - konsultacyjnego** |
| 10.00-10.15 | Otwarcie spotkania i powitanie – Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie |
| 10.15 -10.30 | Wystąpienie powitalne - Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do spraw wspierania wychowawczej funkcji szkoły i placówki, edukacji włączającej oraz kształcenia zawodowego – Ministerstwo Edukacji i Nauki |
| 10.30-11.00 | Wystąpienie przedstawicieli Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej Ministerstwa Edukacji i Nauki |
| 11.00-11.30 | Prelekcja na temat:monitorowania i ewaluacji SCWEW w kontekście działań realizowanych na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych. Wnioski drugiego raportu cząstkowego. |
| 11.30-12.00 | Prelekcja na temat edukacji włączającej w praktyce szkoły ogólnodostępnej. |
| **12.00-12.15** | **Przerwa** |
| 12.15-12.30 | Prelekcja na temat:SCWEW jako elementu budowy lokalnego sytemu wsparcia na rzecz szkoły i przedszkola z perspektywy Organu Prowadzącego |
| 12.30-13.00 | Prelekcja na temat:modelu wsparcia realizowalnego przez Ośrodek Wsparcia i Testów (OWiT). Współpraca z SCWEW na rzecz kompleksowego wsparcia szkoły i ucznia. |
| 13.00-13.15 | Prelekcja na temat:SCWEW jako systemowego rozwiązania na rzecz wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w procesie wdrażania edukacji wyłączającej. |
| 13.15-13.45 | Prezentacja wniosków z realizacji pilotażowego wdrożenia SCWEW |
| 13.45-16.00 | Potrzeby środowiska w zakresie budowania wsparcia.Dyskusja moderowana. Podsumowanie. |

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym niniejszego zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

skierują do obsługi i prowadzenia 14 spotkań informacyjno–konsultacyjnych Zespół co najmniej 2 osób o poniższych kompetencjach i doświadczeniu, przy czym Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków przez każdą z osób oddzielnie, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, mianowicie:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie.
2. Min. 3 lata stażu pracy w szkołach i/lub innych placówkach systemu oświaty;
3. Doświadczenie dotyczące współpracy z przedstawicielami środowisk systemu oświaty, w zakresie:
* prowadzenia szkoleń/ lub konsultacji, w obszarze edukacji włączającej w wymiarze min. 100 godzin dydaktycznych, w tym min. 30 godzin w formie online, zrealizowanych w ciągu ostatnich min. 5 lat przed datą składania oferty w odpowiedzi na niniejsze zamówienie publiczne;
* opracowania min. 2 publikacji w zakresie edukacji włączającej w ciągu ostatnich 5 lat przed datą składania oferty w odpowiedzi na niniejsze zamówienia publiczne (przez publikacje Zamawiający rozumie opracowanie scenariuszy szkoleń, programów szkoleń, materiałów szkoleniowych, dla kadr systemu oświaty;
1. Znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce przepisów prawa oświatowego, w tym w zakresie organizacji kształcenia ogólnego i specjalnego;
2. Znajomość Modelu SCWEW dostęp: <https://www.ore.edu.pl/2021/04/czas-na-scwew-dzieci-czekaja-2/>
3. Dobra znajomość platformy ZOOM, umiejętność jej sprawnej obsługi.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

1. **Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**
2. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez Zespół co najmniej dwóch osób na podstawie umowy zlecenie zawartej z zespołem osób fizycznych przystępujących do realizacji zamówienia we współpracy lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa **w rozdziale III**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia w czasie rzeczywistym w terminie i czasie, w którym zaplanowane są spotkania informacyjno–konsultacyjne, wskazane **w rozdziale II**.
4. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w niniejszym przedmiocie zamówienia.
5. Planowany termin realizacji usługi to okres od podpisania umowy **do 31.05.2023 r.**
6. Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań z Wykonawcą w zakresie przygotowań do spotkań informacyjno – konsultacyjnych. Zamawiający przewiduje także możliwość organizacji spotkań konsultacyjnych z Wykonawcą w zależności od potrzeb każdej ze Stron. Spotkania mogą przyjmować formę spotkań zdalnych lub stacjonarnych. Zamawiający w przypadku spotkań stacjonarnych nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego częściowego protokołu odbioru prac zatwierdzonego przez Zamawiającego a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
8. Podstawą rozliczenia realizacji poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa **w rozdziale II**, jest akceptacja przez Zamawiającego wskazanych w powyższym rozdziale, zadań, które stanowią efekty cząstkowe realizacji usługi.
9. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji
w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych,
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

5. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji
i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

6. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,
o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;

8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

10. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;

12. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).