Warszawa, 10.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Stosując zasadę konkurencyjności, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosując zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem” zapraszamy Państwa do złożenia Oferty na wykonanie **usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla liderów i kadry Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) (7 nowo powstałych SCWEW z naboru dodatkowego).**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

Godziny pracy: 8:00–16:00 od poniedziałku do piątku.

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie niniejszego postępowania jest:

Iza Lesińska – kierownik zespołu projektu *Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą*.

tel. (22) 570-83-51, e-mail: [iza.lesinska@ore.edu.pl](mailto:iza.lesinska@ore.edu.pl)

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer zapytania: 16/ZO/2022

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach realizacji projektu *Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ORE”, planuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla liderów i kadry Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) (7 nowo powstałych SCWEW z naboru dodatkowego). Szkolenia zostaną przeprowadzone na podstawie ramowych programów szkoleń oraz w oparciu o szczegółowe scenariusze, materiały dodatkowe przekazane od Zamawiającego. Zakres szkoleń obejmuje zagadnienia szczegółowo opisane w ramowych programach szkoleń (załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego).

Celem przygotowania i przeprowadzenia szkoleń jest wsparcie, doskonalenie i rozwój kompetencji liderów i kadry SCWEW biorących udział w pilotażowym wdrożeniu Modelu SCWEW w ramach projektu grantowego.

Zadaniem Wykonawcy zapewniającego zespół ekspertów będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online dla liderów oraz kadry SCWEW, zgodnie z podziałem:

* dla Liderów SCWEW szkolenia online: łącznie 30 godz. dydaktycznych – 1 grupa, w ramach których przewidziana jest część warsztatowa oraz wykładowa. Zamawiający przewiduje 1 grupę.
* dla kadry SCWEW online: 90 godz. dydaktycznych – 2 grupy, w ramach których przewidziana jest część warsztatowa oraz wykładowa. Zamawiający przewiduje 2 grupy (2 grupy x 90 godz. dyd., łącznie 180 godz. dyd.)

Szkolenia online zostaną przeprowadzone w wykorzystaniem platformy wskazanej przez zamawiającego.

**Zasady współpracy:**

1. Wykonawca/Wykonawcy zapewniający zespół ekspertów do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z pracownikami Zespołu Projektowego.
2. Zamawiający przewiduje współpracę w oparciu o umowę o zlecenie. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń na podstawie protokołu wykonania przedmiotu umowy usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

**Szczegółowe zadania Wykonawcy:**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przez Wykonawcę spełniającego wymagania określone w pkt. V.1 lub Wykonawcę zapewniającego zespół ekspertów, z których każdy spełnia wymagania określone w pkt. V.1;
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby trenerów, którzy będą prowadzić szkolenia, zgodnie ze wskazaniami zamawiającego:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla lidera online:

2 szkolenia po 4 godziny dydaktyczne (8 godzin dydaktycznych wykładów)

2 szkolenia po 11 godzin dydaktycznych (22 godziny dydaktyczne warsztatów)

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla liderów i kadry SCWEW w formie online:

a) 6 szkoleń po 4 godziny dla 2 grup ( 48 godzin dydaktycznych wykładów)

b) 6 szkoleń po 11 godzin dla 2 grup (132 godziny dydaktyczne warsztatów).

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnie ze wskazanym przez Wykonawcę zakresem tematycznym.

Obszary tematyczne szkoleń dla liderów SCWEW:

* Kompetencje miękkie lidera. Modele skutecznego zarządzania
* Szkoła ogólnodostępna przyjazna uczniom ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi
* Organizacja i zadania SCWEW
* Planowanie i realizacja zadań SCWEW
* SCWEW we współpracy z przedszkolami i szkołami
* Monitorowanie i ewaluacja pracy SCWEW

Obszary tematyczne szkoleń dla kadry SCWEW:

* Metody pracy w klasie zróżnicowanej
* Współpraca w pracy SCWEW
* Praca z dorosłymi
* SCWEW jako instytucja wspierająca
* Planowanie pracy nauczyciela w szkole włączającej
* Ocenianie uczniów w klasie zróżnicowanej

1. Przeprowadzenie ewaluacji przeprowadzonych szkoleń zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia w wyznaczonych terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lider** | **Kadra SCWEW – I grupa** | **Kadra SCWEW – II grupa** |
| 30–31.03.2022 | 04–05.04.2022 | 04–05.04.2022 |
| 05–06.05.2022 | 07–08.04.2022 | 07–08.04.2022 |
|  | 12–13.04.2022 | 12–13.04.2022 |
|  | 21–22.04.2022 | 21–22.04.2022 |
|  | 25–26.04.2022 | 25–26.04.2022 |
|  | 28–29.04.2022 | 28–29.04.2022 |

* 1. Szkolenia przeprowadzane dla dwóch grup odbywają się równocześnie.
  2. Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji usługi w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określają postanowienia zawarte w Projekcie umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzania „Zapytania ofertowego” nie może przewidzieć.
  4. Warunki zmiany umowy określają projektowane postanowienia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów szkolenia w sytuacji, gdy z uwagi na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia umowa zostanie zawarta po planowanych terminach szkoleń określonych w ust. 1.

**V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W „ZAPYTANIU OFERTOWYM“ ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w „Zapytaniu ofertowym“, dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dysponując zespołem ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług oraz każdy z ekspertów spełni poniższe wymagania:

**Posiadają:**

* 1. Każdy z ekspertów spełnia następujące kryteria:
  2. posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie, pożądane pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne;
  3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr oświatowych. Min. 40 godzin szkoleń dla kadr oświatowych w ciągu ostatnich 5 lat, w zakresie tematyki zawartej w ramowych programach szkoleń dla liderów oraz kadry SCWEW;
  4. Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska kadr systemu oświaty. Min. 200 godzin prowadzenia szkoleń i konsultacji,
  5. Doświadczenie w prowadzeniu min. 2 sieci współpracy dla przedstawicieli środowiska kadr systemu oświaty;
  6. Doświadczenie w zakresie opracowania materiałów/scenariuszy min. 5 materiałów i/lub min. 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty;
  7. Ukończenie kursu trenerskiego min. 120 godzin.
  8. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w szczególności w zakresie organizacji kształcenia ogólnego i specjalnego.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie **Załączników nr 1 i 2** do „Zapytania ofertowego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy do dysponowania wskazaną osobą, w tym dysponowanie bezpośrednie (Wykonawca osobiście wykonujący Zamówienie na podstawie umowy zlecenie lub dysponowanie pośrednie jako zasoby podmiotu trzeciego np. użyczeni pracownicy innego Wykonawcy).
3. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny Ofert na podstawie **Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy)** do „Zapytania ofertowego”.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w „Zapytaniu ofertowym”. Przedmiotowe Oświadczenia Wykonawca składa, zgodnie z treścią zawartą w **Załączniku nr 2** do „Zapytania ofertowego” i **Załączniku nr 3** do „Zapytania ofertowego”.
5. Zamawiający *~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* wykonywania zamówienia przezpodwykonawców.
6. UWAGA! Zamawiający dopuszcza przedstawienie zespołu składającego się z ekspertów w liczbie od dwóch do czternastu. Każdy zgłoszony ekspert będzie musiał przeprowadzić co najmniej jedno szkolenie. Niezależnie od zgłoszonej liczby ekspertów każdy ekspert musi spełniać wymagania minimalne określone w pkt 1.1 do 1.7, w przypadku gdy chociażby jeden z ekspertów nie spełnił wymagań minimalnych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**VI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W TOKU „ZAPYTANIA OFERTOWEGO”**

1. Zamawiający informuje, iż komunikacja stron odbywać się będzie wyłącznie w formie elektronicznej w formie e-mail.

2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, dotyczące niniejszego „Zapytania ofertowego” należy składać na adres e-mail: **anna.przybysz@ore.edu.pl.** W tytule maila należy wpisać: **Przeprowadzenie szkoleń** **dla kadry i liderów SCWEW*.***

3. Wszystkie dokumenty składające się na **Ofertę (patrz pkt X. ppkt 9.) powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.

5. Dokumenty o których mowa w pkt 3 powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (podpis elektroniczny lub skan podpisu).

**VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć do **dnia 17.03.2022 r. do godz. 12.00,**

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **anna.przybysz@ore.edu.pl**

**VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

* + - * 1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | CENA brutto (C) | 30% |
| 2. | KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D) | 70% |

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:   
     **CENA brutto (C) – waga 30%, tj. 30 pkt**   
     **KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D) – waga 70%, tj. 70 pkt**
  3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Wybór oferty, zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**Kryterium: CENA brutto Oferty**

Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto”** **(C)** będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = -------------- x 100 x 30 %, gdzie:

Cb

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

**Kryterium: KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE (D)**

(ocena każdego eksperta wskazanego przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowej usługi)

Ocenie będzie podlegało:

**(D1)** Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr oświatowych. min. 40 godzin szkoleń dla kadr oświatowych w ciągu ostatnich 5 lat, w zakresie tematyki zawartej w ramowych programach szkoleń dla liderów oraz kadry SCWEW.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

* 40 godzin przeprowadzonych szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat – niepunktowany minimalny próg,
* 45 godzin przeprowadzonych szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat – 2 pkt,
* 50 godzin przeprowadzonych szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat – 4 pkt,
* Za każde dodatkowe 5 godzin szkoleń – 2 pkt,

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 30 pkt,

**(D2)** Doświadczenie we współpracy z przedstawicielami środowiska kadr systemu oświaty. min. 200 godzin prowadzenia szkoleń i konsultacji,

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

* 200 godzin przeprowadzonych szkoleń/konsultacji – niepunktowany minimalny próg,
* 200–250 przeprowadzonych szkoleń/konsultacji – 5 pkt,
* powyżej 250 godzin przeprowadzonych szkoleń/konsultacji – 10 pkt,

**(D3)** Doświadczenie w prowadzeniu min. 2 sieci współpracy dla przedstawicieli środowiska kadr systemu oświaty;

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

* moderowanie 2 sieci współpracy – niepunktowany minimalny próg,
* moderowanie powyżej 2 sieci współpracy – 10 pkt,

Zaoferowanie mniejszej liczby moderowanych sieci niż 2 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**(D4)** Doświadczenie w zakresie opracowania materiałów/scenariuszy min. 5 materiałów i/lub min. 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

* opracowanie 5 materiałów/scenariuszy i/lub 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty – niepunktowany minimalny próg
* opracowanie powyżej 5 materiałów/scenariuszy i/lub powyżej 5 lat doświadczenia w pracy w szkołach i placówkach systemu oświaty – 10 pkt

**(D5)** Ukończenie kursu trenerskiego min. 120 godzin.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

* ukończenie kursu trenerskiego min. 120 godzin przez min. 1 osobę wskazaną do prowadzenia szkoleń – niepunktowany minimalny próg
* ukończenie kursu trenerskiego powyżej 120 godzin przez min. 1 osobę wskazaną do prowadzenia szkoleń – 10 punktów

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie informacji przedstawionych w **Załącznik nr 1 (Formularz Cenowy) do „Zapytania ofertowego”**.

Punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE, przyznane w przedziale od 0 do 70 punktów, stanowią sumę liczby punktów podkryterium D1, D2, D3, D4, D5.

Ocena punktowa w ramach kryterium DOŚWIADCZENIE (podkryterium D1, D2, D3, D4, D5) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie:

DE1+DE2+DEn– oznacza sumę punktów uzyskanych przez poszczególnych ekspertów, gdzie DE=D1+D2+D3+D4+D5;

Do – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do osiągnięcia przez jednego eksperta.

x – oznacza liczbę ocenionych ekspertów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P = C + D

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej;

C – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

D – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE”

***Uwaga!***

***Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w całości lub w części nie podlega uzupełnieniu. Brak odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów w poszczególnych podkryteriach.***

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego” oraz musi być zgodna z wymaganiami/warunkami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ”Zapytania ofertowego”.

5. Zamawiający *nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~*składania ofert częściowych.

6. Wzory Załączników dołączonych do niniejszego „Zapytania ofertowego” powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z załączonym wzorem.

7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z pkt VI niniejszego „Zapytania ofertowego”.

8. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. **Na kompletną Ofertę składają się:**

1) Formularz Oferty (FO), zgodny z wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do „Zapytania ofertowego”;

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do „Zapytania ofertowego”;

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do „Zapytania ofertowego”;

4) Pełnomocnictwo dla osoby składającej/podpisującej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, tj. z KRS lub CEIDG. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej – lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.

**XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także w następujących celach:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwo Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt, którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Dane Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**XII. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, nie podając przyczyny.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, które mogą się pojawić w toku badania i oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.
6. Niniejsze „Zapytanie ofertowe”:

* nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c.;
* nie mają zastosowania art. 681 , 682 i 69 k.c.;
* nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (FO);

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 – Ramowy program szkolenia dla kadry SCWEW

Załącznik nr 5 – Ramowy program szkolenia dla lidera SCWEW

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.