

ZAPYTANIE OFERTOWE 7/ZO/2023

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na usługę:

- a) składu – redakcji technicznej, przygotowania wersji elektronicznej,
- b) korekty po składzie,
- c) druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego sześciu numerów czasopisma „WychowujMY!”

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Marzena Odzimek-Jarosińska, tel. 22 345 37 00, wew. 580, e-mail: marzena.odzimek-jarosinska@ore.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 – OPZ WychowujMY!):

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: składu – redakcji technicznej, przygotowania wersji elektronicznej, korekty po składzie, druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego sześciu numerów czasopisma „WychowujMY!” według wytycznych:

- a) Zamówienie podstawowe: nakład 2 tys. egzemplarzy x 6 numerów czasopisma;
- b) Zamówienie opcjonalne: nakład 500 sztuk egzemplarzy x 6 numerów czasopisma;

2. Informacja o przewidywanym skorzystaniu z prawa opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w następujących okolicznościach:

- a) Zamawiający będzie posiadał odpowiednie środki finansowe;
- b) Prawo opcji polegać będzie na dokonywaniu druku i dostawy czasopisma WychowujMY!: zamówienie opcjonalne w nakładzie 500 szt. egzemplarzy każdego numeru czasopisma w określonych terminach, wskazanych w Załączniku nr 1 – OPZ WychowujMY!, pkt 8.f.;
- c) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na dokonywaniu druku i dostawy w nakładzie 500 szt. egzemplarzy każdego wskazanego numeru czasopisma WychowujMY!, od Nr 7(10)/2023 do Nr 12(15)/2023) w określonych terminach, jak w Załączniku nr 1 – OPZ WychowujMY!, pkt 8.f.;

- d) Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania z prawa opcji.
 - e) Druk i dostawa wskazanego przez Zamawiającego numeru czasopisma w ramach prawa opcji będą możliwe tylko w terminach realizacji poszczególnych pozycji wydawniczych czasopisma WychowujMY!, jak w Załączniku nr 1 – OPZ WychowujMY!, pkt 8.f.;
 - f) Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego wskazanego numeru czasopisma zostanie złożone Wykonawcy do 7 dni przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji usługi, zgodnie z ustalonymi terminami w OPZ (Załącznik nr 1 – OPZ WychowujMY!, pkt 8.f.) w formie elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres mailowy.
 - g) W przypadku braku złożonego oświadczenia przez Zamawiającego, usługa – zamówienie opcjonalne: nakład 500 szt. egzemplarzy nie będzie realizowana przez Wykonawcę. Wykonawca zrealizuje usługę – zamówienie podstawowe: nakład 2 tys. egzemplarzy.
 - h) W przypadku złożonego oświadczenia przez Zamawiającego, usługa – zamówienie opcjonalne: nakład 500 szt. egzemplarzy będzie realizowana przez Wykonawcę łącznie z usługą – zamówienie podstawowe: nakład 2 tys. egzemplarzy. Wykonawca zrealizuje łącznie usługę w nakładzie 2,5 tys. egzemplarzy.
 - i) Zamawiający będzie miał prawo do zamówienia opcjonalnego w ramach prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.
 - j) Zamówienia w ramach prawa opcji będą płatne na podstawie faktur wystawionych za każde zamówienie.
 - k) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Termin realizacji do dziewięciu miesięcy od podpisania umowy.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

V. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza Oferty Wykonawcy poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
8. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2023 r. do godziny 10.00** na adres mailowy: marzena.odzimek-jarosinska@ore.edu.pl
9. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
10. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy niebędące osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
13. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu

postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.

14. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
- oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
17. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
19. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
20. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto – 100%

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i niemożliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(W przypadku wysyłki zapytania na pozyskany wcześniej adres e-mail wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty

upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
11. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – OPZ WychowujMY!
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – do zapytania ofertowego

Sporządził:

(data, *podpis*, *pieczętka*)

Sprawdził:

(kierownik komórki organizacyjnej/data, *podpis*, *pieczętka*)

Warszawa, r.

.....
**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej (*podpis*, *pieczętka*)**