

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

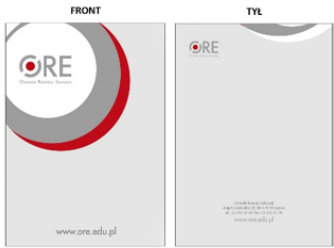
Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z dostawą do siedziby głównej ORE w Warszawie.






II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:


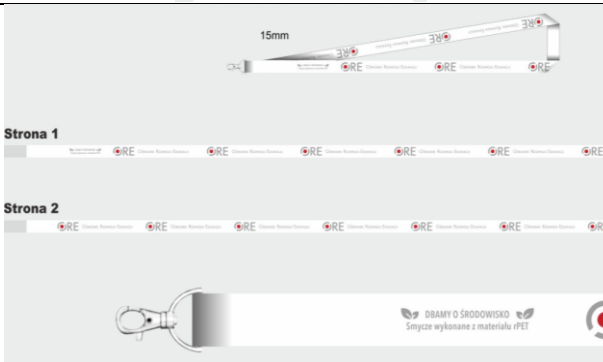



Katarzyna Mroczkowska tel. 22 345 37 41 wew. 400, e-mail: katarzyna.mroczkowska@ore.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych wraz z dostawą do siedziby głównej ORE w Warszawie zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Liczba egzemplarzy	Wizualizacja (UWAGA: obrazki pełnią funkcję poglądową, nie są ostatecznymi projektami wzorów artykułów)
1	notes A5 (148x210 mm) z nadrukiem oraz logo ORE	Okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300g bez łączenia, dodatkowo folia po całości), wnętrze (papier offsetowy minimum 90g kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony), druk [kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) CMYK]. Wymiary: A5 w pionie. Grzbiet – krótki bok (klejenie górnej krawędzi) Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	1000 szt.	

2	teczka A4 z nadrukiem oraz logo ORE	<p>Teczka A4, kartonowa z grzbietem 3-5mm, karton min. 300g, 2-bigowa, druk jednostronny pełen kolor (4+0), dwa składane skrzydełka (min. 8 cm) z miejscem na wizytówkę, przygotowanie wykrojnika, przygotowanie do druku według wzoru dostarczonego przez zamawiającego plus dodanie logotypu</p> <p>Projekt graficzny i wykrojnik wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	1000 szt.	
3	Pamięć USB 3.0 (pendrive) 16 GB z logo ORE	<p>Interfejs USB 3.0. Pojemność: 16 GB. Kompatybilność z systemem operacyjnym Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP, Mac OS 10.3.x, Linux 2.6.x. Kolor czerwony. Na osłonie nadruk: grawer lub nadruk logo ORE. Gwarancja 12 m-cy.</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	100 szt.	
4	Długopis typu EKO z logo ORE	<p>Przyciskany długopis typu EKO, wykonany z kartonu z recyklingu, z elementami plastiku. Niebieski wkład. Znakowany logotypem ORE (jednokolorowym).</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	1000 szt.	
5	Filiżanka z talerzykiem z logo ORE i „Wychowujmy”	<p>Biała filiżanka oraz spodek w kolorze białym, wykonane z cienkiej ceramiki. Na obwodzie filiżanki i spodka ciemnoczerwone obramowanie. Nadruk logo (CMYK) na obu zewnętrznych bokach filiżanki oraz na obwodzie spodka.</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	50 szt.	
6	Parasol z logo ORE	<p>Automatycznie składany i rozkładany czarny parasol. Żebra wykonane z włókna szklanego, rama i pałąk z metalu. Dodatkowo zawiera wodoodporne etui. Na obwodzie parasola logo ORE jednokolorowe.</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	80 szt.	

