Warszawa, 11.03.2022

**„ZAPYTANIE OFERTOWE”**

Stosując zasadę konkurencyjności, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosując zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem” zapraszamy Państwa do złożenia Oferty na wykonanie **usługi polegającej na** **opracowaniu 10 pakietów szkoleniowych dla kadry Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) oraz 1 pakietu szkoleniowego dla liderów SCWEW, mających stanowić wsparcie merytoryczne w ramach realizacji działań SCWEW.**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

**II. OSOBY UPAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie niniejszego postępowania jest:

Iza Lesińska – kierownik zespołu projektu *Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą*.

tel. (22) 570-83-51, e-mail: iza.lesinska@ore.edu.pl

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer „Zapytania“: 15/ZO/2022

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach realizacji projektu *Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ORE”, planuje opracowanie 10 pakietów szkoleniowych dla kadry SCWEW oraz 1 pakietu szkoleniowego dla liderów, mających stanowić wsparcie merytoryczne w ramach realizacji działań SCWEW.

Celem przygotowania pakietów szkoleniowych jest wsparcie, doskonalenie i rozwój kompetencji
liderów i kadry SCWEW biorących udział w pilotażowym wdrożeniu Modelu SCWEW w ramach projektów grantowych.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie 11 pakietów szkoleniowych:

* 1 pakiet szkoleniowy dla liderów SCWEW,
* 10 pakietów szkoleniowych dla kadry SCWEW,

zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym przez Zamawiającego:

1. Przykładowe scenariusze zajęć z uwzględnieniem specyfiki pracy w grupie zróżnicowanej i zasad uniwersalnego projektowania.
2. Zasoby i indywidualne potrzeby uczniów w kontekście planowania i organizacji procesu dydaktycznego w klasie zróżnicowanej na poszczególnych etapach edukacyjnych.
3. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu/szkole w sytuacji kryzysowej (z uwzględnieniem zaburzeń zachowania i zachowań agresywnych/autoagresywnych, niepełnosprawności intelektualnej oraz autyzmu).
4. SCWEW - od diagnozy do ewaluacji, planowanie i realizacja oraz ewaluacja procesu wsparcia (ze szczególnym naciskiem na mechanizmy zapewniania jakości, w tym sprawdzania efektywności stosowanych metod wsparcia oraz odpowiedniego doboru metod wsparcia i ich ewentualnych zmian).
5. Ocena funkcjonalna w praktyce przedszkolnej/szkolnej z uwzględnieniem roli SCWEW.
6. Analiza postępów dzieci/uczniów w grupie/klasie zróżnicowanej na rzecz indywidualnego rozwoju dziecka/ucznia (z uwzględnieniem oceniania, w tym oceniania kształtującego).
7. Projektowanie przyjaznego środowiska edukacyjnego w szkole włączającej. Ogólne zasady planowania procesu uczenia się grupy/klasy zróżnicowanej (uniwersalne projektowanie w edukacji).
8. Wykorzystanie zasobów rodziny i środowiska rówieśniczego w tworzeniu klimatu sprzyjającego zaspokajaniu indywidualnych potrzeb dzieci/uczniów w grupie/klasie rówieśniczej (z uwzględnieniem aspektów związanych z budowaniem relacji nauczyciel – rodzic oraz aspektów dot. wsparcia rodziny, grupy rówieśniczej i środowiska lokalnego ucznia jako istotny zasób w tworzeniu klimatu).
9. Rozwijanie kompetencji z zakresu szkolenia osób dorosłych.
10. Edukacja włączająca w praktyce szkoły ogólnodostępnej. Zaangażowanie personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w realizacji zadań sprzyjających budowaniu włączającego przedszkola/szkoły (z uwzględnieniem współpracy całego personelu).
11. Pakiet dla lidera SCWEW z uwzględnieniem następujących zagadnień:
* Kompetencje społeczne: efektywna komunikacja, asertywność (m.in. stawianie granic, radzenie sobie z krytyką, wyrażanie opinii itd.), rozwiązywanie konfliktów.
* Kompetencje przywódcze: podejmowanie decyzji i planowanie działań, delegowanie zadań, praca z oporem, motywowanie, informacja zwrotna, nastawienie prospołeczne - docenianie, wspieranie.

**Zasady współpracy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z pracownikami Zespołu Projektowego.
2. Zamawiający przewiduje współpracę w oparciu o umowę o dzieło. Rozliczenie za wykonane dzieło nastąpi po odbiorze opracowanych materiałów na podstawie protokołu odbioru, którego integralną częścią będzie Harmonogram realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą.
4. Na wykonanie jednego pakietu szkoleniowego Zamawiający przewiduje nie mniej niż 40 stron,
w sumie 440 stron materiału. Zamawiający nie przewiduje płatności za więcej niż 40 stron jeden pakiet, oraz 440 stron w sumie (11 pakietów) . Zamawiający przewiduje ocenę merytoryczną dzieła Wykonawcy w trakcie wykonywanych prac.

