Warszawa, dnia 22 lutego 2023 r.

Szanowni Państwo,

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie zwany dalej *Zamawiającym* jest beneficjentem pozakonkursowym realizującym projekt: pn.: *„Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”,* dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach, którego przewidziano **wykonanie usługi eksperckiej dotyczącej opracowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą** **(SCWEW)** **oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW.** Poniżej przekazane są niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości ww. usługi Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE) zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów  zamówienia przedstawionych poniżej w tabeli, **w terminie do dnia 2 marca 2023 r. do godz. 16.00 na adres mailowy: anna.aleksandra.wesolowska@[ore.edu.pl](mailto:anna.aleksandra.wesolowska@ore.edu.pl).** **Informacji w zakresie niniejszego szacowania wartości zamówienia udziela Pani Sylwia Herod pod numerem telefonu: 22 570 83 53**

Szacunkowa kwota realizacji planowanej usługi powinna uwzględniać pełny zakres kosztów   
i być wyrażona w wartościach ceny netto w PLN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty** | **Koszt netto**  (podany w PLN) |
| **1.** | **Koszt (za 1 stronę) opracowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości SCWEW oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW**  *(w tym koszt dokonania analizy funkcjonowania SCWEW w oparciu o dokumentację merytoryczną oraz formalno – prawną, wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia oraz koszt przekazania majątkowych praw autorskich do opracowanego materiału)* |  |
| **2.** | **Łączny koszt (za maksymalnie 100 stron) opracowania materiału nt. zasad, procedur  i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości SCWEW oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW**  *(koszt opracowania maksymalnie 100 - stronicowego materiału winien zawierać koszt dokonania analizy funkcjonowania SCWEW w oparciu o dokumentację merytoryczną oraz formalno – prawną, wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia oraz przekazania praw autorskich do opracowanego materiału)* |  |
| **3.** | **Łączny koszt usługi (pkt. 1+ pkt. 2)** |  |
| **Dane do kontaktu:**  Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………….  Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy): …………………………………………………………………….  Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………..  Nr. telefonu kontaktowego (fakultatywnie): ………………………………………………………… | | |

*Niniejsze pismo nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, służy jedynie rozpoznaniu rynku i oszacowaniu kosztów usługi*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa ekspercka dotyczy opracowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW** i będzie realizowanaw ramach projektu pozakonkursowego   
pn.: *„Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”*, zwanego dalej Projektem, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich   
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

**Ogólne informacje o usłudze**

Celem usługi jest opracowanie rozwiązań w zakresie zapewnienia jakości pracy SCWEW w oparciu   
o analizę dotychczasowych założeń funkcjonowania SCWEW, w tym obowiązujących obecnie przepisów prawnych, na podstawie ogólnie dostępnej dokumentacji dotyczącej pracy SCWEW jak   
i materiałów przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,   
o których mowa poniżej.

Zamawiający w ramach usługi wymagać będzie zaangażowania zespołu co najmniej dwóch ekspertów ds. zapewnienia jakości pracy SCWEW o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (wskazanych poniżej w rozdziale IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), którzy we współpracy przygotują materiał dotyczący zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości SCWEW oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa oświatowego normującego jakość pracy SCWEW.

Przy opracowaniu przedmiotowego materiału należy kierować się koncepcją modelowego funkcjonowania SCWEW oraz doświadczeniami z pilotażowego wdrożenia modelu SCWEW. Jakość pracy SCWEW, należy definiować w odniesieniu do:

* celów realizowanych przez SCWEW i wynikających z nich zadań,
* formalnej struktury SCWEW,
* zarządzania SCWEW-ami,
* zasobów SCWEW (finansowych, wyposażenia materialno-technicznego, a w szczególności kapitału ludzkiego),
* procesu realizacji wysokiej jakości świadczenia przez SCWEW usług/wsparcia na rzecz przedszkoli/szkół ogólnodostępnych.

1. **Przedmiot zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje usługę ekspercką dotyczącą opracowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW, w okresie od marca do czerwca 2023 r.(tj. od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 31 czerwca 2023 r.).

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
2. **Usługa ekspercka obejmuje następujący zakres zadań do realizacji:** 
   1. Przeprowadzenie analizy dotyczącej funkcjonowania SCWEW w oparciu o dokumentację merytoryczną oraz formalno – prawną, ogólnie dostępną (podaną do wiadomości publicznej) oraz udostępnioną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, tj. m.in:

