# Szacowanie wartości zamówienia polegającego na opracowaniu standardów szkoleń i doradztwa prowadzonego przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na rzecz innych poradni w ramach projektu pozakonkursowego ORE „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”.

W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą o podanie kosztu realizacji usługi polegającej na opracowaniu standardów dotyczących nowego zadania dla poradni psychologiczno-pedagogicznych, jakim zgodnie z założeniami ma być prowadzenie specjalistycznych szkoleń z zakresu oceny funkcjonalnej, diagnozy specjalistycznej i wykorzystania narzędzi diagnostycznych. Zamawiający do wykonania zadania planuje wyłonić maksymalnie 4 osoby.

## Opis merytoryczny zadania

Celem opracowania standardów jest poszerzenie wiedzy pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie prowadzenia wysokiej jakości specjalistycznych szkoleń oraz wypracowanie rekomendowanych rozwiązań organizacyjnych i finansowych umożliwiających realizację takiego zadania. Zakłada się, że szkolenia, które miałyby być prowadzone przez poradnie, będą dotyczyły obszaru oceny funkcjonalnej, diagnozy specjalistycznej i wykorzystania narzędzi diagnostycznych w prowadzeniu rozpoznania i planowaniu wsparcia dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

Poradnie p-p nie mają obecnie obowiązku prowadzenia działalności szkoleniowej. Równocześnie środowisko potrzebuje szkoleń w ww. obszarach specyficznych dla poradni psychologiczno-pedagogicznych. Planuje się sprawdzenie możliwości powadzenia tej grupy szkoleń przez poradnie p-p, dlatego podjęta zostaje próba sformułowania standardów szkoleń i doradztwa prowadzonych przez poradnie.

Standardy powinny zawierać m.in.:

1. podział zadań między szkolące poradnie p-p a placówki doskonalenia nauczycieli (które są instytucjami świadczącymi usługi szkoleniowe w systemie), w tym powinny zostać wskazane zakresy szkoleń prowadzonych przez poradnie p-p;
2. określenie zakresów wsparcia udzielanego przez pdn pracownikom poradni szkolących, z uwzględnieniem zróżnicowanej struktury tych placówek, zatrudnionej kadry oraz potrzeb środowiska, na rzecz którego pracują;
3. wypracowanie rekomendacji dotyczących mechanizmów organizacyjno-finansowych .

Tematyka szkoleń prowadzonych prze poradnie miałaby obejmować zagadnienia związane z oceną funkcjonalną, procesem prowadzenia diagnozy, przygotowaniem do użytkowania narzędzi diagnostycznych, w szczególności opracowywanych w ramach projektów konkursowych MEiN z obszaru poznawczego, emocjonalno-społecznego, osobowościowego, a także planowaniem i prowadzeniem działań postdiagnostycznych.

**Minimalne wymagania dla Wykonawców**

Wykonawca to Autor lub Zespół Autorów. Wykonawca (w przypadku Zespołu każda z osób wchodzących w skład zespołu) powinien posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie.
2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr pedagogicznych systemu edukacji z zakresu edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego – minimum 1 forma doskonalenia w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Znajomość aktów prawnych regulujących pracę poradni oraz organizacji pracy i mechanizmów finansowania poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**Szczegółowy opis zadań Wykonawców:**

Do zadań Wykonawców będzie należało w szczególności:

1. **Ustalenie z Zamawiającym aspektów merytorycznych i formalnych związanych z opracowaniem standardów**. Wykonawca w trybie roboczym przedstawi planowaną zawartość merytoryczną materiałów. Podczas roboczego spotkania ustalona zostanie forma opracowania, poziom szczegółowości opisów, oczekiwana zawartość merytoryczna.
2. **Opracowanie wstępnej wersji materiałów zgodnie z ustaleniami.** W ustalonym z Zamawiającym terminie Wykonawcy opracują i prześlą drogą e-mailową materiały, które będą podlegały analizie przez Zamawiającego. Wszystkie materiały powinny być zgodne z ustaleniami ze spotkania roboczego oraz ze standardem WCAG 2.1. Forma materiałów powinna pozwalać na ich implementację na ZPE. Wykonawcy zostaną poinformowani o funkcjonalnościach ZPE i otrzymają dostęp pozwalający na zamieszczenie materiałów.
3. **Weryfikacja opisu standardów**. Po uzyskaniu informacji zwrotnej od Zamawiającego, Wykonawcy dokonają weryfikacji i uzupełnień, zgodnie z otrzymanymi wskazówkami. Przekażą poprawiony materiał Zamawiającemu.
4. **Zamieszczenie zaakceptowanej wersji standardów na ZPE.** W ustalonym z Zamawiającym terminie wykonawca zamieści na ZPE materiał, który będzie podlegał ostatecznej analizie przez Zamawiającego. Wszystkie materiały powinny być zgodne ze standardem WCAG 2.1. Materiały będą zawierać:
5. wprowadzenie (w tym: podział zadań między szkolące poradnie p-p a placówki doskonalenia nauczycieli, zakresy szkoleń prowadzonych przez poradnie p-p, wskazanie obszarów podlegających standaryzacji),
6. nazwy i opisy standardów w poszczególnych obszarach,
7. wytyczenie minimum dla spełnienia standardów,
8. zakresy wsparcia udzielanego przez pdn pracownikom poradni szkolących, z uwzględnieniem zróżnicowanej struktury tych placówek, zatrudnionej kadry oraz potrzeb środowiska, na rzecz którego pracują,
9. przykładowe procedury prowadzenia oceny spełnienia standardów szkoleniowych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
10. przykładowe rozwiązania organizacyjne i finansowe.
11. **Weryfikacja materiałów zamieszczonych na ZPE.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uwagi do materiałów, na podstawie których dokona zmian i poprawek.

**Zasady organizacji pracy**

1. Zamawiający planuje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wykonawca przekazuje Ośrodkowi Rozwoju Edukacji prawa majątkowe do materiałów.
2. Odpowiedzialność za zgodność opracowania z prawem autorskim oraz z WCAG 2.1 spoczywa na Wykonawcy.
3. Autorzy, będący Wykonawcami, solidarnie odpowiadają za całość dzieła.
4. Autorzy wybiorą spośród siebie jedną osobę, która będzie pełniła rolę koordynatora merytorycznego. Zadaniem koordynatora będzie konsolidacja treści i opracowywanych przez poszczególnych autorów materiałów, utrzymywanie kontaktu z Zamawiającym, koordynowanie pracami zespołu autorów. Koordynatorowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie ww. zadań. Kwota wynagrodzenia koordynatora również podlega oszacowaniu.
5. Praca będzie wykonywana głównie zdalnie.
6. Zamawiający przewiduje organizację minimum jednego, a maksymalnie dwóch spotkań stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 46 A w Warszawie. Czas trwania spotkania nie przekroczy 4 godzin zegarowych. Jeśli sytuacja epidemiczna wykluczy możliwość organizacji spotkania stacjonarnego, zamawiający zdecyduje o zmianie formuły spotkania na zdalną.
7. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniach on-line z Zamawiającym. Przewiduje się organizację nie mniej niż 2 spotkań trwających ok. 1-2 godziny zegarowe. Spotkania będą organizowane w miarę potrzeb, a ich terminy będą ustalane z Wykonawcami. Celem spotkań będzie omówienie kwestii merytorycznych i technicznych związanych z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający ustali, w porozumieniu z Wykonawcą, harmonogram wykonywania poszczególnych etapów prac. Zespół Wykonawców jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń związanych ze śródterminami.
9. **Termin i czas realizacji całego zadania:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r. (2 miesiące)

**Informacje dodatkowe dotyczące szacowania**

Dokonując szacowania należy wziąć pod uwagę wszystkie ww. zobowiązania Wykonawców i zasady współpracy. Oszacowaniu podlega całość dzieła, tj. opracowane standardy szkoleń dla pracowników poradni p-p (a nie praca pojedynczego wykonawcy)

Szacowanie należy przesłać **do 30.09.2021 r.** na adres e-mail**:** anna.roszkiewicz@ore.edu.plw temacie wiadomości wpisując: ***Standardy szkoleń ppp.***

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.