**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na: *„Przygotowanie i przeprowadzenie wykładów konwersatoryjnych podczas szkoleń on-line dla kadry nadzoru pedagogicznego”*

1. **Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego**

Bronisław Michał Boryca

[bronislaw.boryca@ore.edu.pl](mailto:BRONISLAW.BORYCA@ORE.EDU.PL)

Tel. 22 345 37 79 w. 460

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie wykładów konwersatoryjnych podczas dziewięciu szkoleń adresowanych do pracowników organów nadzoru pedagogicznego na temat: *„Mediacje jako efektywne narzędzie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole”.*

Celem szkoleń jest zapoznanie wizytatorów z przepisami prawa oświatowego w zakresie łagodzenia sporów i rozwiązywania konfliktów w szkołach i placówkach oświatowych oraz poszerzenie wiedzy o istocie mediacji jako efektywnym narzędziu rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie szkoły oraz roli dyrektora i mediatora w tym procesie, a także;

- zapoznanie z przebiegiem procesu mediacji w szkołach i placówkach oświatowych;

- doskonalenie umiejętności dokumentowania czynności mediacyjnych.

Szkolenia realizowane będą według następującego programu:

|  |
| --- |
| *Blok I Wdrażanie mediacji do szkół i placówek oświatowych:*  *1. Idea mediacji jako „sprawiedliwości naprawczej” na gruncie szkoły - efektywne narzędzie rozwiązywania sytuacji konfliktowych (rola dyrektora w realizacji idei mediacji szkolnej i rówieśniczej, plan wdrażania mediacji).*  *2. Rola i kompetencje mediatora – podstawy prawne mediacji szkolnej i rówieśniczej (aktualny stan prawny i planowane zmiany w prawie oświatowym, opis kwalifikacji w ZSK, zapisy w statucie szkoły/placówki oświatowej).*  *Blok II Alternatywne sposoby łagodzenia sporów i rozwiązywania konfliktów:*  *1. Negocjacje.*  *2. Arbitraż.*  *3. Mediacja:*  *- przebieg procesu mediacji w szkołach i placówkach (zasady i fazy mediacji),*  *- prowadzenie sesji mediacyjnych przy wykorzystaniu właściwych technik*  *mediacyjnych,*  *- obowiązujące standardy (Standardy Rzecznika Praw Dziecka),*  *- warianty rozwiązywania konfliktów.*  *Blok III Tworzenie pozytywnego klimatu pracy szkół i placówek oświatowych:*  *1. Korzyści płynące z mediacji – poprawa jakości pracy szkół i placówek oświatowych (rozwiązywanie a rozstrzyganie konfliktów).*  *2. Dokumentowanie sytuacji konfliktowej i sposobu jej rozwiązywania w szkole/placówce oświatowej (dokumenty szkolne dla mediatora).*  *Blok IV Mediacje w praktyce szkolnej – dzielenie się doświadczeniem:*  *1. Dobre praktyki - realizacja programów mediacji (rola koordynatora mediacji rówieśniczych).*  *2. Wspomaganie szkół i placówek oświatowych - płaszczyzny konfliktów w szkole i ich diagnoza (edukacja w zakresie mediacji).*  *Blok V Rola nadzoru pedagogicznego w przeciwdziałaniu sytuacjom konfliktowym w szkole/placówce oświatowej:*   1. *Upowszechnianie wiedzy na temat sposobów rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole – dobre praktyki.* 2. *Panel dyskusyjny z udziałem trenerów – prawne, programowe i organizacyjne aspekty funkcjonowania szkoły w obszarze zapobiegania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych (dzielenie się doświadczeniem, pytania do prowadzących skierowane na czacie podczas wykładów).* |

Szkolenia realizowane online na platformie ZOOM zaplanowano w następujących terminach:

23 lutego 2022 r.

30 marca 2022 r.

22 kwietnia 2022 r.

25 maja 2022 r.

22 czerwca 2022 r.

28 września 2022 r.

12 października 2022 r.

23 listopada 2022 r.

7 grudnia 2022 r.

Na każdy blok tematyczny należy zaplanować 45 minut zegarowych, z wyodrębnieniem 10 minut (w blokach: III, IV i V) oraz 15 minut (łącznie w bloku I i II) na udział w panelu dyskusyjnym, realizowanym po omówieniu pierwszego zagadnienia bloku V. Na panel dyskusyjny zaplanowano łącznie 45 minut zegarowych.

Do realizacji zadania Zamawiający przewiduje zatrudnić na podstawie umowy zlecenia czterech trenerów: jednego do realizacji bloku I i II oraz po jednym trenerze do realizacji bloku III, IV i V. Panel dyskusyjny realizowany będzie z udziałem wszystkich trenerów.

Prowadzący zajęcia będą zobowiązani do przygotowania i wykorzystania podczas wykładu prezentacji multimedialnych zawierających minimum piętnaście slajdów oraz (fakultatywnie) innych materiałów z zakresu treści programowych.

