**Szacowanie wartości zamówienia**

Zamawiający:

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

1. W ramach realizacji usługi polegającej na **organizacji i koordynacji sieci współpracy, której odbiorcami będą dyrektorzy szkół i placówek specjalnych, diagnozie ich potrzeb oraz opracowaniu materiałów merytorycznych do prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia, będących wsparciem dla członków sieci**, a także zapewnieniu obsługi technicznej na platformie e-kursy.ore.edu.pl, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej Zamawiającym, planuje zatrudnić Wykonawcę – Koordynatora/organizatora sieci współpracy i samokształcenia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
3. **Cele** działania ogólnopolskiej sieci współpracy i samokształcenia pn.

*Wspólna przestrzeń – wspólne wyzwania – wspólne rozwiązania. Doświadczenia kadry kierowniczej placówek specjalnych*

1. wymiana doświadczeń, wspólne poszukiwanie rozwiązań dotyczących nowej roli szkół/placówek specjalnych w kontekście współpracy z przedszkolami/szkołami ogólnodostępnymi;
2. wzbogacenie warsztatu pracy kadry kierowniczej placówek specjalnych w zakresie realizacji wsparcia, budowania świadomości społecznej dotyczącej różnorodności, a także rozpoznania potrzeb nauczycieli/kadry szkół i placówek specjalnych w kwestii doskonalenia zawodowego;
3. **Założenia merytoryczne**
4. Uczestnicy sieci: dyrektorzy placówek specjalnych.
5. Liczba uczestników sieci to ok. 64 osoby.
6. Przebieg pracy sieci: Uczestnicy sieci wezmą udział w trzech spotkaniach online, bieżąca współpraca będzie odbywała się za pośrednictwem platformy e-kursy.ore.edu.pl.
7. Liczba spotkań w ramach sieci w ciągu 3 miesięcy: 3 spotkania online, o łącznym wymiarze 8 godzin dydaktycznych, tj. 360 minut.
* Pierwsze spotkanie dla uczestników sieci: rozpoczynające działalność sieci (zapoznanie uczestników z założeniami sieci, zebranie informacji na temat potrzeb i zasobów uczestników sieci; wymiar godzinowy: 2 godziny dydaktyczne.
* Drugie spotkanie w trakcie funkcjonowania sieci – dzielenie się doświadczeniami i dobrymi praktykami, propozycje nowych rozwiązań; wymiar godzinowy: 3 godziny dydaktyczne.
* Trzecie spotkanie w trakcie funkcjonowania sieci – podsumowujące działanie sieci, opracowanie wniosków i rekomendacji; wymiar godzinowy: 3 godziny dydaktyczne.
1. Łączna liczba godzin w miesiącu: 20 godzin dydaktycznych, z uwzględnieniem dyżuru eksperta sieci na forum i czacie: 1 godzina dydaktyczna tygodniowo i godzin realizowanych podczas spotkań online, wskazanych w punkcie B.4.
2. Czas trwania sieci: 3 miesiące tj. 60 godzin dydaktycznych.
3. Obszary tematyczne:
4. Nauczyciel – uczeń – rodzic w edukacji włączającej, jako współuczestnik procesu.
5. Nowa rola placówek specjalnych – cele, zadania, organizacja, warunki konieczne do ich osiągnięcia i realizacji.
6. Kształcenie i doskonalenie kadry placówek specjalnych.
7. Instrumenty wsparcia w zakresie organizacji pracy przedszkola, szkoły /placówki specjalnej, zgodnie z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi uczniów i według założeń SCWEW.
8. Lokalny system wsparcia inkluzji edukacyjno‑społecznej.

Zagadnienia:

* Czego potrzebuje placówka specjalna, żeby skutecznie wspierać szkoły ogólnodostępne w edukacji włączającej?
* Co może oferować placówka specjalna szkole ogólnodostępnej, by efektywniej wdrażać edukację włączającą?
* Jakie zasoby lokalne i ponadlokalne mogą zostać uruchomione w procesie wdrażania edukacji wysokiej jakości dla wszystkich uczniów?
* Jakiego wsparcia od organu prowadzącego oczekuje placówka specjalna, by skutecznie mogła realizować zadania na rzecz podnoszenia jakości edukacji włączającej?
* Jakiego wsparcia placówka specjalna potrzebuje od organu nadzorującego, by wzmacniać rozwój edukacji włączającej?
* Jakie zasady współpracy w środowisku lokalnym służą budowaniu środowiska włączającego?
1. Materiały merytoryczne do przygotowania przez Wykonawcę:
2. dwa materiały merytoryczne; każdy z materiałów o minimalnej liczbie 10 stron standardowych, tj. 1800 znaków ze spacjami,
3. prezentacja – 20 slajdów,
4. diagnoza potrzeb uczestników sieci,
5. sprawozdanie z podsumowania pracy sieci,
6. harmonogram sieci.