**Szczegółowe zadania Wykonawcy:**

1. Przygotowanie pakietów szkoleniowych, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia i umową;
2. Przygotowanie pakietów szkoleniowych zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym. Na pakiet szkoleniowy składać się ma: materiał merytoryczny, wzbogacony materiałem multimedialnym (nagranie wykładu z prezentacją/instruktaż/pokaz).
3. Objętość pakietu szkoleniowego - 40 znormalizowanych stron, w sumie 440 stron (1 strona =1800 znaków, ze spacjami).
4. Wymagania techniczne dotyczące przygotowywania pakietów szkoleniowych:
5. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx).
6. Materiał zostanie wstępnie sformatowany przez Wykonawcę – zastosowany zostanie automatyczny spis treści, uwspólnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.).
7. Zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555.; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
8. Dostęp materiałów online wg wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
9. Wykonawca musi dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w pakiecie szkoleniowym (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
10. Pakiet szkoleniowy powinien być przygotowany zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający przewiduje, ze jeden pakiet zawierać będzie 40 stron. Na całość zamówienia składa się 11 pakietów szkoleniowych dla kadry oraz liderów SCWEW, w sumie 440 stron materiału. Planowany termin realizacji zadania opisanego powyżej ustala się nie później niż do 30 czerwca 2022 r. od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przewiduje wykonanie pracy etapami. Wykonawca na przygotowanie pakietów ma łącznie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

I etap obejmuje 25 dni kalendarzowych, po którym Wykonawca przekazuje dzieło do oceny Zamawiającego. Po otrzymaniu informacji zwrotnej od Zamawiającego, Wykonawca ma 21 dni kalendarzowych na dokonanie zmian i ponowne przekazanie dzieła Zamawiającemu w celu ponownej weryfikacji dzieła (II etap). Po otrzymaniu ewentualnych uwag od Zamawiającego, Wykonawca ma 14 dni kalendarzowych na przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji dzieła (III etap). Zamawiający każdorazowo ma 10 dni kalendarzowych na przesłanie uwag Wykonawcy.

2. Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji usługi w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określają postanowienia zawarte w Projekcie umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzania „zapytania ofertowego” nie może przewidzieć.

**V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W „ZAPYTANIU OFERTOWYM“ ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w „zapytaniu ofertowym“, dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dysponując osobą lub osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, która/e będzie/będą odpowiedzialna za świadczenie usług oraz spełni poniższe wymagania:

**posiada:**

* 1. Posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie, pożądane pedagogiczne, psychologiczne.
	2. Doświadczenie w przygotowaniu pakietów szkoleniowych, tj. scenariuszy i materiałów merytorycznych, materiałów multimedialnych (w ostatnich 5 latach opracowanie minimum 1 programu szkoleniowego obejmującego m. in. scenariusze zajęć, opracowania) z zakresu tematycznego obejmującego przedmiot niniejszego zamówienia;
	3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, seminariów, warsztatów, w szczególności w

zakresie pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, odpowiadające tematyce pakietów szkoleniowych, które będą przygotowywać w ramach zamówienia – w ostatnich 2 latach minimum 40 godz. przeprowadzonych zajęć;

* 1. Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska oświatowego. W ostatnich 2 latach minimum 2 różne formy współpracy z przedstawicielami środowiska kadr systemu oświaty np. w prowadzeniu szkoleń, konsultacji albo min. 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty;
	2. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w szczególności w zakresie organizacji kształcenia ogólnego i specjalnego.

UWAGA: Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże co najmniej jedną osobę spełniającą powyższe warunki. Wykonawca może wskazać większą liczbę osób przygotowujących pakiety, w takim wypadku każda z tych osób musi samodzielnie spełniać wymagania określone w pkt 1.1-1.5. Jeżeli chociażby jedna ze zgłoszonych osób nie będzie spełniała warunków udziałów w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zgłoszone do realizacji zamówienia osoby brały udział w przygotowaniu pakietów, przy czym dopuszcza się aby poszczególne osoby realizowały poszczególne pakiety lub aby występowały jako współautorzy pakietów. Osoby niezgłoszone nie będą mogły brać udziału w realizacji zamówienia.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu na podstawie **Załącznika nr 2** do „Zapytania ofertowego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy do dysponowania wskazaną osobą, w tym dysponowanie bezpośrednie (Wykonawca osobiście wykonujący Zamówienie na podstawie umowy zlecenie lub dysponowanie pośrednie jako zasoby podmiotu trzeciego np. użyczeni pracownicy innego Wykonawcy).
3. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny Ofert na podstawie **Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy)** do „Zapytania ofertowego”.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w „Zapytaniu ofertowym”. Przedmiotowe Oświadczenia Wykonawca składa, zgodnie z treścią zawartą w **Załączniku nr 2** do „Zapytania ofertowego” i **Załączniku nr 3** do „Zapytania ofertowego”.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywania zamówienia przezpodwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego**” wprowadzić nazwy (firmy) podwykonawców (jeżeli są już znane) oraz określić, jaką część zamówienia zamierza im powierzyć do realizacji

**VI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W TOKU „ZAPYTANIA OFERTOWEGO”**

1. Zamawiający informuje, iż komunikacja stron odbywać się będzie wyłącznie w formie elektronicznej w formie e-mail.

2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, dotyczące niniejszego „Zapytania ofertowego” należy składać na adres e-mail: izabella.kaczynska@ore.edu.pl W tytule maila należy wpisać: **Pakiety szkoleniowe** **dla kadry i liderów SCWEW*.***

3. Wszystkie dokumenty składające się na **Ofertę (patrz pkt IX. ppkt 9.) powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.