Prowadzący będą również zobowiązani do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać odrębnie na przeprowadzenie zajęć w bloku tematycznym III; IV; V (odpowiednio *Formularz ofertowy nr 2, 3 lub 4*) oraz łącznie w bloku I i II (*Formularz ofertowy nr 1*).

Zamawiający nie udostępnia stanowiska komputerowego – zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji zadania w ramach szkolenia on-line pozostaje w gestii przeprowadzającego zajęcia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wyboru Wykonawców**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie, pożądane przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne i/lub szkoleniowo –trenerskie;
2. posiadają minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z koordynowaniem działań lub wspomaganiem szkół (placówek oświatowych) w:

- rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych,

lub

- planowaniu i organizacji pracy tworzącej klimat sprzyjający rozwojowi ucznia i szkoły/placówki (edukacja, upowszechnianie wiedzy o sposobach zapobiegania i rozwiązywania konfliktów);

c) w przypadku realizacji zagadnień z bloku tematycznego I, II, III i IV:

- posiadają również uprawnienia mediatora (ukończone szkolenia) do pracy w szkole/placówce oświatowej, specjalizującego się w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych występujących na gruncie szkoły;

d) w przypadku realizacji zagadnień z bloku I i II:

- posiadają również minimum trzyletni staż pracy i prowadzenia mediacji w oświacie (mediacji rówieśniczej/szkolnej);

e) w przypadku realizacji zagadnień z bloku III i V:

- posiadają również minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego (wewnętrznego/zewnętrznego) nad szkołami/placówkami oświatowymi różnego typu w szczególności, w zakresie przestrzegania praw dziecka/ucznia, (wypełniania standardów Rzecznika Praw Dziecka);

Potwierdzeniem spełnienia wymagań będzie złożenie stosownego oświadczenia na *Formularzu ofertowym*. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymagań niezbędnych do realizacji zajęć w poszczególnych blokach tematycznych, warunkujących jakość realizacji treści programowych w szczególności o charakterze praktycznym.

1. **Wymagania dotyczące oferty**

1. Oferty należy składać na:

- *Formularzu ofertowym nr 1*- na prowadzenie zajęć w ramach bloku I i II,

- *Formularzu ofertowym nr 2* - na prowadzenie zajęć w ramach bloku III,

- *Formularzu ofertowym nr 3* - na prowadzenie zajęć w ramach bloku IV,

- *Formularzu ofertowym nr 4* - na prowadzenie zajęć w ramach bloku V.

2. Oferty, w formie skanu podpisanego przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy), należy przesłać na adres e-mail: barbara.sikora@ore.edu.pl w terminie do dnia 10 lutego 2022 r. do godziny 12.00.

W temacie wiadomości należy wpisać: *„Przygotowanie i przeprowadzenie wykładu/ów konwersatoryjnego/ych podczas szkolenia on-line dla kadry nadzoru pedagogicznego – w ramach bloku tematycznego nr ….. ”*

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**6. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Zajęcia w ramach szkolenia online prowadzone będą w okresie od 23 lutego 2022 r. do 23 grudnia 2022 r. na platformie Zoom.

1. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć wskazana w *Formularzu ofertowym*. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena brutto – 100%

Punkty w ramach kryterium będą obliczane według wzoru:

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

Cn – najniższa cena brutto

Cb – cena brutto w badanej ofercie

Dodatkowych wyjaśnień i informacji udziela:

Barbara Sikora

Adres e-mail: barbara.sikora@ore.edu.pl

tel. 22 345 37 79 w.430

**8. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści umowy (Projekty umów w *Załącznikach nr 5, 6, 7 i 8*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminów wykonania umowy oraz terminów odbioru przedmiotu umowy. Zmiana terminów realizacji szkoleń lub rezygnacja z jednego lub kilku terminów może wynikać w szczególności z nieprzewidzianej przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego. Zmiana umowy z powodów, o których mowa powyżej, możliwa jest pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn.

Zmiana terminów, o których mowa powyżej, może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego,

po uzgodnieniach z Wykonawcą i jego akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia.

**9. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie, 00-478 Warszawa, Al. Ujazdowskie 28, e-mail: [sekretariat@ore.edu.pl](mailto:sekretariat@ore.edu.pl),

tel. 22 345 37 00;

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępnie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu, czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
5. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

**10. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.

**11. Załączniki**

Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku I i II*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku III*

*Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku IV*

*Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku V*

*Załącznik nr 5 – projekt umowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku I i II*

*Załącznik nr 6 – projekt umowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku III*

*Załącznik nr 7 – projekt umowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku IV*

*Załącznik nr 8 – projekt umowy na prowadzenie zajęć w ramach bloku V*

Sporządził: ………………………………..……………………………...….

*(data, podpis, pieczątka)*

Sprawdził: ……………………………………………………………………..

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

…………….……………………………………………..

**Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego**

**lub osobę upoważnioną** (*podpis, pieczątka)*

………………………………

*(miejscowość, data)*