# Szacowanie wartości zamówienia

Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów **redakcji merytorycznej ramowych programów szkoleń i pakietów szkoleniowych, opracowanych w ramach zadania pierwszego projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”.** Oszacowanie dotyczy przeprowadzenia redakcji merytorycznej tekstów z obszaru edukacji włączającej, w tym oceny funkcjonalnej dzieci i uczniów oraz poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

Zamawiający planuje zatrudnienie 1 osoby do wykonania niżej opisanych zadań.

## Minimalne wymagania dla Wykonawców

Planuje się dopuścić do świadczenia usługi Wykonawcę, który wykaże co najmniej 3 recenzje publikacji zwartych (o objętości min. 100 stron tekstu każda z publikacji) z zakresu pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub psychologii, przygotowane w okresie ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem postępowania.

## Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest redakcja merytoryczna tekstów z obszaru oświaty, dotyczących w szczególności obszaru edukacji włączającej, w tym oceny funkcjonalnej dzieci i uczniów oraz poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego. Materiały, które będą podlegały recenzji to ramowe programy szkoleń i doradztwa oraz pakiety szkoleniowe dla następujących grup odbiorców:

* pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych,
* pracowników placówek doskonalenia nauczycieli,
* pracowników szkół i przedszkoli,
* pracowników jednostek samorządu terytorialnego i kuratoriów oświaty.

## Zamawiający zakłada, że czas potrzebny na wykonanie ww. pracy wynosi 120 godzin zegarowych.

## Zasady organizacji pracy

1. Zamawiający planuje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Praca będzie prowadzona głównie zdalnie. Zamawiający zakłada stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z Wykonawcą (w godzinach urzędowania ORE).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania spotkań on-line, których celem będzie ustalenie szczegółów współpracy. Wykonawca jest zobligowany do wzięcia udziału w tych spotkaniach. Przewiduje się organizację nie więcej niż 4 spotkań trwających ok. 2 godzin zegarowych. Spotkania będą organizowane w miarę potrzeb, a ich terminy będą ustalane z Wykonawcami.
4. W razie konieczności, gdy spotkania on-line okażą się niewystarczające, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania spotkań stacjonarnych w siedzibie zamawiającego przy ul. Polnej 46 A w Warszawie lub innym miejscu na terenie Warszawy, wskazanym przez Zamawiającego. Przewiduje się organizację nie więcej niż 2 spotkań trwających ok. 3 godzin zegarowych. Spotkania będą organizowane w miarę potrzeb, a ich terminy będą ustalane z Wykonawcami.
5. Ekspert wprowadzi do materiału (w trybie „śledź zmiany”) propozycje zmian, które uzna za konieczne oraz wskazówki dla Autora w trybie komentarzy. Praca będzie wykonana bezpośrednio na materiałach przekazanych przez Zamawiającego.
6. Zmiany i komentarze będą dotyczyły poprawności materiału pod względem wiedzy merytorycznej, metodycznej oraz zgodności z regulacjami prawnymi.
7. Opracowanie dotyczy redakcji merytorycznej. W przypadku dużej liczby zmian wprowadzonych do tekstu, Zamawiający zastrzega sobie prawo oczekiwania od Wykonawcy dodatkowej rewizji tekstu.
8. Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wersje elektroniczne tekstów w pliku otwartym, w wiadomości e-mail, ze wskazaniem terminu realizacji pracy. Wykonawca będzie odsyłał zredagowane teksty także w wersji elektronicznej, w wiadomości e-mail, z widocznymi uwagami/poprawkami (np. tryb „śledź zmiany” i „komentarzy”).
9. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustalą terminy realizacji prac nad poszczególnymi tekstami. Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania ustaleń związanych ze śródterminami.
10. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia, po wykonaniu redakcji merytorycznej ramowych programów szkoleń (30% wynagrodzenia). Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu pracy.
11. Płatność odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**Termin i czas realizacji całego zadania:** do dnia 31 marca 2022r.

## Informacje dodatkowe dotyczące szacowania

Zamawiający planuje zatrudnienie 1 osoby.

Szacowanie należy przesłać **do 14.09.2021 r.** na adres e-mail**:** anna.roszkiewicz@ore.edu.plw temacie wiadomości wpisując: ***Szacowanie – redakcja merytoryczna ramówek i pakietów.***

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 , w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.