7	Torba bawełniana z logo ORE i „Wychowujmy”	<p>Torba w kolorze ecru, ok. 140 g/m², 100% bawełna, wymiary: 38 cm X 42 cm, uchwyty około 70 cm, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, szwy boczne kopertowe zapobiegające kurczeniu się, nadruk logo po jednej stronie (w pełnej kolorystyce).</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	100 szt.	
8	Smycz z nadrukiem logo ORE	<p>Smycz 15mm z nadrukiem jednostronnym, z karabińczykiem oraz nadrukiem i projektem graficznym w cenie. Nadruk logotypów w pełnym kolorze (CMYK)</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	250 szt.	
9	Kalendarz książkowy na rok 2022	<p>Kalendarz książkowy A5, układ dzienny, wymiary 148 mm x 210 mm, oprawa skóropodobna, matowa, kolor: granatowy + wkładka z ofertą ORE, tłoczone logo ORE na okładce</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	250 szt.	
10	Kalendarz ścienny trójdzielny z logo ORE; główka kalendarza – obraz spersonalizowany – według wytycznych zamawiającego	<p>Wymiary: 310 x 790 mm (całość), wymiary główki: 310 x 210 mm, podłoże: karton 300 g, folia błysk na główce wypukłej, lakier dyspersyjny na pleckach, otwór umożliwiający umieszczenie go na ścianie.</p> <p>Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.</p>	250 szt.	
11	Długopis ze wskaźnikiem laserowym, z logo ORE na opakowaniu	<p>Długopis wykonany z plastiku i metalu, ze wskaźnikiem laserowym, latarką LED oraz końcówką przystosowaną do obsługi ekranów dotykowych. Dołączone baterie 3 x LR41. Pakowany w aluminiowe opakowanie upominkowe w kolorze srebrnym. Wymiar wskaźnika 125 x 10 x 10 mm. Grawer lub nadruk UV logo - jednokolorowy. Wkład w kolorze niebieskim. Kolor długopisu: biały lub czarny lub ciemnoczerwony.</p>	100 szt.	

		Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.		
12	Kubek termiczny podróżny – wzór typu EKO - z logo ORE i „Wychowujmy”	Ekologiczny kubek, w kolorze drewna, wysokiej jakości stal nierdzewna przeznaczona do kontaktów z żywnością; przybliżone wymiary: wysokość 177 mm, średnica 83 mm, waga 175 gram, zatyczka niekapka, pojemność do 400 ml, ergonomiczny kształt, nadruk logo w pełnej kolorystyce Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	100 szt.	
13	Krokomierz z logo ORE i „Wychowujmy”	Bransoletka z krokomierzem, w kolorze ciemnoczerwonym, z jednokolorowym logo ORE, liczy kroki, spalanie kalorii oraz przebyty dystans, wymiary: 7,8 x 5,5 x 3,1 cm, materiał ABS, silikon Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	100 szt.	
14	Etui na wizytówki z logo ORE	Wizytownik wykonany z wysokiej jakości aluminium pokryty lakierem w kolorze srebrnym, z grawerem logo ORE, Pojemność około 20szt. wizytówek Wymiary: 93 x 65 x 10 mm Pakowany pojedynczo w tekturowe okładki ochronne. Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	80 szt.	
15	Rollup z wydrukiem logo ORE	Rollup o wymiarach 150 x 200 cm z nadrukiem jednostronnym, z aluminiową kasetą wyposażoną w dwie stabilne podstawy. Pełnokolorowy wydruk na materiale wysokiej jakości przeznaczonym do rollupów. Etui do transportu, zamek błyskawiczny obligatoryjnie na całej długości etui. Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	1 szt.	
16	Zestaw Derrick piśmienniczy (długopis + pióro w etui z logo ORE)	Zestaw piśmienniczy w etui. Zawiera przekręcany długopis oraz pióro kulkowe, obydwie z mosiądzu. Niebieski wkład. Dopuszczona metoda znakowania: grawer laserowy/ laser/ tampodruk / sitodruk Projekt graficzny wykonawcy według wytycznych zamawiającego.	100 szt.	

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

V. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Termin i forma składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto obliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** w terminie do dnia **29 listopada 2021 r.** na adres: **katarzyna.mroczkowska@ore.edu.pl**.
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w odpowiedniej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika

wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.

10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaofferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaofferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
11. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
16. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
17. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
18. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Cena – 100%

Punkty za kryterium cena z formalnej oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100\%$$

gdzie:

- C Oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena z formalnej oceny brutto, 1% = 1 pkt
- C_N Oznacza cenę brutto najtańszej z ofert
- C_O Oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.
3. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania,

prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy