

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr **6/ZO/2023**

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

zaprasza do złożenia oferty, która dotyczy usługi polegającej na:

zadanie polegające na przeprowadzeniu 2 szkoleń online (dla dwóch grup szkoleniowych) ***Nauczanie języków obcych uczniów ze specjalnymi potrzebami***, skierowanych do pracowników systemu doskonalenia nauczycieli: nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych ds. języków obcych a także nauczycieli języków obcych, w tym na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla uczestników (nie mniej niż 10 stron tekstu, formatu A4, około 1800 znaków na stronę ze spacjami).

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji metodycznych nauczycieli języków obcych w kontekście wsparcia ucznia z SPE poprzez przedstawienie praktycznych rozwiązań dydaktycznych oraz strategii, form, metod i narzędzi, wspomagających holistyczną edukację językową uczniów ze specjalnymi potrzebami, a także nabywanie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej dla edukacji językowej na II i III etapie edukacyjnym.

I.2. Przedmiot i warunki zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 szkoleń online ((dla dwóch grup szkoleniowych) ***Nauczanie języków obcych uczniów ze specjalnymi potrzebami***, skierowanych do pracowników systemu doskonalenia nauczycieli - nauczycieli konsultantów, doradców metodycznych ds. języków obcych, a także nauczycieli języków obcych na II i III etapie edukacyjnym, w tym na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla uczestników.

Szkolenia powinny wspierać nauczycieli w rozwijaniu kompetencji językowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z podstawą programową dla szkoły podstawowej i ponadpodstawowej oraz z założeniami edukacji włączającej

Materiały opracowane w ramach realizacji zamówienia powinny:

- być w pełni zgodne z wymaganiami obowiązującej podstawy programowej oraz z zasadami dydaktyki i metodyki nauczania języków obcych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- prezentować różnorodne formy wzmocnienia relacji w grupie rówieśniczej, klasowej, kontaktów z nauczycielem i z rodzicami

- proponować praktyczne rozwiązania dydaktyczne, które umożliwią realizację nadrzędnego celu edukacji językowej – rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym ucznia ze SPE
- wskazywać praktyczne sposoby modyfikacji/dostosowań środowiska szkolnego/klasowego do potrzeb ucznia z SPE umożliwiające efektywną realizację zadań edukacji językowej
- stanowić praktyczną wskazówkę dla odbiorcy w zakresie rozwijania u uczniów kompetencji w zakresie wielojęzyczności oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej
- proponować praktyczne metody i techniki pracy oraz narzędzia (w tym TIK), zróżnicowane i dostosowane do wieku ucznia, jego możliwości poznawczych i zainteresowań oraz uwzględniają zindywidualizowane podejście do kształcenia uczniów ze SPE
- proponować sposoby dostosowania środowiska szkolnego/klasowego sprzyjającego rozwijaniu kompetencji językowych uczniów z SPE
- umożliwiać ich dostosowanie i wykorzystanie przez nauczyciela wybranego języka obcego.

W ramach przedmiotu zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będą następujące zadania:

- przygotowanie sylabusu dla 2 szkoleń online (dla dwóch grup szkoleniowych)
- przygotowanie 2 modułów tematycznych (treści szczegółowe modułów tematycznych przedstawiono w dalszej części dokumentu)
- przygotowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń online zrealizowanych w oparciu o 2 moduły tematyczne zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego zaleceniami, przedstawionymi w niniejszym dokumencie
- opisanie warunków zaliczenia.

I.2.1. Przygotowanie sylabusu szkoleń

Sylabus dla 2 szkoleń powinien zostać przygotowany w sposób wyczerpujący i uporządkowany. Powinien zawierać: tytuł szkolenia, nazwisko autora szkolenia, adresatów szkolenia, zasady rekrutacji, cele i efekty szkolenia, organizacja szkolenia, zakres tematyczny obejmujący wszystkie części szkolenia oraz ramowy plan realizacji zajęć, warunki ukończenia i czas trwania szkolenia, oraz wykaz narzędzi informatycznych potrzebnych uczestnikom do jego realizacji.

Sylabus winien obejmować maksymalnie 3 strony tekstu, formatu A4 a także powinien być zgodny z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.

