

UMOWA Nr.....

zawarta dnia 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie

a

Panem/Panią, **prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą** z siedzibą w (kod i miejscowość) przy ul., NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: Pana, (**załącznik nr 1** do umowy – aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy),

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Niniejsze zamówienie publiczne zostało udzielone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2018 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 13 lipca 2018 r. w ramach postępowania nr, na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Zapytanie Ofertowe, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również z zapytaniem ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 3** do umowy, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów konferencyjnych i/lub promocyjnych oraz kalendarzy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i dostawy do dwóch tygodni od daty podpisania umowy, który stanowi ostateczny termin wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego (Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 w Warszawie) na własny koszt i ryzyko oraz rozładuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tzw. dostawa „na półkę”.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzany podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony protokoł odbioru. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego jest Katarzyna Mroczkowska. W przypadku nieobecności wskazanego pracownika, Zamawiający wyznaczy inną osobę spośród pracowników do odbioru zamówienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy jeżeli będzie niekompletny, niezgodny z zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, będzie posiadać wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w razie zauważenia jakichkolwiek wad, nawet nieistotnych. W takim przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, uznaje się, że dane Spotkanie nie zostało wykonane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów promocyjnych stanowiących przedmiotu umowy na wolne od wad w terminie do 5 dni licząc od daty odmowy odbioru, o której mowa w ust. 4.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów niezbędne do wykonania projektów nadruków oraz treści, jakie mają zostać umieszczone na poszczególnych materiałach promocyjnych stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu projektów wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy lub egzemplarza próbnego lub wydruku próbnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie do 1 dnia roboczego licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wzorów logotypów dla danego materiału promocyjnego.
3. Zamawiający może zgłosić uwagi do projektów wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących części przedmiotu umowy lub egzemplarzy próbnych lub wydruków próbnych w terminie do 1 dnia roboczego licząc od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do projektów wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiotu umowy lub egzemplarzy próbnych lub wydruków próbnych przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 1 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania uwag, zobowiązany jest niezwłocznie je uwzględnić i ponownie przesłać do akceptacji.
5. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego do projektu wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy lub egzemplarzy próbnych lub wydruków próbnych przez Wykonawcę w terminie o którym mowa § 3 ust. 4 lub przekroczenie tego terminu z winy Wykonawcy uprawniać będzie Zamawiającego do naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 oraz do odstąpienia od umowy w terminie oraz z konsekwencjami o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca może przystąpić do wykonania materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy dopiero z chwilą uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji projektu wizualizacji tych materiałów lub egzemplarzy próbnych lub wydruków próbnych, przesłanych adres poczty elektronicznej Wykonawcy, określony w § 9, lub z upływem terminu na zgłoszenie uwag.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy umowne wynagrodzenie w kwocie: **zł brutto** (słownie: /..... złotych brutto), zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń oraz dowód przekazania Zamawiającemu ostatecznych wersji wydruków materiałów konferencyjnych i/lub promocyjnych oraz kalendarzy w formie edytowalnej.
4. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy (nr rachunku:) w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów lub materiałów.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym nie więcej niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto każdej podlegającej wymianie części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym nie więcej niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych umową, przekraczającego 7 dni, Zamawiający będzie mógł, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części, bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Wszystkie kary podlegają sumowaniu, przy założeniu iż ich wartość nie może być wyższa niż łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
5. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lub 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia materiałów wolnych od wad.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy może nastąpić w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 punkt 1) umowy.
8. Przewidziane w niniejszej umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach wytwarzanych na zlecenie Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapewni towar dobrej jakości i wolny od wad (m.in.: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane etc.), oraz udziela gwarancji na wszystkie przedmioty znajdujące się w każdej i/lub poszczególniej części przedmiotu umowy oraz na wykonane na tych materiałach elementy identyfikacji wizualnej (m.in. nadruki, wytłoczenia) na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji, wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady elementu identyfikacji wizualnej (nadruku, graweru, tłoczenia, etc.) przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, odkształcanie naniesionych na materiały elementów identyfikacji, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania logotypów w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
4. Na wszystkie materiały znajdujące się w każdej części przedmiotu umowy oraz na wykonane na tych materiałach elementy identyfikacji wizualnej wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.

5. Proces technologiczny, związany z naniesieniem obowiązkowych elementów identyfikacji wizualnej, nie może naruszać gwarancji producenta na materiały.
6. Zgłoszenia wad materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy w okresie gwarancji będą dokonywane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, określony w § 9. Za datę zgłoszenia wadliwych materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy uważa się dzień wysłania faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, potwierdzi Zamawiającemu fakt jego przyjęcia.
7. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 9

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:,
Adres do korespondencji: ul.
tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Mroczkowska
Adres do korespondencji: Ośrodek Rozwoju Edukacji, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa.
tel.: 22 345 37 00 wew. 400, e-mail: Katarzyna.mroczkowska@ore.edu.pl
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań wobec osób trzecich. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć jest mowa w umowie o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze tj. dni pod poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany kolorystyki, wymiarów materiałów konferencyjnych lub liczby logotypów lub pola nadruku lub techniki nadruku, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że nie spowoduje to zmiany jakości materiału konferencyjnego oraz wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, jednakże nie dłużej niż o 10 dni.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dla których Administratorem Danych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, a co za tym

idzie nie wiąże się z dostępem do Systemów Informatycznych ORE. Zamawiający udostępnia jedynie niezbędne dane pracowników do kontaktu co w świetle przytoczonego rozporządzenia nie narusza praw i wolności tych osób.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji i Nauki, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych z nim umów;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

§ 17

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy;
- 2) zapytanie ofertowe;
- 3) kopia oferty Wykonawcy;
- 4) wzór Protokołu Odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....