Materiał merytoryczny, o którym mowa w punkcie 8, lit. a, może zostać przygotowany w formie artykułu, scenariusza spotkania z radą pedagogiczną/szkolenia rady pedagogicznej.

Materiały, o których mowa w punkcie 8, lit. a i lit. b, powinny odwoływać się do obszarów tematycznych i zagadnień wskazanych w punkcie 7, a także uwzględniać obowiązujące akty prawne, wiodące działania w obszarze edukacji włączającej i roli placówek specjalnych, podejmowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Uniwersytet Śląski.

Diagnoza potrzeb, o której mowa w punkcie 8, lit. c, zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem narzędzia interaktywnego/kwestionariusza/zebrania opinii podczas spotkania z uczestnikami sieci prowadzonego w formule online.

1. W ramach realizacji punktu B.8 ostateczny dobór formy materiałów będzie wynikiem uzgodnień merytorycznych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Minimalna zawartość merytoryczna przedłożona przez Wykonawcę to dwa teksty – każdy po nie mniej niż 10 stron standardowych oraz jedna prezentacja zawierająca nie mniej niż 20 slajdów. Dobór treści wynika z obszarów wskazanych przez Zamawiającego w punkcie B.7 i zdiagnozowanych potrzeb uczestników sieci współpracy i samokształcenia, tj. dyrektorów placówek specjalnych.
2. W trakcie pracy sieci Wykonawca będzie także udostępniał materiały z zasobów ORE i MEiN, a także odwoływał się do publikacji z zasobów podmiotów zewnętrznych (uczelnie/fundacje/instytucje publiczne) z zachowaniem praw autorskich.

**III. Warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę**

1. W celu realizacji usługi Zamawiający przewiduje zatrudnienie jednego Wykonawcy lub zespołu co najmniej dwóch ekspertów na podstawie umowy zawartej z zespołem osób fizycznych przystępujących do realizacji zamówienia we współpracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić następujące kryteria:

koordynator i organizator sieci współpracy i samokształcenia, autor pakietu materiałów do prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia z uwzględnieniem obsługi technicznej platformy internetowej.

1. Wykształcenie co najmniej magisterskie, w tym w szczególności następujące kierunki studiów: pedagogika specjalna, pedagogika, psychologia;
2. Doświadczenie na stanowisku specjalisty wskazanym w punkcie III.2 lit. a pełnionym w placówce specjalnej.
3. Doświadczenie w koordynowaniu min. 1 siecią współpracy w ostatnich 2 latach;
4. Znajomość specyfiki pracy szkół i placówek specjalnych, ich roli wynikającej z przepisów prawa, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, seminariów, warsztatów z zakresu kształcenia specjalnego, pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, edukacji włączającej, współpracy szkół/placówek specjalnych – w ostatnich 2 latach min. 50 godzin dydaktycznych;
6. Doświadczenie w zakresie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówką doskonalenia nauczycieli, biblioteką pedagogiczną oraz innymi instytucjami/jednostkami działającymi na rzecz wsparcia dziecka/ucznia, środowiska lokalnego, przedszkoli/szkół ogólnodostępnych.
7. Znajomość obsługi technicznej platformy internetowej Moodle, w szczególności w zakresie:
* Zamieszczania/udostępniania materiałów dla uczestników sieci (publikacji, linków do materiałów, tekstów, analiz, prezentacji, nagrań etc.) – w poszczególnych obszarach tematycznych.
* Przygotowanie odrębnych wątków tematycznych, bieżące uruchamianie nowych wątków.
* Przygotowywanie/prowadzenie dyskusji na czacie, forum.
* Diagnoza potrzeb uczestników sieci - ankieta udostępniona online.