I.2.2. Przygotowanie dwóch modułów tematycznych

Moduł I

Organizacja pracy - nauczanie języka obcego uczniów ze specjalnymi potrzebami:

- a) specyfika nauczania języka obcego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z opinią PPP, nawiązanie do dydaktyki i metodyki nauczania) ze szczególnym uwzględnieniem poszczególnych potrzeb

- b) ogólne wskazówki do pracy z uczniem ze SPE
- c) organizacja i przebieg zajęć/lekcji – czynniki wpływające na planowanie zajęć/lekcji
- d) zarządzanie różnorodną klasą – edukacja włączająca (dostosowanie przestrzeni szkolnej/klasowej)
- e) rola rodziców w procesie nauczania języka obcego z uwzględnieniem sposobów wspierania i angażowania rodziców w proces nauczania.

Moduł II

Dobre praktyki w nauczaniu języków obcych uczniów ze specjalnymi potrzebami:

- a) najczęściej spotykane trudności problemy w nauczaniu języka obcego uczniów ze specjalnymi potrzebami i ich wpływ na realizację edukacji językowej
- b) dobór metod i technik pracy oraz środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości ucznia – przykłady praktycznego zastosowania w nauczaniu języków obcych
- c) rozwijanie poszczególnych sprawności językowych oraz słownictwa i wymowy zgodnie z metodyką nauczania języka obcego uczniów ze specjalnymi potrzebami (przegląd materiałów zamieszczonych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej – ich modyfikacja do potrzeb danej sytuacji dydaktycznej)
- d) ocenianie postępów ucznia
- e) przygotowanie ucznia ze SPE do egzaminów (ósmoklasisty i maturalnego).

I.2.3. Przygotowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń online zrealizowanych w oparciu o 2 moduły tematyczne opisane powyżej

- a) Szkolenia online powinny zostać zrealizowane na ustalonej z Wykonawcą platformie w oparciu o tematykę 2 modułów tematycznych.
- b) Każde z 2 szkoleń online powinno obejmować łącznie **12 godzin dydaktycznych**, w ramach **maksymalnie 4 sesji**, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- c) Szkolenia online powinny zawierać praktyczne rozwiązania dydaktyczne, w tym części warsztatowe, rozwijające treści opisane w modułach

I.2.4 Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia

- a) Każdy z 2 modułów tematycznych winien zostać przygotowany w formie prezentacji PowerPoint (minimum 20 slajdów dla każdego modułu).
- b) Załączone materiały dla uczestników powinny uwzględnić praktyczny charakter szkoleń i umożliwić wykorzystanie ich na zajęciach językowych.

I.2.5 Wymagania techniczne dotyczące szkoleń online

Opracowane przez wykonawcę materiały na szkolenia przekazane zostaną w postaci edytowalnych plików w formacie PowerPoint. Materiały dla uczestników powinny

zostać dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx) na dowolnym nośniku danych lub za pomocą poczty e-mail. Wykonawca udostępni również bibliografię do całego szkolenia, którą stanowić będą materiały uzupełniające dla uczestników. Należy przygotować ją w postaci pliku w formacie PDF.

II. Miejsce i termin realizacji zamówienia - harmonogram

1. Szkolenia powinny odbywać się w uzgodnionych z Zamawiającym **2 terminach** pomiędzy: **01.03.-15.04. 2023 r.** i **05.05.-16.06.2023 r.**
2. Miejsce opracowania przedmiotu zamówienia – poza siedzibą Zamawiającego.
3. Przekazanie materiałów, o których mowa w pkt I.2.1 i I.2.2. do weryfikacji i akceptacji winno nastąpić w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z 2 szkoleń. Realizacja całości przedmiotu zamówienia winna zakończyć się w terminie do **23.06.2023 r.**

III. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania. Treść zawarta w dziele winna być zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.
3. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz deklaruje, że dysponuje wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy składający ofertę powinni dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub sami posiadać wymieniony poniżej potencjał:
 - a) wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie nauczania języka obcego lub inne równorzędne nadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie języka obcego na II i III etapie edukacyjnym
 - b) wykształcenie (studia podyplomowe, kursy poświadczane certyfikatami) w zakresie nauczania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na II i III etapie edukacyjnym
 - c) doświadczenie w pracy dydaktycznej min. 5 lat w ciągu ostatnich 10 lat (w szkole lub placówce oświatowej lub uczelni wyższej) w zakresie nauczania języka obcego
 - d) doświadczenie (min. 2 lata w ciągu ostatnich 5 lat) w zakresie nauczania języka obcego uczniów ze SPE

- e) znajomość warunków i sposobów realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego na II i III etapie edukacyjnym
- f) doświadczenie (min. 2 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat) w organizacji i prowadzeniu szkoleń w ramach doskonalenia nauczycieli, w zakresie nauczania języków obcych uczniów ze SPE, na zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym i/lub zdalnym
- g) przygotowywanie co najmniej 2 programów szkoleń/kursów w trybie zdalnym, w ciągu ostatnich 2 lat, dotyczących nauczania języka obcego uczniów ze SPE na etapie II i III etapie edukacyjnym
- h) znajomość aplikacji KlikMeeting/Microsoft Teams/Zoom.