* Model funkcjonowania SCWEW dostępny po linkiem: https://www.ore.edu.pl/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=31034,
* Zestawienia z wizyt monitorujących w SCWEW,
* Wnioski ze sprawozdań z realizacji zadań SCWEW na poszczególnych etapach pilotażowego wdrożenia modelu SCWEW (zwanego dalej Pilotażem),
* Wnioski ze sprawozdań ekspertów ds. konsultacji w zakresie proponowanych rozwiązań   
  i rekomendacji w odniesieniu do wyzwań stawianych przed SCWEW-ami na etapie realizacji Pilotażu,
* Zestawienia problemów zgłaszanych przez SCWEW-y,
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z poźn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci   
  i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm).
* Inne dokumenty i akty prawne normujące pracę SCWEW.
  1. Opracowanie zasad i procedur zapewnienia jakości pracy SCWEW z uwzględnieniem funkcji   
     i zadań Centrum Koordynującego (CK) oraz narzędzi do prowadzenia procesu zapewnienia jakości pracy SCWEW w oparciu o przeprowadzoną analizę funkcjonowania SCWEW.
  2. Opracowanie propozycji zmian obecnie obowiązujących aktów prawnych prawa oświatowego regulujących zasady i procedury pracy SCWEW, w odniesieniu do zapewnienia jakości funkcjonowania SCWEW, w tym przygotowanie rekomendacji nt. proponowanych zmian, w oparciu   
     o dokonaną analizę pracy SCWEW.
  3. Przygotowanie materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości pracy SCWEW oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa oświatowego dotyczącego jakości pracy SCWEW, obejmującego maksymalnie 100 stron znormalizowanego tekstu (1 strona 1800 znaków ze spacjami). Przygotowany materiał winien przyjąć poniższą strukturę/układ dzielącą się na 4 części (etapy), zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. **Cześć 1** (etap 1) - zawierać powinna opracowanie niezbędnej terminologii odnoszącej się do tematyki jakości pracy SCWEW w oparciu o dokonaną analizę dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.1 rozdziału II opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), o objętości ok. 15 stron znormalizowanego tekstu. Wykonawca opracuje tę część materiału w ciągu 21 dni od podpisania umowy. Zamawiający, zaś   
   w ciągu 2 dni roboczych dokona oceny oraz zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi do wykonanej pracy Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 2 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego uwzględni je i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał zgodnie z uwagami.
2. **Cześć 2** (etap 2) – zwierać powinna opis czynników, które decydują o jakości pracy SCWEW   
   i dotyczą wszystkich aspektów ich funkcjonowania i organizacji. Wykonawca na tym etapie dokona analizy powyższego w oparciu o dokumentację, o której mowa w pkt. 1.1 rozdziału II OPZ. Etap 2 winien obejmować ok. 40 stron znormalizowanego tekstu. Wykonawca opracuje tę część materiału   
   w ciągu 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego części 1. Zamawiający zaś w ciągu 3 dni roboczych dokona oceny oraz zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi do wykonanej pracy Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 3 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego uwzględni je   
   i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał zgodnie z uwagami.
3. **Część 3** (etap 3) – zawierać powinna opis zasad i procedur zapewnienia jakości funkcjonowania SCWEW oraz narzędzi i wskaźników niezbędnych do prowadzenia procesu zapewnienia jakości pracy SCWEW z uwzględnieniem, w szczególności następujących trzech aspektów:

* diagnozy potrzeb przedszkoli / szkół ogólnodostępnych i środowiska lokalnego,
* funkcjonowania SCWEW, w tym rozpoznania jego potrzeb, zaplanowania udzielanego przez SCWEW wsparcia oraz zaplanowania realizacji działań w zakresie udzielanego wsparcia, zgodnie Modelem funkcjonowania SCWEW,
* wdrażania procesu realizacji wsparcia udzielanego przez SCWEW.

Opis zasad, procedur i narzędzi dotyczących zapewnienia jakości pracy SCWEW winien także uwzględniać rolę i zadania Centrum Koordynującego (CK), o którym mowa we wskazanej przez Zamawiającego dokumentacji w pkt. 1.1 rozdziału II OPZ, a które obecnie pełnią funkcję koordynującą i wspierającą pracę SCWEW. Wykonawca przygotuje tę część materiału w oparciu o przeprowadzoną analizę wskazanych wyżej dokumentów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uwzględnił   
w opracowaniu co najmniej niezbędne minimum wskaźników określających jakość pracy SCWEW,   
w szczególności w takich obszarach funkcjonowania SCWEW jak: realizacja zadań, proces udzielanego przez SCWEW wsparcia, współpraca z partnerami zewnętrznymi, obszar finansowania czy kadra SCWEW. Etap 3 winien obejmować ok.40 stron znormalizowanego tekstu. Wykonawca opracuje tę część materiału w ciągu 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego części 2. Zamawiający, zaś w ciągu 5 dni roboczych dokona oceny oraz zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi do wykonanej pracy Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 5 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego uwzględni je i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał zgodnie z uwagami.

