**UMOWA NR ...........**

Zawarta w Warszawie w dniu …………………… 2023 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji** z siedzibą w Warszawie, 00-478 Warszawa,   
Al. Ujazdowskie 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583,zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

**Pan Tomasz Madej –** **p.o. Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie,**

a

…………………………………………………………………………………………………….(aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy stanowi **załącznik nr 4** do umowy), zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 12 sztuk stołów turniejowych, szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe zestawienie zamówionych stołów turniejowych określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia co najmniej 1 stołu turniejowego do dnia 1 marca 2023 r., zaś pozostałej ilości stołów turniejowych do dnia 14 kwietnia 2023 r.

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony,   
   do dnia 14 kwietnia 2023 roku.
2. Wykonawca telefonicznie lub e-mailem zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia usterek lub wad stwierdzonych podczas odbioru, Zamawiający   
   nie odbierze przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni od momentu stwierdzenia wad lub usterek. Na tę okoliczność należy sporządzić notatkę podpisaną przez obie Strony. W razie odmowy podpisania notatki przez Wykonawcę, Zamawiający może w drodze jednostronnej czynności nakazać Wykonawcy usunięcie wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiany przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający właściwym normom zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dostarczony stół turniejowy musi zawierać:
6. Blat z płyty meblowej o grubości 18mm.
7. Bandy boczne z płyty meblowej o grubości 18mm
8. Składane metalowe nogi.
9. Blat o wymiarze 2362 mm x 1143 mm.
10. Wysokość band bocznych 77mm
11. Wysokość stołu 800 mm
12. Podświetlenie LED
13. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę nie później niż do dnia 14 kwietnia 2023 r.
      2. Za wykonanie umowy, uznaje się dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy stołów turniejowych do siedziby Zamawiającego lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego, a także przekazanie związanych z Przedmiotem Umowy dokumentów, w szczególności dokumentów gwarancyjnych.
      3. Wykonawca informuje Zamawiającego o terminie dostawy stołów turniejowych, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą oraz dostarczy je w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostarczenie stołów turniejowych, w innym terminie.
      4. Prawidłowe wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
      5. Strony zgodnie oświadczają, że osoby o których mowa **§** 4 ust. 4 są uprawnione do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
      6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych stołów turniejowych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i 2 do umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany mebli na nowe w terminie 7 dni roboczych od wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
      7. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
      8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu stołów t.j po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany na wolny od wad, na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
      9. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
      10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w towarze bez zgody Wykonawcy.
      11. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
      12. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
      13. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
      14. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w/w warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
      15. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.
      16. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.
      17. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie w maksymalnej kwocie: ……………………. zł brutto (słownie: ……………………………………………………. złotych brutto). Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w protokole odbioru, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu umowy.
4. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonania odbioru przedmiotu umowy jest: **Pani Aleksandra Borek**, w imieniu Wykonawcy Pani/Pan ……………………………………………..Zmiana osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy, nie powoduje potrzeby zmiany treści Umowy.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po obustronnym podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

**§ 5**

* 1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa   
     w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, lecz nie więcej niż 30% tego wynagrodzenia.
  2. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy, powstałego z winy Wykonawcy, przekraczającego okres 4 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i nałożenia   
     na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
  3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają sumowaniu.
  4. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
  5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa $ 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia w terminie późniejszym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy. Termin gwarancji biegnie   
   od daty podpisania obustronnego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszelkich wad   
   w przedmiocie umowy.
3. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub mailowej na adres e-mail ……………………………………………, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to technicznie możliwe, albo w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Wydłużenie terminu może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić dokonania napraw gwarancyjnych niezależnie od kosztów naprawy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgodnie z ust. 4, Zamawiający zleci prace na ryzyko i koszt Wykonawcy innemu podmiotowi.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.

**§ 8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji i Nauki, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych z nim umów;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 9**

* + - * 1. Strony zgodnie oświadczają, iż dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub terminu wykonania umowy, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
        2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
        3. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują   
           się rozstrzygać przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
        4. Prawidłową realizację umowy nadzorują:

ze strony Zamawiającego: Pani Aleksandra Borek, e-mail: [aleksandra.borek@ore.edu.pl](mailto:aleksandra.borek@ore.edu.pl)

ze strony Wykonawcy: Pani/ Pan…………………………………………., e-mail: ………………………………………

* + - * 1. Osoby o których mowa w ust. 4 upoważnione są do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego.
        2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa   
           dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
        3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

a. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

b. **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;

c. **Załącznik nr 3** – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

d**. Załącznik nr 4** – Aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………….. ……………………………**

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia …………………………. 2023 r.

**Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór)**

podstawie umowynr………….. z dnia ……………… .

Miejsce dostawy……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………..

**Komisja w składzie:**

1. Wykonawca – ………………….…..
2. - „ „ - ………………………
3. Zamawiający – ……………………..
4. - „ - - …………………….

**Ustalenia:**

W dniu ………..Wykonawca zgłosił gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Przystępując od odbioru przedmiotu umowy w dniu ……………stwierdza się, iż dostawa została wykonane należycie/\* z następującymi uwagami\* …………………………………..…………………………………………………………………………………

Dostawa nie zostały wykonane\*.

………………………………………………………………………………………………………………………

Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ………….……. tj. do dnia …….………..

**Wnioski:**

Przedmiot umowy odebrano dnia ……………………….. – bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami …………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………...……………………………

Odmówiono odebrania przedmiotu umowy z uwagi na ………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. .........................................
2. .........................................
3. .........................................
4. .........................................