IV. Wymagania dotyczące składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego na adres: anna.susek@ore.edu.pl w terminie **do dnia 21.02.2023 r. do godziny 10:00**.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w **ust. 4 niniejszego rozdziału** lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może zgłosić sprzeciw na:
- poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt. c) powyżej;
 - ceny złożonych ofert dodatkowych, które są takie same;
 - wybór, który jest niezgodny z innymi przepisami prawa.
13. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
14. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w ust. 4.

VI. Kryterium oceny ofert i sposób przyznawania punktów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto (C)	40%
2.	Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)	60%

1. Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C=Cn/Cb*25$ pkt

Gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,
Cn – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,
Cb – cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

2. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego, według poniższych kryteriów. Punkty będą przyznane według następującej zasady: $D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6 = D$.

1) Wykształcenie wyższe w zakresie jednego z poniższych tytułów (D1) - 10 punktów

- a) wykształcenie wyższe z tytułem doktora - 5 punktów
- b) wykształcenie wyższe z tytułem doktora habilitowanego - 10 punktów.

2) Doświadczenie w pracy dydaktycznej (w szkole lub placówce oświatowej lub na uczelni wyższej) w zakresie nauczania języka obcego (w ciągu 10 ostatnich lat) (D2) – 10 punktów

- a) doświadczenie w pracy dydaktycznej od 6 -10 lat – 5 punktów
- b) doświadczenie w pracy dydaktycznej powyżej 10 lat - 10 punktów.

3) Doświadczenie w pracy dydaktycznej (w szkole lub placówce oświatowej lub na uczelni wyższej) w zakresie nauczania języka obcego uczniów ze SPE (w ciągu ostatnich 5 lat) (D3) – 10 punktów

- a) doświadczenie w pracy dydaktycznej od 3 -10 lat – 5 punktów
- b) doświadczenie w pracy dydaktycznej powyżej 10 lat - 10 punktów.

4) Doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń w ramach doskonalenia nauczycieli w zakresie nauczania języków obcych uczniów ze SPE, na zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym i/lub zdalnym prowadzonych w trybie stacjonarnym i/lub zdalnym (w czasie ostatnich 2 lat) (D4) – 10 punktów

- a) liczba przeprowadzonych szkoleń od 1 do 5 - 5 punktów
- b) liczba przeprowadzonych szkoleń powyżej 5 - 10 punktów.

5) Przygotowywanie programów szkoleń/kursów w trybie zdalnym dotyczących nauczania języka obcego uczniów ze SPE na II i III etapie edukacyjnym (w czasie ostatnich 2 lat) (D5) – 10 punktów

- a) liczba przygotowanych programów od 3 do 7 - 5 punktów
- b) liczba przygotowanych programów powyżej 7 - 10 punktów.

6) Doświadczenie w opracowywaniu materiałów (w tym np.: programy nauczania, zestawy scenariuszy dla nauczycieli, poradniki metodyczne, artykuły i inne publikacje, z wyłączeniem programów szkoleń) w zakresie nauczania języka obcego na I etapie edukacyjnym w ciągu ostatnich 2 lat

(D5) – 10 punktów

- a) liczba opracowanych materiałów od 1 do 5 - 5 punktów
 - b) liczba opracowanych materiałów powyżej 5 - 10 punktów.
3. Punkty z oceny **kryteriów: C – Cena brutto i D – Dodatkowe doświadczenie zawodowe– pożądan**e zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Uwagi końcowe

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VIII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

[Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. \(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.\), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:](#)

- 1. [Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie \(00-478\), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;](#)

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych i przepisów o dostępie do informacji publicznej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Państwa dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym niektóre z praw przysługują jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
11. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), lub na wniosek, o którym oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zaś po jego zakończeniu, do czasu przedawnienia roszczeń określonego przepisami Kodeksu cywilnego;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy