# Szacowanie wartości zamówienia

Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów **opracowania przez Autora lub Zespół Autorów 2 pakietów e-materiałów, zawierających opis procedur postępowania i narzędzia pomocne w pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz szkół i przedszkoli, w szczególności, gdy istnieje konieczność pracy zdalnej.**

Zamawiający planuje przygotowanie e-materiałów o łącznej liczbie ok. 500 stron.

## Minimalne wymagania dla Wykonawców

Wykonawca to Autor lub Zespół Autorów. Wykonawca (w przypadku Zespołu każda z osób wchodzących w skład zespołu) powinien posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie.
2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr pedagogicznych systemu edukacji w zakresie edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego – minimum 1 forma doskonalenia w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert.
3. Doświadczenie w opracowywaniu e-zasobów – w ciągu ostatnich 5 lat przygotowanie co najmniej 3 e-zasobów, zakładających aktywną pracę odbiorców z wykorzystaniem tych e-zasobów.

## Opis zadania

* + - 1. Pakiety e-materiałów będą przeznaczone dla dwóch grup odbiorców: pracowników poradni oraz pracowników szkół i przedszkoli.
			2. Materiały będą uwzględniać w szczególności następującą tematykę:
1. rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci i uczniów, z uwzględnieniem oceny funkcjonalnej (przykładowe procedury i narzędzia do pracy stacjonarnej i zdalnej);
2. udzielanie wsparcia uczniom o zróżnicowanych potrzebach (z uwzględnieniem wsparcia udzielanego zdalnie, z wykorzystaniem dostępnych na rynku materiałów);
3. procedury kontaktowania się z rodziną w sytuacjach trudnych i zagrażających (przykładowe zasady i procedury, z uwzględnieniem sytuacji pracy zdalnej lub braku możliwości nawiązania bezpośredniego kontaktu);
4. wykorzystanie zasobów lokalnych w procesie budowania wsparcia - współpraca szkół, przedszkoli i poradni p-p z innymi podmiotami (także poza resortem edukacji, np. policją, pomocą społeczną, służbą zdrowia, NGO).
	* + 1. Każdy pakiet materiałów będzie liczył ok. 250 stron (w przeliczeniu na strony standardowe, czyli 1800 znaków na stronę).
			2. Pakiet szkoleniowy będzie zawierał materiały merytoryczne do czytania, materiały multimedialne, narzędzia do wykorzystania oraz zadania do wykonania przez uczestników. Za przygotowanie kompletu materiałów odpowiada Wykonawca.
			3. Wykonawca będzie zobligowany do wcześniejszego ustalenia z Zamawiającym, w trybie roboczym, struktury i szczegółowych treści pakietów.
			4. Wykonawca może opracowywać jeden lub oba pakiety.
			5. Szczegółowe zadania dla Wykonawcy zostały opisane poniżej w części „Zadania Wykonawcy”.
			6. Materiały zostaną opracowane i zamieszczone przez Wykonawcę na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Dostęp do platformy Wykonawca uzyska za pośrednictwem ORE. Instrukcja tworzenia e-materiałów znajduje się na stronie internetowej: <https://zpe.gov.pl/a/kreator-e-materialow/DQbVTOitf>. Dodatkowo Wykonawca jest zobligowany do przekazania wszystkich opracowań (tekstów, ćwiczeń dla uczestników, transkrypcji filmów itp.) w wersji Word.

## Szczegółowy opis zadań Wykonawców:

Do zadań Wykonawców będzie należało w szczególności:

1. **Ustalenie z Zamawiającym aspektów merytorycznych e-materiałów**. Wykonawca w trybie roboczym przedstawi planowaną zawartość merytoryczną materiałów wraz z formami opracowania (planowane multimedia, rodzaje zadań dla uczestników itp.).
2. **Opracowanie materiałów zgodnie z ustaleniami na ZPE.** W ustalonym z Zamawiającym terminie wykonawca opracuje i zamieści na stronie internetowej materiały, które będą podlegały analizie przez Zamawiającego. Wszystkie materiały powinny być zgodne ze standardem WCAG 2.1. Materiały będą zawierać:
3. materiały merytoryczne, w tym opisy przykładowych procedur postępowania, w formie tekstów oraz ilustracji ułatwiających przyswajanie treści przez odbiorców;
4. materiały filmowe zawierające m.in. instruktaże (minimum 2 ok. pięciominutowe w pakiecie);
5. materiały do pobrania i przekazania rodzicom zawierające tekst oraz ilustracje ułatwiające przyswajanie treści przez odbiorców (minimum 1 w pakiecie, nie mniej niż 5 stron standardowych);
6. narzędzia do pracy, w szczególności służące ocenie funkcjonowania dzieci i uczniów (nie mniej niż 2 w pakiecie);
7. zadania samosprawdzające i utrwalające wiedzę, do wykonania przez uczestników, wraz z prawidłowymi odpowiedziami (nie mniej niż 10 zadań).

E-materiały będą zawierały wszystkie komponenty wskazane w części „Opis zadania”. Dodatkowo Wykonawca prześle drogą e-mailową wszystkie opracowania w wersji Word.

1. **Weryfikacja materiałów zamieszczonych na ZPE.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uwagi do materiałów i dokona zmian i poprawek zgodnie z tymi wskazaniami.

## Zasady organizacji pracy

1. Zamawiający planuje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Odpowiedzialność za zgodność opracowania z prawem autorskim oraz z WCAG 2.1 spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca przekazuje Ośrodkowi Rozwoju Edukacji prawa majątkowe do pakietów e-materiałów.
3. W przypadku gdy wykonawcą jest więcej niż jedna osoba, Autorzy solidarnie odpowiadają za całość dzieła.
4. Praca będzie wykonywana głównie zdalnie.
5. Jeden pakiet będzie miał objętość ok. 250 stron standardowych.
6. Filmy nagrane przez Wykonawców będą rozliczane jak materiał opisowy (na podstawie liczby stron transkrypcji).
7. Przygotowanie nagrań oraz wybór lub opracowanie ilustracji jest po stronie Wykonawcy. Należy wziąć to pod uwagę wyceniając opracowanie.
8. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniach on-line z Zamawiającym. Przewiduje się organizację nie mniej niż 2 spotkań trwających ok. 2 godziny zegarowe. Spotkania będą organizowane w miarę potrzeb, a ich terminy będą ustalane z Wykonawcami. Celem spotkań będzie omówienie kwestii merytorycznych i technicznych związanych z realizacją zamówienia.
9. W przypadku konieczności bezpośredniej pracy nad materiałami, Zamawiający może zadecydować o organizacji spotkania stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 46 A w Warszawie. Czas trwania spotkania nie przekroczy 4 godzin zegarowych.
10. Zamawiający ustali, w porozumieniu z Wykonawcą, harmonogram wykonywania poszczególnych prac. Zespół Wykonawców jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń związanych ze śródterminami.
11. **Termin i czas realizacji całego zadania:** 90 dniod dnia podpisania umowy.

## Informacje dodatkowe dotyczące szacowania

Oszacowanie może dotyczyć jednego lub obu pakietów. Dokonując szacowania należy wziąć pod uwagę wszystkie ww. zobowiązania Wykonawców i zasady współpracy.

Szacowanie należy przesłać **do 30.09.2021 r.** na adres e-mail**:** anna.roszkiewicz@ore.edu.plw temacie wiadomości wpisując: ***Szacowanie – e-materiały.***

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.