**IV. Szczegółowe zadania Wykonawcy:**

Koordynator i organizator sieci współpracy i samokształcenia, w tym opracowanie pakietu materiałów do wykorzystania podczas prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia oraz po zakończeniu sieci

1. Diagnoza potrzeb uczestników sieci w kontekście realizacji zadań przewidzianych w ramach realizacji sieci;
2. Przygotowanie planu i harmonogramu pracy sieci;
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie w formie online wymiany informacji i doświadczeń uczestników sieci – czat, forum, webinarium;
4. Zaplanowanie przebiegu spotkań uczestników sieci w formie online, o których mowa w punkcie B.4 i ich poprowadzenie;
5. pierwsze spotkanie, rozpoczynające działalność sieci powinno zawierać punkt nt. zebrania informacji w odniesieniu do potrzeb i zasobów uczestników sieci; wymiar godzinowy: 2 godziny dydaktyczne;
6. kolejne spotkania (2 i 3) organizowane w trakcie funkcjonowania sieci przewidywane są do realizacji w wymiarze po 3 godziny dydaktyczne każde. Zakres treści wynika z obszarów tematycznych wskazanych w punkcie B.7. Harmonogramy spotkań powinny przewidywać czas na dzielenie się doświadczeniami i dobrymi praktykami, propozycje nowych rozwiązań.
7. Uzgadnianie z Zamawiającym potrzeb w zakresie działań merytorycznych, przygotowania materiałów dla uczestników sieci;
8. Zaplanowanie i przygotowanie w ramach działań sieci materiałów, w tym przykładów rozwiązań z praktyki placówek specjalnych;
9. Moderowanie sieci i ewaluacja.
10. Podsumowanie pracy sieci, wnioski z ewaluacji, sporządzenie sprawozdania i przekazanie wypracowanych materiałów;
11. Materiały, o których mowa w punkcie IV.2 zostanie przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy sieci. Materiały, o których mowa w punkcie B.8 lit. a-b Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na 5 dni przed ich udostępnieniem w sieci. Materiały wskazane w punkcie IV.8 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć 10 dni przed zakończeniem pracy sieci;
12. Wykonawca musi dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w materiałach (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje;
13. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1;
14. Prawa autorskie do całości materiałów zostaną przekazane ORE.

**Zasady współpracy**

1. Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy z Wykonawcą na podstawie umowy zlecenia na wykonanie powyższych zadań oraz materiałów.
2. Rozliczenie będzie następowało na podstawie Karty czasu pracy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia dodatkowych ekspertów do realizacji zadań, za pośrednictwem Wykonawcy.

**Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający przewiduje czas realizacji usługi w okresie kwiecień 2023 – lipiec 2023 w wymiarze 20 godzin miesięcznie (łączny wymiar zaangażowania godzinowego Wykonawcy 60 godzin) dla Koordynatora i organizatora sieci współpracy i samokształcenia, w tym opracowanie pakietu materiałów do prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia, z założeniem, że sieć współpracy i samokształcenia będzie działała przez 3 miesiące.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie w terminie do **7.03.2023 r.** **do godziny 12:00** na adres mailowy: sylwia.herod@ore.edu.pl szacunkowej kalkulacji kosztów według załączonego poniżej formularza – załącznik nr 1.

**V. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) , dalej „RODO” Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

***Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi.***

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy wartości zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegającej na „organizacji i koordynacji sieci współpracy, której odbiorcami będą dyrektorzy placówek specjalnych, diagnozie ich potrzeb oraz opracowaniu materiałów merytorycznych do prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia, będących wsparciem dla członków sieci”**,

|  |
| --- |
| **Informacje o oferencie** |
| **Nazwa oferenta****Imię i nazwisko** |  |
| **Adres siedziby (ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy, numer telefonu kontaktowego)** |  |
| **adres e-mail** |  |
| **Oferta cenowa za wykonanie zlecenia i przeniesienie majątkowych praw autorskich** |
| **Rodzaj kosztu** | **Kwota netto** | **Kwota brutto\*** |
| **Cena za 1 godzinę pracy Koordynatora** |  |  |
| **Cena za 1 stronę materiału** **(1800 znaków ze spacjami)** |  |  |
| **Cena za 1 slajd** |  |  |

**\* Uwaga! Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osoby fizycznej – obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i na Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.**

***Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi.***