1. **Część 4** (etap 4) **–** zawierać powinna opracowanie propozycji zmian dotychczas obowiązujących aktów prawnych w prawie oświatowym regulujących zasady i procedury dotyczące jakości pracy SCWEW wraz z przygotowaniem rekomendacji w zakresie proponowanych zmian prawnych. Powyższą część Wykonawca winien opracować w oparciu o analizę obowiązującego prawa odnoszącego się do pracy SCWEW, w tym w oparciu o dokumentację, o której mowa w pkt. 1.1 rozdziału II OPZ. Etap 4 obejmować powinien ok. 5 stron znormalizowanego tekstu. Wykonawca opracuje tę część materiału w ciągu 10 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego części 3. Zamawiający, zaś w ciągu 4 dni roboczych dokona oceny oraz zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi do wykonanej pracy Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 2 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego uwzględni je i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał zgodnie z uwagami.
2. **Warunki realizacji zamówienia, w tym miejsce i termin realizacji zamówienia**
3. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez zespół co najmniej dwóch ekspertów na podstawie umowy o dzieło zawartej z zespołem osób fizycznych przystępujących do realizacji zamówienia we współpracy lub z na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi   
   z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa   
   w rozdziale IV OPZ. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego, według przyjętego harmonogramu prac, o którym mowa w rozdziale II w pkt. od 1.1 do 1.4 OPZ.
4. Planowany termin realizacji usługi to okres od marca do czerwca 2023 r., tj. od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 31 czerwca 2023 r.
5. Zamawiający przewiduje udział w spotkaniach z Wykonawcą służących opracowaniu   
   i weryfikacji zasad, procedur oraz narzędzi do prowadzenia procesu zapewnienia jakości SCWEW. Zamawiający przewiduje także możliwość organizacji spotkań konsultacyjnych z Wykonawcą   
   w zależności od potrzeb każdej ze Stron. Spotkania mogą przyjmować formę spotkań zdalnych lub stacjonarnych. Zamawiający w przypadku spotkań stacjonarnych nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego częściowego protokołu odbioru prac zatwierdzonego przez Zamawiającego   
   a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/ wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
7. Podstawą rozliczenia realizacji poszczególnych etapów/części objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w rozdziale II OPZ, jest akceptacja przez Zamawiającego materiałów wskazanych w powyższym rozdziale, które stanowią efekty cząstkowe realizacji usługi.
8. **Obligatoryjne wymagania dotyczące zespołu ekspertów ds. zapewnienia jakości SCWEW**

Do realizacji zamówienia wymagane jest zaangażowanie zespołu co najmniej dwóch ekspertów ds. zapewnienia jakości SCWEW, spełniających poniższe kryteria. Każdy z ekspertów przystępujących do realizacji zamówienia winien posiadać:

1. Wykształcenie co najmniej magisterskie, ukończony jeden z następujących kierunków studiów: socjologia, pedagogika, psychologia, organizacja i zarządzanie, polityka społeczna, praca socjalna, ekonomia.
2. Udokumentowane 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i/lub innych placówkach systemu oświaty i/lub szkolnictwie wyższym.
3. Udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu opracowań i/lub narzędzi służących badaniu jakości edukacji.
4. Udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych i/lub realizacji działań ewaluacyjnych i/lub przygotowywaniu narzędzi służących do ich przeprowadzania.
5. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w zakresie organizacji kształcenia ogólnego i specjalnego.
6. Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska lokalnego i/lub innymi podmiotami realizującymi cele polityki społecznej w ostatnich 2 latach (minimum 2 różne formy współpracy, tj. 2 działania na rzecz środowiska lokalnego, i/lub na rzecz podmiotów realizujących cele polityki społecznej, związane z rozwiązywaniem problemów społecznych).
7. **Wymagania formalne dotyczące przygotowania materiału nt. zasad, procedur i narzędzi do prowadzenia procesu zapewniania jakości SCWEW oraz propozycji w zakresie zmian obowiązującego prawa dotyczącego jakości pracy SCWEW**
8. Materiał winien zostać dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku   
   w formacie MS Word (doc/docx) oraz pdf jak też dodatkowo w innej formie elektronicznej wymaganej przez zawartość materiału, np. narzędzia online.
9. Materiał winien zostać sformatowany przez Wykonawcę, tj. co najmniej winien zostać zastosowany automatyczny spis treści, uspójnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.
10. Tytułów aktów prawnych winny zostać zapisane kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555.; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872. Wykonawcę obowiązuje podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego a także sprawdzenie jego aktualności).
11. Wykonawca musi dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego   
    w materiale (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku -materiale) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
12. Materiały/zasady/procedury powinny być przygotowane zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.
13. Majątkowe prawa autorskie do całości opracowanego materiału winny zostać przekazane Zamawiającemu.
14. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji   
w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy   
   i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).   
   Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych,   
  w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji   
   i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt   
   w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,   
   o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.