5. Dokumenty o których mowa w pkt 3 powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (podpis elektroniczny lub skan podpisu).

**VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć do **dnia 21 marca 2022 do godz. 12,**

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.przybysz@ore.edu.pl

**VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

* + - * 1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | CENA brutto (C) | 40 % |
| 2. | KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D) | 60 % |

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:
	**CENA brutto (C) – waga 40%, tj. 40 pkt**
	**KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D) – waga 60%, tj. 60 pkt**
	3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Wybór oferty, zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**Kryterium: CENA brutto Oferty**

Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto”** **(C)** będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = -------------- 100 x 40 %, gdzie:

Cb

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

**Kryterium: KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D)**

(ocena każdego eksperta wskazanego przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowej usługi)

Ocenie będzie podlegało:

**(D1)** Doświadczenie w przygotowaniu pakietów szkoleniowych, tj. scenariuszy i materiałów merytorycznych, materiałów multimedialnych zwanych opracowaniami w ostatnich 5 latach;

* opracowanie minimum 1 programu szkoleniowego obejmującego m. in. scenariusze zajęć, opracowania z zakresu tematycznego obejmującego przedmiot niniejszego zamówienia – niepunktowany minimalny próg
* 2-16 opracowań – za każde opracowanie 1 pkt

*maksymalnie do uzyskania 15 pkt*

**(D2)** Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, seminariów, warsztatów, w szczególności w zakresie pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, odpowiadające tematyce pakietów dla szkoleniowych, które będą przygotowywać w ramach zamówienia – w ostatnich 2 latach;

* minimum 40 godz. – niepunktowany minimalny próg
* za każde kolejne 40 godzin -10 pkt

*maksymalnie do uzyskania 30 pkt*

**(D3)** Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska oświatowego;

* w ostatnich 2 latach minimum 2 różne formy współpracy z przedstawicielami środowiska kadr systemu oświaty np. w prowadzeniu szkoleń, konsultacji – niepunktowany minimalny próg
* 3 - 5 kolejnych form współpracy , za każdą formę - 5 pkt

*maksymalnie do uzyskania 15 pkt*.

**albo**

* 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty – niepunktowany minimalny próg.
* za każde kolejne 3 lata doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty – 5 pkt,

*maksymalnie do uzyskania 15 pkt*.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza mieszania doświadczenia w celu zdobycia większej liczby punktów, tzn. np. w przypadku nauczyciela który jednocześnie prowadzi szkolenia może on otrzymać punkty albo za dodatkowe szkolenia albo za dodatkowe lata doświadczenia w pracy.

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie informacji przedstawionych w **Załącznik nr 1 (Formularz Cenowy) do Zapytania ofertowego**.

Punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE, przyznane w przedziale od 0 do 60 punktów, stanowią sumę liczby punktów podkryterium D1, D2, D3.

Ocena punktowa w ramach kryterium DOŚWIADCZENIE (podkryterium D1, D2, D3) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$D=\frac{D\_{E1}+D\_{E2}+D\_{En}}{Do\*x}\*100\*60\%$ gdzie:

DE1+DE2+DEn– oznacza sumę punktów uzyskanych przez poszczególnych ekspertów, gdzie DE=D1+D2+D3;

Do – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do osiągnięcia.

x – oznacza liczbę ocenionych ekspertów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P = C + D

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej;

C – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

D – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE”

***Uwaga!***

***Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w całości lub w części nie podlega uzupełnieniu. Brak odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów w poszczególnych podkryteriach.***

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego” oraz musi być zgodna z wymaganiami / warunkami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ”Zapytania ofertowego”.

5. Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.

6. Wzory Załączników dołączonych do niniejszego „Zapytania ofertowego” powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z załączonym wzorem.

7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z pkt VI niniejszego „Zapytania ofertowego”.

8. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. **Na kompletną Ofertę składają się:**

1) Formularz Oferty (FO), zgodny z wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do „Zapytania ofertowego”;

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do „Zapytania ofertowego”;

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do „Zapytania ofertowego”;

4) Pełnomocnictwo dla osoby składającej/podpisującej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, tj. z KRS lub CEIDG. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.

**X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji
w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw funduszy
i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także w następujących celach:
* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwo Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt, którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Dane Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**XI. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, nie podając przyczyny.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, które mogą się pojawić w toku badania i oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.
6. Niniejsze „Zapytanie ofertowe”:
* nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c.;
* nie mają zastosowania art. 681, 682 i 69 k.c.;
* nie mają tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (FO);

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.